

Příkazní smlouva

č. OLP/309/2023

"Zajištění dětského letního tábora"

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Liberecký kraj

se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec, 460 01

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

zastoupený Martinem Půtou, hejtmanem, v plné moci Mgr. Michaellem Ottou, vedoucím odboru regionálního rozvoje a evropských projektů

bankovní spojení: Komerční banka, a. s.

číslo účtu: 107-6482590257/0100

kontaktní osoby: Martina Körteltová, e-mail: martina.korteltova@kraj-lbc.cz, tel: 485 226 578
Magdalena Zábranská, e-mail: magdalena.zabranska@kraj-lbc.cz, tel.: 485 226 217

dále jen „příkazce“

a

Středisko ekologické výchovy Libereckého kraje, příspěvková organizace

se sídlem Jizerská 190, 463 62 Hejnice

IČO: 75053144

DIČ: CZ75053144

osoba oprávněná podepsat smlouvu: Ing. Martin Modrý, Ph.D., ředitel

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 35-6237800257/0100

evidence: Pr 680 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem

kontaktní osoby:

Lucie Kafková, e-mail: koordinace@strevlik.cz, tel: 481 319 911

Jaromíra Hanicová, email: koordinace@strevlik.cz, tel: 481 319 924

dále jen „příkazník“

takto:

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.
2. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku výběru provedeného příkazcem v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Zajištění dětského letního tábora“ (dále jen „veřejná zakázka“).
3. Příkazník prohlašuje:
 - že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy,
 - že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy,
 - že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, aby předmět plnění této smlouvy provedl za dohodnutou maximální cenu a v dohodnutém termínu.
4. Příkazník bere na vědomí, že plnění dle této smlouvy může být financováno z projektu s názvem: „Jsme s vámi – společně pro Ukrajinu“, registrační číslo projektu CZ.11.4.120/0.0/0.0/22_037/0003266 financovaného z programu INTERREG V-A Česká republika – Polsko 2014-2020 (dále jen „Projekt“), a uvědomuje si, že neplnění svých povinností stanovených touto smlouvou může vést k uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně ze strany poskytovatele dotace nebo ke krácení či ztrátě dotace, a tím ke vzniku škody Příkazci.

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce a na jeho účet zařídí níže specifikovanou záležitost a za tím účelem provede požadované činnosti, nebo činnosti, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.

Článek II.

Specifikace závazku příkazníka

1. Příkazník se zavazuje zorganizovat a komplexně zajistit dva (2) dětské pobytové tábory pro cílovou skupinu českých, polských a ukrajinských dětí.
2. Podrobná specifikace závazku příkazníka je uvedena v příloze č. 1 k této smlouvě, která

tvoří její nedílnou součást.

3. Příkazník se zavazuje zařídit sjednanou záležitost nejpozději do 31. 8. 2023.

Článek III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zařídit sjednanou záležitost s odbornou péčí, podle pokynů příkazce, v souladu s podklady k veřejné zakázce a v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo musí znát.
2. Příkazník je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Příkazník je na žádost příkazce povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci prokázat ve lhůtě stanovené příkazcem a způsobem dle požadavku příkazce.
3. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou, zejména skutečnost, že nebude z důvodu nedostatku personálních kapacit či z jakýchkoli jiných důvodů schopen tábor v některém termínu uspořádat.
4. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
5. Příkazník se zavazuje podat příkazci zprávu o postupu plnění této smlouvy, kdykoli o to příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku příkazce.
6. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce se neodchýlí od příkazcových pokynů.
7. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
8. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. K tomu mu příkazce vystaví plnou moc.
9. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 dnů, předat příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepiší smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.
10. Příkazník se zavazuje postupovat při plnění této smlouvy v souladu s pokyny příkazce. Tyto pokyny budou vycházet z metodiky programu INTERREG V-A Česká republika – Polsko 2014-2020, která je k dispozici na webových stránkách <https://cz.cz-pl.eu/2014-2020>.
11. Příkazník je povinen poskytnout všem oprávněným osobám nezbytnou součinnost pro výkon finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších

předpisů, a to nejméně po dobu 10 let od ukončení financování plnění této smlouvy a za tím účelem vytvořit potřebné podmínky, zejména poskytnout veškerou dokumentaci související s plněním této smlouvy.

