

Smluvní strany

1. **Název:** **Statutární město Plzeň**
Adresa: Plzeň, nám. Republiky 1, PSČ 301 00
IČ: 00 07 53 70
Zastoupené: Městský obvod Plzeň 2 – Slovany se sídlem Koterovská 83,
326 00 Plzeň
zastoupené Ing. Lumírem Aschenbrennerem

jako mandant

a

2. **Název:** **Roman Zoubek**
Adresa: Plzeň – Lobzy, 326 00 Částkova 762/52
IČ: 74379313
Bankovní spojení: ČSOB Plzeň
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx
Zapsaný: u Živnostenského úřadu MmP, ŽL č.j. 2221/07,
ev.č. 340500-1136634

jako mandatář

uzavírají tuto smlouvu

MANDÁTNÍ SMLOUVU č. 001/MŠ/23

I.

Předmět plnění

1. Předmětem plnění je provádění pravidelné údržby krytů CO v souladu s ČSN 739050 (Údržba stávajících krytů civilní obrany), kterou metodicky řídí odbor Magistrátu města Plzně, odpovědný za krizové řízení.
Seznam předmětných krytů CO :
- 21. MŠ Na Celchu 33, Plzeň
 - 25. MŠ Ruská 83, Plzeň
 - 38. MŠ Spojovací 14, Plzeň
2. U krytů CO pro obyvatelstvo, se údržba provádí dle předpisu CO-4-2/č „Údržba a provoz stálých úkrytů civilní obrany“ a předepisuje tyto úkony:
- jednou týdně větrání úkrytu pomocí filtroventilačního zařízení (dále jen FVZ) při provozu VĚTRÁNÍ
 - u stavebních konstrukcí a technických zařízení úkrytu
 - odvodnění tlumících jímek, kontrola stavu těchto jímek
 - kontrola a funkce kanalizačních uzávěrů, konzervace, vyčištění
 - zalévání a údržba podlahových vpustí
 - kontrola těsnosti vodovodního potrubí, funkce uzávěrů vody, uzávěrů záchodových splachovačů, sprch a vodovodních kohoutků

- kontrola stavu nouzového výlezu, očištění a natření kovových částí (žebříků, stoupaček, žaluzií), oprava domečku nouzového výlezu v terénu
- kontrola stavu nasávacích a výdechových hlavic, oprava stavební částí
- kontrola a obnova nátěrů tlakově plynotěsných dveří a poklopů a vzduchovodných cest
- kontrola průtočnosti kanalizačního potrubí a jeho čištění
- ošetřování materiálu k samovyproštění
- ošetřování materiálu pro ochranný provoz stálého úkrytu (filtry kolektivní ochrany)
- inventarizaci materiálu ve stálých úkrytech
- čištění a konzervace nenatřených částí kovových konstrukcí
- kontrola a odstranění závad u vodotěsných úprav povrchů plynotěsných dveří a poklopech, ošetření uložené náhradního těsnění
- kontrola plynotěsnosti tlakově plynotěsných dveří a poklopů

- u FVZ

- kontrola odporů sací strany, odporu hrubého prachového filtru, jejich čištění
- čištění a doplňování měřiče přetlaku předepsanou kapalinou
- odvodnění elementů sací a odvodní strany
- kontrola množství a kvality oleje, doplňování a výměna oleje v převodovce ventilátoru
- kontrola funkce ohřivačů vzduchu

3. Z hlediska dodržování technologických postupů a z důvodů kontroly a předávání předmětu činnosti mandatář odpovídá za

- dodržování příslušné bezpečnosti práce, požárních předpisů a pokynů
- dodržování opatření z hlediska utajovaných skutečností
- vedení a upřesňování dokumentace stavby, za provádění pravidelných záznamů o úkonech údržby a obsluhy do provozní knihy a do knihy kontrol o provozu stálých krytů CO
- udržování relativní vlhkosti vnitřního vzduchu v úkrytu CO – musí být nižší než 80 % vlhkosti vnějšího vzduchu
- zdokumentování větrání, vlhkosti a teplotě v každém úkrytu CO. Zápis do provozní knihy musí obsahovat datum, čas, naměřenou vlhkost před a po větrání a teplotu v úkrytu CO

II.

Převzetí provozu

1. Mandatář se účastní předávání jednotlivých krytů CO dle Přílohy č. 1.
2. V rámci předání krytů CO podle této smlouvy bude provedeno předání FVZ mandantem mandatáři. Součástí předání krytů CO mandanta mandatáři budou tyto dokumenty:
 - 2.1. Předávací protokol mezi bývalým správcem, mandantem a mandatářem
 - 2.2. Provozní kniha a kniha kontrol

- 2.3. Závady zjištěné mandantem při provozních revizích a odborně technických prohlídkách včetně stanovených termínů jejich odstranění
- 2.4. Technická a výkresová dokumentace
- 2.5. Klíče od jednotlivých krytů CO
3. Převzetí krytů CO a jejich vybavení bude provedeno písemnou formou a potvrzeno podpisy pověřených osob vlastníka, mandanta a mandatáře. Tento předávací protokol je nedílnou součástí této smlouvy.
4. Mandatář je povinen pečovat o převzaté klíče od krytů CO s péčí řádného hospodáře, zajistit se pak zejména před jejich ztrátou a zneužitím.

