

MKP 4313/2013 PER
SML 966/2013 PER



MEKPP003U65Y

SMLOUVA O DÍLO A LICENČNÍ č. 23/2013

uzavřená podle § 536 a násl. zákona číslo 513/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů (obchodní zákoník) a podle § 46 a násl. zákona č. 121/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů (autorský zákon)

Smluvní strany

Dodavatel: KS - program, spol. s r.o.
se sídlem: Rokytnice 153, Vsetín, PSČ: 755 01
IČ: 43963617 DIČ: CZ43963617
Zapsána v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C vložka 2189
Bankovní spojení: KB Vsetín Číslo účtu: 453647-851/0100
Jednající: Ing. Jiří Baroš, jednatel společnosti
jako „Dodavatel“, na straně jedné

Objednatel: Městská knihovna v Praze
se sídlem: Mariánské náměstí 1, 115 72 Praha 1
IČ: 00064467 DIČ: CZ00064467
Číslo registrace u MK ČR: 0025/2002
Bankovní spojení: PPF banka a.s. Číslo účtu: 2000280005/6000
Jednající: RNDr. Tomáš Řehák, Ředitel
jako „Objednatel“, na straně jedné

spolu uzavřeli tuto smlouvu

4. Plnění dle této smlouvy bude probíhat v sídle Objednatele na adrese: Mariánské náměstí 1, 115 72 Praha 1.
5. Pracovní doba Dodavatele při plnění smlouvy a pro poskytnutí součinnosti Objednatele a umožnění přístupu do místa plnění se sjednává v pracovních dnech od 8.00 hod. do 16.00 hod., pokud nebude sjednáno jinak.
6. Projektový tým Dodavatele a jeho pravomoci:
- vedoucí projektu: **Mgr. Jana Zezulková**, tel: +420 571 499 489, email: jana.zezulkova@ksprogram.cz;
 - vede věcnou komunikaci s Objednatelem o provádění díla, a to prostřednictvím vedoucího projektu Objednatele;
 - vede jednání o změně smlouvy (např. zákaznické úpravy apod.);
 - je oprávněn k předání díla;
- statutární orgán: **Ing. Jiří Baroš**, tel: +420 571 499 499, email: jiri.baros@ksprogram.cz;
 - sjednává změny smlouvy;
 - koná činnosti vedoucího projektu, pokud si je vyhradí a oznámí to druhé smluvní straně.
- Kófigulant MZDY: **Štěpán Volek**, tel: +420 571 499 478, email: stepan.volek@ksprogram.cz;
 - vede školení a konzultace pro uživatele Objednatele
 - dohlíží na zkušební vedení personálních agend, pomáhá z nastavením APV;
 - je oprávněn zadávat uživatelům Objednatele úkoly související s implementací a provádět kontrolu jejich plnění
 - je oprávněn provádět testy uživatelů;
 - je oprávněn k provedení zápisu ze školení do implementačního deníku.
- Konzultant PERS: **Ing. Martin Hatlapatka**, tel: +420 571 499 471, email: martin.hatlapatka@ksprogram.cz;
 - vede školení a konzultace pro uživatele Objednatele
 - dohlíží na zkušební vedení personálních agend, pomáhá z nastavením APV;
 - je oprávněn zadávat uživatelům Objednatele úkoly související s implementací a provádět kontrolu jejich plnění
 - je oprávněn provádět testy uživatelů;
 - je oprávněn k provedení zápisu ze školení do implementačního deníku.
7. Projektový tým Objednatele a jeho pravomoci:
- vedoucí projektu: **Mgr. Jana Hrdličková**, tel: +420 222 113 316, mob. +420 731 629 599 email: jana.hrdlickova@mlp.cz;
 - vede věcnou komunikaci s Dodavatelem o provádění díla, a to prostřednictvím vedoucího projektu Dodavatele;
 - vede jednání o změně smlouvy (např. zákaznické úpravy apod.);
 - je oprávněn k převzetí díla;
- statutární orgán: **RNDr. Tomáš Řehák**, tel: +420 222 113 300, e-mail: reditel@mlp.cz
- sjednává změny smlouvy;
 - koná činnosti vedoucího projektu, pokud si je vyhradí a oznámí to druhé smluvní straně.
- Uživatelé PERS:
 - účastní se školení a konzultace pro uživatele Objednatele
 - provádí zkušební zadání pro zkušební vedení personálních agend;
 - plní úkoly související s implementací zadané konzultantem
 - účastní se testů uživatelů;
 - je oprávněn k provedení zápisu ze školení do implementačního deníku.
8. Objednatel určil správce programového vybavení zodpovědného za provoz a správu databáze, kterým je **Ondřej Černý**, tel: +420 222 113 452, mob. +420 603 805 102 email: ondrej.cerny@mlp.cz.
- Je odpovědný za přípravu hardware a software pro provoz předmětného APV;
 - účastní se školení a konzultace pro správce aplikace
 - připravuje databáze pro zkušební zadání personálních a mezd agend;
 - plní úkoly související s implementací zadané konzultantem
 - účastní se testů uživatelů;
 - je oprávněn k provedení zápisu ze školení do implementačního deníku.
9. Součinnost Objednatele spočívá zejména v:
- účasti na pracovních schůzkách zjišťujících podklady pro SPIS;
 - účasti na pracovních schůzkách ověřujících funkcionality při implementaci systému;
 - účasti na akceptačních řízeních;
 - aktivní účasti na parametrizaci systému;
 - aktivním testování systému v rámci akceptačních řízení / testech;
 - práci na převodech dat a následné kontrole dat v APV
 - aktivní účasti klíčových uživatelů na školeních a při ověřovacím provozu.
10. Předpokládá se plná účast pracovníků Objednatele na schůzkách Týmu projektu při předání nebo akceptaci plnění. Nebude-li tato účast zabezpečena nebo nebude-li stanoven náhradní termín schůzky na základě dohody všech členů Týmu projektu, sejdou se Týmy projektu i v neúplném počtu. Nastane-li tento případ na dvou po sobě jdoucích schůzkách, budou rozhodnutí Týmu projektu předána Objednateli písemně a jsou pro Objednatele závazná. Nastane-li tento případ bez vážného důvodu na dvou po sobě jdoucích schůzkách při předání nebo akceptaci plnění, má se předmět plnění za předaný, resp. akceptovaný ke dni konání této schůzky Týmu vedení projektu, a to bez výhrad.

V. Cena plnění

1. Za poskytnutí Licence a provedení Díla je Objednatel povinen zaplatit Dodavateli celkovou sjednanou cenu 437.040,- Kč ve sjednaných termínech na základě fakturace Dodavatele.

podpis Dodavatele

Stránka 3 z 24

podpis Objednatele



Cena licencí	352.631,- Kč
Cena implementačních služeb	84.409,- Kč
Celková cena díla	437.040,- Kč

INSTITUCE MKP	LICENCÍ	CELKOVÁ CENA (CENA LICENCÍ + DOPLŇKOVÉ MODULY + SLUŽBY) bez DPH	DPH	CELKOVÁ CENA (CENA LICENCÍ + DOPLŇKOVÉ MODULY + SLUŽBY) včetně DPH
Cena celkem	470	437.040,- CZK	91.778,- CZK	528.818,- CZK

2. Rozsah a rozpis cen jednotlivých modulů programového vybavení

NÁZEV PRODUKTU	LICENCE	CENA bez DPH	DPH	CENA včetně DPH
KS mzdy PROFI				
Mzdy a platy				
Personální agendy a evidence	470	136.707,- CZK	28.708,- CZK	165.415,- CZK
Dokumenty zaměstnanců				
Výkaznictví, reporting				
Doplňkové moduly				
Popisy pracovních míst				
Systemizace pracovních míst	470	136.707,- CZK	28.708,- CZK	165.415,- CZK
Školení, vzdělávání a trénink zam.				
Ochrana zdraví při práci				
Hodnocení zaměstnanců	470	24.571,- CZK	5.160,- CZK	29.731,- CZK
KS portál (web aplikace)				
KS portál - zaměstnanec, manažer, controlling, docházka	470	54.646,- CZK	11.476,- CZK	66.122,- CZK
Cena celkem		352.631,- CZK	74.052,- CZK	426.683,- CZK

3. Dohodnutý rozsah Díla. Uvedené služby jsou rozčleněny do jednotlivých etap implementace dle Přílohy č.4.této smlouvy.

POSKYTOVANÁ SLUŽBA	ROZSAH	CENA ZA JEDNOTKU bez DPH	CENA CELKEM bez DPH	DPH	CENA CELKEM včetně DPH
Studie proveditelnosti implementace systému (SPIS)	1 den	10.000,- Kč	10.000,- Kč	0,- CZK	10.000,- Kč
Migrace dat ze stávajícího systému dle nabídky*)	2 dny	10.000,- Kč	20.000,- CZK	4.200,- CZK	24.200,- CZK
Kickoff a předimplementační školení v sídle KS-program	1 den	9.200,- Kč	1,- CZK	0,2,- CZK	1,2,- CZK
Instalace aplikačního vybavení, nastavení	1 den	12.000,- Kč	1,- CZK	0,2,- CZK	1,2,- CZK
Školení správce k provozu APV	1 den	12.000,- Kč	1,- CZK	0,2,- CZK	1,2,- CZK

podpis Dodavatele

podpis Objednatele



Úvodní seznámení uživatelů s APV	1 den	9.200,- Kč	1,- CZK	0,2,- CZK	1,2,- CZK
Autorský dozor, školení uživatelů aplikace KS mzdy PROFI	7 dnů	9.200,- Kč	64.400,- CZK	13.524,- CZK	77.924,- CZK

Integrace					
Datový soubor pro import z docházkového systému	1 den	9.200,- Kč	lze doobjednat	lze doobjednat	lze doobjednat
Datový soubor pro import ze stravovacího systému	-	9.200,- Kč	lze doobjednat	lze doobjednat	lze doobjednat
Datový soubor pro zaúčtování mezd do účetního systému spol.	1 den	9.200,- Kč	1,- CZK	0,2,- CZK	1,2,- CZK
Datový soubor pro export na ČSSZ (příhlášky, ELDP)	1 den	9.200,- Kč	1,- CZK	0,2,- CZK	1,2,- CZK
Datový soubor pro zdravotní pojišťovny	1 den	9.200,- Kč	1,- CZK	0,2,- CZK	1,2,- CZK
Datový soubor pro hromadný příkaz formátu	1 den	9.200,- Kč	1,- CZK	0,2,- CZK	1,2,- CZK
Datový soubor pro TREXIMU, Český statistický úřad	1 den	9.200,- Kč	1,- CZK	0,2,- CZK	1,2,- CZK
Zákaznická úprava aplikace	1 den	9.200,- Kč	lze doobjednat	lze doobjednat	lze doobjednat

Cena služeb celkem 84.409,- CZK 17.726,- CZK 102.135,- CZK

* (Migrace dat ze stávajícího systému bude provedena dle výše uvedené nabídky v případě, že Městská knihovna v Praze připraví data do požadovaných datových struktur společnosti KS - program, spol. s r.o. Popis vlastních datových struktur včetně požadavků na strukturu dat potřebných pro přenos bude Městské knihovně v Praze dodán v rámci implementace. Takto připravená data přenesou KS - program do databáze systému KS mzdy PROFI.

- Fakturace ceny dle čl. V., odst.1. proběhne dle pravidel splatností definovaných v obecných obchodních podmínkách, které jsou přílohou č. 1 této smlouvy.

