

SMLOUVA O DODÁVCE NÁSTROJE PRO PODPORU PROCESNÍHO ŘÍZENÍ

Smluvní strany:

Horská služba ČR, o.p.s.,

se sídlem: Špindlerův Mlýn 260, 541 51 Špindlerův Mlýn
IČ: 27467759
DIČ: CZ27467759
zastoupená: René Mašínem, ředitelem
Bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.
Číslo účtu: 171922771/0600
Zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného KS v Hradci Králové sp. zn. 0113

(dále jen "Objednatel")

a

ATTIS software s.r.o.,

se sídlem: Hanušova 100/10, 779 00 Olomouc Lazce
IČ: 25894978
DIČ: CZ25894978
zastoupená: Ing. Alexandrem Tolochem, jednatelem
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 251111530/0300
Zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, číslo vložky 24596

(dále jen „Poskytovatel“)

se dnešního dne dohodly, že ve smyslu ust. § 1746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), uzavírají tuto smlouvu:

PREAMBULE

Tato smlouva se uzavírá na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Nástroj pro podporu procesního řízení v HS ČR**“ (dále jen „veřejná zakázka“), ve které podal poskytovatel nejvýhodnější nabídku. Účelem smlouvy je zajištění nástroje procesního řízení v Horské službě ČR, o.p.s. (dále jen „HS ČR“) a provázání se stávajícími IT systémy. Smluvní strany činí nesporným, že disponují výzvou včetně zadávací dokumentace na veřejnou zakázku a prohlašují, že předmět plnění dle této smlouvy musí být mimo jiné v souladu s jejími podmínkami.

Článek I.

Předmět plnění, akceptační řízení

1.1 Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele spočívající v dodání a implementaci softwarového systému pro podporu procesního řízení Horské služby ČR (dále jen „Systém“), jeho implementaci do systémové infrastruktury Objednatele a následná podpora provozu dodaného Systému. Podrobný popis požadovaných funkcionalit Systému a technické a věcné podmínky pro implementaci Systému, které byly součástí zadávacích podmínek na veřejnou zakázku, jsou

vedeny v Příloze č. 1 k této smlouvě. Způsob naplnění požadavků, který byl součástí podané nabídky, tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy. Smluvní strany činí nesporným, že Systém musí odpovídat jak požadavkům Přílohy č. 1, tak způsobu jeho naplněním Přílohy č. 2 této smlouvy.

- 1.2 Součástí Implementace je rovněž zaškolení 1 administrátor Systému z řad zaměstnanců objednatele, dále cca 5 uživatelů Systému z řad zaměstnanců objednatele a konečně rovněž zpracování uživatelské příručky a podrobné administrátorské příručky pro obsluhu Systému.
- 1.3 Podpora systému bude Poskytovatelem zajišťována v následujícím režimu:
 - 1.3.1 kontinuální update stávající verze programu a upgrade na verzi následující, která byla uvedena do distribuce v době platnosti této smlouvy (včetně poskytnutí změněné nebo nové dokumentace Systému) prostřednictvím internetu; stažení a samotnou instalaci připravených a poskytovatelem zpřístupněných aktualizací provádí objednatel;
 - 1.3.2 metodická podpora zahrnující správu a údržbu procesního modelu, údržbu organizačních vazeb, údržbu organizační struktury, aktualizaci matic odpovědností dle změn v organizaci objednatele, tvorba výstupů na základě požadavků vedení objednatele, konzultace a řešení metodických postupů a jejich optimální podporu funkcionalitami aplikace; minimální rozsah 2 Mdays/ pololetí;
 - 1.3.3 technická a servisní podpora - „helpdesk – hotline“ (telefonické a emailové konzultace i servisní zásahy) pro pracovníky objednatele, dostupná minimálně v režimu pracovní dny od 8.00 hod. do 17.00 hod. na kontaktním spojení telefon: 739 454 108, email: support@attis.cz, www rozhraní: www. https://support.attis.cz, která bude zahrnovat převzetí požadavku, jeho kategorizaci a předání k řešení, evidenci všech požadavků a přehledy stavu řešení jednotlivých požadavků, včetně kompletní historie komunikace s objednatel; pro vyřizování jednotlivých požadavků strany sjednávají následující lhůty (vždy v režimu NBD 9x5, tzn. dostupnost poskytovatele pro převzetí servisního požadavku v pracovní dny od 8:00 do 17:00 a lhůty se počítají (běží) v režimu po – pá 8.00 až 17.00):
 - potvrzení převzetí požadavku k řešení (reakční doba) – maximálně 4 hodiny
 - vyřešení požadavku – maximálně 48 hodin.
- 1.4 Poskytovatel tímto výslovně prohlašuje, že je subjektem oprávněným k zajištění předmětu plnění této smlouvy v uvedeném rozsahu.
- 1.5 Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit poskytovateli za předmět plnění této smlouvy dohodnutou smluvní cenu a dále se zavazuje vyvinout součinnost k převzetí předmětu plnění a dodržovat všechna omezení užívání stanovená zákonem a touto smlouvou.

Článek II. Místo plnění

- 2.1 Místo plnění předmětu smlouvy je na adrese Úřadu HS ČR Za potokem 46/4, 106 00 Praha 10. Implementace a zaškolení bude probíhat také na výše uvedené adrese.

Článek III. Termín plnění

- 3.1 Plnění musí být zahájeno bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této smlouvy. Dodání Systému, včetně realizace jeho implementace v souladu s touto smlouvou, musí být dokončeno nejpozději do dvou měsíců po nabytí účinnosti smlouvy.
- 3.2 Podpora Systému bude zahájena ode dne předání Systému do rutinního provozu a bude poskytována na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou tři (3) měsíce. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli služby po dobu minimálně dvou (2) let. Pro potřeby stanovení ceny je

uváděna cena podpory za období dva (2) roky. V této době bude možné také objednat rozvoj aplikace v ceně dle Přílohy č. 3 této Smlouvy.

- 3.3 Plnění dle Smlouvy může Objednatel přerušit v případě závažných okolností. K přerušení dojde na základě doručení výzvy Poskytovateli. Pokud nedojde k opětovnému zahájení plnění do šesti (6) měsíců od jeho přerušení, je Poskytovatel oprávněn odstoupit od Smlouvy.

Článek IV.

Smluvní cena a platební podmínky

- 4.1 Celková cena předmětu plnění dle čl. I této smlouvy byla dohodou smluvních stran stanovena takto:

ve výši 443 424,00 Kč (slovy: čtyřistačtyřicettřítisícčtyřistadvacetčtyřikorunčeských) bez DPH, daň z přidané hodnoty ve výši 21 % činí 93 119,04 Kč (slovy: devadesáttřítisícjednostodevatenáctcelénulačtyřikorunčeských), celková cena činí 536 543,04 Kč (slovy: pětsettřicetšesttisícčtyřicettřicelénulačtyřikorunčeských) včetně DPH. Bližší specifikace ceny je obsažena v Příloze č.3 k této smlouvě.

Sjednaná cena je konečná a nepřekročitelná. Součástí ceny jsou veškeré náklady na požadovanou podporu po stanovenou dobu dle čl. III této smlouvy. Podrobný rozklad celkové ceny je uveden v cenové nabídce poskytovatele podané v rámci jeho nabídky na veřejnou zakázku, která tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy.

- 4.2 Úhrada bude provedena v české měně, na základě příslušného daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem, a to v následujícím režimu.
- 4.3 Fakturu na úhradu ceny za Systém (včetně implementace) je poskytovatel oprávněn vystavit po dodání Systému (včetně případných certifikátů, klíčů dokumentace a dalších elektronických nástrojů jeho implementaci a zahájení poskytování podpory Systému na základě akceptačního protokolu bez výhrad.
- 4.4 Fakturu na úhradu ceny za podporu Systému je poskytovatel oprávněn vystavit vždy po třech měsících realizace podpory. První faktura, tak bude na podporu systému vystavena nejdříve 3 měsíce po dokončení implementace a předání Systému objednateli. Faktura bude vystavena na základě odsouhlaseného Výkazu práce. Poskytovatel předloží Objednateli soupis skutečně provedených činností za fakturované období (dále jen „Výkaz prací“) do pěti (5) pracovních dnů po ukončení čtvrtletí, ve kterém byly Služby poskytovány. Objednatel je povinen předložený Výkaz prací ve lhůtě deset (10) pracovních dnů schválit nebo uvést, ve které části neodpovídá skutečnosti anebo uplatnit nárok na jeho úpravu; pokud se Objednatel nevyjádří, má se za to, že s Výkazem prací souhlasí. Uvede-li Objednatel připomínky k Výkazu prací, zahájí Smluvní strany jednání o jejich bezodkladném vyřešení. Na základě schválení Výkazu prací Objednatel bude Poskytovatelem neprodleně předložen daňový doklad / faktura (Výkaz prací odsouhlasený Objednatel bude nedílnou součástí faktury). Cena bude vyplácena na základě daňových dokladů – faktur vystavených Poskytovatelem.
- 4.5 Faktura v případě objednání dalšího rozvoje softwaru bude vystavena na základě akceptačního protokolu bez výhrad.
- 4.6 Objednatel neposkytuje zálohy na poskytování Služeb.
- 4.7 Lhůta splatnosti každého daňového dokladu je čtrnáct (14) dní ode dne jeho doručení Objednateli.
- 4.8 Daňové doklady-faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat zákonem a touto smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel

oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou faktury.

- 4.9 Faktura bude zasílána v elektronické podobě na adresu fakturace@hscr.cz.
- 4.10 Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.
- 4.11 Platba se považuje za splněnou dnem připsání na účet Poskytovatele z účtu Objednatele.

Článek V.