12. Příkazník se zavazuje uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, veškerou dokumentaci související s plněním této smlouvy minimálně po dobu 10 let.
13. Příkazník je povinen dodržovat pravidla publicity, resp. poskytnout nezbytnou součinnost příkazci k jejich provádění, v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů a pokynů příkazce.
14. Příkazník zařídí sjednanou záležitost osobně.
15. Příkazník má sjednané po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy pojištění odpovědnosti na krytí škody na zdraví a na majetku třetích osob způsobené činností příkazníka, včetně škod způsobených pracovníky příkazníka, na základě Pojistné smlouvy č. 7721162256 (OLP/53/2023) pro pojištění odpovědnosti mezi Libereckým krajem a společností Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, IČO: 47116617, ze dne 24. 2. 2023.

Článek IV.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za zařízení sjednané záležitosti je smluvními stranami sjednána v maximální výši:
 - 341.557,64 Kč (slovy: tři sta čtyřicet jedna tisíc pět set padesát sedm korun českých a šedesát čtyři haléřů) bez DPH,
 - **361.313,40 Kč** (slovy tři sta šedesát jedna tisíc tři sta třináct korun českých a čtyřicet haléřů) včetně DPH, jejíž sazba ke dni uzavření této smlouvy činí 0 % a 10 %.
2. Odměna dle odst. 1 uvedená bez DPH je stanovena jako maximální a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků příkazníka, včetně inflace, a dále zahrnuje veškeré škody, které příkazníkovi vzniknou při provádění plnění dle této smlouvy.
3. Skutečná odměna bude fakturována dle příkazníkem skutečného plnění jednotlivě za každý turnus tábora, a to v souladu s rozkladem odměny uvedeným v příloze č. 2 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást, přičemž:
 - odměna za přípravu, organizaci a program tábora je neměnná a bude uhrazena za každý realizovaný turnus bez ohledu na počet účastníků;
 - odměna za ubytování závisí na počtu účastníků a dané lokalitě/turnusu;

- odměna za stravování závisí na počtu a věku účastníků daného tábora.
4. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu za jednotlivý turnus podle předchozího odstavce po jeho realizaci a poté, co předá příkazci všechny věci, které za něho v souvislosti s realizací tohoto turnusu převzal, nebo obstaral. Spolu s fakturou je příkazník povinen předložit příkazci vyúčtování a závěrečnou zprávu, která bude obsahovat následující náležitosti:
- a) stručná zpráva o turnusu a finální verze jeho programu,
 - b) seznam účastníků formou přihlášek podepsaných zákonným zástupcem účastníků, kteří jsou mladší 18 let,
 - c) potvrzení o účasti po celou dobu turnusu – výstupní formulář,
 - d) kompletní jídelní lístek včetně fotodokumentace,
 - e) fotodokumentace aktivit na turnusu - v elektronické formě např. formou flashdisc či zasláním přes úschovnu.
5. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení příkazci.
6. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
- označení osoby příkazníka včetně uvedení sídla a IČ (DIČ),
 - označení osoby příkazce včetně uvedení sídla, IČ a DIČ,
 - evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
 - rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
 - název a registrační číslo projektu - "Jsme s vámi - společně pro Ukrajinu", reg. č. CZ.11.4.120/0.0/0.0/22_037/0003266,
 - den uskutečnění plnění,
 - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
 - lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být odměna poukázána.
7. Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.
8. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury (daňového dokladu).
9. Dohodnutou odměnu uhradí příkazce na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy,

bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v této smlouvě nebo na účet, který příkazník příkazci písemně sdělí po uzavření této smlouvy.