VI. Servisní podpora

- Obě smluvní strany se dohodly uzavřít Smlouvu o technické podpoře, jejímž obsahem bude dohoda o dodávkách update (legislativní úpravy) a upgrade nových verzí programového vybavení. Smlouvu o technické podpoře bude uzavřena do jednoho měsíce po předání systému do rutinního provozu.
- Dodavatel zajistí Objednateli další služby a práce týkající se jeho Díla, úpravy programů, průběžný servis na základě objednávek Objednatele. Provádění a předávání změn v programovém vybavení se bude řešit dodatkem ke smlouvě.

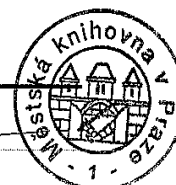
VII. Jiná ustanovení

- Všechna touto smlouvou výslovně neupravená práva a povinnosti se řídí dle Obecných obchodních podmínek KS - program, spol. s r.o., které jsou Přílohou č.1. této smlouvy. Smluvní vztah dle této smlouvy se řídí právem České republiky. Pokud by smluvní vztah dle této smlouvy nebyl ze zákona dle § 261 obchodního zákoníku obchodním závazkovým vztahem, potom se smluvní strany dle § 262 obchodního zákoníku dohodly, že se obchodním zákoníkem řídí.
- Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu posledním ze zástupců obou smluvních stran uvedených v čl. I této smlouvy. Jakékoliv změny a doplňky musí být provedeny písemnou formou a potvrzeny podpisem zástupců obou smluvních stran, jinak jsou neplatné.
- Smlouva bude ukončena splněním všech závazků obou stran dle této smlouvy a jednotlivých dílčích smluv.
- Dodavatel odpovídá za právní bezvadnost poskytovaného plnění, zejména, že poskytováním předmětu plnění nejsou porušována práva třetích osob. Pokud by vůči Objednateli byla třetími osobami vznesena práva třetích osob, zavazuje se Dodavatel takové nároky vypořádat a odškodnit.

podpis Dodavatele

Stránka 5 z 24

podpis Objednatele



5. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory se budou snažit řešit smírnou cestou. Nedojde-li ke smírnému řešení sporu, je pravomocným k řešení sporů vzešlých ze smlouvy příslušný obecný soud České republiky. Strany výslovně sjednávají, že neplatí ustanovení čl. XX, odst. 2 Obecných obchodních podmínek KS - program, které jsou přílohou č. 1 této smlouvy.
6. Dodavatel se zavazuje, že po dobu 10 let od ukončení realizace a financování projektu bude uchovávat originály smluv, dohod včetně příloh, veškeré originály účetních dokladů souvisejících s předmětem smlouvy.
7. Dodavatel má za povinnost umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (CzechInvest, Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Národní kontrolní úřad, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu 10 let po skončení plnění zakázky.
8. Smluvní strany prohlašují, že jsou způsobilé k právním úkonům, že se s obsahem smlouvy před jejím podpisem seznámily a je jim srozumitelný. Dále prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou, vážnou a svobodně projevovanou vůli. Na důkaz toho k ní připojují své podpisy.
9. Ústní ujednání nejsou právně závazná a vymahatelná.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
 - Příloha č.1.: Obecné obchodní podmínky KS - program;
 - Příloha č.2.: Specifikace programového vybavení;
 - Příloha č.3.: Specifikace technologického prostředí Objednatele;
 - Příloha č.4.: Časový harmonogram provádění Díla;
 - Příloha č.5.: Ceník služeb KS - program;
 - Příloha č.6.: Specifikace společností dle čl. I. 3. této smlouvy;

20.12
Ve Vsetíně, dne ____ .2013

Ing. Jiří Baroš
Jednatel společnosti

podpis Dodavatele

KS - program, spol. s r.o.
756 01 VSETÍN, Rokytnice 153
Telefon: 571 499 499
DIČ: CZ43963617

V Praze, dne 19.12.2013

RNDr. Tomáš Řehák
Ředitel

podpis Objednatele




podpis Dodavatele

podpis Objednatele



Příloha č. 1: Obecné obchodní podmínky KS - program

I. Právní subjektivita KS - program, spol. s r.o.

1. KS - program, spol. s r.o. je právnickou osobou založenou v právní formě společnosti s ručením omezeným podle právních předpisů České republiky, zejména dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku (dále jen „KS - program“).
2. KS - program je zapsán do obchodního rejstříku vedeného krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 2189.
3. Sídlo KS - program je na adrese: Vsetín, Rokytnice 413, PSČ 755 01.
4. Identifikační číslo IČ: 43963617, daňové identifikační číslo DIČ: CZ 43963617.
5. Způsobilost mít práva a povinnosti nabytí KS - program ke shora uvedenému dni zápisu do obchodního rejstříku a může jí pozbytí výhradně výmazem z tohoto rejstříku. Způsobilost KS - program nabyvat práva a povinnosti může být omezena jen zákonem.
6. Samostatným jednacím právem za KS - program, spol. s r.o. disponují jednatelé společnosti KS - program, spol. s r.o.

II. Právní subjektivita Objednatele

1. Objednatel je právnickou nebo fyzickou osobou vstupující do obchodního vztahu s firmou KS - program.
2. Obchodní vztah Objednatel a firmy KS - program se řídí ustanoveními obchodního práva České republiky, a to zejména zákonem č. 513/1991 Sb. (Obchodní zákoník) § 261 a násl. v aktuálním znění a dále se řídí zákonem č. 121/2000 Sb. autorského zákona a dalšími právními předpisy a normami České republiky.

III. Obecné obchodní podmínky KS - program

1. Uzavřením obchodního vztahu (podpisem příslušných smluv, objednávkou apod.) mezi KS - program a Objednatelem uznává Objednatel svůj závazek řídit se obecnými obchodními podmínkami KS - program.
2. Ustanovení Obecných obchodních podmínek jsou platná a závazná pro KS - program i Objednatele, jejich znění lze měnit pouze příslušným ustanovením konkrétní obchodní smlouvy.

IV. Vznik závazkového vztahu

1. Závazkový vztah mezi KS - program a Objednatelem vzniká na základě podpisu smlouvy oběma stranami.
2. Závazkový vztah vzniká také písemným potvrzením objednávky Objednatelem.

V. Předmět závazkového vztahu

1. Předmětem závazkového vztahu Objednatele a KS - program je dodávka produktů, provedení služeb a/nebo zhotovení díla.

2. Produkty se rozumí zejména:

- Uživací práva k softwarovým dílům, jejichž výrobcem není KS - program;
- Uživací práva k softwarovým dílům, jejichž výrobcem je KS - program;
- Poskytnutí uživatelských práv k vyšším verzím softwarových děl;
- Technologická zařízení, hardware;
- Spotřební materiál.

3. Službami se rozumí zejména:

- Konzultační práce;
- Programátorské práce;
- Koncepční návrhy;
- Služby podpory;
- Služby outsourcingu.

4. Služby a produkty mohou společně tvořit dílo. Pokud se předmět plnění považuje za dílo, musí to být výslovně uvedeno ve smlouvě.

5. Konkrétní charakter předmětu závazkového vztahu je jednoznačně určen příslušnou smlouvou.

6. Předmětem plnění nejsou úpravy aplikačního programového vybavení dle eventuálních konkrétních zvyklostí či potřeb Objednatele nad rámec vestavěné konfigurovatelnosti základního či nadstavbových modulů. V případě požadavku Objednatele provede KS - program takovéto úpravy („customizaci“) na základě samostatné objednávky či formou dodatku ke smlouvě, kde budou řešeny technické, termínové i cenové souvislosti „customizace“. Druh a rozsah úprav je třeba předem konzultovat.

VI. Místo plnění a technologická připravenost

1. Není-li příslušnou smlouvou stanoveno jinak, rozumí se místem plnění sídlo Objednatele.
2. Objednatel je povinen připravit technologické prostředí (hardware a software) dle specifikace KS - program, nezbytné pro instalaci a provoz aplikačního programového vybavení.
3. Nebude-li připraveno technologické prostředí pro instalaci a další provoz APV, je KS - program oprávněn neprovést instalaci a posunout termíny plnění.
4. Nebude-li připraveno technologické prostředí pro instalaci a další provoz APV v dohodnutém termínu a bude-li současně tato skutečnost Objednatelem projektovému týmu KS - program sdělena až na místě instalace, je KS - program oprávněn vyúčtovat Objednateli náklady spojené s výjezdem projektového týmu v dohodnutý den instalace dle platného ceníku.

VII. Ceny

1. Ceny služeb KS - program se řídí platným ceníkem služeb.
2. Ceny produktů, služeb a/nebo díla musí být výslovně uvedeny v každé příslušné smlouvě nebo potvrzené objednavce.
3. Ceny za plnění sjednané ve smlouvách nezahnují daň z přidané hodnoty, pokud není uvedeno jinak. Sazba DPH bude připočítána v den fakturace.

podpis Dodavatele

Stránka 7 z 24

podpis Objednatele



aktuálně platných právních předpisů. Pokud dojde ke změně sazby DPH vztahující se k provádění Díla dle této smlouvy, je KS - program povinen účtovat Objednateli DPH v souladu s právními předpisy účinnými v době zdanitelného plnění. Objednatel se zavazuje částku se změněnou sazbou DPH podle tohoto odstavce akceptovat.

v Implementačním deníku stvrdí převzetí produktu/služby.

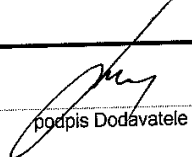
VIII. Platební podmínky

1. Platební kalendář pro dodávku dokumentu SPIS: *
 - Faktura - daňový doklad ve výši sto procent (100%) plnění je vystaven po zpracování a dodání dokumentu SPIS. Dodávka se považuje za splněnou na základě akceptačního protokolu o převzetí objednaného předmětu plnění potvrzeného oběma stranami.
2. Platební kalendář pro dodávky licencí software aplikací:
 - Faktura - daňový doklad ve výši sto procent (100%) plnění je vystaven po instalaci programového vybavení na základě instalačního protokolu potvrzeného oběma stranami.
3. Platební kalendář pro služby, kromě služeb podpory:
 - Faktura - daňový doklad ve výši sto procent (100%) plnění je vystaven po řádném provedení jednotlivých služeb a jejich akceptaci oboustranně odsouhlaseným zápisem v Implementačním deníku.
 - Faktura - daňový doklad ve výši sto procent (100%) plnění je vystaven po dodání a převzetí objednaných zákaznických úprav ze strany Objednatele. Dodávka zákaznických úprav se považuje za splněnou na základě akceptačního protokolu o převzetí objednaných zákaznických úprav potvrzeného oběma stranami.
4. Lhůta splatnosti zúčtovací faktury je čtrnáct (14) kalendářních dnů ode dne doručení. Faktura se považuje za doručenu třetím (3) pracovním dnem po jejím prokazatelném odeslání.
5. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle příslušných právních předpisů (zejm. ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. KS - program provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne vystavení nové faktury.
6. Platby vyplývající z této smlouvy a jejích dodatků budou účtovány v Kč, bankovním převodem na účet druhé strany. Zaplacením se rozumí den odepsání finanční částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu KS - program.
7. Objednatel je povinen zaplatit cenu plnění nebo její část, pokud byly splněny podmínky pro fakturaci dle smlouvy či těchto obchodních podmínek.

