



S M L O U V A
příkazní o výkonu činnosti koordinátora BOZP
uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „NOZ“)

I.
Smluvní strany

1. Příkazce

Česká republika – Hasičský záchranný sbor Královéhradeckého kraje

sídlo: Hradec Králové 3, nábřeží U Přívozu 122/4, PSČ 500 03
zastoupená: plk. Ing. Františkem Menclem, ředitelem
IČO: 70882525
DIČ: CZ70882525 (pro předmět této zakázky nejsme plátcí DPH)
bankovní spojení: ČNB, pobočka Hradec Králové
číslo účtu: 
osoba oprávněná jednat
ve věcech technických: Ing. Petr Šumplík

funkce: pověřený zástupce objednatele



(dále jen „příkazce“)

2. Příkazník

Jiří Kunc

místo podnikání: Pardubice – Bílé Předměstí, Štrossova 1571, PSČ 530 03
IČO: 45510032
DIČ: neplátce DPH
bankovní spojení: MONETA Money Bank
číslo účtu: 
(dále jen „příkazník“)

Výkonem koordinátora BOZP při práci na staveništi je pověřen Jiří Kunc, 


II.
Úvodní ustanovení

1. Příkazník je prostřednictvím odborně způsobilých osob oprávněn vykonávat činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“). Zaměstnanci příkazníka mají odbornou způsobilost pro výkon stavebních koordinátorů BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími předpisy k tomuto zákonu.

2. Příkazce je zadavatelem veřejné zakázky „Novostavba stanice Jaroměř“ (dále jen „stavba“), na níž je nutné určit koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb.

III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost příkazce, a to výkon činnosti koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb. (dále jen „výkon činnosti koordinátora BOZP“) v přípravné a realizační fázi stavby.

2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost nezbytnou k výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy a zaplatit příkazníkovi za výkon činnosti koordinátora BOZP dohodnutou odměnu.

3. Příkazník, resp. jeho odborně způsobilý zaměstnanec, je povinen být fyzicky přítomen na stavbě minimálně 1x týdně a dále dle potřeby příkazce. Svoji přítomnost oznámí příkazník příkazci nejméně jeden pracovní den předem na e-mail: ~~prk@prk.cz~~

4. Výkon činnosti koordinátora BOZP zahrnuje zejména:

(a) v přípravné fázi stavby

- nejpozději do 20 kalendářních dnů ode dne nabytí platnosti této smlouvy zpracování plánu BOZP a jeho předložení technickému dozoru příkazce a příkazci ke schválení v písemné i elektronické podobě. Plán BOZP bude zpracován v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., prováděcími předpisy k tomuto zákonu, zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník je povinen zabezpečit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud budou v době zpracování tohoto plánu známi. Nedílnou součástí plánu BOZP bude:
 - přehled platných právních předpisů BOZP vztahujících se ke stavbě,
 - informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout,
 - ochranná a koordináční opatření pro bezpečné provedení stavby,
 - další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
- spolupráce s projektantem a kontrola projektové dokumentace zejména v části Zásady organizace výstavby,
- povinnost bez zbytečného odkladu předat projektantovi, popř. jiné osobě určené příkazcem, veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
- poskytování součinnosti projektantům, popř. jiným osobám určeným příkazcem, podávání podnětů a doporučení ekonomicky přiměřených technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska BOZP vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
- další činnosti stanovené zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími předpisy k tomuto zákonu.

(b) v realizační fázi stavby (tato fáze bude realizována pouze v případě, bude – li k tomu příkazník příkazcem vyzván)

- spolupráce se zhotovitelem při stanovení časového harmonogramu prováděných prací,
- zpracování oznámení o zahájení prací a jeho doručení v zákonných lhůtách příslušnému orgánu státní správy - Ministerstvu vnitra, odboru správy majetku, na adresu Ministerstvo vnitra ČR, P.O.BOX 21/8, 170 34 Praha 7, a zároveň na adresu Oblastního inspektorátu práce pro Královéhradecký kraj a Pardubický kraj, Říční 1195, 501 01 Hradec Králové,
- prokazatelné seznámení všech dotčených zhotovitelů stavby s bezpečnostními a zdravotními riziky, která mohou vzniknout a případně již vznikla na staveništi během postupu prací,
- sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- účast na kontrolních dnech stavby za účasti dotčených zhotovitelů nebo osob jimi pověřených,
- prokazatelné upozornění zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadování zjednání nápravy po zhotoviteli stavby, k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření. Nebude-li zhotovitelem stavby přiměřená opatření k zjednání nápravy neprodleně přijata, oznámí tuto skutečnost příkazník příkazci. Dokumentace zjištěných nedostatků, včetně fotodokumentace, a provedení písemných záznamů sloužících k prokazatelnému seznámení odpovědných osob se zjištěnými nedostatky,
- sledování, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP, projednávání nutných opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,

