

InternsPlus

Guinness Enterprise Centre, Taylors Lane,
Dublin 8, Ireland
Tel: +353 14 151 294
info@internsplus.ie

ERASMUSOVNI' ORISKO
26/2023

SŠTE Brno, Olomoucká, příspěvková organizace
Olomoucká 61
627 00, Brno
Czech Republic

4th April 2023

CONTRACT for a Group Programme in Ireland for SŠTE Brno, Olomoucká Erasmus+ projekt No: 2021-1-CZ01-KA121-VET-000007322

between

Střední škola technická a ekonomická Brno, Olomoucká, příspěvková organizace
(hereafter SŠTE)

legally represented by Ing. Zdeněk Pavlík, the headmaster
and

InternsPlus

legally represented by Margaret Purdy, the director

InternsPlus offers to provide SŠTE with the organisation, administration and monitoring of the following programme for **2 students** in Administration.

THE SUBJECT-MATTER OF THE CONTRACT

Work Experience Placements

The provision and monitoring of Work Experience Placements in **Administration** (for students of Economics and Business – Business Studies) for a period of **90 days** from the 4th May to the 1st August 2023.

Our services include:

- Arranging the Work Experience Placements
- Virtual OHS training
- Welcome pack and welcome meeting on arrival (physical or virtual)
- Assistance with Europass Mobility and ECVET/ EQAVET documents preparation if required
- Final meeting and evaluation (Learning agreements, Europass, Internship certificate)
- Support and Assistance (24/7 emergency support)

Work Experience Placements are unpaid. Each student is expected to follow our training programme which includes the fulfilling intended learning outcomes for each specialization at his/her place of career training, which will result in the students' obtaining Personal Transcript and Europassés Mobility.

Providing and monitoring of the Work Experience Placements for 2 students by InternsPlus is free of charge.

Subsistence costs:

(Euros) €9 136.00

Accommodation and Meals

Half board host family accommodation for **2 students for 92 days (91 nights)** from the 3rd May to the 2nd August 2023.

(N.B. Half board includes bed, breakfast and dinner. If necessary, students may have to share a bedroom with members of the same sex during their stay.)

Public transport:

InternsPlus

Guinness Enterprise Centre, Taylors Lane,
Dublin 8, Ireland
Tel: +353 14 151 294
info@internsplus.ie

Monthly season tickets for public transport (Local bus pass) for **2 students for 92 days** from the 3rd May to the 2nd August 2023.

Travelling costs:

(Euros) €150.00

Return transfers by minibus from/to airport/host family (all students arriving and departing on same flight) for **2 students**.

TIMING AND DURATION

A minimum of 1 months' notice is required, from the contract signature date to the commencement of the programme. The programme dates quoted are subject to availability at the date of contract signature, and will be confirmed at that time.

TOTAL PRICE

To the **supply of the above services**

(Subsistence costs and Travelling costs):

(Euros) €9 286.00

This is a Fixed Price Contract, payable in the currency quoted. (Please note: any additional services requested must be agreed in writing and must be paid for when invoiced)

TERMS

This quotation is valid for 30 days from the above date

80% 2 weeks before arrival of group

20% 3 weeks before the end of the programme in Ireland.

The Initial Payment to be made by bank transfer to:

Name and Address of Bank: Allied Irish Bank, Crumlin Road, Dublin 12

Account Name: INTERNSPLUS

Account Number: [REDACTED]

SWIFT: [REDACTED]

EURO IBAN NUMBER: [REDACTED]

(Any bank costs incurred in transfers will be included, at cost, on our invoices)

CONDITIONS OF CONTRACT

- SSTE is obliged to provide InternsPlus at least one month before arrival participants' CVs and Cover Letters, personal and medical data necessary to provide host companies and families. Furthermore, SSTE will actively participate and cooperate with InternsPlus and host organizations in the process of working out learning outcomes and in other activities, such as project monitoring, evaluation and dissemination.
- InternsPlus undertakes to process all personal data provided to it in accordance with Regulation 2018/1725 (Regulation (EU) 2018/1725 according to the General Data Protection Regulation 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 06 April 2016) in terms of fulfilling tasks related to the organization, implementation and administration of programs, activities and agendas. More about the principles of personal data processing at <https://internsplus.ie/privacy-policy/>
- InternsPlus will make efforts and provide details, documents and other materials so that SSTE can learn from InternsPlus and gain know-how and experience in managing international projects.
- Any complaints must be brought to InternsPlus attention, in writing, during the period of the programme. InternsPlus cannot give consideration to complaints brought to their notice after the completion of the programme.