Další podmínky plnění předmětu smlouvy

- 5.1 Poskytovatel je povinen plnit předmět této smlouvy řádně, včas, s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, přičemž je povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatel. Poskytovatel bude poskytovat předmět plnění plně v souladu s licenčními podmínkami výrobce (je-li odlišný od poskytovatele) a příslušného licenčního programu. Objednatel se bude řídit licenčními podmínkami výrobce Systému.
- 5.2 Poskytovatel je povinen na požádání Objednatele informovat objednatel o průběhu plnění předmětu smlouvy a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky k plnění předmětu této smlouvy. Poskytovatel je povinen umožnit objednateli kontrolu (audit) plnění. V případě, že objednatel zjistí vady a nedostatky při plnění, jež je předmětem této smlouvy, je oprávněn na ně poskytovatele upozornit a požadovat jejich bezplatné odstranění.
- 5.3 Je-li součástí dodání Systému rovněž dodání licencí k softwaru, zavazuje se poskytovatel převést s účinností této smlouvy na objednatel práva k jejich užívání všemi způsoby užití v rozsahu stanoveném výrobcem licencovaného softwaru, jinak k naplnění účelu, pro který se příslušná licence obvykle využívá a zejména pak k naplnění účelu této smlouvy, jímž je využívání Systému v organizaci objednatel v souladu s podmínkami veřejné zakázky a touto smlouvou. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn na objednatel příslušné licence převést a v případě, že by se toto prohlášení ukázalo nepravdivým, zavazuje se uhradit veškeré škody či nároky osob, jímž svědčí autorská práva, za objednatel, jakož i nahradit veškerou majetkovou i nemajetkovou újmu vzniklou přímo objednateli. Smluvní strany se dohodly, že objednatel není povinen licence využít. Pro odstranění veškerých pochybností se sjednává, že poskytovatel je povinen na objednatel, v souladu s tímto ustanovením, převést přinejmenším 1 generální licenci pro tvorbu a správu celého systému, 2 licencí pro tvorbu a správu jednotlivých modulů a 150 licencí pro přístupy a práci s daty.
- 5.4 Poskytovatel se zavazuje, že nepostoupí své pohledávky z této smlouvy vzniklé na třetí osobu, stejně tak ani nesjednává zápočet této pohledávky bez předchozího souhlasu objednatel.
- 5.5 Dodání a implementace softwaru pro podporu procesního řízení Horské služby ČR, a případný další rozvoj sw podléhá akceptačnímu řízení. Objednatel se zavazuje do deseti (10) pracovních dnů od předání výstupů poskytovatelem vyjádřit k výsledku plnění. Výsledkem akceptačního řízení bude jeden z následujících závěrů:
- Plnění je akceptováno bez výhrad – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění je funkční a zcela odpovídá požadavkům objednatel. Objednatel podepíše předávací a akceptační protokol, ve kterém bude mimo jiné uvedeno, že poskytnuté plnění zcela odpovídá požadavkům objednatel.
 - Plnění je neakceptováno a vráceno k přepracování – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění není funkční. Zjištěné vady budou uvedeny v předávacím protokolu.

- 5.6 V případě, že výsledkem akceptačního řízení byla akceptace bez výhrad, je dílčí plnění považováno za řádně a bezvadně předané.
- 5.7 V případě, že výsledkem akceptačního řízení je neakceptace a vrácení k přepracování, není plnění považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a poskytovatel se zavazuje odstranit vady Plnění uvedené v předávacím protokolu nejpozději do deseti (10) pracovních dnů. Marré uplynutí této lhůty je považováno za zásadní porušení Smlouvy. Pokud je poskytovatelem přepracované plnění na základě následného akceptačního řízení opět neakceptováno, je poskytovatel ode dne druhého vrácení k přepracování v prodlení a uplatní se sankční podmínky pro prodlení. Nedodržení následného termínu pro odstranění vad, bude považováno za zásadní porušení Smlouvy.

Článek VI.

Sankce

- 6.1 V případě prodlení poskytovatele s termínem plnění dle této smlouvy a jí předcházející nabídky na veřejnou zakázku je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny plnění, s níž se dostal do prodlení, za každý den prodlení.
- 6.2 V případě prodlení poskytovatele s dodržováním lhůt stanovených pro technickou a servisní podporu dle čl. 1.3.3. této smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každou započatou hodinu prodlení.
- 6.3 V případě poskytování předmětu plnění v rozporu s ostatními (mimo čl. 1.3.3 této smlouvy) podmínkami pro poskytování podpory a pro poskytování licencí vyplývajícími z této smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý zjištěný případ.
- 6.4 V případě prodlení objednatele s úhradou řádně vystavené faktury v rámci plnění této smlouvy a v souladu s dohodnutými obchodními a platebními podmínkami je objednatel povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,03 % z fakturované částky za každý započatý den prodlení.
- 6.5 Smluvní pokuty jsou splatné do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne doručení písemného oznámení o jejím uplatnění oprávněnou smluvní stranou straně povinné. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která zakládá právo na smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.
- 6.6 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody vzniklé v příčinné souvislosti s porušením smluvní povinnosti, za jejíž nedodržení je smluvní pokuta vymáhána a účtována, ani právo odstoupit od smlouvy. Odstoupením od smlouvy nárok na již uplatněnou smluvní pokutu nezanikne.
- 6.7 Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

Článek VII.

Trvání smlouvy

- 7.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti jejím uveřejněním v souladu s ustanovením § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou s tří měsíční výpovědní lhůtou.
- 7.2 Účinnost této smlouvy lze předčasně ukončit odstoupením od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních závazků jednou smluvní stranou, které je účinné dnem doručení písemného

oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy se závazek zrušuje od počátku dle § 2004 občanského zákoníku.

7.3 Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že

- poskytovatel je v prodlení s řádným plněním předmětu smlouvy po dobu delší než pět (5) dní, a/nebo
- poskytovatel poskytuje podporu nikoliv řádně, tj. zejména v rozporu s podmínkami pro poskytování podpory vyplývajícími z této smlouvy a současně z předchozí nabídky poskytovatele a neprodleně nezjedná nápravu na základě výzvy objednatele, a/nebo
- poskytovatel neposkytl potřebné licence v souladu s čl. 5.3 této smlouvy a nezjednal nápravu ani v přiměřené lhůtě k tomu mu poskytnuté objednatelem, a/nebo
- objednatel pozbude možnosti financování předmětu této smlouvy na další období.
- bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této Smlouvy; nebo
- na majetek poskytovatele je prohlášen úpadek, poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení; nebo
- poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo
- proti poskytovateli je zahájeno trestní řízení podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů; nebo
- poskytovatel uvedl v rámci zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva, nepravdivé či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr poskytovatele pro uzavření této Smlouvy; nebo
- došlo k jinému podstatnému porušení této Smlouvy poskytovatelem ve smyslu Občanského zákoníku, přičemž za podstatné porušení Smlouvy je považováno zejména prodlení poskytovatele s plněním oproti sjednanému harmonogramu; opakované dodání výstupu plnění v neakceptovatelné kvalitě; poskytovatelem, porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany poskytovatele; nedodržení povinnosti komunikovat a pravidelně informovat (jednání/email) Objednatele na jeho žádost o postupu plnění a/nebo s ním průběžně konzultovat své postupy a průběžné výsledky/výstupy.

7.4 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že je Objednatel v prodlení s plněním peněžitých závazků a toto prodlení trvá po dobu delší než třicet (30) dní po písemném upozornění.

7.5 Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, ochrany informací a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.

7.6 V případě předčasného ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny ve lhůtě 30 dnů od zániku smlouvy vypořádat vzájemně své závazky a pohledávky vyplývající ze smlouvy.

7.7 Objednatel může dále odstoupit od smlouvy za podmínek upravených občanským zákoníkem.

7.8 Poskytovatel prohlašuje, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, není v likvidaci a nemá v evidenci daní vedeny daňové nedoplatky. Dále poskytovatel prohlašuje, že nemá ve statutárním orgánu osoby, které byly v době posledních tří let pravomocně odsouzeny pro trestný čin hospodářský, proti majetku, ani pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání poskytovatele.

- 7.9 Smluvní strany se zavazují, ve smyslu čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), uzavřít Smlouvu o zpracování osobních údajů, jejímž předmětem je vymezení vzájemných práv a povinností smluvních stran při zpracování Osobních údajů vyplývajících ze Smlouvy.
- 7.10 Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, tuto Smlouvu v registru smluv uveřejní Objednatel.
- 7.11 Objednatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele všechny informace v rozsahu dle ustanovení § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Profilem objednatel je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého Objednatel jako veřejný zadavatel dle ZZVZ uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, přičemž profilem Objednatel v době uzavření této smlouvy je <https://tenderarena.cz/profil/horskaslužba>.
- 7.12 Poskytovatel není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu Objednatel postoupit jakoukoli pohledávku, právo nebo povinnost, která mu vznikne na základě a/nebo v souvislosti s touto smlouvou, na třetí osobu.
- 7.13 Poskytovatel je povinen informovat Objednatel bez zbytečného odkladu o všech okolnostech, které by mohly být na překážku plnění předmětu Smlouvy a navrhopvat řešení vedoucí k jejich odstranění.