2. K předání licencí k APV dojde instalací aplikačního programového vybavení Objednateli spolu s podpisem předávacího protokolu oběma smluvními stranami.
3. Má-li předmět plnění charakter díla, stanovuje se způsob předání KS - program a akceptace Objednatelům takto: KS - program dílo po zhotovení předá formou návrhu předávacího protokolu Objednateli, do předávacího protokolu uvede předmět předání a dokumentaci, podle které dílo zhotoví a Objednatel je povinen převzetí k akceptaci stvrdit podpisem předávacího protokolu. V den předání počíná Objednateli běžet lhůta pro vyjádření akceptačních výhrad. Tato lhůta činí dvanáct (12) pracovních dnů. Do uplynutí této lhůty se Objednatel vyjádří k akceptaci formou návrhu akceptačního protokolu, ve kterém uvede výhrady, nebo formulaci „bez výhrad“.
4. Termíny plnění se prodlužují o dobu prodloužení Objednatele nad sjednanou lhůtu předání úplných akceptačních výhrad, KS - program není po tuto dobu v prodlení. Tento postup předání, převzetí k akceptaci a akceptace využijí obě strany po vzájemné dohodě i na dílčí části díla.
5. Předání Díla, části Díla nebo výstupu proběhne podpisem příslušného Předávacího protokolu vedoucími projektu KS - program a Objednatele.
6. Převzetí - Akceptace Díla, části Díla nebo výstupu proběhne podpisem příslušného Akceptačního protokolu vedoucími projektu KS - program a Objednatele.
7. Splňuje-li Dílo, část Díla nebo výstup předem dohodnuté podmínky (Akceptační kritéria), zavazuje se Objednatel Dílo, část Díla nebo výstup převzít neprodleně po ověření této skutečnosti a převzetí stvrdit podpisem Akceptačního protokolu.
8. V případě, že Objednatel nepřevezme Dílo a zároveň v příslušné lhůtě dvanácti (12) pracovních dnů nepředloží výhrady, považuje se Dílo, část Díla nebo výstup za řádně předané a převzaté k termínu uvedenému v předávacím protokolu.
9. Objednatel je povinen převzít pouze řádně dokončenou fázi Díla, resp. celé Dílo, pokud KS - program zhotoví tuto fázi, resp. celé Dílo v souladu se smlouvou, tzn., že v rutinním provozu nebude docházet ke kritickým nebo zásadním vadám. Dílo musí splňovat v rozsahu předmětu plnění dle této smlouvy požadavky na funkčnost do té míry, aby byla zajištěna možnost obvyklého použití Díla v souladu s jeho účelem. Jakékoliv nepodstatné vady Díla nebránící jeho používání, které lze v rozumné míře očekávat vzhledem ke složitosti Díla a u kterých lze dále rozumně předpokládat, že je možné je odstranit v rámci záruky za Dílo nebo během obvyklé údržby, nejsou důvodem pro nepřevzetí Díla a nevyhotovení Předávacího protokolu. Strany se v Předávacím protokolu dohodnou na termínech a způsobu odstranění takových nepodstatných vad.
10. Pokud Objednatel prokazatelně využívá předané Dílo nebo jeho dílčí část k účelům, pro které bylo toto Dílo, část Díla nebo výstup zhotoveno a předané Dílo nebo jeho dílčí část splňuje podmínky akceptace uvedené v akceptačním protokolu, považuje se toto Dílo, část Díla nebo výstup za převzatý.

IX. Předání a převzetí

1. Má-li předmět plnění charakter dodávky produktu nebo služby, probíhá předání a převzetí v jednom kroku tak, že Objednatel, respektive KS - program písemně na předávacím protokolu nebo zápisem


podpis Dodávatele


podpis Objednatele



aktuálně platných právních předpisů. Pokud dojde ke změně sazby DPH vztahující se k provádění Díla dle této smlouvy, je KS - program povinen účtovat Objednateli DPH v souladu s právními předpisy účinnými v době zdanitelného plnění. Objednatel se zavazuje částku se změněnou sazbou DPH podle tohoto odstavce akceptovat.

v implementačním deníku stvrdí převzetí produktu/služby.

VIII. Platební podmínky

1. Platební kalendář pro dodávku dokumentu SPIS:
 - Faktura - daňový doklad ve výši sto procent (100%) plnění je vystaven po zpracování a dodání dokumentu SPIS. Dodávka se považuje za splněnou na základě akceptačního protokolu o převzetí objednaného předmětu plnění potvrzeného oběma stranami.
2. Platební kalendář pro dodávky licencí software aplikací:
 - Faktura - daňový doklad ve výši sto procent (100%) plnění je vystaven po instalaci programového vybavení na základě instalačního protokolu potvrzeného oběma stranami.
3. Platební kalendář pro služby, kromě služeb podpory:
 - Faktura - daňový doklad ve výši sto procent (100%) plnění je vystaven po řádném provedení jednotlivých služeb a jejich akceptaci oboustranně odsouhlaseným zápisem v implementačním deníku.
 - Faktura - daňový doklad ve výši sto procent (100%) plnění je vystaven po dodání a převzetí objednaných zákaznických úprav ze strany Objednatele. Dodávka zákaznických úprav se považuje za splněnou na základě akceptačního protokolu o převzetí objednaných zákaznických úprav potvrzeného oběma stranami.
4. Lhůta splatnosti zúčtovací faktury je čtrnáct (14) kalendářních dnů ode dne doručení. Faktura se považuje za doručenu třetím (3) pracovním dnem po jejím prokazatelném odeslání.
5. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle příslušných právních předpisů (zejm. ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. KS - program provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne vystavení nové faktury.
6. Platby vyplývající z této smlouvy a jejich dodatků budou účtovány v Kč, bankovním převodem na účet druhé strany. Zaplacením se rozumí den odepsání finanční částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu KS - program.
7. Objednatel je povinen zaplatit cenu plnění nebo její část, pokud byly splněny podmínky pro fakturaci dle smlouvy či těchto obchodních podmínek.

IX. Předání a převzetí

1. Má-li předmět plnění charakter dodávky produktu nebo služby, probíhá předání a převzetí v jednom kroku tak, že Objednatel, respektive KS - program písemně na předávacím protokolu nebo zápisem

2. K předání licencí k APV dojde instalací aplikačního programového vybavení Objednateli spolu s podpisem předávacího protokolu oběma smluvními stranami.

3. Má-li předmět plnění charakter díla, stanovuje se způsob předání KS - program a akceptace Objednatel takto: KS - program dílo po zhotovení předá formou návrhu předávacího protokolu Objednateli, do předávacího protokolu uvede předmět předání a dokumentaci, podle které dílo zhotovil a Objednatel je povinen převzetí k akceptaci stvrdit podpisem předávacího protokolu. V den předání počíná Objednateli běžet lhůta pro vyjádření akceptačních výhrad. Tato lhůta činí dvanáct (12) pracovních dnů. Do uplynutí této lhůty se Objednatel vyjádří k akceptaci formou návrhu akceptačního protokolu, ve kterém uvede výhrady, nebo formulaci „bez výhrad“.
4. Termíny plnění se prodlužují o dobu prodloužení Objednatele nad sjednanou lhůtu předání úplných akceptačních výhrad, KS - program není po tuto dobu v prodlení. Tento postup předání, převzetí k akceptaci a akceptace využijí obě strany po vzájemné dohodě i na dílčí části díla.
5. Předání Díla, části Díla nebo výstupu proběhne podpisem příslušného Předávacího protokolu vedoucími projektu KS - program a Objednatele.
6. Převzetí - Akceptace Díla, části Díla nebo výstupu proběhne podpisem příslušného Akceptačního protokolu vedoucími projektu KS - program a Objednatele.
7. Splňuje-li Dílo, část Díla nebo výstup předem dohodnuté podmínky (Akceptační kritéria), zavazuje se Objednatel Dílo, část Díla nebo výstup převzít neprodleně po ověření této skutečnosti a převzetí stvrdit podpisem Akceptačního protokolu.
8. V případě, že Objednatel nepřevezme Dílo a zároveň v příslušné lhůtě dvanácti (12) pracovních dnů nepředloží výhrady, považuje se Dílo, část Díla nebo výstup za řádně předané a převzaté k termínu uvedenému v předávacím protokolu.
9. Objednatel je povinen převzít pouze řádně dokončenou fázi Díla, resp. celé Dílo, pokud KS - program zhotovil tuto fázi, resp. celé Dílo v souladu se smlouvou, tzn., že v rutinním provozu nebude docházet ke kritickým nebo zásadním vadám. Dílo musí splňovat v rozsahu předmětu plnění dle této smlouvy požadavky na funkcionální do té míry, aby byla zajištěna možnost obvyklého použití Díla v souladu s jeho účelem. Jakékoliv nepodstatné vady Díla nebrání jeho používání, které lze v rozumné míře očekávat vzhledem ke složitosti Díla a u kterých lze dále rozumně předpokládat, že je možné je odstranit v rámci záruky za Dílo nebo během obvyklé údržby, nejsou důvodem pro nepřevzetí Díla a nevyhotovení Předávacího protokolu. Strany se v Předávacím protokolu dohodnou na termínech a způsobu odstranění takových nepodstatných vad.
10. Pokud Objednatel prokazatelně využívá předané Dílo nebo jeho dílčí část k účelům, pro které bylo toto Dílo, část Díla nebo výstup zhotoveno a předané Dílo nebo jeho dílčí část splňuje podmínky akceptace uvedené v akceptačním protokolu, považuje se toto Dílo, část Díla nebo výstup za převzatý.

podpis Dodávatele

Stránka 8 z 24

podpis Objednatele



AM

X. Vícepráce

- Objednatel má právo žádat o doplnění Díla o další práce a dodávky, související s jeho předmětem plnění. KS - program je povinen bez zbytečných odkladů potvrdit příjem požadavku a v případě možnosti splnit tyto požadavky, sdělit Objednateli finanční, časové a realizační důsledky požadovaného doplnění. U víceprací nad tento rozsah smluvní strany dohodnou přiměřené termíny dalších plnění. Tyto termíny neovlivňují předání a převzetí díla dle smlouvy.
- Vícepráce, změny a nové práce musí být dohodnuty, oceněny a objednány písemně před jejich zahájením. KS - program prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že není oprávněn požadovat úhradu výše uvedených prací, aniž by byly předem písemně dohodnuty zmocněnými zástupci.
- Vícepráce nad sjednaný rozsah plnění, změny a nové práce budou uhrazeny po jejich provedení a písemném převzetí Objednatel na základě fakturace KS - program.
- Pro ocenění víceprací, splňujících smluvené podmínky, bude použit platný ceník KS - program.