10. V případě, že se příkazníkovi nepodaří dosáhnout výsledku vymezeného v článku II. této smlouvy, pak mu místo odměny uhradí příkazce pouze náklady, které příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil. Účelně vynaložené náklady musí příkazník příkazci doložit.
11. V případě, že se příkazníkovi nepodaří dosáhnout výsledku vymezeného v článku II. této smlouvy v důsledku porušení svých povinností, pak příkazníkovi nenáleží odměna ani úhrada jakýchkoli nákladů, které příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy vynaložil.

Článek V.

Dohoda o smluvní pokutě, úrok z prodlení, náhrada škody a započtení

1. V případě, že příkazník nebude řádně plnit činnosti, ke kterým se zavázal v článku II. této smlouvy (popř., které jsou uvedeny v příloze této smlouvy), zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z maximální odměny dle článku IV. odst. 1 této smlouvy včetně DPH za každý případ. V případě, že příkazník není plátcem DPH, počítá se smluvní pokuta z odměny bez DPH.
2. V případě, že příkazník nedodrží jakékoli termíny vyplývající z této smlouvy nebo stanovené příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z maximální odměny dle článku IV. odst. 1 této smlouvy včetně DPH za každý případ. V případě, že příkazník není plátcem DPH, počítá se smluvní pokuta z odměny bez DPH.
3. V případě, že příkazník nesplní pokyn udělený příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z maximální odměny dle článku IV. odst. 1 této smlouvy včetně DPH za každý případ. V případě, že příkazník není plátcem DPH, počítá se smluvní pokuta z odměny bez DPH.
4. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne zániku povinnosti, kterou utvrzuje. Příkazník je povinen na výzvu příkazce uhradit dosud vzniklou část smluvní pokuty i před zánikem utvrzené povinnosti, v takovém případě je vzniklá část smluvní pokuty splatná ve lhůtě 10 dnů od doručení písemné výzvy příkazníkovi.
5. Smluvní pokuta je za účelem jejího započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatná ihned po zániku utvrzené povinnosti. Úrok z prodlení vzniklý v důsledku včasného neuhrazení smluvní pokuty je za účelem jeho započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatný ihned po jeho vzniku.
6. Příkazce se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
7. Příkazce má právo na náhradu škody způsobené příkazníkem porušením jakékoli jeho

povinnosti vztahující se k této smlouvě. Příkazník je tak například povinen uhradit příkazci škodu v podobě odvodu za porušení rozpočtové kázně nebo v podobě ztráty nároku na dotaci či její části, nebo je povinen uhradit škodu vzniklou v důsledku porušení platného zákona o zadávání veřejných zakázek. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má příkazce právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje.

8. Příkazce je oprávněn započíst svoji pohledávku, kterou má za příkazníkem, proti pohledávce příkazníka za příkazcem, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a občanským zákoníkem. Pokud příkazník poruší některou ze svých povinností a v důsledku toho vznikne příkazci nárok na smluvní pokutu nebo nárok na náhradu vzniklé škody v podobě odvodu za porušení rozpočtové kázně nebo v podobě ztráty nároku na dotaci či její části, vylučují smluvní strany ve vztahu k jejich započtení aplikaci § 1987 odst. 2 občanského zákoníku.

Článek VI.

Zánik závazku

1. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoli odvolat. Pouze v případě, že důvodem pro odvolání není porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazníka, má příkazník právo na úhradu nákladů, které v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil a na poměrnou část odměny přiměřenou vynaložené námaze.
2. Příkazník je oprávněn kdykoli příkaz vypovědět. Příkazník je v takovém případě povinen uhradit příkazci škodu, která mu tím vznikla, jedině, že by důvod výpovědi spočíval v porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazce.

Článek VII.

Kontaktní osoby a doručování písemností

1. Kontaktní osoby uvedené výše jednájí za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a doklad o předání věcí. Kontaktní osoba příkazce je též oprávněna udělovat příkazníkovi pokyny.
2. Změna určení kontaktních osob nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana je však povinna změnu kontaktní osoby bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
3. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, faxem či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich kontaktních osob nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.
4. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití

stejného komunikačního kanálu.

Článek VIII.

Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství

1. Příkazník bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní příkazce v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu v registru smluv příkazcem zveřejněny.
2. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Článek IX.

Ostatní ustanovení

1. Příkazník není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu příkazce žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této smlouvy.
2. Příkazník na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
3. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, které mají platnost a závaznost originálu. Příkazce obdrží dvě vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží příkazník.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem poslední smluvní strany. V případě, že bude zveřejněna příkazcem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem.
4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy. Smlouva byla schválena usnesením Rady Libereckého kraje č. 469/23/RK ze dne 21. 3. 2023
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - 1. Podrobná specifikace závazku příkazníka
 - 2. Rozklad odměny

6. V případě, že nelze vedle sebe aplikovat ustanovení této smlouvy a její přílohu tak, aby mohly být užity vedle sebe, pak mají přednost ustanovení této smlouvy.

V Liberci dne 3. 4. 2023

V Oldřichově v Hájích
dne 29. 3. 2023

.....

Mgr. Michael Otta, MPA
vedoucí odboru regionálního rozvoje a
evropských projektů

.....

Ing. Martin Modrý, Ph.D.
ředitel

Příloha č. 1 - Podrobná specifikace závazku příkazníka

Předmět plnění

1. Příkazník se zavazuje v rámci organizace a komplexní zajištění dvou (2) dětských pobytových táborů pro cílovou skupinu českých, polských a ukrajinských dětí (*dále jen „Tábory“ nebo v jednotném čísle „Tábor“*) zajistit ubytování, stravování, doprovodný program letního tábora včetně výletů, táborových her, kulturních a sportovních soutěží za podmínek dále stanovených touto smlouvou.
 2. Příkazník zajistí veškeré činnosti, proviant a vybavení, které jsou potřeba k realizaci Táborů, v souladu s platnými předpisy a plně odpovídá za to, že všechny aktivity proběhnou řádně a v souladu s touto smlouvou.
 3. **Cílem této aktivity** Příkazce v rámci uvedeného Projektu je společné setkání českých, polských a ukrajinských dětí v jednom místě, čase a vzájemné poznávání všech zúčastněných, navázání přátelských vztahů.
 4. Příkazník se zavazuje uspořádat Tábory v těchto **termínech**:
 - a) 1. turnus – termín od **10. 7. - 15. 7. 2023** – v Oldřichově v Hájích, Liberecký kraj
 - b) 2. turnus - termín od **21. 8. - 26. 8. 2023** – v Hejnicích, Liberecký kraj
- Příjezd účastníků bude v čase od 9:00 do 10:00 v den zahájení tábora. Odjezd účastníků Tábora bude zajištěn mezi 13:00 do 14:00 hodin v den ukončení Tábora.
5. Program Táborů je rozdílný dle termínu a místa konání.
 - a) 1. turnus – program „Trošečníci“ – Táborníci se ocitnou v kůži trošečníků v divoké horské přírodě. Mezi jejich úkoly bude patřit vyzkoušet si první pomoc, pochopit důležitost spolupráce, osvojit si zálesácké dovednosti, prohloubit znalost přírody – dožít se záchrany.
 - b) 2. turnus – program „Toulky za poznáním přírody“ – Táborníci zažijí týden plný her, zážitků, tvoření a poznávání přírody, která skrývá spoustu tajů a dobrodružství. Součástí programu budou různé tematické hry, zábavnou formou a díky projektu mohou děti poznat zvyky jiných zemí a navázat

přátelství.

Oba tábory jsou jedinečné v tom, že se zde sejdou děti ze tří zemí – Čech, Polska a Ukrajiny. Je to skvělá příležitost poznat kamarády a dozvědět se spoustu nového. V tomto ohledu bude koncipován i samotný program obou táborů. Podrobný program obou turnusů včetně časového harmonogramu bude příkazci předložen k odsouhlasení nejpozději do 14 dnů od účinnosti této smlouvy.