Článek VIII. Ostatní ujednání

- 8.1 Smluvní strany shodně prohlašují, že samotný obsah této smlouvy nemá povahu obchodního tajemství. Poskytovatel se však zavazuje zachovat mlčenlivost o informacích, které mu byly objednatel v souvislosti s touto smlouvou poskytnuty jako důvěrné nebo jako obchodní tajemství. Tyto povinnosti trvají i po skončení této smlouvy.
- 8.2 Důvěrnými informacemi se pro účely této smlouvy rozumí zejména všechny informace, které se strany dozvěděly v souvislosti se smlouvou a dalšími jednáními s druhou stranou, a to i když se nejedná o obchodní tajemství dle občanského zákoníku, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné skutečnosti, které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a objednatel zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení, a dále všechna data, o kterých se poskytovatel dozví v souvislosti se zpracováním dat objednatel. Všechny důvěrné informace zůstávají ve vlastnictví strany, která je poskytuje druhé straně.
- 8.3 Poskytovatel se zavazuje během plnění této smlouvy i po ukončení smlouvy (i po jeho předání objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatel v souvislosti s plněním smlouvy. Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrany důvěrných informací dle této smlouvy se vztahuje na smluvní strany i na všechny třetí osoby, které některá ze smluvních stran přizve s předchozím písemným souhlasem strany druhé, byť i k parciálnímu jednání, nebo které se vzájemně se sdělovanými skutečnostmi jinak seznámí.
- 8.4 Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni pracovníci do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, resp. Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití a bude při nakládání

s takovými údaji postupovat v souladu s příslušnými předpisy. Při tom bude postupovat v souladu s pravidly GDPR, která tvoří Přílohu č. 4 této smlouvy.

- 8.6 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele poskytovatel svým podpisem pod textem této smlouvy uděluje objednateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ustanovení § 219 ZZVZ, zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

Článek IX. Oprávněné osoby

- 9.1 Kontaktními osobami jsou:
- a) za objednatele Bc. Roman Kurka, email: kurka.roman@hscr.cz, tel: 601 057 419
 - b) za poskytovatele: Ing. Alexandr Toloch, email: a.toloch@attis.cz, tel: 603 830 727
- 9.2 Oprávněnými k podpisu akceptačního protokolu dle této Smlouvy jsou:
- a) za objednatele Ing. Václav Bahník, email: bahnik.vaclav@hscr.cz, tel: 777 248 777
 - b) za poskytovatele: Ing. Alexandr Toloch, email: a.toloch@attis.cz, tel: 603 830 727
- 9.3 Změna výše uvedených osob nevyžaduje změnu této Smlouvy, ale musí být provedena na základě písemného oznámení formou emailu druhé smluvní straně.
- 9.4 Výše uvedenými ujednáními není dotčeno právo statutárního orgánu nebo jiného orgánu jednat za právnickou osobu.

Článek X. Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovným ustanovením této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
- 10.2 Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí občanským zákoníkem v platném znění.
- 10.3 Smluvní strany se dohodly, že vyloučí aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
- 10.4 Smluvní strany prohlašují, že mají zájem uzavřít tuto smlouvu a že si vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti potřebné k uzavření platné smlouvy.
- 10.5 Poskytovatel není oprávněn postoupit pohledávky vyplývající z této smlouvy bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 10.6 Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tuto smlouvu v registru smluv uveřejní Objednatel.
- 10.7 Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 10.8 Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí občanským zákoníkem.

10.9 Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.

10.10 Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

10.11 Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Popis požadovaných funkcionalit

Příloha č. 2 – Způsob naplnění požadavků

Příloha č. 3 – Cenová tabulka

Příloha č. 4 – Pravidla GDPR

10.12 Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotovených stejnopisech, které jsou originály, z nichž Objednatel obdrží jedno vyhotovení a Poskytovatel obdrží také jedno vyhotovení.

V Praze dne 14. 02. 2023



Horská služba ČR, o.p.s.
René Mašín, ředitel

V Olomouci dne ^{16.2.}.....2023



ATTIS software s.r.o
Ing. Alexandr Toloch, jednatel

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

SW pro podporu procesního řízení Horské služby ČR, o.p.s. musí splňovat následující specifické požadavky:

Procesní modul musí umožňovat:

- tvorbu hierarchicky uspořádaných procesních modelů
- uživatelské nastavení objektů pro modulování procesů
- vytváření grafických procesních diagramů v modulu
- přiřazování vstupů, výstupů a zdrojů k procesům s možností uživatelsky definovat typy těchto objektů (např. tištěný dokument, elektronický dokument, software...)
- vytvářet vazby vstupů, výstupů a zdrojů na externí datová úložiště včetně internetu s možností otevírat navázané dokumenty přímo z prostředí procesního modulu
- definovat procesní „role“ pro vykonavatele procesů
- uživatelsky definovat možnosti typu odpovědnosti role k procesnímu kroku (např. RASCI matice)
- procesní kroky propojovat s dalšími klíčovými prvky integrovaného systému řízení – minimálně musí být možné k libovolnému procesnímu kroku nastavit libovolný ukazatel výkonnosti (KPI, PPI), riziko, které daný proces ohrožuje, a řídicí dokumenty (směrnice, vzory záznamů), které definují požadavky na provedení procesu
- textový popis procesů a procesních kroků s možností generovat textové „procesní směrnice“ ve formátu pdf
- uživatelsky definovat objekty aktuálně zobrazené v diagramu (možnost skrýt nebo zobrazit různé typy objektů z důvodu přehlednosti a účelu využití procesního diagramu)

Organizační modul musí umožňovat:

- vedení evidence osob, pracovních míst a organizačních jednotek
- vytváření modelu organizační struktury s využitím evidence osob, pracovních míst a organizačních jednotek
- vytváření vazeb nadřízenosti a podřízenosti
- vytváření přechodných organizačních jednotek – týmů
- propojení pracovních míst s jejich odpovědnostmi v procesech s využitím procesních rolí
- možnost datové synchronizace s personálními systémy

Modul řídicí dokumentace musí umožňovat:

- uživatelské nastavení typů dokumentů
- možnost strukturovaného uspořádání dokumentů do složek a zobrazení ve stromové struktuře, vyhledávání a filtrování
- definování závaznosti dokumentů skupinám uživatelů
- uživatelské vytváření vazeb dokumentu k procesům, rizikům, ukazatelům, metrikám, kompetencím, požadavkům kvality)
- možnost datového propojení dokumentu s externím datovým úložištěm
- možnost přidávat přílohy
- schvalování dokumentů
- prokazatelné seznamování s dokumentem

Modul řízení projektů musí umožňovat:

- uživatelské nastavení typů projektů
- možnost vytváření podprojektů (fází projektu)
- možnost vytváření a správy projektových úkolů
- možnost vykazování odvedené práce a projektových nákladů

- možnost strukturovaného uspořádání projektů do složek a zobrazení ve stromové struktuře, vyhledávání a filtrování
- definování projektového týmu
- uživatelské vytváření vazeb dokumentu k rizikům, procesům, řídicím dokumentům, ukazatelům, metrikám)
- vytváření a správa externích kontaktů (seznam firem a kontaktních údajů na pracovníky)
- možnost datového propojení dokumentu s externím datovým úložištěm
- možnost přidávat a sdílet projektové dokumenty a dokumentaci
- možnost úprav popisných polí dle typů projektu

Modul řízení zdrojů (aktiva, sw, hw, pomůcky, vybavení...) musí umožňovat:

- uživatelské nastavení typů objektů zdroje
- možnost strukturovaného uspořádání zdrojů do složek a zobrazení ve stromové struktuře, vyhledávání a filtrování zdrojů (potenciální budoucí náhrada tištěné řídicí dokumentace)
- uživatelské vytváření vazeb třídění zdrojů k procesům, rizikům, ukazatelům a indikátorům)
- možnost datového propojení objektu zdroje s externím datovým úložištěm
- možnost otevírání přiřazených souborů z externích úložišť přímo z datového modulu
- možnost úprav popisných polí dle typů zdroje

Modul pro správu kontaktů

- možnost správy a evidence společností
- možnost správy a evidence kontaktních údajů na externí pracovníky
- přiřazování kontaktů do společností
- uživatelské nastavení typů společností a kontaktů

Další požadavky na funkcionalitu

Řízení a schvalování:

- možnost mailové notifikace relevantním uživatelům při změně procesu nebo navázaného objektu (směrnice, zákon, ukazatel)
- možnost stanovit uživateli povinnost prokazatelného seznámení s provedenou změnou procesu nebo dokumentu
- sdílené komentáře k jednotlivým částem datového modulů

Řízení úkolů:

- podpora zadávání úkolů navázaných na další datové objekty (procesy, projekty, dokumenty, ukazatele, metriky, rizika, zdroje)
- možnost stanovování podúkolů
- definování typů úkolů a jejich stavů
- možnost komentářů k jednotlivými úkoly
- notifikace zadání úkolů relevantním osobám
- hromadné rozesílání úkolů skupinám uživatelů
- třídění úkolů dle typů vazeb

Řízení uživatelských oprávnění:

- nastavení různých uživatelských oprávnění k přístupům a editacím dat modulů

Uživatelský interface:

- on-line přístup k procesnímu modulu na základě uživatelských oprávnění prostřednictvím webového prohlížeče
- plně personifikovaný přístup k datům automaticky konfigurovaný na základě pracovního zařazení zaměstnance:
 - přehled všech procesů pracovníka
 - přehled závazné řídicí dokumentace
 - přehled projektů ve kterých je pracovník zapojen
 - přehled zdrojů, dokumentů pracovníka
 - přehled úkolů pracovníka

Datové rozhraní:

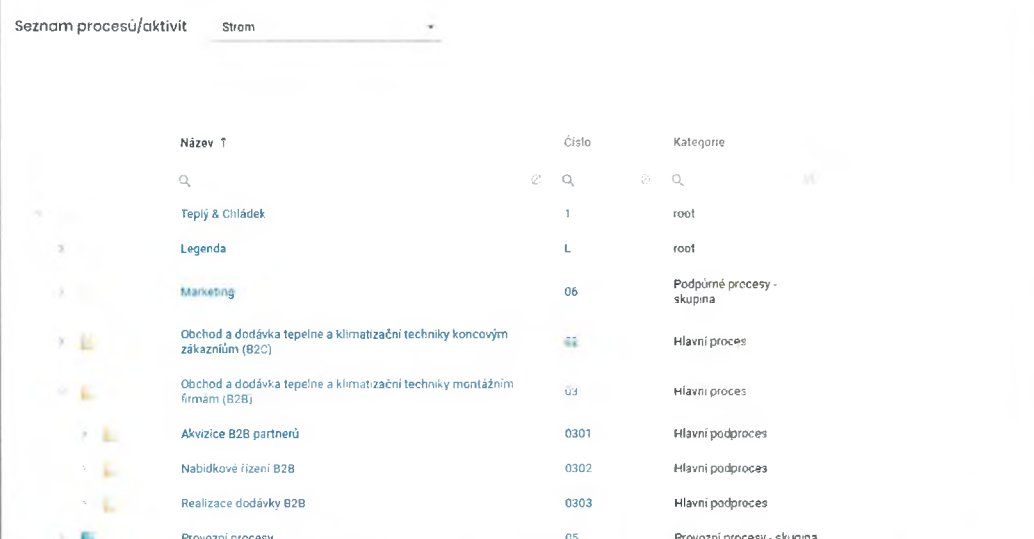
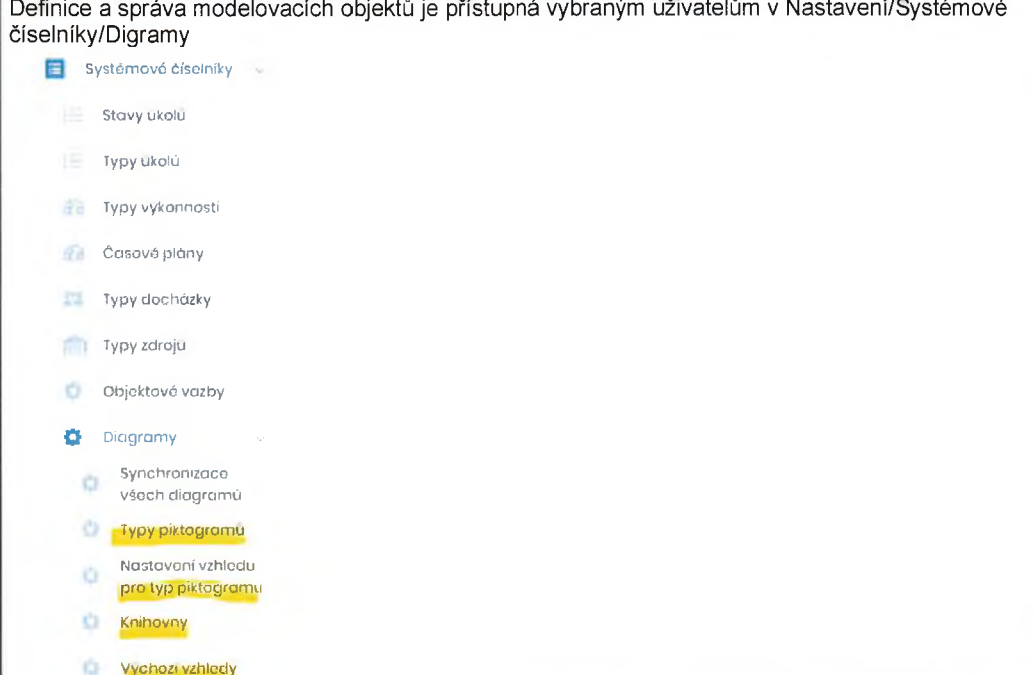
- možnost výměny dat v běžných datových formátech (CSV, XML, ...)
- uživatelsky definované exporty dat v běžných formátech (HTML, TXT, RDF, CSV, XLS, PDF,...)

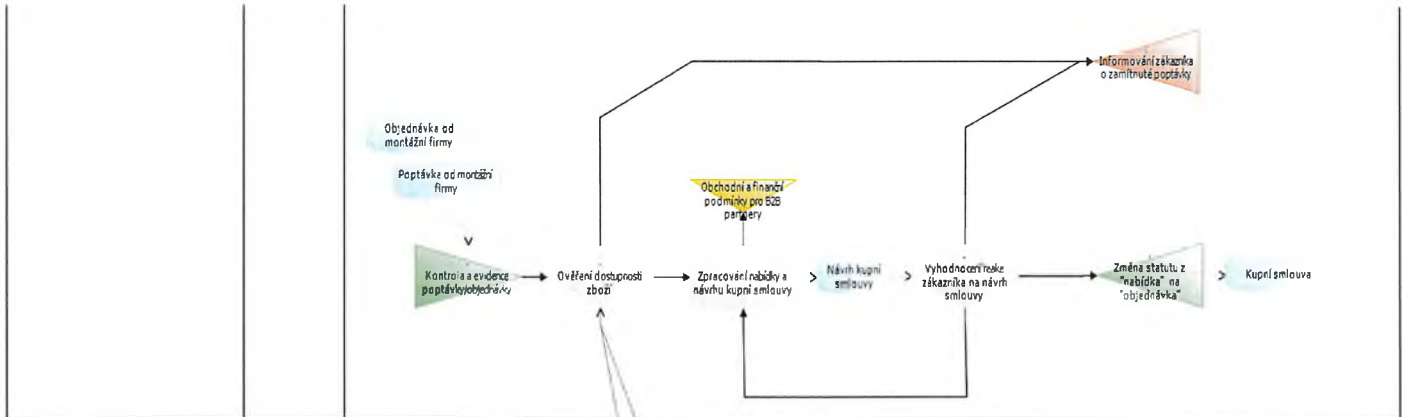
Technologické standardy zadavatele:

- **Klientské stanice:**
 - Nový SW musí být pro koncové uživatele na klientských stanicích provozován na OS Windows 10 a MacOS pouze ve webovém prohlížeči. Klientské stanice jsou vybaveny internetovým prohlížečem Internet Explorer, Edge, Chrome a Firefox. Systém nesmí vyžadovat instalaci následujících aplikačních komponent: Active-X, Java, SilverLight, Adobe Flash. Tyto komponenty nejsou podporovány.
 - Klientské stanice jsou vybaveny MS Office 2013 a vyšší.
- **Databázová vrstva:**

Systém bude provozován na centrálním databázovém serveru MS SQL Server 2019, kde budou vytvořeny samostatné databáze. Systém nesmí vyžadovat specifické nastavení celého serveru.
- **Aplikační servery:**
 - Primární operační systém je Microsoft Windows Server 2019. Pro webový server je preferován IIS.
 - Součástí specifikace musí být stanovení minimálního a doporučeného počtu vCPU, velikosti RAM a HDD.
- **Souborové uložení:**
 - Pokud systém vyžaduje externí uložení, je podporován pouze systém NTFS s přístupem prostřednictvím protokolu SMB.
- **Aplikační Logování:**
 - Systém musí logovat aktivitu uživatelů.
- **Další požadavky:**
 - Integrace s úložištěm dokumentů Microsoft SharePoint Online (v rámci služby Office 365)

**Příloha č.2 – Způsob naplnění požadavků na nástroj pro podporu procesního řízení
Horské služby ČR, o.p.s.**

SW pro podporu procesního řízení Horské služby ČR, o.p.s. musí splňovat následující specifické požadavky:																																
Procesní modul musí umožňovat																																
Požadavek	Splňuje	Popis - odkaz																														
tvorbu hierarchicky uspořádaných procesních modulů	ANO	<p>Tvorba libovolných stromových struktur viz obr.</p>  <p>Seznam procesů/aktivit Strom</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Název ↑</th> <th>Číslo</th> <th>Kategorie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teplý & Chládek</td> <td>1</td> <td>root</td> </tr> <tr> <td>Legenda</td> <td>L</td> <td>root</td> </tr> <tr> <td>Marketing</td> <td>06</td> <td>Podpůrné procesy - skupina</td> </tr> <tr> <td>Obchod a dodávka tepelne a klimatizační techniky koncovým zákazníkům (B2C)</td> <td></td> <td>Hlavní proces</td> </tr> <tr> <td>Obchod a dodávka tepelne a klimatizační techniky montážním firmám (B2B)</td> <td>03</td> <td>Hlavní proces</td> </tr> <tr> <td>Akvizice B2B partnerů</td> <td>0301</td> <td>Hlavní podproces</td> </tr> <tr> <td>Nabídkové řízení B2B</td> <td>0302</td> <td>Hlavní podproces</td> </tr> <tr> <td>Realizace dodávky B2B</td> <td>0303</td> <td>Hlavní podproces</td> </tr> <tr> <td>Provozní procesy</td> <td>05</td> <td>Provozní procesy - skupina</td> </tr> </tbody> </table>	Název ↑	Číslo	Kategorie	Teplý & Chládek	1	root	Legenda	L	root	Marketing	06	Podpůrné procesy - skupina	Obchod a dodávka tepelne a klimatizační techniky koncovým zákazníkům (B2C)		Hlavní proces	Obchod a dodávka tepelne a klimatizační techniky montážním firmám (B2B)	03	Hlavní proces	Akvizice B2B partnerů	0301	Hlavní podproces	Nabídkové řízení B2B	0302	Hlavní podproces	Realizace dodávky B2B	0303	Hlavní podproces	Provozní procesy	05	Provozní procesy - skupina
Název ↑	Číslo	Kategorie																														
Teplý & Chládek	1	root																														
Legenda	L	root																														
Marketing	06	Podpůrné procesy - skupina																														
Obchod a dodávka tepelne a klimatizační techniky koncovým zákazníkům (B2C)		Hlavní proces																														
Obchod a dodávka tepelne a klimatizační techniky montážním firmám (B2B)	03	Hlavní proces																														
Akvizice B2B partnerů	0301	Hlavní podproces																														
Nabídkové řízení B2B	0302	Hlavní podproces																														
Realizace dodávky B2B	0303	Hlavní podproces																														
Provozní procesy	05	Provozní procesy - skupina																														
uživatelské nastavení objektů pro modulování procesů	ANO	<p>Definice a správa modelovacích objektů je přístupná vybraným uživatelům v Nastavení/Systémové číselníky/Diagramy</p>  <ul style="list-style-type: none"> Systémové číselníky Stavy úkolů Typy úkolů Typy výkonnosti Časové plány Typy docházky Typy zdroje Objektové vazby Diagramy <ul style="list-style-type: none"> Synchronizace všech diagramů Typy piktogramů Nastavení vzhledu pro typ piktogramu Knihovny Výchozí vzhledy 																														
vytváření grafických procesních diagramů v modulu	ANO	<p>Grafické procesní diagramy se kreslí – modelují v tlustém klientovi, který je připojen ke stejné DB. Výstup kreslení viz obr.</p>																														



přiřazení vstupů, výstupů a zdrojů k procesům s možností uživatelsky definovat typy těchto objektů (např. tištěný dokument, elektronický dokument, software...)