XI. Vlastnická práva, práva užití díla a přechod nebezpečí škody

- Objednatel, který se na základě smlouvy stane oprávněným uživatelem aplikačního programového vybavení, je oprávněn plně provozovat APV včetně veškeré uživatelské dokumentace, která je součástí jeho dodávky v souladu s jejich určením a způsobem popsaným v doprovodné dokumentaci, a to pro svoji potřebu. Objednatel se oprávněným uživatelem APV stane až poté, co v plném rozsahu uhradí sjednanou celkovou cenu APV a Díla bez ceny za technickou podporu. Do té doby může Objednatel APV užívat po jeho uvedení do provozu dočasně. Jestliže se Objednatel ocitne v prodlení s úhradou ceny Díla po dobu delší než jednadvacet (21) dnů, je KS - program oprávněn bez dalšího upozornění odstavit APV z provozu nedestruktivním a vratným způsobem. Aplikační programové vybavení může provedení takového opatření od počátku umožňovat i bez dalšího vnějšího zásahu KS - program. Trvale zprovoznit činnost APV je KS - program povinen do tří (3) pracovních dnů od úhrady celé ceny APV a Díla, jejího příslušenství a případných souvisejících nároků KS - program ve prospěch jeho účtu. KS - program neodpovídá za škody, vzniklé Objednateli z důvodů odstavení aplikačního programového vybavení z provozu dle tohoto odstavce. Nárok KS - program na smluvní pokutu tímto není dotčen.
- Objednatel, který se na základě smlouvy stane oprávněným uživatelem aplikačního programového vybavení, uděluje KS - program právo užití APV ve smyslu ustanovení § 13 zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, v platném znění tak, že Objednatel smí výhradně pro svoji potřebu zhotovit instalaci APV jeho uložením do paměti počítače v užívání Objednatele. Takto instalované APV nesmí být převedeno třetím subjektům a Objednatel je povinen takové instalace zničit v případě, že by přestaly sloužit výlučně jeho potřebě. Objednatel není oprávněn aplikační programové vybavení rozšiřovat, pronajímat, půjčovat ani jiným než sjednaným způsobem užit ve smyslu § 12 autorského zákona.
- Objednatel, který se na základě této smlouvy stane oprávněným uživatelem programového vybavení, je oprávněn:

- užívat APV v souladu s podmínkami stanovenými ve Smlouvě nebo v licenčních ujednáních týkajících se APV;
- Naproti tomu Objednatel není oprávněn programové vybavení rozmnožovat jinak, než je sjednáno, překládat, zpracovávat, upravovat či jinak měnit, není-li dohodou obou stran písemně ujednáno jinak.
 - Objednatel není oprávněn žádným způsobem bez souhlasu společnosti KS - program zasahovat do Díla. V případě porušení tohoto ustanovení nezodpovídá KS - program za takto vzniklé škody.
 - Nebezpečí škody na předaném Díle, části Díla výstupech nebo produktech přechází na Objednatele dnem jejich protokolárního předání.
 - Objednatel souhlasí s uvedením svého jména a loga v referenčních listinách KS - program.

XII. Záruka za jakost a odpovědnost za vady

- KS - program je povinen zabezpečit, aby jednotlivé části APV byly v době sjednaného předání a převzetí v souladu s požadavky obecně závazných právních předpisů České a Slovenské republiky. Tento závazek KS - program trvá i v případě zpoždění v termínech plnění.
- KS - program se poskytnutím záruky zavazuje, že APV bude splňovat po stanovenou záruční dobu specifikace uvedené v uživatelské a technické dokumentaci. Za vadu není považována funkčnost APV, jejíž popis je v této dokumentaci uveden.
- Záruční lhůta na poskytnuté výstupy činnosti je osmnáct (18) měsíců od předání výstupu.
- Záruční doba počíná běžet převzetím příslušného plnění po podpisu akceptačního protokolu. Je-li předmět plnění složen z více částí (například více etap), potom záruční doba každé jednotlivé části předmětu plnění začíná běžet od okamžiku jejího převzetí či akceptace v závislosti na typu produktu a vztahuje se na vady vzniklé v době trvání záruky.
- Vyskytnutí vady je Objednatel povinen oznámit KS - program bezprostředně poté, co se vada projeví. Objednatel zaslá požadavky na záruční opravu v písemné formě prostřednictvím internetové aplikace HelpDESK nebo zasláním Chybového hlášení z programového vybavení. Oznamované vady plnění musí být dostatečně specifikovány, tj. uvede se zejména:
 - označení programového vybavení, u něhož se vada projevila;
 - číslo verze;
 - popis vady, případně jejich projevů;
 - čas, kdy se vada projevila;
 - konkrétní činnost, při které se vada projevila;
 - osoby, které vadu zjistily;
 - kontaktní osoby pro odstraňování vady;
- Oznámení zjištěných vad musí být provedeno nejpozději do posledního pracovního dne běhu záruční doby.
- Práce na odstranění oznámené vady, na kterou se vztahuje záruka, musí být zahájeny bez zbytečného odkladu. Po dobu trvání záruky se KS - program zavazuje poskytovat Objednateli pro případ vad bezplatnou technickou podporu zahrnující odborné poradenství v reakčních časech:

podpis Dodavatele

Stránka 9 z 24

podpis Objednatele



AM

Způsob řešení vady	Reakční doba
Hot-line	do 8 hodin
HelpDESK, email	do 8 hodin
Osobní návštěva	od 16 do 48 hodin

8. Podle druhu vady KS program vadu odstraní následujícím způsobem:
 - kritickou vadu nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od uplynutí reakční doby,
 - zásadní vadu nejpozději do patnácti (15) pracovních dnů od uplynutí reakční doby,
 - nepodstatnou vadu v pozdějším termínu daném v nejkratším technologicky možném čase;
 pokud ve smlouvě mezi Dodavatelem a Objednatelem nejsou uvedeny kratší doby pro odstranění vad.
9. KS - program je oprávněn odstranit vadu i tím, že navrhne alternativní postup, který zamezí projevům vady při rutinním provozu a zároveň neovlivní výsledek užítí dříve.
10. V případě, že Objednatel požádá o opravu vady, na kterou se nevztahuje záruka, dohodne se KS - program a Objednatel na podmínkách jejího výkonu.
11. Povinností KS - program je předem informovat Objednatele o tom, že jím požadovaná služba není kryta zárukou a bude účtována dle aktuálních cen příslušné služby.
12. Náklady KS - program na činnosti spojené s analýzou požadavků, na které se nevztahuje záruka, nese Objednatel.
13. Zjistí-li KS - program při vyřizování požadavku na uplatnění práva plynoucího z odpovědnosti za vady (reklamace vady), že reklamace je neoprávněná (vada byla způsobena neodborným zásahem, neznalostí problematiky, případně se Objednatel neřídil pokyny v uživatelské příručce), vyúčtuje Objednateli náhradu za ztrátu času při vyřizování reklamace ve výši aktuálních cen konzultantské hodiny za každou započatou hodinu.
14. Za neoprávněnou reklamaci jsou označeny ty případy, kdy Objednatel věděl nebo měl a mohl vědět, např. z uživatelské příručky, metodologické příručky či školení, že se nejedná o záruční vadu a snažil se tak zneužít své oprávnění. Za neoprávněnou reklamaci je dále považován také případ, který vznikl neznalostí uživatele způsobenou nedostatečným nebo žádným školením k dané problematice v APV z jakéhokoliv důvodu ležícího na straně Objednatele.
15. Technická podpora spočívající mj. v poskytování nových verzí programového vybavení (např. jeho aktualizace v návaznosti na legislativní změny) není předmětem záruky a není-li sjednána ve smlouvě o dílo a licenční, potom bude stranami sjednána v samostatné smlouvě.

XIII. Omezení záruky

1. KS - program nenes odpovědnost za vady a chyby a záruka se nevztahuje na vady a chyby vzniklé:
 - provozováním Informačního systému v rozporu s dodanou uživatelskou, popř. technickou dokumentací;
 - neoprávněným nebo neodborným zásahem či nesprávným užitím výstupu Objednatelem nebo třetí osobou bez předchozího písemného souhlasu KS - program;

- úpravou nebo jakýmkoliv jiným zásahem do dodaného Informačního systému třetí stranou, kterou k tomuto zásahu neopravňuje písemný souhlas KS - program;
- úpravou Aplikačního programového vybavení, která je v rozporu s podmínkami Smlouvy nebo zákonem, užíváním Aplikačního programového vybavení v jiném než KS - program podporovaném operačním a/nebo databázovém prostředí nebo užíváním Aplikačního programového vybavení v rozporu s aktuální verzí podporovanou KS - program, to vše bez předchozího písemného souhlasu KS - program;
- zásahem do datových struktur mimo příslušné Aplikační programové vybavení;
- neautorizovaným zásahem do dat mimo příslušné Aplikační programové vybavení;
- instalací jiného Aplikačního programového vybavení, které je v interakci s Aplikačním programovým vybavením dodaným KS - program, do Informačního systému Objednatelem, ve kterém je Aplikační programové vybavení provozováno, bez souhlasu KS - program;
- změnou parametrů prostředí Informačního systému Objednatelem, ve kterém je dodané Aplikační programové vybavení provozováno, bez souhlasu KS - program;
- komponentami Informačního systému Objednatele, na které se nevztahuje tato záruka a Objednatel byl na tuto interakci upozorněn;
- zanedbáním předepsané údržby ze strany Objednatele.

2. Za tvorbu, využívání a provozování dat v Informačním systému nese odpovědnost výhradně Objednatel. Objednatel je zároveň povinen provádět bezpečnostní zálohy dat v souladu s pravidly běžnými pro nakládání s daty v Informačních systémech.
3. KS - program nese odpovědnost za ztrátu nebo poškození dat nebo datových struktur Objednatele pořizovaných Objednatelem pouze a jedině tehdy, došlo-li k tomu prokazatelnou chybou APV. V ostatních případech nese KS - program odpovědnost za ztrátu nebo poškození dat nebo datových struktur Objednatele pořizovaných Objednatelem, a to ani v případě, že k nim došlo při užívání plnění dodaného KS - program, na které se záruka vztahuje.

XIV. Služby podpory

1. Služby podpory jsou služby, které se KS - program zavazuje poskytnout dle dohodnuté smlouvy o podpoře v době rutinního provozu systému. Doba rutinního provozu systému začíná plynout převzetím plnění.
2. V rámci služeb podpory KS - program vykonává následující činnosti:
 - služba HelpDESK, tj. přijímání a evidence požadavků oprávněných osob Objednatele na služby podpory;
 - servis aplikačního programového vybavení, tj. odstranění překážek v provozu Informačního systému způsobené KS - program;
 - rozvoj aplikačního programového vybavení, tj. zvýšení užitečné hodnoty informačního systému;

podpis Dodavatele

podpis Objednatele



AM

- poskytování nových verzí aplikačního programového vybavení s případnou rozšířenou funkcionalitou nebo podporou nových technologických standardů.
3. Služby podpory vyžadující komunikaci s Informačním systémem Objednatele mohou být poskytnuty:
- Na místě - řešení na Informačním systému Objednatele, v prostorách Objednatele;
 - Vzdáleně - řešení prostřednictvím on-line připojení k Informačnímu systému Objednatele.

XV. Komunikace smluvních stran

1. Komunikace smluvních stran probíhá na úrovni orgánů projektu (klíčoví uživatelé, vedoucí projektu, implementační týmy projektu), oprávněných osob (v rámci smluv o podpoře) a kontaktních osob, pokud byly výslovně označeny.
2. Smluvní strana je oprávněna kdykoliv provést změnu orgánu projektu, je však povinna na takovou změnu písemně upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu, nejpozději však do sedmi (7) pracovních dnů od jejího provedení.
3. Všechny dokumenty mající vztah k plnění Smlouvy, představující vícestranné či jednostranné úkony smluvních stran, například zápisy z jednání, dodatky k zadání, protokoly, výzvy, výpovědi, upozornění, žádosti a jiná oznámení, musí být vyhotoveny písemně a podepsány osobami oprávněnými jednat dle smlouvy nebo na základě písemného pověření.
4. Dokumenty uvedené v článku XIII.3 těchto obchodních podmínek se vždy doručují druhé smluvní straně, a to některým ze způsobů dále uvedených:
 - osobně oproti potvrzení o převzetí,
 - doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku. V tomto případě se dokumenty považují za doručené dnem jejich převzetí adresátem, dnem vrácení zásilky v případě, že si ji adresát nevyzvedl nebo v případě, že nebyl zastížen a dále dnem, kdy adresát převzetí zásilky odmítí;
 - faxem nebo elektronickou poštou. Tento způsob se nevztahuje na právní úkony, a to zejména výzvy k součinnosti a na výpovědi. V tomto případě se dokumenty považují za doručené okamžikem, kdy odesílatel obdrží od příslušného technického zařízení potvrzení o úspěšném odeslání (fax) anebo potvrzení o doručení (e-mail). Pro odstranění případných nedorozumění se smluvní strany zavazují vzájemně informovat o řádném doručení dokumentů zaslanych tímto způsobem.
5. V případě doručování dokumentů v elektronické formě budou smluvní strany používat formát MS Office 2003 nebo vyšší. Dokumenty v elektronické formě lze doručovat prostřednictvím elektronické pošty nebo na dohodnutém datovém médiu (CD-ROM).
6. Dokumenty se doručují na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy, není-li stanoveno nebo dohodnuto jinak.