6. **Maximální kapacita** jednoho Tábora je stanovena v počtu 30 dětí. Tábor je určen pro děti ve věku 8 až 13 let včetně. S předchozím souhlasem příkazce lze ve výjimečném případě přijmout přihlášku dítěte, jehož věk nesplňuje stanovené věkové rozpětí. Přihlašování bude nastaveno způsobem, aby byl přednostně zajištěn stejný počet polských, českých a ukrajinských účastníků. Tj. přihlašovací systém musí umožnit účast prioritně pro 10 českých, 10 polských a 10 ukrajinských dětí. V případě nenaplnění těchto „ideálních“, poměrově stejných počtů dle národností, budou účastníci doplněni podle času přihlášení do celkové stanovené kapacity 30 dětí/Tábor, a to po dohodě s Příkazcem. Za oba Tábory by se mohlo/mělo zúčastnit celkem 60 táborníků. V případě, že na prvním turnusu nebude naplněna kapacita, lze se souhlasem Příkazce doplnit v druhém turnusu počet účastníků, aby se naplnila kapacita 60 táborníků za oba turnusy. Předpokladem pro tento postup jsou kapacitní možnosti příkazníka a vhodnost navýšení počtu k počtu lektorů příkazníka na daném turnusu.

7. Tábory budou **pro účastníky bezúplatné**.

8. Tábory zahrnují dále uvedené služby/aktivity:

- a. Zajištění **instruktorů / lektorů** v počtu 4 osob, které budou mít pro pořádání tábora dostatečné vzdělání, kvalifikaci a zkušenosti. Příkazník doloží seznam lektorů včetně uvedení zkušeností nejpozději měsíc před konáním každého z turnusů.
- b. Přípravu veškerých **podkladů pro administrativní zajištění tábora** – letáček, přihlašovací systém, seznam věcí na tábor, instrukce, povinné formuláře pro účastníka tábora (např. prohlášení o bezinfekčnosti, posudek o zdravotní způsobilosti dítěte, zajištění souhlasů zákonných zástupců se zpracováním osobních údajů před konáním tábora aj.).

Veškerá nutná dokumentace bude předána Příkazci, který zajistí překlady do polštiny a ukrajinštiny.

- c. **Nábor účastníků** Tábora. Nábor bude zajištěn přihlašovacím systémem, který lze doložit Příkazci s uvedením časové stopy přihlášených. Otevření přihlašovacího systému bude předem prezentováno veřejnosti ve spolupráci s Příkazcem a konkrétní časový termín zahájení přihlašování účastníků bude dohodnut s Příkazcem u každého Tábora zvlášť. Ten musí být striktně dodržen ze strany Příkazníka.
- d. Zajištění kompletní **kommunikace s žadateli** o účast na Táboře, s přihlášenými účastníky. V případě přebytku zájemců o účast na táboře, bude zpracován seznam náhradníků a o tomto budou náhradníci informováni.
- e. Zajištění **vícetupňového potvrzení účasti** před konáním Tábora, např. 7 dní před zahájením daného turnusu Tábora, aby byla zajištěna co nejvyšší účast.
- f. Zajištění zázemí objektů pouze pro účastníky Tábora.
- g. Zajištění ubytování a stravy pro tlumočníka z jazyka polského a ukrajinského. Tlumočníci budou k dispozici po celou dobu Tábora nebo po vzájemné dohodě mezi Příkazcem a Příkazníkem dle potřeby. Příkazník zajistí součinnost s tlumočníky.
- h. Zajištění veškerých technických pomůcek k provedení programu.
- i. Zajištění **celodenní stravy** pro účastníky Tábora, tj. každý den snídaně, 2× svačina, teplý oběd, večeře a pitný režim účastníků. V den zahájení tábora se začíná obědem a v den ukončení tábora je poslední jídlo oběd.
- j. Zajištění zdravotníka akce.
- k. Umístění informací o projektu s prvky povinné publicity na tištěných materiálech dle instrukcí Příkazce – přihláška, leták, webové stránky s informací o tomto táboře.
- l. V případě, že Příkazce dodá Příkazníkovi bannery, vlaječky a jiné materiály podporující publicitu akce, je Příkazník povinen obstarat

rozmístění a upevnění v prostorách konání akce.