Objekty zdrojů jsou modelovací objekty stejně jako procesní kroky a lze je nastavovat. Přiřazení zdrojů je přímo v procesní kartě. Viz obr.

Proces/aktivita: Nabídkové řízení B2B

Diagram

Odpovědnosti v přímo podřízených záznamech

Řídící dokumenty/zdroje

Řídící dokument/zdroj ↑	Typ	Vstup?	Výstup?	Obecný zdroj?	
CRM	Informační aktivum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
ERP	Informační aktivum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
Kupní smlouva	Dokument	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
Obchodní a finanční podmínky pro B2B partnery	Dokument	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
Objednávka od montážní firmy	Dokument	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
Poptávka od montážní firmy	Dokument	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...
Rámcová smlouva o dodávkách B2B	Dokument	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...

vytvářet vazby vstupů, výstupů a zdrojů na externí datová úložiště včetně internetu s možností otevírat navázané dokumenty přímo z prostředí procesního modulu

Odkazy lze vytvářet přímo v kartě každého zdroje. Viz obr.

Řídící dokument: Objednávka od montážní firmy

Název: Objednávka od montážní firmy

Nadřazený záznam: 001 Dokumenty realizace zakázek

Vlastník: [výběr]

Garant: [výběr]

Stav: [výběr]

Číslo: [výběr]

Složka?: Ne

Datum schválení: [výběr]

Schváleno?:

Typ zdroje: Doku...

Modelovací objekt: Doku...

Kategorie: [výběr]

Poznámka: [výběr]


URI odkaz (typ souboru): [výběr]

Připojený řídicí dokument

VYBERTE SOUBOR Přetažením zde můžete nahrát s...

definovat procesní "role" pro

Přiřazení v procesní kartě s možností zobrazení role v diagramu. Viz obr.

<p>vykonavatele procesů</p>																										
<p>uživatelsky definovat možnosti typu odpovědnosti role k procesnímu kroku (např. RASCI matice)</p>	<p>ANO</p>	<p>Raci matici lze uživatelsky nastavit v číselníku (její zobrazení viz. Předchozí obrázek)</p> <p>Seznam kategorií odpovědnosti procesu/aktivity</p> <table border="1" data-bbox="448 913 1098 1205"> <thead> <tr> <th>Pořadí</th> <th>Název ↑</th> <th>Popis</th> <th>Id</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Vykonaá</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Koordinuje</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Spolupracuje</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Schvaluje</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Zapojen do procesu</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Pořadí	Název ↑	Popis	Id	1	Vykonaá			2	Koordinuje			3	Spolupracuje			4	Schvaluje			5	Zapojen do procesu		
Pořadí	Název ↑	Popis	Id																							
1	Vykonaá																									
2	Koordinuje																									
3	Spolupracuje																									
4	Schvaluje																									
5	Zapojen do procesu																									
<p>procesní kroky propojovat s dalšími klíčovými prvky integrovaného systému řízení. – minimálně musí být možné k libovolnému procesnímu kroku nastavit libovolný ukazatel výkonnosti (KPI, PPI), riziko, které daný proces ohrožuje, a řídicí dokumenty (směrnice, vzory záznamů), které definují požadavky na provedení procesu</p>	<p>ANO</p>	<p>V rámci karty procesů lze vytvářet vazby N:M na jiné datové objekty nebo záznamy. Vše se zobrazuje formou akordeonů (okýnek) Viz obr:</p> <p>Viz. obrázek</p>																								

- Proces/aktivita: Realizace dodávky B2B
- Diagram
- Nástěnka
- Odpovědnosti v přímo podřízených záznamech
- Řídicí dokumenty/zdroje
- Přidat zkratku/definici
- Indikátory/cíle
- Zkratky/Definice
- Reporting

Název ↑	Semafor	Číslo	L. ↑	Hodnota	Typ indikátoru/cíle	Ko
Hodnocení průběhu stavby				Hodnoc průběh stavby	2	Indikátor

- Matrice odpovědnosti
- Opatření
- Rizika (základní)
- Předcházející procesy/aktivity
- Vazby dalších předcházejících procesů/aktivit
- Úkoly
- Podřízené záznamy
- Kvalita/standards
- Rizika (pokročilá)
- Následující procesy/aktivity
- Vazby dalších následujících procesů/aktivit
- Soubory/přílohy

textový popis procesů a procesních kroků s možností generovat textové „procesní směrnice“ ve formátu pdf

ANO

Ke každému procesnímu kroku je možné napsat textový popis a tento popis tisknout nebo ukládat v pdf spolu s dalšími metadaty.

Tisk
Celkem (stránka): 1

Tiskárna

Uložit jako PDF

Stránky

Vše

např. 1-5, 8, 11-13

Další nastavení

Cdstranit problémy s tiskárnou

uživatelsky definovat objekty aktuálně zobrazené v diagramu (možnost skrýt nebo zobrazit různé typy objektů z důvodu přehlednosti a účelu využití procesního diagramu

ANO

V aplikaci je možné volit, které objekty mají být viditelné a které skryté, přes tabulkové rozhraní v tlustém klientovi.

Diagram název	Entity Typ	Visible	Model Obj	Type	Model Obj	ID
04 Servis tepelných a klimatizačních zařízení	Xpo proces	<input checked="" type="checkbox"/>	94	Diagram C...		218
04 Servis tepelných a klimatizačních zařízení	Xpo connce	<input checked="" type="checkbox"/>	743	Diagram C...		242
04 Servis tepelných a klimatizačních zařízení	Xpo proces	<input checked="" type="checkbox"/>	85	Diagram C...		218
04 Servis tepelných a klimatizačních zařízení	Xpo connce	<input checked="" type="checkbox"/>	745	Diagram C...		242
04 Servis tepelných a klimatizačních zařízení	Xpo proces	<input checked="" type="checkbox"/>	86	Diagram C...		218
04 Servis tepelných a klimatizačních zařízení	Xpo connce	<input checked="" type="checkbox"/>	747	Diagram C...		242
04 Servis tepelných a klimatizačních zařízení	Xpo proces	<input checked="" type="checkbox"/>	87	Diagram C...		218
04 Servis tepelných a klimatizačních zařízení	Xpo connce	<input checked="" type="checkbox"/>	749	Diagram C...		242
04 Servis tepelných a klimatizačních zařízení	Xpo proces	<input checked="" type="checkbox"/>	237	Procesní lo...		217
04 Servis tepelných a klimatizačních zařízení	Xpo proces	<input checked="" type="checkbox"/>	238	Procesní lo...		217
04 Servis tepelných a klimatizačních zařízení	Xpo proces	<input checked="" type="checkbox"/>	239	Procesní lo...		217

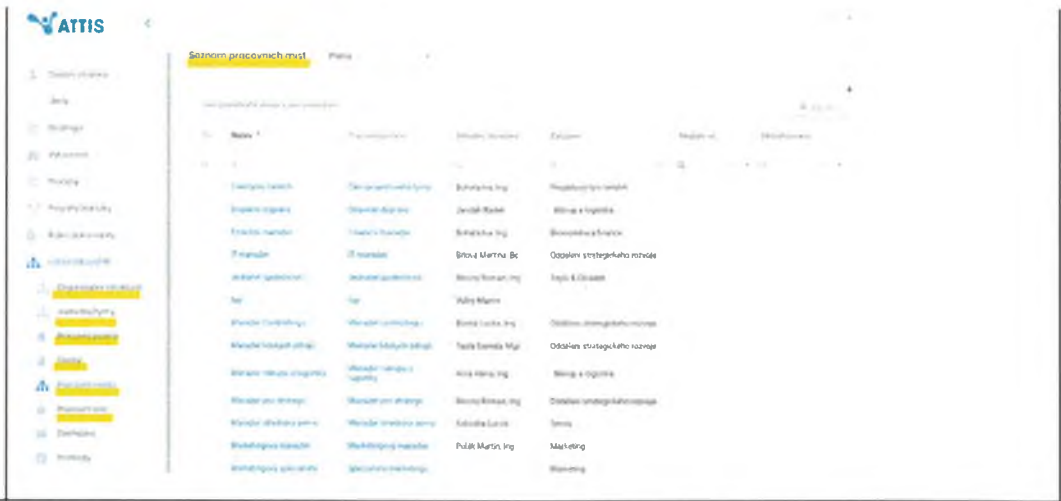
Organizační modul musí umožňovat

vedení evidence osob, pracovních

ANO

Ručně nebo automatizované číselníky osob, pracovních míst, pracovních pozic, organizačních útvarů a rolí

míst a organizačních jednotek



vytváření modelu organizační struktury s využitím evidence osob, pracovních míst a organizačních jednotek