InternsPlus

Guinness Enterprise Centre, Taylors Lane,
Dublin 8, Ireland
Tel: +353 14 151 294
info@internsplus.ie

- InternsPlus is responsible for the quality of the services provided. The quality of the provided services will be controlled by InternsPlus staff and the accompanying person of SSTE who is obliged to inform the SSTE management at the beginning of the mobility and will be regularly monitored during the work placement/mobility in the companies/host families and through interviews and communication with participants.
- InternsPlus will make every effort to provide contracted services. In case that any service cannot be provided for reasons beyond InternsPlus's control, such as force majeure, another alternative will be provided or the money will be refunded by mutual agreement.
- In case of cancellation or changes in the schedule of the agreed services by either party due to unforeseen events, both parties of the contract undertake to make every effort to agree on an alternative to the agreed services or on an alternative date.
- The agreed amount will be paid in two instalments and the supplement will be paid to InternsPlus after a week of mobility in Ireland and after assessing that InternsPlus has fully fulfilled its obligations and the terms of the contract. In case of default on the agreed conditions and the quality of the services provided, InternsPlus undertakes to make immediate efforts to rectify the things in order to comply with the agreed conditions and the quality of the services provided. In case of insufficient performance or non-performance of obligations, InternsPlus undertakes to return the entire invoiced amount, including the deposit. The registration fee / deposit will also be refunded in full if InternsPlus is unable to provide the services provided in the contract.
- InternsPlus will use their best endeavours to provide the services contracted for. In the event that any of the services cannot be provided for reasons beyond InternsPlus' control, then either an alternative will be provided or a refund made, at InternsPlus' sole discretion.
- If a quoted price is itemised, this is for budgetary purposes only and does not constitute a condition of the contract.
- If the contract is a fixed price contract, the amount invoiced will be the total amount contracted for, without itemisation.
- If the contract is a variable price contract, the amount invoiced will be on the basis agreed, and copies of relevant invoices and supporting documentation will be made available on request.
- If any person who is contracted to be in the programme either fail to commence, or leave before completion, for any reason, then InternsPlus may, at its sole discretion, offer a partial refund in respect of that person or persons.
- Work Experience placements are conditional upon the participant having an adequate capability in the English Language. InternsPlus can take no responsibility for the unsuitability of such a placement if the participant does not have a satisfactory capability in the English language.
- InternsPlus does not accept liability for personal injury of any participant, howsoever caused. InternsPlus does not accept liability for the loss or damage of any property belonging to or travelling with any participant. InternsPlus does not accept any responsibility for losses or additional expenses owing to delays or alterations in travel services, weather, sickness, strikes or any other causes.
- SSTE is responsible for ensuring that each mobility participant has complex foreign travel insurance for the host country for the entire period of the mobility, namely insurance for medical expenses abroad, assistance services, accident insurance including repatriation, liability insurance for damage to health and property.
- InternsPlus' liability is limited to the contract amount. No third party or consequential liabilities are accepted.
- This contract is made under EU law.

AGREEMENT

The signatory understands and accepts that this proposal offers the above facilities for participants for the period agreed only and that the information pertaining to accommodation and career training placements is to be used for this programme only.

The signatory further agrees that s/he will not attempt to contact any of the accommodation or career training providers directly either in relation to this programme or any future programme, and that all communication will be made through InternsPlus unless InternsPlus gives its written agreement to the contrary.

Please indicate your acceptance of the contract conditions and quotation by signing the contract in two originals, one copy will get InternsPlus and the other - SSTE.