XVI. Ochrana důvěrných informací

1. Objednatel i KS - program jsou povinni zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým jako při utajování vlastních důvěrných informací. Objednatel i KS - program mají navzájem právo požadovat doložení dostatečnosti takových principů utajení důvěrných informací. Objednatel i

KS - program jsou zároveň povinni zajistit utajení získaných důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty právě Objednatel nebo KS - program. Výjimkou je poskytování informací v souladu s obecně závaznými právními předpisy (Zákon č. 106/1999 Sb., Obecné nařízení ES).

2. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace třetí straně mají Objednatel a KS - program pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění či uplatnění práv a povinností vyplývajících ze smlouvy či nároků po jejím zrušení.
3. V případě ukončení účinnosti některých smluvních ujednání není dotčeno ustanovení o ochraně důvěrných informací.

XVII. Náhrada škody

1. Objednatel a KS - program nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a smlouvy. Objednatel a KS - program se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Žádná ze stran (Objednatel ani KS - program) neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany.
3. Obě strany se zavazují upozornit druhou stranu na takové chybné zadání, pokud chybu bude možné odhalit.

XVIII. Okolnosti vylučující odpovědnost - vyšší moc

1. Objednatel ani KS - program není odpovědný za prodlení se splněním svých závazků, způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost (vyšší mocí).
2. Objednatel i KS - program se zavazují upozornit druhou stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění smlouvy.
3. Objednatel i KS - program se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

XIX. Sankce

1. Při prodlení Objednatele se zaplacením faktury nebo její částí činí úrok z prodlení 0,05% za každý započatý den prodlení, přičemž úrok KS - program na úrok z prodlení vzniká dnem následujícím po dni splatnosti faktury.
2. V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury delším než 1 (jeden) kalendářní měsíc, je KS - program oprávněn pozastavit plnění závazku dle Smlouvy až do doby jejího zaplacení. O dobu, po kterou bylo plnění závazku pozastaveno, je KS - program oprávněn prodloužit termín plnění svého závazku stanovený Smlouvou, a to nejvýše o dvojnásobný počet dnů, na které byly práce pozastaveny.
3. V případě nesplacení faktury do tří (3) měsíců ode dne odeslání může KS - program odstoupit od smlouvy.
4. Pro případ, že KS - program dodá plnění po termínu sjednaných v Časovém harmonogramu instalace,

podpis Dodavatele

Stránka 11 z 24

podpis Objednatele



implementace z důvodu způsobeného výhradně Objednatel, smluvní strany sjednávají na vyrovnání povinnosti KS - program vyjádřené v čl. X., odst. 1. těchto podmínek zvýšení ceny plnění ve výši 18 400 Kč (slovy osmnáct tisíc čtyřicet korun českých) za každý započatý měsíc, o nějž bude plnění zpožděno.

5. Pro případ, že Objednatel z důvodů výlučně na jeho straně neplní jakýkoliv jiný závazek, který brání dokončení Díla, než úhradu sjednané ceny vyplývající z této smlouvy a je na tuto skutečnost KS - program písemně upozorněn, je KS - program oprávněn pozastavit veškeré práce na provádění Díla až do dne, kdy Objednatel prokáže sjednání nápravy. KS - program je v tomto případě oprávněn prodloužit sjednanou dobu provádění Díla, a to nejvýše o stejný počet dnů, na které byly práce pozastaveny. Za každý započatý den, ve kterém jsou práce z tohoto důvodu pozastaveny, je KS - program oprávněn účtovat Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z doposud neuhrazené části celkové dohodnuté ceny a to až do výše 10% z takové ceny.
6. V případě prodloužení, při provádění Díla způsobeného výlučně KS - program smluvní strany sjednávají smluvní pokutu za každý započatý den prodloužení ve výši 0,05% z ceny nesplněné implementační etapy, a to až do výše 10% z takové ceny. V případě prodloužení při plnění věcného závazku delšího nežli jeden (1) kalendářní měsíc, zaviněného prokazatelně a výlučně KS - program, může Objednatel požadovat slevu až do výše poloviny ceny příslušné komponenty, jejíž termín realizace je zpožděn, či odstoupit od smlouvy.
7. Pro každý případ porušení povinnosti ochrany důvěrných informací (článek XVI. Všeobecných obchodních podmínek) se stanovuje smluvní pokuta ve výši pět set tisíc (500 000) Kč.
8. Během doby trvání platnosti této smlouvy a po dobu tří (3) let po jejím ukončení, se Objednatel i KS - program zavazují, že nebudou využívat zaměstnance druhé smluvní strany pro sebe, nabízet služby zaměstnance druhé strany svým jménem třetí straně a ani neosloví zaměstnance druhé strany s takovou nabídkou. Porušení tohoto závazku opravňuje poškozenou stranu požadovat po druhé straně smluvní pokutu ve výši 500 000 Kč.
9. Vznikem nároku na zaplacení smluvní pokuty nebo úroků z prodloužení, jejich vyúčtováním nebo zaplacením není dotčen nárok smluvní strany na náhradu vzniklé škody v rozsahu stanoveném smlouvou případně zákonem.
10. Smluvní pokuta je splatná do patnácti (15) kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu zaplacení.

XX. Řešení sporů

1. Objednatel i KS - program se zavazují vyvinout maximální úsilí ke smírnému odstranění a vyřešení sporů, a to zejména prostřednictvím oprávněných osob, vedoucích projektu nebo statutárních orgánů.
2. V případě, že Objednatel a KS - program nedosáhnou smírného řešení, má každá ze stran právo předložit spor sjednanému rozhodčímu soudu. Všechny spory vznikající ze smluvního vztahu odkazujícího na tyto obchodní podmínky a v souvislosti s ním, budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR v Praze podle jeho Řádu a Pravidel třemi rozhodci.

XXI. Odstoupení od smlouvy

1. V případě podstatného porušení závazku vyplývajícího ze smlouvy, odkazujícího na tyto podmínky, budou mít obě strany právo v souladu s Obchodním zákoníkem odstoupit od Smlouvy, a to prostřednictvím písemného odstoupení. Takové odstoupení bude platné a nabude účinnosti dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
2. V případě zrušení smlouvy odstoupením je KS - program oprávněn vyúčtovat Objednateli náklady na částečné provedení Díla do okamžiku odstoupení od smlouvy ve výši poměrné části sjednané ceny Díla podle skutečně provedené části Díla a výkonů s tím spojených. Tyto náklady je Objednatel povinen uhradit.
3. Pokud Objednatel odstoupí od smlouvy z důvodů prokazatelných podstatných porušení smlouvy dle následujícího odstavce v prvním až čtvrtém bodě, není Objednatel povinen hradit Dodavateli poměrnou část sjednané ceny Díla podle skutečně provedené části Díla a výkonů s tím spojených.
4. Za podstatné porušení smlouvy ve smyslu § 345 obch. zák. strany považují zejména tyto případy:
 - KS - program neposkytne ani po písemném upozornění všechno nebo část svých služeb ani do třiceti (30) dnů po uplynutí smluvních lhůt;
 - KS - program po obdržení oznámení Objednatele o porušení smlouvy neopraví své chyby nebo nesplní důležitý závazek během třiceti (30) denní lhůty nebo delšího časového období písemně stanoveného Objednatel;
 - KS - program opakovaně hrubým způsobem porušuje příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti při práci a protipožární ochrany nebo jedná způsobem, v jehož důsledku vznikají škody na majetku Objednatele a KS - program ani po písemném upozornění nesjedná nápravu;
 - Dílo má takovou vadu, která podstatným způsobem omezuje funkcionalitu díla do té míry, že ho není možné použít k účelu, ke kterému bylo určeno, nejde-li o nepodstatnou vadu, která není důvodem pro nepřevzetí Díla a není-li odstraněna ani do třiceti (30) dnů od jejího zjištění;
 - Objednatel neuhradí KS - program celkovou cenu Díla bez ceny za technickou podporu ani po uplynutí třiceti (30) dnů po dni její splatnosti.

XXII. Vymezení pojmů

Akceptace - je způsob převzetí předmětu plnění definovaný obecnými obchodními podmínkami.

Akceptační kritéria - je seznam funkcionalit APV písemně sjednaných mezi Objednatel a KS - program pro účely akceptace. Je uveden v příloze č. 2. smlouvy jako Specifikace programového vybavení. Pokud předmět plnění splňuje tyto akceptační kritéria, považuje se dílo za hotové. Akceptační kritéria navrhuje KS - program a schvaluje Objednatel jako nedílnou součást specifikace předmětu smlouvy.

Aplikační programové vybavení (APV) - je softwarové dílo, které je tvořeno produktem KS - program, programovými úpravami a konfiguracemi KS - program a případnými add-on moduly třetích stran.

Člověko-den - práce vykonaná průměrným zaměstnancem Dodavatele za dobu osmi (8) a více hodin v průběhu jednoho kalendářního dne. Do této doby se nezapočítává



pauzy ve výkonu práce, např. přestávka na jídlo a oddech, apod.

Dohledový provoz - služba, kdy KS - program vykonává zvýšený dohled nad rutinním provozem systému a podporu uživatelů na místě u Objednatele ve sjednaném rozsahu

Důvěrné informace - jsou bez ohledu na formu jejich zachycení veškeré informace o KS - program a/nebo Objednateli, které nejsou ze zákona prokazatelně a/nebo smluvní stranou označeny jako veřejné.

Skutečnosti důvěrné povahy na straně KS - program se týkají zejména údajů o jeho cenové politice, zaměstnancích, finančních ukazatelích, metodice implementace, postupu implementace, všech produktech a službách, veškeré dokumentaci.

Skutečnosti důvěrné povahy na straně Objednatele se týkají zejména údajů o jeho zaměstnancích a jejich osobních údajích, jejich odměňování, způsobech odměňování, pracovních postupech, prozatím nezveřejněných finančních ukazatelích apod.

Etapa - je část projektu ukončená převzetím všech výstupů podle smlouvy.

HelpDESK - je služba KS - program, která slouží k přijímání a evidenci všech požadavků na záruční opravy a služby podpory.

Implementace - je proces, při kterém se tvoří Informační systém pomocí instalace a přizpůsobování standardního Aplikačního programového vybavení specifickým potřebám organizace nebo její části, tvorba dokumentace a výškolení koncových uživatelů.

Informační systém - je hardware, Aplikační programové vybavení, technické příslušenství a dokumentace jednotně spravované a užívané pro potřeby jedné hospodářské organizace nebo její části.