Organizační struktura formou strom, který zobrazuje nadřízenost a podřízenost organizačních útvarů a zařazení pracovních míst včetně osob

Zařazení organizačních jednotek a pracovních míst Strom

ANO

vytváření vazeb nadřízenosti a podřízenosti

Definice vedoucího organizačního útvaru a jeho zobrazení ve stromové struktuře. (org. Struktura viz předchozí obr)

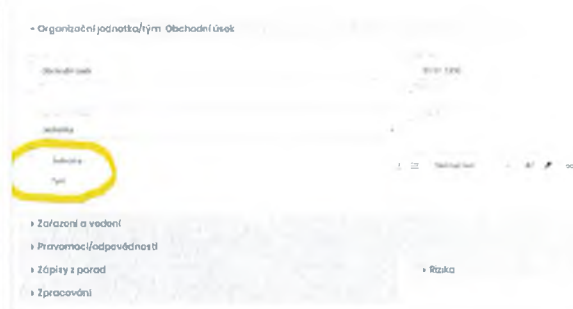
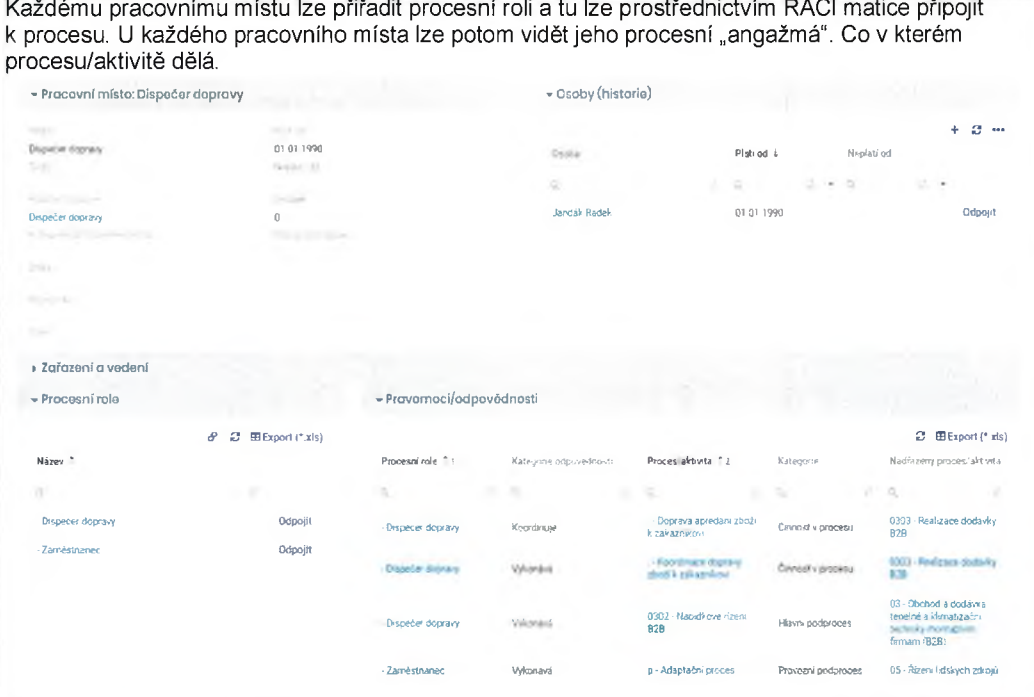

ANO

Nadřazený útvar	Typ nadřazenosti	Podřízený útvar	Typ podřízenosti	Typ relace	Platí od	Neplatí od	Aktualizováno
Obchodní úsek (Obchodní ředitel: Teplý David)	Pracovní místo	Obchodní úsek (Obchodní ředitel: Teplý David)	Organizační jednotka/tým	Vedoucí	01.01.1990		...
Obchodní úsek (Obchodní ředitel: Teplý David)	Organizační jednotka/tým	Oddělení obchod B2B	Organizační jednotka/tým	Zařazení	01.01.1990		...
Obchodní úsek (Obchodní ředitel: Teplý David)	Organizační jednotka/tým	Oddělení obchod B2C	Organizační jednotka/tým	Zařazení	01.01.1990		...
Obchodní úsek (Obchodní ředitel: Teplý David)	Organizační jednotka/tým	Obchodní úsek (Obchodní ředitel: Teplý David)	Pracovní místo	Zařazení	01.01.1990		...
Teplý & Chládek (Jednatel společnosti: Mocny Roman Ing.)	Organizační jednotka/tým	Obchodní úsek (Obchodní ředitel: Teplý David)	Organizační jednotka/tým	Zařazení	31.01.1990		...

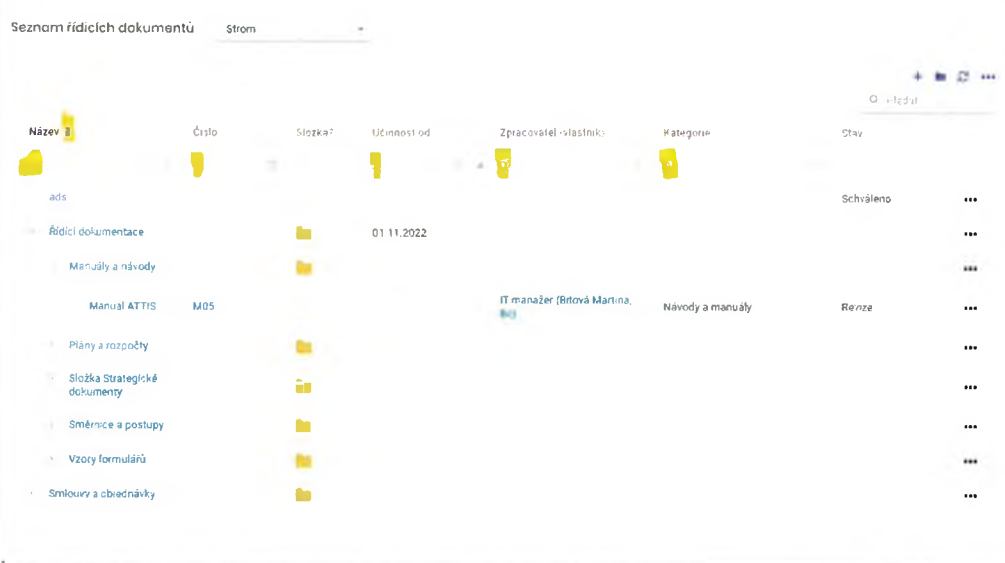
vytváření přechodných organizačních jednotek – týmů

ANO

U každé org. jednotky lze určit zda jde o standardní organizační útvar nebo dočasný (tým) A Každá osoba může být na více pracovních místech, které potom mohou tvořit i dočasné týmové struktury:

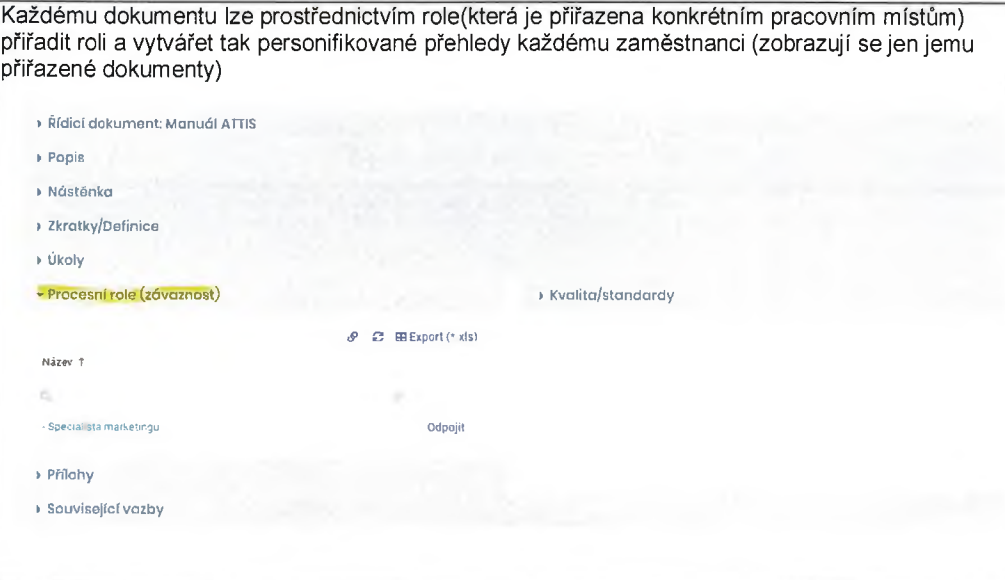
		 <p>Organizační jednotka/hým: Obchodní úsek</p> <p>Laboratory</p> <ul style="list-style-type: none"> Zařazení a vedení Právní odpovědnosti Zápis z porad Zpracování 																					
<p>propojení pracovních míst s jejich odpovědnostmi v procesech s využitím procesních rolí</p>	<p>ANO</p>	<p>Každému pracovnímu místu lze přiřadit procesní roli a tu lze prostřednictvím RACI matice připojit k procesu. U každého pracovního místa lze potom vidět jeho procesní „angažmá“. Co v kterém procesu/aktivitě dělá.</p>  <p>Pracovní místo: Dispatcher dopravy</p> <p>Osoby (historie)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Osoba</th> <th>Platí od</th> <th>Niplatí od</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jaroslav Radek</td> <td>01.01.1990</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Zařazení a vedení</p> <p>Procesní role</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Název</th> <th>Právní odpovědnost</th> <th>Procesní aktivita</th> <th>Kategorie</th> <th>Nadřazený proces/aktivita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dispatcher dopravy - Zaměstnanec</td> <td>Odpojit</td> <td>0302 - Naodřevé řízení BCB</td> <td>Hlavní podproces</td> <td>03 - Obchod a dodávka technické a vnitřní služby pro dopravu firmám (BCB)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Odpojit</td> <td>0 - Adaptační proces</td> <td>Procesní podproces</td> <td>05 - Řízení lidských zdrojů</td> </tr> </tbody> </table>	Osoba	Platí od	Niplatí od	Jaroslav Radek	01.01.1990		Název	Právní odpovědnost	Procesní aktivita	Kategorie	Nadřazený proces/aktivita	Dispatcher dopravy - Zaměstnanec	Odpojit	0302 - Naodřevé řízení BCB	Hlavní podproces	03 - Obchod a dodávka technické a vnitřní služby pro dopravu firmám (BCB)		Odpojit	0 - Adaptační proces	Procesní podproces	05 - Řízení lidských zdrojů
Osoba	Platí od	Niplatí od																					
Jaroslav Radek	01.01.1990																						
Název	Právní odpovědnost	Procesní aktivita	Kategorie	Nadřazený proces/aktivita																			
Dispatcher dopravy - Zaměstnanec	Odpojit	0302 - Naodřevé řízení BCB	Hlavní podproces	03 - Obchod a dodávka technické a vnitřní služby pro dopravu firmám (BCB)																			
	Odpojit	0 - Adaptační proces	Procesní podproces	05 - Řízení lidských zdrojů																			
<p>možnost datové synchronizace s personálními systémy</p>	<p>ANO</p>	<p>Možnosti synchronizace, které zajišťujeme prostřednictvím webových služeb, jsou popsány v dokumentu, který je k dispozici ke stažení na adrese: ATTIS Knowledge Base - ATTIS Technická příručka pro webové služby</p>																					
<p>Modul řídicí dokumentace musí umožňovat:</p>																							
<p>Uživatelské nastavení typů dokumentů</p>	<p>ANO</p>	<p>Každý dokument může mít specifický typ modelovacího objektu (viz požadavky na procesní modul) a dále lze uživatelsky kategorizovat dokumenty formou číselníků a přiřazovat jim libovolné štítky</p>  <p>Řídicí dokument: Organizační řád</p> <p>Organizační řád</p> <p>RD-01, verze 5.08</p> <p>BPM_ORG</p> <p>Aktuálně platná verze řídicího dokumentu</p> <p>Identifikace</p> <p>Platí od</p> <p>Platí do</p> <p>Žádný obsah</p>																					
<p>možnost strukturovaného uspořádání</p>	<p>ANO</p>	<p>V seznamu dokumentů lze vytvářet libovolnou stromovou strukturu složek a dokumentů. Ve všech přehledech lze třídit a filtrovat.</p>																					