InternsPlus

Guinness Enterprise Centre, Taylors Lane,
Dublin 8, Ireland
Tel: +353 14 151 294
info@internsplus.ie

SUPPORTING ORGANISATION



Director

INTERNSPPLUS
Enterprise Centre,
Taylors Lane,
Dublin 8, Ireland

04/04/2023

(Date)

(Stamp of Organisation)

SENDING ORGANISATION

Headmaster



Škola technická a ekonomická
Brno, Olomoucká, ①
příspěvková organizace
Olomoucká 1140/61, 627 00 Brno
00226475 tel.: 548 515 111

04/04/2023

(Date)

(Stamp of Organisation)

InternsPlus

Guinness Enterprise Centre, Taylors Lane,
Dublin 8, Ireland
Tel: +353 14 151 294
info@internsplus.ie

EVIDENČNÍ LIST

26/2023

DEBTA VERZE

SŠTE Brno, Olomoucká, příspěvková organizace
Olomoucká 61,
627 00, Brno
Czech Republic

4. dubna 2023

Smlouva pro Program skupiny žáků SŠTE Brno, Olomoucká, p.o. v Irsku, projekt Erasmus+ číslo: 2021-1-CZ01-KA121-VET-000007322.

uzavřena mezi

Střední školou technickou a ekonomickou Brno, Olomoucká, příspěvkovou organizaci
(dále SŠTE)

zastoupenou ředitelem školy Ing. Zdeňkem Pavlíkem

a

InternsPlus,

zastoupenou ředitelkou Margaret Purdy

InternsPlus nabízí, že zajistí SŠTE organizaci, administrativu a monitoring následujícího programu – stáž v podniku pro **2 žáky** - Administrativní práce.

PREDMĚT SMLOUVY

Pracovní Stáž

Zajištění a monitoring pracovní stáže v podniku se zaměřením **Administrativní práce** (pro žáky oboru Ekonomika a podnikání) po dobu **90 dnů** od 4. května do 1. srpna 2023.

Naše služby zahrnují:

- Domluva stáže
- Virtuální školení z BOZP
- Uvítací balíček a schůzka s účastníky po příjezdu (fyzická nebo virtuální)
- Asistence / pomoc s přípravou Europasu Mobility, ECVET/EQAVET dokumentů, jestli se bude vyžadovat
- Závěrečná schůzka a zhodnocení (předání Osobních záznamů, Europasů, certifikátů o stáži)
- Podpora a asistence (24/7 podpora v nouzi)

Pracovní stáž není placená. Očekává se, že každý student bude dodržovat náš školicí program v místě jeho/její stáže, což zahrnuje plnění jednotek výsledků učení pro každý obor v místě stáže a povede k zpracování Osobního záznamu a Europasu mobility pro každého studenta.

Zajištění a monitoring Pracovních Stáží organizaci InternsPlus pro 2 žáky je zdarma.

Pobytové náklady:

(EUR) €9 136,00

Ubytování a jídlo

Polopenze v hostitelských rodinách pro **2 žáky po dobu 92 dnů (91 nocí)** od 3. května do 2. srpna 2023.

(Polopenze zahrnuje snídaně a večeře. Jestli to bude nutné, účastníci budou během stáže sdílet ložnici s účastníkem stejného pohlaví.)

Místní doprava:

Měsíční jízdenka na místní dopravu pro **2 žáky po dobu 92 dnů (91 nocí)** od 3. května do 2. srpna 2023.

InternsPlus

Guinness Enterprise Centre, Taylors Lane,
Dublin 8, Ireland
Tel: +353 14 151 294
info@internsplus.ie

Cestovní náklady:

(Euro) € 150,00

Zpáteční transfer minibusem z letiště do rodiny (všechny studenty přilítající a odlítající stejným letem) pro **2 žáky**.

ČASOVÉ ROZVRŽENÍ A TRVÁNÍ

Minimální výpovědní doba je 1 měsíc před začátkem sjednaného programu. Jakékoli změny data konání stáže nebo jejího programu musí být schváleny nejpozději v den podpisu této smlouvy.