- m. Zařazení aktivit k vzájemnému poznání kultur, tj. například aktivitami či povídáním na téma zvyky, kultura, filmy, pohádky, jídlo, škola aj. – tyto aktivity budou popsány ve stručné zprávě, doloženy fotografiemi, výsledkem společných aktivit.

Další povinnosti Příkazníka při organizaci táborů

1. Příkazník je povinen uveřejnit na svých internetových stránkách informace o Projektu v souvislosti s aktivitami dle předmětu této smlouvy.
2. Příkazník se v průběhu konání tábora zavazuje účastníkům poskytnout aktivity úměrně jejich věku, schopnostem a dovednostem.
3. Příkazník má právo odmítnout přijetí dítěte do tábora, pokud Zákonný Zástupce dítěte či jiná osoba k tomu příslušná nepředá Příkazníkovi nejpozději v den Zahájení tábora tyto dokumenty v plném rozsahu:
 - a) přihláška,
 - b) Prohlášení o bezinfekčnosti dítěte,
 - c) Souhlas s poskytováním zdravotní péče dítěti,
 - d) Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte k účasti na zotavovací akci (maximálně 1 rok starý),
 - e) Evropský průkaz zdravotního pojištění dítěte (nebo její kopii), nebo doklad prokazující zdravotní pojištění dítěte,
 - f) Děti polské národnosti doloží doklad o cestovním pojištění na dobu konání tábora
 - g) Děti polské a ukrajinské národnosti budou mít s sebou platná cestovní doklad (pas)
 - h) Přihlašovací tiskopis cizince – vyplňuje zákonný zástupce dítěte

O této povinnosti mít veškeré podklady a následcích jejího nesplnění bude Zákonný Zástupce dítěte/jiná příslušná osoba ze strany Příkazce předem informován v přihlášce.

4. V případě nemoci dítěte či jiné události, která by znemožňovala účasti dítěte na táboře, je Příkazník oprávněn nabídnout po předchozí dohodě s Příkazcem uvolněné místo jinému zájemci o účast, který o umístění dítěte do tábora dříve projevil zájem, a z kapacitních důvodů jeho žádosti nebylo vyhověno. Ke změně účastníků tábora může dojít i v průběhu konání tábora. Příkazník je

povinen o těchto skutečnostech informovat Příkazce předem, pokud je to možné.

5. Příkazník se od okamžiku převzetí dítěte od zákonného zástupce či jiné k tomu příslušné osoby, zavazuje řádně pečovat o dítě a plnit povinnosti vyplývající mu z této smlouvy a z příslušných právních předpisů.

2. Rozklad odměny

1) Příprava, organizace a program tábora	Počet hodin	Odměna / hodinu	Celková odměna Kč vč. DPH
příprava lektora	7		
realizace 1 lektor PO-PÁ á 12 hodin, SO 5 hodin	65		
Časový fond 1 tábora/1 lektor CELKEM (hodin)	72		
Celkové hodnoty za přípravu, organizaci a program tábora - 4 lektori	288	250	72 000,00

Aktivita strava a ubytování	Upřesnění	Kč vč. DPH / osoba	Kč bez DPH	
2) STRAVA od PO oběd, do SO oběd (cena dle věku)	věk 8 - 10 let	1 580,10	1 436,45	DPH 10%
	věk 11 - 13 let	1 888,26	1 716,60	DPH 10%
3) Ubytování 5 nocí (cena dle objektu)	Hejnice	1 692,24	1 538,40	DPH 10%
	Oldřichov	1 775,02	1 613,65	DPH 10%

Pevná částka	Kč vč. DPH / 1 turnus	Počet ks	Kč vč. DPH	Kč bez DPH
Celková cena Kč vč. DPH za organizaci a program tábora (osvobozeno od DPH)	72 000,00	2	144 000,00 Kč	144 000,00 Kč
Minimální cena obou turnusů			342 823,80 Kč	324 748,91 Kč
Maximální cena obou turnusů			361 313,40 Kč	341 557,64 Kč