dokumentů do složek a zobrazení ve stromové struktuře, vyhledávání a filtrování



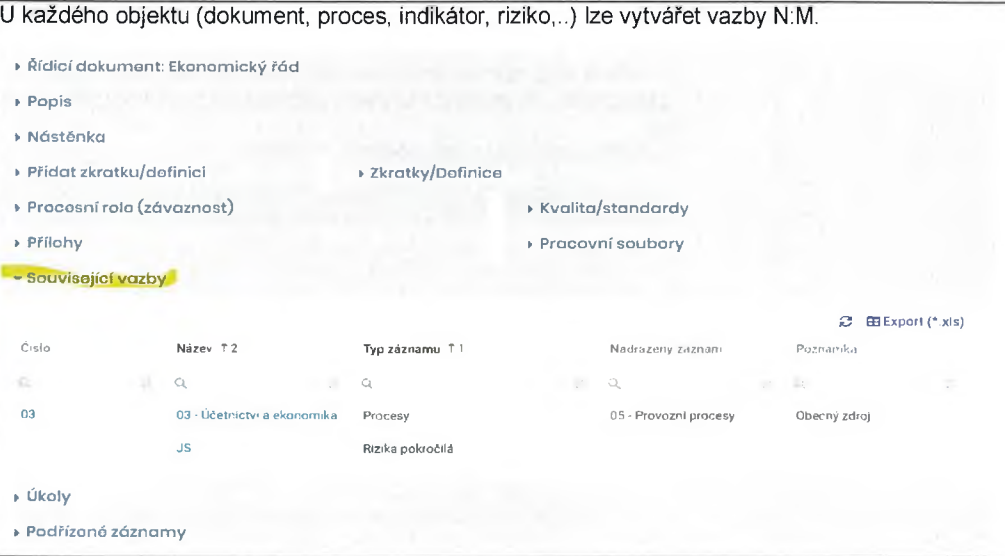
definování závaznosti dokumentů skupinám uživatelů

ANO



uživatelské vytváření vazeb dokumentu k procesům, rizikům, ukazatelům, metrikám, kompetencím, požadavkům kvality)



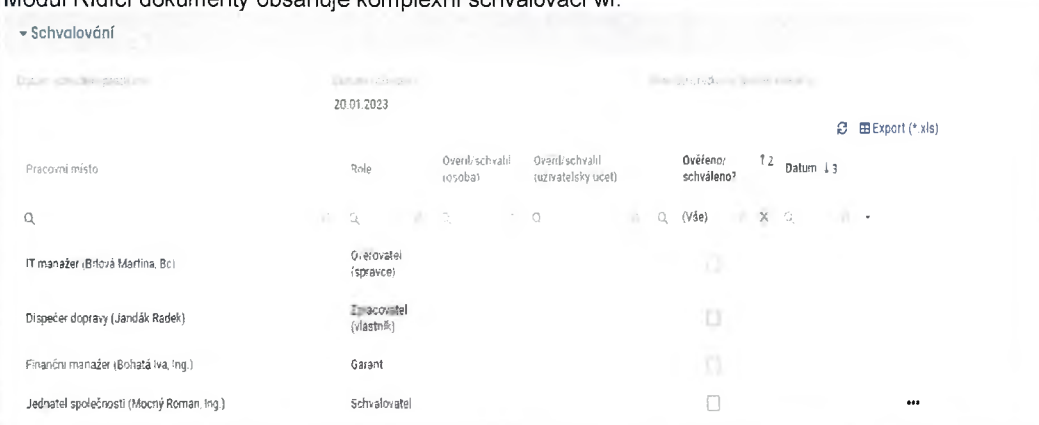
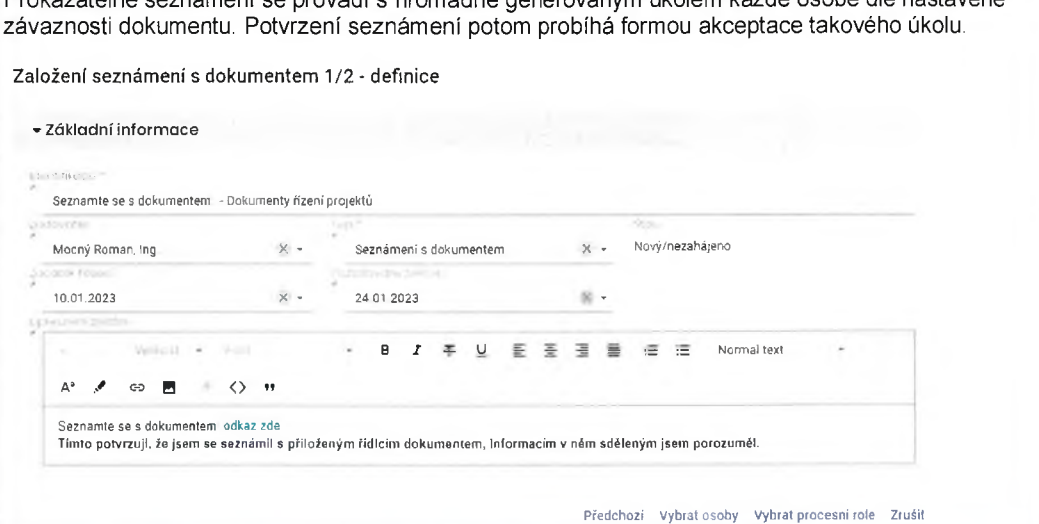
ANO

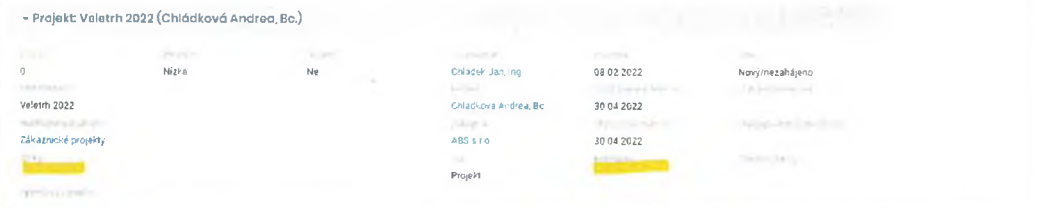
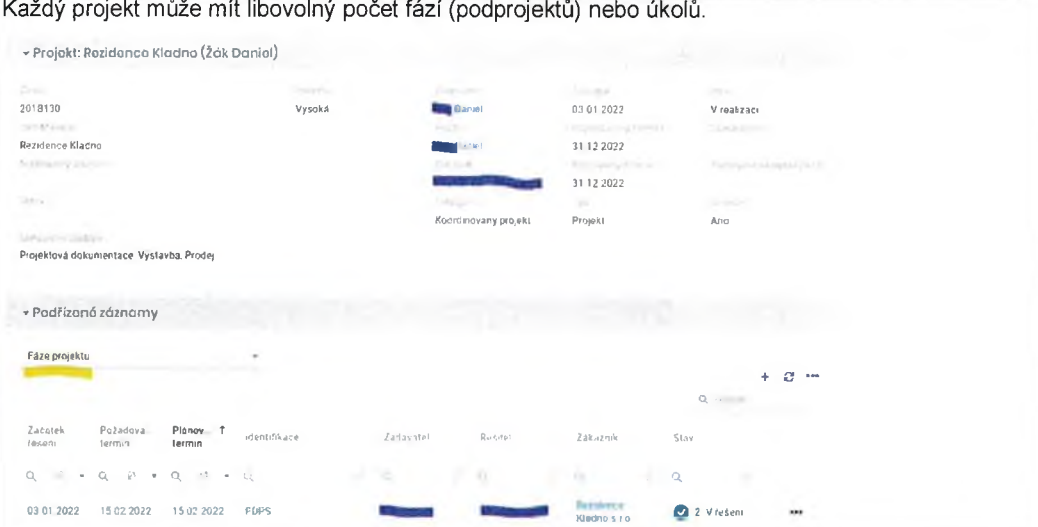