CELKOVÁ CENA

Pouze k **výše uvedené nabídce služeb**
(Pobytové a cestovní náklady):

(EUR) € 9 286,00

Sjednaná cena je nejvýše přípustná a je splatná ve stanovené měně. (Jakékoliv služby požadované nad rámec sjednaný smlouvou, musí být odsouhlaseny písemnou formou oběma stranami a uhrazeny samostatnou fakturou).

TERMÍNY

Tato nabídka je platná 30 dnů od data uvedeného shora


80% splatná 2 týdny před příjezdem skupiny
20 % během 3 týdnů ke konci programu v Irsku.

Platba bude provedena bankovním převodem na účet:

Bankovní údaje:

Jméno a adresa banky: Allied Irish Bank, Crumlin Road, Dublin 12

Jméno účtu: **INTERNSPLUS**

Číslo účtu: 

SWIFT: 

IBAN: 

(Veškeré bankovní náklady vzniklé při převodech budou zahrnuty v ceně na našich fakturách)

PODMÍNKY SMLOUVY

- SŠTE má povinnost minimálně měsíc před příjezdem poskytnout InternsPlus životopisy a motivační dopisy účastníků, osobní a zdravotní údaje nutné k zajištění hostitelských firem a rodin. Dále se SŠTE zavazuje, že se bude aktivně podílet a spolupracovat s InternsPlus a přijímacími organizacemi na vypracování výsledků učení a na dalších aktivitách, jako na monitoringu, evaluaci a diseminaci projektu.
- InternsPlus se zavazuje všechny poskytnuté osobní údaje subjektů zpracovávat v souladu s Nařízením 2018/1725 (Regulation (EU) 2018/1725 according to the General Data Protection Regulation 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 06 April 2016) v rámci naplňování úkolů souvisejících s realizací, administrací a implementací programů, aktivit a agend. Více o zásadách zpracování osobních údajů na <https://internsplus.ie/privacy-policy/>
- InternsPlus vynaloží snahu a poskytne podklady, aby se SŠTE od InternsPlus mohla učit a získávat know-how a zkušenosti s řízením mezinárodních projektů.
- Na jakoukoliv stížnost musí být InternsPlus upozorněna písemně během průběhu stáže. InternsPlus nemůže brát na vědomí stížnosti, na které byla upozorněna až po jejím ukončení.
- InternsPlus odpovídá za kvalitu poskytnutých služeb. Kontrola kvality poskytnutých služeb se bude provádět zaměstnanci InternsPlus a doprovodí osobou SŠTE, která má za povinnost informovat vedení SŠTE na začátku mobility a bude se pravidelně monitorovat během mobility na pracovišti/v hostitelské rodině a pomocí pohovoru a komunikace s účastníky.

InternsPlus

Guinness Enterprise Centre, Taylors Lane,
Dublin 8, Ireland
Tel: +353 14 151 294
info@internsplus.ie