Klíčový uživatel - je pracovník Objednatele, který zvláštním jmenováním získá právo a povinnost závazně definovat požadavky na Informační systém a požívá další práva a povinnosti v rámci projektu písemně definovaná.

Koncový uživatel - je pracovník Objednatele, který využívá služeb Informačního systému v rámci plnění svých pracovních povinností.

Kontaktní osoby - jsou pracovníci Objednatele, kteří jsou oprávněni převzít výsledky spolupráce v oblasti podpory systému.

Licence - vyjadřuje oprávnění používat APV Objednatel k účelu, ke kterému bylo vytvořeno za specifikovaných podmínek:

- Licence se poskytuje jako nevýhradní.
- Licence není omezena co do času.
- Licence není omezena co do místa (území, teritoria).
- Licence je omezena co do množství. Licence Objednatele opravňuje zpracovat prostřednictvím APV v každém kalendářním měsíci trvání Licence mzdovou agendu maximálně takového počtu osob, odpovídajícímu počtu sjednaných osobních čísel. Počet sjednaných osobních čísel ke dni uzavření Smlouvy je vymezen v Příloze č. 6 této Smlouvy.
- Licence k APV může být dodatkem Smlouvy rozšířena i nad rámec sjednaný v této Smlouvě. Dodavatel na písemnou žádost Objednatele rozšíří počet osobních čísel. Cena za každé dodatečné osobní číslo pro dobu prvních tří let od uzavření

Smlouvy při rozsahu modulů APV uvedeném v čl. V. odst. 2 této Smlouvy činí XXX,- Kč/osobní číslo.

- Objednatel je oprávněn užit APV i ve prospěch společnosti vyjmenovaných v Příloze č. 6 této Smlouvy, tedy zpracovávat prostřednictvím APV mzdovou agendu těchto společností a předávat jim výstupy z APV a to vše do počtu sjednaných osobních čísel.
- Licence (právo užit) APV náleží výlučně osobě Objednatele. Objednatel vykonává právo užit APV prostřednictvím osob, které se vůči němu nacházejí v pracovněprávních vztazích (prostřednictvím zaměstnanců), popř. prostřednictvím osob, které se vůči němu nacházejí v jiných smluvních vztazích, zejména vztazích vzniklých na základě obchodního zákoníku (prostřednictvím statutárních orgánů a prokuristů). Počet uživatelů APV na straně Objednatele není omezen.
- Licence není vázaná (přifařena) k jednomu zařízení (počítači).
- Licence se vztahuje i na veškeré budoucí aktualizace a uprady APV.
- Objednatel nemůže oprávnění tvořící součást Licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě. Objednatel může licenci postoupit pouze s předchozím písemným souhlasem Dodavatele.

Statutární orgán na straně KS - program - je pracovník KS - program pověřený zastupováním KS - program v otázkách plnění Smlouvy, přijímat závazky nad rámec smlouvy a schválit převzetí plnění.

Statutární orgán na straně Objednatele - je pracovník Objednatele pověřený zastupováním Objednatele v otázkách plnění Smlouvy, přijímat závazky nad rámec smlouvy a schválit převzetí plnění.

Migrace dat - je proces zahrnující přípravu, testování a přenos dat z jednoho informačního systému do jiného. Rozsah migrace dat, který se KS - program zavazuje provést v rámci plnění dle této dílčí smlouvy, vychází z dokumentu SPIS s tím, že Objednatel předá všechna data, která budou migrována v dohodnutém formátu a struktuře. Za kvalitu předaných dat odpovídá Objednatel. KS - program garantuje Objednateli, že provede dle této smlouvy převedení předaných dat do nového APV 2krát.

Okolnost vylučující odpovědnost - je překážka, která nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážky předvídala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejich hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.

Oprávněné osoby - jsou zplnomocněné osoby Objednatele pro kontaktování systému HelpDESK.

Produkty - jsou všechna technologická zařízení, hardware, práva k užití software a spotřební zboží, které má KS - program instalovat, nebo poskytnout v průběhu plnění předmětu smlouvy.

Projekt - je skupina časově ohraničených činností, které vedou ke splnění předmětu plnění.

Předmět plnění - představují všechny produkty a služby, které mají být Objednatel dodány nebo poskytnuty.

podpis Dodavatele

podpis Objednatele



AM

průběhu plnění smlouvy, předmět plnění je vždy popsán návrhem systému nebo jinou specifikací.

Rozvoj - je pro účely smlouvy o podpoře činnost směřující ke zvýšení užitečné hodnoty informačního systému formou dodání dalších produktů a služeb.

Rutinní provoz - je využití Informačního systému, Aplikačního programového vybavení nebo některé dílčí části Objednatelům k účelu, který je pro Informační systém stanoven.

Implementační deník - o průběhu provádění díla povede KS - program Implementační deník, v němž bude dokumentován průběh provádění díla a všechny důležité okolnosti. V Implementačním deníku však nelze sjednávat změny smlouvy.

Servis - je pro účely smlouvy o podpoře činnost směřující k odstranění jakékoliv překážky v provozu informačního systému způsobené jinými okolnostmi než specifikovanými v bodě X.1.

- „Zásah“ znamená činnost pracovníků KS - program u Objednatelů při řešení určitého provozního problému. Zásah začíná zahájením prací na odstranění určitého provozního problému a končí odstraněním daného provozního problému nebo jeho ukončením.
- „Konzultační hodinou“ se rozumí běžná i započatá hodina (60 minut) práce jednoho pracovníka KS - program v pracovní dny.
- „Reakční doba“ je čas od záznamu provozního problému do HelpDESK systému do prokazatelného zahájení řešení problému, do oznámení návrhu řešení a případně do oznámení očekávané doby vyřešení problému.

Smlouva - představuje dohodu uzavřenou mezi Objednatelům a KS - program, podepsanou statutárními orgány obou smluvních stran včetně všech jejich dodatků, doplňků, příloh a všech dokumentů, na které se smlouva odkazuje a které jsou její nedělitelnou součástí. Smlouvou se rozumí také smlouva o systémové integraci a všechny další smlouvy, související se servisem a rozvojem informačního systému Objednatelů.

Specifikace - je popis předmětu plnění do takového detailu, aby v následném řízení o splnění předmětu smlouvy nemohlo být pochyb, zda toto plnění proběhlo či nikoliv (sestavá většinou z Detailní specifikace implementace a Akceptačních kritérií).

Standardní formulář - je formulář, jehož vzor si smluvní strany prokazatelně předaly a slouží ke komunikaci Objednatelů a KS - program v otázkách předmětu smlouvy.

Studie proveditelnosti implementace systému (SPIS) - popisuje zejména způsoby a postupy pokrytí požadavků Objednatelů, na oblast zpracování mezd a řízení lidských zdrojů, za použití standardních funkcionalit APV. Dále obsahuje rozsah a popis specifických požadavků Objednatelů na APV a způsobů jejich řešení pomocí zákaznických programových úprav APV, a to včetně jejich ceny. Obsahuje také postup a způsob převodu dat potřebných pro provoz APV, definice rozhraní na ostatní IS, technické podmínky implementace APV apod. Po akceptaci se SPIS automaticky stává dodatkem ke smlouvě. Případné změny a doplnění SPIS budou předmětem Změnového řízení, jehož výsledek bude upravovat rozsah požadavků a řešení.

Systémová integrace - je koncepční a řídicí činnost potřebná k úplnému vytvoření Informačního systému,

integrace jednotlivých komponent do funkčního celku, jeho uvedení do provozu a jeho provozu.

Třetí strana - je fyzická nebo právnická osoba, kterou není KS - program a/nebo Objednatel a která k nim nemá vztah jako ovládací osoba.

Úroveň služeb podpory - je konkrétní specifikace služeb podpory, jejich kvantily, kvality a podmínek, za kterých se KS - program zavazuje tyto služby poskytovat.

Vada a chyba - je ze strany KS - program způsobený rozpor mezi skutečnými funkčními vlastnostmi poskytnutého plnění a funkčními vlastnostmi, které jsou stanoveny v dokumentaci plnění nebo ve specifikaci.

Vadou se rozumí nedostatek programového vybavení znemožňující používání jakékoli jeho funkce. Vadou se rozumí také nesoulad programového vybavení s právním řádem České republiky ve spravovaných oblastech ke dni smlouveného předání a převzetí, zejména v oblasti mezd, zákonných odvodů sociálního a zdravotního pojištění, též v oblasti daňové.

Programové vybavení má vadu i tehdy, pokud je zatíženo právem třetí osoby. Vyplyvá-li toto právo z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, má programové vybavení vadu i tehdy, pokud takové právo používá právní ochrany na území České republiky.

Provozní poruchou se rozumí stav, kdy Objednatel nemůže bez ohledu na to, zda objektivně nebo z důvodu na své straně, programové vybavení využívat k účelu, k němuž je určeno, a to z jiného důvodu než je vada programového vybavení.

Klasifikace Funkcí a Vad:

- Za Kritické vlastnosti a funkce APV lze považovat:
 - ✓ možnost evidovat základní údaje o zaměstnancích v míře nezbytně nutné pro zpracování mezd a vytvoření povinných výkazů dle v daném období platných legislativních předpisů České a Slovenské republiky;
 - ✓ možnost evidovat základní údaje o pracovních poměrech zaměstnanců v míře nezbytně nutné pro zpracování mezd a vytvoření povinných výkazů dle v daném období platných legislativních předpisů České a Slovenské republiky;
 - ✓ možnost použít ve zpracování mezd mzdových složek stanovených v daném období platnými legislativními předpisy České a Slovenské republiky;
 - ✓ možnost použít ve zpracování mezd mzdových složek pro Objednatelů vytvořených a uhrazených na základě písemné objednávky a následné fakturace;
 - ✓ možnost vytvoření všech povinných přehledů, sestav, a reportů určených pro státní správu, zdravotní pojišťovny a penzijní fondy;
 - ✓ možnost vytvoření hromadného příkazu pro zaslání mezd a odvodů na účty zaměstnanců a příslušných institucí dle v daném období platných legislativních předpisů České a Slovenské republiky;
 - ✓ možnost provedení měsíční uzávěrky zpracovaných mezd a přechod do nového období.
- Za Zásadní vlastnosti APV se považují vlastnosti uvedené v příloze č. 2. smlouvy.
- Za Standardní vlastnosti APV se považují ostatní vlastnosti a funkce neuvedené mezi Kritickými a Zásadními vlastnostmi APV.

podpis Dodavatele

podpis Objednatelů



- Za kritickou vadu je považováno omezení některé Kritické vlastnosti APV v plném rozsahu.
- Za zásadní vadu je považováno omezení některé Zásadní vlastnosti APV v plném rozsahu.
- Za nepodstatnou vadu je považováno omezení některé vlastnosti APV, která není uvedena mezi Kritickými a Zásadními vlastnostmi APV.

Vedoucí projektu - je osoba smluvní strany pověřená věcně zajistit povinnosti strany dle smlouvy u dané smluvní strany.

Výstup - je výsledek plnění smlouvy KS - program, každá Fáze nebo Etapa může mít několik výstupů.

Záruční doba - je doba uvedená ve smlouvě, během které se KS - program zavazuje bezplatně odstraňovat vady.

Změnové řízení - je projednání a schválení změny ceny, termínů a věcného obsahu projektu na základě žádosti jedné ze stran.


podpis Dodavatele

Stránka 15 z 24


podpis Objednatele



Příloha č. 2.: Specifikace programového vybavení

Specifikace programového vybavení KS mzdy PROFI popisuje standardní funkcionalitu aplikačního programového vybavení do úrovně hlavních funkcí.