- kontrola aktuálnosti plánu BOZP při každém kontrolním dnu stavby a dále dle potřeby (např. při změně v projektové dokumentaci, změnách technologií, změnách harmonogramu prací) a průběžná aktualizace plánu BOZP, a jeho následné předložení příkazci a technickému dozoru investora ke schválení,
 - provádění zápisů ze svých kontrol do stavebního deníku,
 - kontrola zabezpečení obvodu staveniště včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - kontrola staveniště samotného, bezpečnostních značení, komunikace, stavu používané techniky, strojů a zařízení,
 - další činnosti stanovené zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími předpisy k tomuto zákonu.
5. Výstupem činnosti příkazníka při realizaci stavby je souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP, jejichž nedílnou součástí je „deník koordinátora BOZP“ a „závěrečná zpráva koordinátora BOZP“. Jedná se zejména o tyto záznamy:
- o prováděné činnosti a o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, na něž prokazatelně upozornil příkazce a zapisuje údaje o tom, jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
 - databázi zjištěných závad, vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby včetně průkazné fotodokumentace,
 - analýza zjištěných údajů zpravidla v měsíčních intervalech, posouzení jednotlivých subjektů v dodržování předpisů pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
 - vyhodnocení zjištěných závad z hlediska míry závažnosti.

IV.

Doba plnění

1. Smluvní strany se dohodly na následujících základních lhůtách:

- termín zahájení výkonu činnosti koordinátora BOZP v přípravné fázi stavby: dnem nabytí platnosti této smlouvy,
- termín zahájení výkonu činnosti koordinátora BOZP v realizační fázi stavby: do 4 týdnů od výzvy příkazce (tuto výzvu učiní příkazce nejpozději do 31. 12. 2018, přičemž je oprávněn tuto výzvu vůbec neučinit)
- předpokládaná doba provádění stavebních prací: cca 15 měsíců od zahájení stavby,
- ukončení výkonu činnosti koordinátora BOZP: dnem vydání kolaudačního souhlasu, dnem odstranění všech vad a nedodělků vyplývajících ze závěrečné kontrolní prohlídky stavby nebo z předávacího protokolu stavby, a to dnem, který nastane nejpozději.

V.

Odměna

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon činnosti koordinátora BOZP ve výši:

- odměna bez DPH 65 000,00 Kč
- DPH 21% neplátce DPH
- odměna s DPH 65 000,00 Kč

(slovy: šedesát pět tisíc korun českých),

z toho:

odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP v přípravné fázi stavby	odměna bez DPH	6 500,00
	DPH 21%	---
	odměna s DPH	6 500,00
odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP v realizační fázi stavby	odměna bez DPH	58 500,00
	DPH 21%	---
	odměna s DPH	58 500,00

2. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a nelze ji překročit. Odměna zahrnuje veškeré hotové výdaje a náklady nutně nebo účelně vynaložené příkazníkem v souvislosti s výkonem činnosti koordinátora BOZP.

3. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je příkazník povinen účtovat DPH v platné výši. Příkazník odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

VI. Platební podmínky

1. Odměna bude příkazníkovi uhrazena ve dvou splátkách na základě faktur (daňových dokladů) vystavených příkazníkem.
Příkazník se zavazuje vystavit fakturu (daňový doklad) za činnost v přípravné fázi stavby ve výši 6 500,00 Kč (slovy: šest tisíc pět set korun českých) do 14 dnů od předání dokumentace pro provádění stavby projektantem příkazci a následně ji neprodleně doručit příkazci.
Příkazník se zavazuje vystavit fakturu (daňový doklad) za činnost v realizační fázi stavby ve výši 58 500,00 Kč (slovy: padesát osm tisíc pět set korun českých) ke dni ukončení výkonu činnosti koordinátora BOZP dle čl. IV. bodu 1 této smlouvy a následně ji neprodleně doručit příkazci.
Příkazník je povinen ke každé faktuře (daňovému dokladu) připočíst DPH v platné výši.
2. Faktury (daňové doklady) budou obsahovat veškeré náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 NOZ.
3. Lhůta splatnosti faktur (daňových dokladů) se stanovuje na 30 dní ode dne doručení příslušného dokladu příkazci.
4. Faktura (daňový doklad) se považuje za proplacenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
5. V případě, že faktura (daňový doklad) obsahuje nesprávné náležitosti, nebo v ní některé náležitosti chybí, je příkazce oprávněn fakturu (daňový doklad) vrátit zpět příkazníkovi do data splatnosti. Ve vrácené faktuře (daňovém dokladu) musí příkazce vyznačit důvod jejího vrácení. V takovém případě je příkazník povinen neprodleně vystavit novou fakturu (daňový doklad) s novým datem splatnosti, stanoveným dle bodu 3. tohoto článku.
6. Faktura (daňový doklad) bude hrazena bankovním převodem z účtu příkazce na účet příkazníka.
7. V případě, že faktura (daňový doklad) bude uhrazena opožděně prokazatelně z důvodů na straně banky, není příkazce po tuto dobu v prodlení s placením faktury (daňového dokladu).
8. Příkazník prohlašuje, že nežádá po příkazci zálohu.