- InternsPlus vynaloží co největší snahu, aby poskytla smluvně uzavřené služby. V případě, že jakákoliv služba nemůže být poskytnuta z důvodů, které InternsPlus nemůže ovlivnit, například v případě vyšší moci, bude poskytnuta jiná alternativa nebo budou peníze vráceny, a to po domluvě obou stran.
- V případě zrušení nebo změn v harmonogramu dohodnutých služeb jakoukoli stranou kvůli nepředvídatelným událostem, se obě strany smlouvy zavazují, že vynaloží co největší snahu, aby se domluvily na alternativě dohodnutých služeb nebo na náhradním termínu.
- Ujednaná částka bude vyplacena ve dvou splátkách a doplatek se vyplatí InternsPlus po týdnu mobility a stáží v Irsku a po zhodnocení skutečnosti, že InternsPlus cele naplnila své povinnosti a podmínky smlouvy. V případě nesplnění ujednaných podmínek kvality poskytnutých služeb se InternsPlus zavazuje ihned vynaložit úsilí o nápravu skutečnosti, aby se dodržely ujednané podmínky kvality poskytnutých služeb. V případě nedostatečného plnění nebo neplnění povinností se InternsPlus zavazuje vrátit celou fakturovanou částku včetně zálohy. Registrační poplatek/záloha budou rovněž vráceny v plné výši, jestliže InternsPlus nebude schopna poskytnout služby uzavřené ve smlouvě.
- InternsPlus vynaloží co největší snahu, aby poskytla smluvně uzavřené služby. V případě, že žádná služba nemůže být poskytnuta z důvodů, které InternsPlus nemůže ovlivnit, například v případě vyšší moci, bude poskytnuta jiná alternativa nebo budou peníze vráceny, a to podle vlastního uvážení InternsPlus.
- Pokud je stanovená cena rozepsaná do položek, je to jen pro rozpočtové účely, a neznamena podmínku uzavření smlouvy.
- Jestliže je ve smlouvě uvedena celková cena, fakturovanou částkou bude celková částka uzavřená ve smlouvě bez rozepisování do položek.
- Jestliže je ve smlouvě dohodnuta cena pružná, fakturovaná částka bude na základě dohody, a kopie příslušných faktur a dokladů budou dostupné na vyžádání.
- Za osobu, která má být podle smlouvy v programu a která buď nezvládne začátek, nebo odjede před ukončením programu z jakýchkoliv důvodů, pak InternsPlus, výhradně podle svého uvážení, nabídne částečné vrácení peněz s ohledem na osobu nebo osoby.
- Podmínkou účasti na pracovní stáži je účastník, který má adekvátní dovednosti/schopnosti komunikace v anglickém jazyce. InternsPlus nemůže zodpovídat za nevhodnost takové stáže, pokud nemá účastník dostatečné dovednosti/schopnosti v anglickém jazyce.
- InternsPlus nenes zodpovědnost za osobní úrazy kteréhokoliv účastníka způsobené jakkoliv. InternsPlus nepřebírá zodpovědnost za ztrátu nebo poškození jakéhokoliv majetku, který patří nebo s kterým cestuje kterýkoliv účastník. InternsPlus nepřebírá zodpovědnost za ztráty nebo dodatečné výdaje z důvodu zpoždění nebo změn v cestování, počasí, nemoci, stávkám a kvůli jakýmkoliv dalším důvodům.
- SŠTE zodpovídá za to, že každý účastník mobility bude mít uzavřené komplexní zahraniční cestovní pojištění pro hostitelskou zemi na celou dobu mobility, a to pojištění léčebných výloh v zahraničí, asistenční službu, úrazové pojištění včetně repatriace, pojištění odpovědnosti za újmu na zdraví a majetku.
- Závazky InternsPlus jsou omezené smluvní částkou. Žádná třetí strana nebo vyplývající závazky nebudou akceptovány.
- Tato smlouva se řídí zákonem EU.

DOHODA

Podepisující strana rozumí a akceptuje, že tento návrh nabízí výše uvedené možnosti pro účastníky pouze na dobu sjednanou v této dohodě a že informace týkající se ubytování a pracovní stáže budou použité jen pro tento program.

Podepisující strana dále souhlasí, že se nebude pokoušet domluvit jakékoliv jiné ubytování nebo poskytovatele školicích kurzů/ přímo buď ve vztahu k tomuto programu anebo k jakémukoliv budoucímu programu a že veškerá komunikace bude probíhat prostřednictvím InternsPlus, ledaže InternsPlus dá písemný souhlas k opaku.

Prosím, vyjádřete svůj souhlas s podmínkami a cenovou nabídkou tím, že podepíšete smlouvu ve dvou originálech, přičemž jednu kopii dostane InternsPlus a druhou SŠTE.

PODPŮRNÁ ORGANIZACE

InternsPlus

Guinness Enterprise Centre, Taylors Lane,
Dublin 8, Ireland
Tel: +353 14 151 294
info@internsplus.ie

ředitelka

04/04/2023
(Datum)

VYSÍLAJÍCÍ ORGANIZACE

Razítko

ředitel

04/04/2023
(Datum)

Razítko

Za překlad zodpovídá vedoucí projektu



Předběžná kontrola před vznikem závazku		
	Datum	
přijetí	4. 4. 2023	
Spíše rozpočtu	4. 4. 2023	