Personální evidence

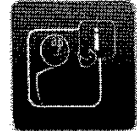
Evidence osobních údajů zaměstnanců je klíčová pro všechny oblasti práce se zaměstnanci. Data z evidence zaměstnanců jsou podkladem pro zpracování mezd, řízení lidských zdrojů i například pro plánování projektů. V aplikaci KS mzdy je možné evidovat všechna personální data zaměstnanců nebo jenom ty, které uživatel nezbytně potřebuje pro svou práci.

Vlastnosti modulu Personalistika:

- 260 údajů a informací o zaměstnanci
- Možnost tvorby vlastních údajů
- Archiv a správa dokumentů
- Cca 400 sestav a výstupů
- Překlad sestav do libovolného jazyka
- Export dat do běžných formátů (xls, txt, pdf,...)
- Systém budoucích změn

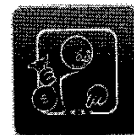
Agenda modulu Personalistika

- Evidence zaměstnanců
- Evidence pracovních poměrů
- Evidence dovolené
- Evidence mzdových údajů
- Evidence vzdělání
- Evidence praxe a pracovního postupu
- Evidence jazykových znalostí
- Evidence studentů
- Evidence praktických zkušeností
- Evidence kontaktů
- Evidence rodinných příslušníků
- Evidence dojíždění
- Evidence závazků
- Evidence penzijních a životních pojištění
- Evidence porušení pracovní kázně
- Evidence průkazů
- sledování stavu zaměstnanců (fyzický, přepočtený, průměrný, evidenční)
- různé druhy pracovních poměrů (ev. zkrácených pracovních úvazků a výjimek)
- automatický výpočet nároku na dovolenou, sledování a krácení dovolené
- jubilea, důchodci - automatický výpočet odchodu do důchodu
- statistické přehledy dle různých kritérií
- uživatelský generátor sestav
- další výstupy a sestavy



Mzdy

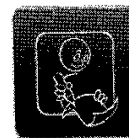
- Výpočet všech druhů mezd, daní a odvodů pro sociální pojištění, zdravotní pojišťovny, a to pro výrobní, nevýrobní i rozpočtové organizace
- Všechny typy pracovních poměrů
- Možnost zadání jednoho nebo více pracovních poměrů pro jednoho zaměstnance
- Možnost využití celostátně platných číselníků (KZAM, obory vzdělání, PSČ atd.)
- Algoritmus výpočtu, způsob zdanění, započítatelnost pro pracovní právní průměr, zdravotní pojištění, sociální pojištění, vyloučené doby a další vlastnosti mzdových (platových) složek jsou uloženy v číselniku, který je uživatelsky nastavitelný
- Pracovní kalendáře - plánovací, týdenní, měsíční, cyklické (každý zaměstnanec může mít individuální kalendář)
- Automatický dopočet časového fondu podle typu kalendáře zaměstnance
- Možnost průběžného zadávání všech druhů absencí včetně řízení jejich proplácení a tisku odpovídajících sestav, rekapitulací a statistických výkazů
- Automatický výpočet průměru pro nemoc nemocenského dávky vzniklé v měsíci nástupu zaměstnance
- Zpětné zpracování nemocenských dávek
- Automatické proplácení příplatků včetně parametrického nastavení výše sazeb
- Při výpočtu daní zohledněny „odpočty“, invalidita, služební automobily, apod.
- Výpočet prémie, odměn a podílů ze zisku lze nastavit parametricky na základě kolektivní smlouvy
- Realizace srážek na účet, poštou na zadanou adresu či adresu trvalého bydliště (výživné, exekuce, spoření, pojištění, půjčky, penzijní připojištění, telefony, nájemné a jiné). Je možné provádět i vnitropodnikové platby např. pro vnitropodnikovou spořitelnu
- Automatický výpočet výše zákonných srážek dle legislativních pravidel
- Tisk výplatních lístků a automatické provádění archivace tištěných výplatních lístků. Tisk grafický nebo znakový (do utajovaných obálek).
- Automatický výpočet ročního zúčtování daní
- Podpora tříúrovňové organizační struktury (podnik - divize - středisko)
- Zpracování hromadných příkazů k úhradě pro české i slovenské banky
- Sledování čerpání nákladů a prostředků na střediska
- Dočasné (na jeden měsíc) zvýšení příp. snížení zálohy, dočasné zvýšení či snížení srážky ze mzdy
- Systém poznámek pro každého zaměstnance
- Generátory uživatelsky definovaných sestav, Možnost propojení dat pomocí tzv. křížových filtrů
- Varovné hlášení o důležitých evidenčních změnách zaměstnanců (ukončení zkušební doby, ukončení doby určité, ukončení platnosti školení, avízo návratu z mateřské atd.)
- Systém archivu výpočtů a změn dat
- Výpočet mzdy (platu) zaměstnance (zaměstnanců) lze libovolněkrát opakovat až do okamžiku měsíční závěrky. Lze nastavit zaměstnance pro výpočet - jednotlivý zaměstnanec, zaměstnanci určitého střediska, jen nespočtení zaměstnanci, apod.
- Hlídní správného postupu zpracování mezd
- Kontrolní sestavy a mechanismy pro formální kontrolu správného zpracování mezd
- Automatický přepočítání průměrů pro p.p. účely a pro nemoc v rámci měsíční závěrky
- Automatické zpracování tzv. vícekvartálových odměn do výpočtu průměru pro p.p. účely včetně úpravy poměrné části na odpracovanou dobu
- Automatický výpočet nároku na dovolenou a jeho přepočítání při změně relevantních údajů a to jak u běžného kalendáře tak u ostatních typů kalendářů
- Možnost hromadného zadávání částek prémie nebo srážek - pro vybrané zaměstnance, pro vybraná střediska, apod.
- Možnost importu částek prémie nebo srážek z předem připraveného souboru (.txt - textový soubor nebo .xls Microsoft Excel)
- Možnost zadávání počtu odebraných stravenek s následným automatickým výpočtem srážky za stravené
- Srážky - automatická aktualizace zbývajících částek na základě výchozí zadané částky a měsíčně srážených částek a automatické ukončení srážení
- Srážky - přehled o srážkách (číslach účtů a částkách) v minulých obdobích
- Srážky - možnost zadávání zástupných symbolů pro měsíc a rok v symbolech konstantním, specifickém a variabilním



Personální informační systém - systém pro podporu řízení lidských zdrojů

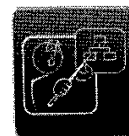
Popis pracovních míst

- možnost uživatelského vytváření popisu pracovního místa
- volba různých sledovaných vlastností
- provázání s evidencí zaměstnanců, systemizací pracovních míst a ostatními agendami
- tisk popisu pracovního místa v uživatelsky definovaném prostředí
- systém umožňuje dědit předdefinované vlastnosti
- lze časově sledovat průběh změn



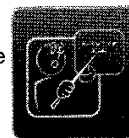
Systemizace pracovních míst - organizační struktury

- funkční schéma organizace, včetně popisu pracovních činností
- funkční schéma včetně plánovaných míst, platového zařazení s vazbami na skutečné obsazení.
- umožňuje sledovat zařazení a obsazenost jednotlivých systemizovaných míst
- vyhledávání možných kandidátů na pracovní místo z uchazečů i zaměstnanců



Školení, vzdělávání a trénink

- plány výcviku, školení, tisk plánů, sledování plnění plánů školení, hromadné plánování za zvolené období dle vybraných prac. funkcí, hlídání periodicity školení
- tisk pozvánek, presentačních listin, podpisových listin a osvědčení o absolvování školení
- přehledy školení - počet akcí, počet účastníků, počet hodin
- číselník - katalog školení
- číselník školitelů - lektorů, včetně hodnocení
- plánování termínů školení, hromadné zadávání absolvovaných a plánovaných akcí včetně účastníků
- evidence a plánování výchovy a výcviku zaměstnanců
- základní údaje o vzdělání zaměstnance
- evidence plnění požadavků na kvalifikaci a funkci zaměstnance
- přehled periodických školení zaměstnanců
- číselníky - oborů, požadavků na funkci, požadavků na kvalifikaci
- přehledy - nesplněných požadavků, plánů výcviku, plnění výcviku atd.
- plně odpovídá požadavkům zákona č.312/2002 Sb.



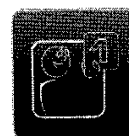
Ochrana zdraví při práci

- evidence vstupních, výstupních, preventivních prohlídek
- tisk formulářů na prohlídky, (doklad o prohlídce) a jejich výsledků
- sledování periodicity lékařských prohlídek
- automatické plánování lékařských prohlídek
- kniha drobných poranění
- evidence pracovních úrazů a tisk formulářů



Hodnocení a motivace zaměstnanců

- umožňuje hodnocení dle metod KPI, 360°, Hodnocení kompetencí a dalších
- uživatelsky definovatelný číselník hodnotících kritérií
- hodnocení dle kompetenčních modelů
- hodnocení odbornosti a výkonu
- vyhodnocování účinnosti vzdělávacích akcí
- generování rozvojového plánu zaměstnance
- motivace a motivační faktory



KS portál

Mzdový a personální informační systém KS mzdy může být vhodně doplněn aplikací KS portál. KS portál je manažerský a zaměstnanecký portál. Zaměstnancům umožňuje sledovat údaje o svých pracovních poměrech, zůstatcích dovolené, uskutečněných či plánovaných školeních, přidělených pracovních pomůckách i čerpaných zaměstnaneckých benefitech. Umožňuje také tisknout nebo ukládat výplatní listky a dávat požadavky na dovolenou, služební cestu nebo např. sociální benefity.

Manažerům pak umožňuje sledovat souhrnné informace o zaměstnancích, nákladech, pracovních místech a jejich obsazenosti a další důležité údaje pro řízení organizace či její části.



Obr.: Aplikace KS portál - manažerský a zaměstnanecký portál

Menu zaměstnanec

- Osobní údaje
- Pracovní poměry
- Dovolená na zotavenou
- Mzdové údaje
- Poznámky
- Praktické zkušenosti
- Průběh zaměstnání
- Pracovní místo
- Požadavky
- Vzdělávání
 - Kvalifikační karta
 - Školící akce zaměstnance
 - Přihlášení ke školícím akcím
 - Hodnocení školících akcí
 - Průkazy
- BOZP
 - Plán lékařských prohlídek
 - Evidenční kartka BOZP
- Hodnocení
- Pracovní pomůcky
- Výplatní listek
- Dokumenty přijaté
- Služební cesty

Menu pro management

- Seznam zaměstnanců
- Pracovní poměry
- Prac. poměry - mzd. údaje
- BOZP
 - Plán lékařských prohlídek
- Pracovní pomůcky
 - Nárok na pomůcky
- Vzdělávání
 - Platná osvědčení zaměstnanců
 - Plán školících akcí zaměstnanců
- Mimoevidenční stavy
- Souhrn nákladů za zaměstnance
- Odchody do důchodu
- Organizační složení
- Přehled dovolené
- Plánovaná dovolená
- Zkrácená mzdová statistika
- Kontakty zaměstnanců

PIS

- Popis pracovních míst
- Organizační struktura
- Hodnocení
- Výběrová řízení
- Uchazeči
- Adaptační plán

Manažerské přehledy

- Personální přehledy
- Stavby zaměstnanců
- Evidenční grafy
- Platová statistika

Docházka

- Terminál
- Měsíční sumace
- Automatické generování
- Pořizovací kalendář
- Denní pořizování
- Zpracování
- Převedené přesčasy
- Uzávěrka
- Tiskové výstupy

Příloha č.3.: Specifikace technologického prostředí Objednatele

Pro aplikaci KS mzdy PROFI má Objednatel připraveno technologické prostředí ve specifikaci uvedené níže:

Typ instalace (zatrhněte požadovanou verzi):

1. Lokální instalace (na stanici):
 Instalace probíhá na stanici, soubory aplikace jsou fyzicky umístěny na stanici.
 Při pozdější aktualizaci jsou přepisovány soubory na stanici.
2. Lokální instalace (na souborový server):
 Instalace probíhá na stanici, soubory aplikace jsou umístěny na souborovém serveru
 pro více uživatelů aplikace.
 Při pozdější aktualizaci jsou přepisovány soubory na souborovém serveru.
3. Terminálový server:
 Instalace probíhá na terminálovém serveru, soubory aplikace jsou umístěny na terminálovém serveru.
 Při pozdější aktualizaci jsou přepisovány soubory na terminálovém serveru.