III. Ostatní ujednání

1. Mandant se zavazuje odsouhlasit nebo zadat odstranění závad zjištěných při provozních revizích a odborných technických prohlídkách (zejména závady uvedené v předávacím protokolu), které jsou nad rámec předmětu této smlouvy a odstranění závad uhradit.
2. Pokud mandant neodsouhlasí objednávku nebo nezadá odstranění závad nebo nebudou na jeho náklad závady odstraněny v uvedených termínech, nepřebírá mandatář odpovědnost za způsobené škody.
3. Náklady na dodávky potřebných energií k provozování krytů CO hradí mandant přímo příslušným smluvním dodavatelům. Kopie těchto faktur dává mandant mandatáři k nahlédnutí pouze z důvodu kontroly výše spotřeby a nákladů souvisejících se zajištěním provozuschopnosti krytů CO.
4. Mandatář je povinen při výkonu činnosti dle této smlouvy respektovat charakter předmětného objektu (mateřská škola), zejména pak je povinen zdržet se takového jednání, kterým by nad míru přiměřenou poměrům, zasáhl do práv uživatele v předmětném objektu.

IV. Způsob objednávání prací

1. Veškeré práce nad rámec předmětu této smlouvy budou prováděny na základě smlouvy o dílo (objednávky) vyhotovené mandatářem.
2. Objednávka bude obsahovat popis prací, termín plnění, předpokládanou cenu, nebo bude uvedena fakturace HZS (hodinové zúčtovací sazby).
3. Veškeré práce budou předem písemně předány k odsouhlasení mandantovi. Havarijní opravy budou oznámeny dodatečně.
4. V případě neodsouhlasení objednávky, zajistí objednání prací mandant dle svého uvážení a dá tuto skutečnost mandatáři na vědomí. Pracovníci mandatáře budou přizváni k převzetí takto prováděných prací.
5. Kontaktní osobou mandanta vůči mandatáři je pracovník investičního odboru ÚMO Plzeň 2 – Slovany, příslušný investiční technik pro mateřské školy, ve kterých se předmětný kryt CO nachází.

V. Platební podmínky

1. Za provádění činností uvedených v čl. 1, uhradí mandant mandatáři měsíční odměnu ve výši 1.110,- Kč (slovy jedentisícstodesetkorunčeských) bez DPH za každý jeden kryt CO. Součástí odměny jsou mzdové náklady a odvody, režijní náklady a přiměřený zisk.
2. Veškeré platby budou poukazovány na účet mandátáře uvedeného v úvodu této smlouvy na základě fakturace se zdanitelným plněním k poslednímu dni kalendářního měsíce a se splatností 14-ti dnů.
3. Nezaplatí-li mandant stanovenou odměnu v termínu splatnosti, zaplatí mandatáři smluvní úrok 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1.4.2023
2. Smlouva může být vypovězena jednostranně, bez udání důvodu, s tříměsíční výpovědní lhůtou počínající prvním dnem měsíce následujícího po předání výpovědi druhé straně. Mandant je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, poruší-li mandatář opakovaně své povinnosti hrubým způsobem a neodstraní-li takové porušení bez zbytečného odkladu po výzvě mandanta.
3. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy v plném rozsahu zavazují případné právní nástupce obou smluvních stran.
4. Veškeré změny a dodatky je nutné sjednat písemně a po podpisu se stanou nedílnou součástí této smlouvy.
5. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden výtisk obdrží mandatář. Byla vyhotovena na základě dobré vůle obou smluvních stran. Ustanoveními ve smlouvě není ani jedna smluvní strana v nevýhodném postavení vůči druhé a nebyla podepsána pod nátlakem. Tento stav stvrzují obě strany podpisem svých zástupců.

V Plzni dne 2023

V Plzni dne 2023

.....
Ing. Lumír Aschenbrenner
Starosta MO Plzeň 2 – Slovany

.....
Roman Zoubek

Za mandanta

Za mandátáře

Přílohy:

- Č. 1 – Předávací protokol na kryt 21. MŠ Na Celchu 33, Plzeň, vč. soupisu materiálu
- Č. 2 – Předávací protokol na kryt 25. MŠ Ruská 83, Plzeň, vč. soupisu materiálu
- Č. 3 – Předávací protokol na kryt 38. MŠ Spojovací 14, Plzeň, vč. soupisu materiálu