VII. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je při výkonu činnosti koordinátora BOZP povinen postupovat poctivě a pečlivě, je povinen přitom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat vždy v souladu s jeho zájmy. Od pokynu příkazce se může odchýlit pouze s jeho písemným souhlasem. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které při výkonu činnosti koordinátora BOZP zjistil, a mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce.
3. Příkazník je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od příkazce a do 15 dnů ode dne ukončení výkonu činnosti koordinátora BOZP uvedené podklady vrátit.
4. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při výkonu činnosti koordinátora BOZP.

VIII. Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi pokyny pro jeho činnost podle této smlouvy a předat mu potřebné podklady.
2. Příkazce se zavazuje oznámit příkazníkovi termín zahájení stavebních prací nejpozději 2 týdny před tímto termínem.
3. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost nezbytnou k výkonu činnosti koordinátora BOZP. Příkazce se dále zavazuje k součinnosti zavázat třetí osoby, které se na stavbě podílejí, zejména zhotovitelé stavby, projektanti atd.

4. Příkazce se zavazuje dostatečně včas oznámit příkazníkovi omezení rozsahu nebo přerušení stavebních prací.

5. Příkazce poskytne součinnost příkazníkovi při stanovení seznamu prací a činností vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví podle nařízení vlády č. 591/2006 Sb.

IX.

Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu činnosti koordinátora BOZP a na věcech převzatých při výkonu činnosti koordinátora BOZP od třetích osob.

2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

X.

Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník nebude prokazatelně plnit povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti.

2. V případě, že příkazce bude v prodlení s úhradou faktury, zavazuje se zaplatit příkazníkovi z dlužné částky úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, za každý i započatý den prodlení.

3. Smluvní pokuta a úrok z prodlení budou uhrazeny na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 30 dní ode dne jejího doručení příslušné smluvní straně.

4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody.

XI.

Skončení smlouvy

1. V případě, že příkazník nebude prokazatelně plnit povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit. Podkladem pro použití tohoto ujednání bude písemné upozornění příkazníka, že nedodržuje smluvní povinnosti. Případné odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě prodlení příkazce s úhradou úplaty po dobu delší než 30 kalendářních dnů. Odstoupení od této smlouvy je účinné dnem doručení písemného projevu o odstoupení druhé smluvní straně.

2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

3. Příkazce může tuto smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související s výkonem činnosti koordinátora BOZP.

4. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost koordinátora BOZP. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Za učiněná opatření náleží příkazníkovi přiměřená odměna.

XII.

Ostatní ujednání

1. Tuto smlouvu lze měnit jen formou písemných a očíslovaných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2. Bude-li výkon činnosti koordinátora BOZP vyžadovat, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi písemnou plnou moc.
3. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními NOZ.
6. Pozbude-li některé z ustanovení této smlouvy platnosti či účinnosti, zůstávají ostatní tímto nedotčena. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použije ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.
7. Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy důkladně přečetly, s obsahem souhlasí a že tato smlouva byla uzavřena podle jejich skutečné, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho pod ní připojují své podpisy.

V Hradci Králové dne 14.8.2016

Česká republika
Hasičský záchranný sbor
Královéhradeckého kraje
nádraží U Přivozu 122/4
500 03 Hradec Králové
tel: 70 88 25 25
NUTS: CZ0521
3



Ing. František Menci
ředitel Hasičského záchranného sboru
Královéhradeckého kraje

V Pardubicích dne 16.8.2016



Jiří Kuňc