V případě potřeby jsou možné úpravy a kombinace jednotlivých variant.

Počet stanic instalovaných podle první varianty: 10.....

Počet stanic instalovaných podle druhé varianty: 3

Instalace podle třetí varianty: Ano Ne

Jiné požadavky na způsob nasazení aplikace v síti Objednatele:

Pro provoz má Objednatel zakoupeno či jinak legálně pořízeno, nainstalováno a plně zprovozněno software a hardware v konfiguraci:

Komponenta prostředí	Název	Verze
Databázový server - operační systém	Windows	2008
Databázový server - typ	MS SQL	2012
Síťové připojení LAN	LAN, WAN	???
Uživatelské stanice	Windows	XP sp3, 7
Účetní systém (ERP)	Gordic Ginis	???
Docházkový systém	Není	
Stravovací systém	Není	

Pro aplikaci KS portál má Objednatel připraveno technologické prostředí ve specifikaci uvedené níže:

Typ instalace (zatrhněte požadovanou verzi):

1. Instalace na Microsoft® Windows Server 2003:
 Instalace probíhá na IIS tak, že se vytvoří nový virtuální adresář, a to buď pod default Web site, nebo pod nově vytvořenou Web site.
2. Instalace na Microsoft® Windows Server 2008:
 Instalace probíhá na IIS tak, že se vytvoří nová web aplikace, a to buď pod default Web site, nebo pod nově vytvořenou Web site.

Pro provoz má Objednatel zakoupeno či jinak legálně pořízeno, nainstalováno a plně zprovozněno software a hardware v konfiguraci:

Komponenta prostředí	Název	Verze
Síťový server	Windows	2008 R2 standard
Webový server IIS		7.5
.Net Framework		4

V IIS musí být povolen ASP modul a musí existovat uživatel ASPNET.

Objednatel podpisem této Smlouvy prohlašuje, že zde uvedené technologické vybavení má připraveno dle zde uvedených požadavků.

V případě nedodržení připravenosti bude při instalaci APV postupováno dle čl. VI., odst. 2-4., Obecných obchodních podmínek KS - program uvedených v Příloze č.1. této smlouvy.

podpis Dodavatele

Stránka 20 z 24

podpis Objednatele



Příloha č. 4.: Časový harmonogram provádění Díla

Počet a rozsah níže uvedených služeb včetně jejich cen je shrnut a uveden v čl. V., odst.3. této smlouvy.

V DATU		POPIS ČINNOSTÍ	PROFIL PRACOVNÍKA KS-program	PROFIL PRACOVNÍKA MKP
OD	DO			
08.11.2013		Podpis smlouvy, zahájení implementace - spuštění projektu		
	15.11.2013	Kickoffmeeting a předimplementační školení v sídle KS-program: <ul style="list-style-type: none"> ▪ vymezení základních prvků projektu, ▪ vymezení cílů projektu, ▪ popis všech projektových aktivit, ▪ představení členů projektových týmů a upřesnění jejich rolí, ▪ definice rizik a možností jejich eliminace, ▪ podrobný rozbor analýzy a studie proveditelnosti implementace systému - seznámení uživatelů s obsahem a rozsahem analýzy a provádění díla 	Vedoucí projektu, Konzultanti, analytici, programátoři	Vedoucí projektu, Mzdové účetní, HR manažer, Personalisté, IT manažeři MKP
	08.11.2013	Předání podkladů (mzdové předpisy, způsoby odměňování, zaměstnanecké benefity, popisy prac. míst)		Vedoucí projektu MKP
	04.11.2013	Předání struktur pro převod kmenových dat zaměstnanců	Vedoucí projektu	
	15.11.2013	Vytvoření podkladů pro přenos kmenových dat. Zajištění místnosti a prostředků pro školení uživatelů.		IT manažer MKP
	22.11.2013	Vytvoření databáze zaměstnanců z dodaných dat	DB specialista	
	22.11.2013	Zajištění místnosti a prostředků pro školení uživatelů. Příprava podkladů pro zpracování mezd a příprava podkladů pro školení personální části dle závěrů z Kickoff meetingu.		Vedoucí projektu MKP
25.11.2013	29.11.2013	Instalace aplikačního programového vybavení	IT specialista	IT manažer MKP
25.11.2013	29.11.2013	Úvodní zaškolení správce aplikace	IT specialista	IT manažer MKP
25.11.2013	29.11.2013	Úvodní zaškolení uživatelů v nastavení systému, mzdových položek, parametrů, hromadných plateb, apod. Školení k zadávání základních evidenčních údajů, evidence pracovních poměrů, školení personalistiky (personalisté, mzdové účetní)	Konzultant MZDY ==== Konzultant PERS	Mzdové účetní, HR manažer, Personalisté MKP
	29.11.2013	Konec instalace a zahájení souběžného provozu, instalační protokol		
	06.12.2013	Zajištění místnosti a prostředků pro školení uživatelů. Kontrola přenesených dat. Příprava podkladů pro testovací zpracování mezd. Příprava podkladů pro školení personální části dle závěrů z předešlé schůzky.		Mzdové účetní, HR manažer, Personalisté MKP
	13.12.2013	Příprava integračních prací	IT specialista	
09.12.2013	13.12.2013	Školení a test - školení a testovací souběžné zpracování mezd (za listopad 2013) na vzorku zaměstnanců z různých pracovních poměrů. (Společně pro všechny uživatele MEZD) ==== Školení PIS, částí Dokumenty, Popisy pracovních míst, Systemizace a Vzdělávání zaměstnanců (Společně pro všechny uživatele PERS)	Konzultant MZDY ==== Konzultant PERS	Mzdové účetní, HR manažer, Personalisté MKP
	10.01.2014	Zajištění místnosti a prostředků pro školení uživatelů. Příprava podkladů pro duplicitní zpracování mezd. Naplnění všech dokladů a dat nutných pro zpracování mezd celé firmy. Příprava podkladů pro školení personální části dle závěrů z předešlé schůzky.		Mzdové účetní, HR manažer, Personalisté MKP
	13.01.2014	Dodání Exportu do datového souboru pro zaúčtování mezd do účetního systému MKP.	Programátoři	

podpis Dodavatele

Stránka 21 z 24

podpis Objednatele





13.01.2014	17.01.2014	Školení a duplicita - školení a duplicitní (kontrolní - za prosinec 2013) souběžné zpracování mezd celé firmy. Test přenosu zpracovaných mezd do účetnictví, test hlášení na ČSSZ, zdravotní pojišťovny a další instituce, školení modulu služební cesty (Společné pro všechny uživatele MEZD). =====	Konzultant MZDY ===== Konzultant PERS	Mzdové účetní, HR manažer, Personalisté MKP
20.01.2014	31.01.2014	Zajištění místností a prostředků pro školení uživatelů. Samostatné zpracování rutinního výpočtu mezd. Příprava podkladů pro školení personální části dle závěrů z předešlé schůzky.		Mzdové účetní, HR manažer, Personalisté MKP
03.02.2014	07.02.2013	Autorský dozor - kontrola 1. rutinního zpracování mezd - rutinní zpracování mezd (za leden 2014) =====	Konzultant MZDY ===== Konzultant PERS	Mzdové účetní, HR manažer, Personalisté, Vedoucí manažer MKP
	07.02.2014	Konec implementace 1. fáze - rutinní zpracování mezd (dlíže akceptace)		
	17.02.2014	Zajištění místností a prostředků pro školení uživatelů. Příprava podkladů pro školení personální části dle závěrů z předešlé schůzky.		Mzdové účetní, HR manažer, Personalisté MKP
17.02.2014	21.02.2014	Školení PIS, donastavení modulů pro podporu řízení lidských zdrojů (4 hod.) a školení vybraných uživatelů (vedoucí zaměstnanci) k aplikaci KS portál (4 x 45 minut)	Konzultant PERS	Mzdové účetní, HR manažer, Personalisté MKP
	21.02.2014	Konec implementace - ukončení implementace, akceptace dle fakturace		
		Vysvětlivky:		
	Modrý text	Tyto činnosti zajišťuje Objednatel		
	Černý text	Tyto činnosti zajišťuje KS - program		
	Zeleně podbarvení	Klíčové milníky implementace		

podpis Dodávatele

podpis Objednatele



Příloha č. 5.: Ceník služeb KS - program pro rok 2013

Ceník implementačních služeb je určen pro implementace aplikace KS mzdy PROFÍ u nových zákazníků.

Poskytované služby	Jednotka	Cena za jednotku
Školení a konzultační služby k aplikacím		
Využití služby Hot-line (v pracovní době 7:00 -17:00)		Zdarma
Využití služby HelpDESK		Zdarma
Školení a konzultační služby v sídle zákazníka		
Školení uživatelů a konzultace ke správě aplikace	hodina	1.000,- Kč
Školení uživatelů a konzultace ke zpracování mezd v aplikaci	hodina	1.000,- Kč
Školení uživatelů a konzultace k personalistice a HR v aplikaci	hodina	1.000,- Kč
Školení a konzultační služby v sídle KS-program		
Školení uživatelů a konzultace ke správě aplikace	hodina	600,- Kč
Školení uživatelů a konzultace ke zpracování mezd v aplikaci	hodina	600,- Kč
Školení uživatelů a konzultace k personalistice a HR v aplikaci	hodina	600,- Kč
Klientské konzultace - hromadné	hodina	zdarma
Služby správy databáze		
Instalace aplikace u zákazníka	hodina	1.500,- Kč
Instalace aplikace prostřednictvím vzdáleného připojení	hodina	600,- Kč
Instalace databáze - databázový specialista	hodina	1.500,- Kč
Odborné konzultace - databázový specialista, programátor, analytik	hodina	1.500,- Kč
Spolupráce při odborných operacích s databází	hodina	1.500,- Kč
Rozšíření o další společnost (IČO)	1 člověkodenní	10.000,- Kč
Programátorské práce		
Programátorské práce - přenos dat	hodina	1.500,- Kč
Programátorské práce - zákaznické úpravy	hodina	1.125,- Kč
Náhrady		
Cestovné	1 km	10 Kč



podpis Dodavatele

Stránka 23 z 24



podpis Objednatele



Příloha č. 6.: Specifikace společností dle čl. I. 3. smlouvy

Společnost	Sídlo	IČO	Počet osobních čísel
1. Městská knihovna v Praze	Mariánské náměstí 1, 115 72 Praha 1	00064467	470
Celkem osobních čísel			470