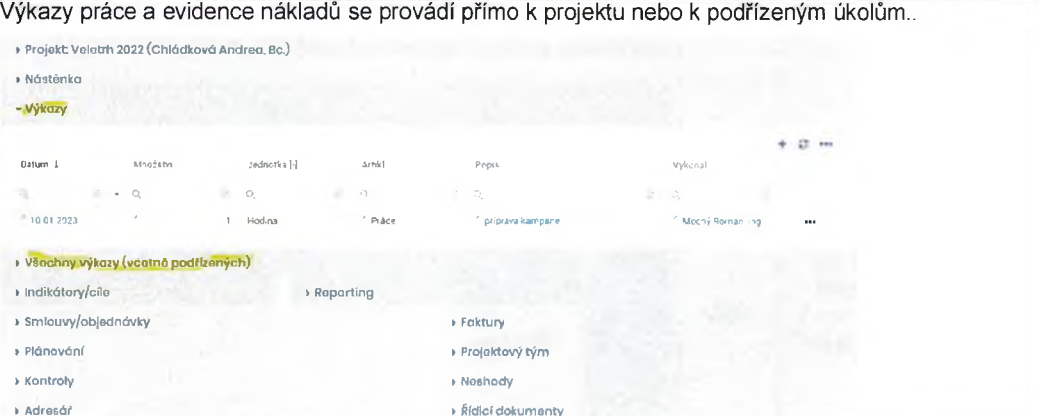


možnost datového propojení dokumentu s externím datovým úložištěm

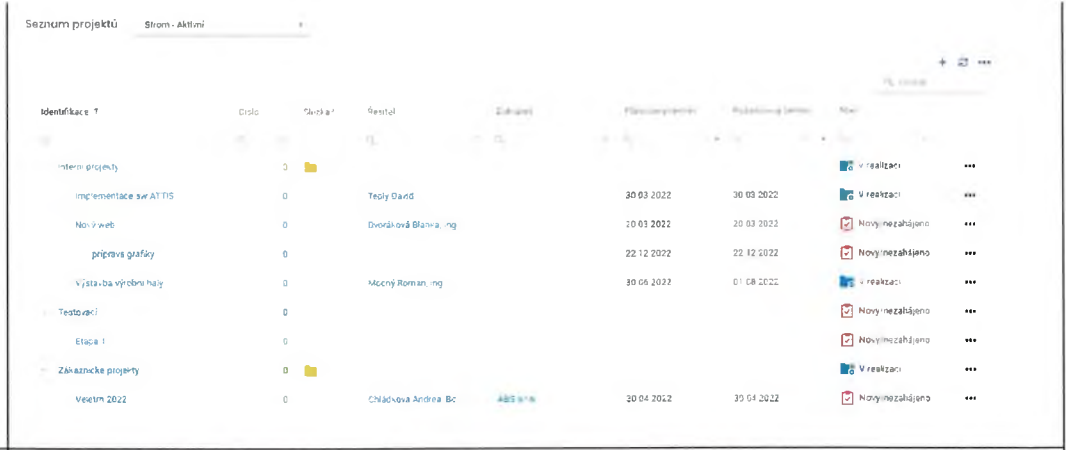
ANO

Dokument uložený na externím úložišti lze připojit přes URL adresu a otevírat jej přímo v sw ATTIS

		<p>→ Řídicí dokument: Hodnocení zkušební doby</p>  <p>url, link na dokument</p>																														
možnost přidávat přílohy	ANO	<p>Každému dokumentu lze přiřadit libovolný počet příloh.</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Identifikace</th> <th>Aktualiz...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Příloha 1</td> <td>10.01.2023 16:51</td> </tr> </tbody> </table>	Identifikace	Aktualiz...	Příloha 1	10.01.2023 16:51																										
Identifikace	Aktualiz...																															
Příloha 1	10.01.2023 16:51																															
schvalování dokumentů	ANO	<p>Modul Řídicí dokumenty obsahuje komplexní schvalovací wf.</p> <p>▼ Schvalování</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Pracovní místo</th> <th>Role</th> <th>Ověřil/schválil (osoba)</th> <th>Ověřil/schválil (uzvatelský účet)</th> <th>Ověřeno/schváleno?</th> <th>Datum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IT manažer (Březová Martina, Bc)</td> <td>Ověřovatel (správce)</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dispečer dopravy (Jandák Radek)</td> <td>Uživatel (vlastník)</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Finanční manažer (Bohatá Iva, Ing.)</td> <td>Garant</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jednatel společnosti (Mocný Roman, Ing.)</td> <td>Schvalovatel</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Pracovní místo	Role	Ověřil/schválil (osoba)	Ověřil/schválil (uzvatelský účet)	Ověřeno/schváleno?	Datum	IT manažer (Březová Martina, Bc)	Ověřovatel (správce)			<input type="checkbox"/>		Dispečer dopravy (Jandák Radek)	Uživatel (vlastník)			<input type="checkbox"/>		Finanční manažer (Bohatá Iva, Ing.)	Garant			<input type="checkbox"/>		Jednatel společnosti (Mocný Roman, Ing.)	Schvalovatel			<input type="checkbox"/>	
Pracovní místo	Role	Ověřil/schválil (osoba)	Ověřil/schválil (uzvatelský účet)	Ověřeno/schváleno?	Datum																											
IT manažer (Březová Martina, Bc)	Ověřovatel (správce)			<input type="checkbox"/>																												
Dispečer dopravy (Jandák Radek)	Uživatel (vlastník)			<input type="checkbox"/>																												
Finanční manažer (Bohatá Iva, Ing.)	Garant			<input type="checkbox"/>																												
Jednatel společnosti (Mocný Roman, Ing.)	Schvalovatel			<input type="checkbox"/>																												
prokazatelné seznamování s dokumentem	ANO	<p>Prokazatelné seznámení se provádí s hromadně generovaným úkolem každé osobě dle nastavené závaznosti dokumentu. Potvrzení seznámení potom probíhá formou akceptace takového úkolu.</p> <p>Založení seznámení s dokumentem 1/2 - definice</p> <p>▼ Základní informace</p>  <p>Předchozí Vybrat osoby Vybrat procesní role Zrušit</p>																														
Modul řízení projektů musí umožňovat																																
uživatelské nastavení typů projektů	ANO	Typy (třídění) projektu je analogicky stejné jako u dokumentů.																														

		
možnost vytváření podprojektů (fází projektu)	ANO	<p>Každý projekt může mít libovolný počet fází (podprojektů) nebo úkolů.</p> 
možnost vytváření a správy projektových úkolů	ANO	<p>Každý projekt může mít libovolný počet úkolů.</p> 
možnost vykazování odvedené práce a projektových nákladů	ANO	<p>Výkazy práce a evidence nákladů se provádí přímo k projektu nebo k podřízeným úkolům..</p> 
možnost strukturovaného uspořádání projektů do složek a zobrazení ve	ANO	<p>Projekty lze přiřazovat stejně jako dokumenty do složek a vše zobrazovat ve stromové struktuře.</p>

stromové struktře, vyhledávání a filtrování



definování projektového týmu

ANO

Projektový tým lze definovat pracovníky celého org. útvaru, konkrétních osob nebo pracovních míst.

uživatelské vytváření vazeb dokumentu k rizikům, procesům, řídicím dokumentům, ukazatelům, metrikám)

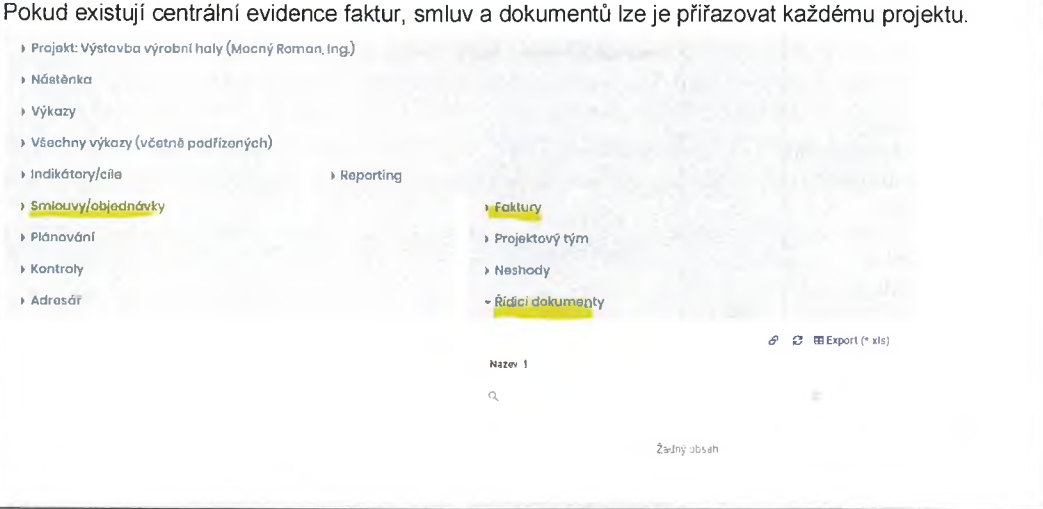
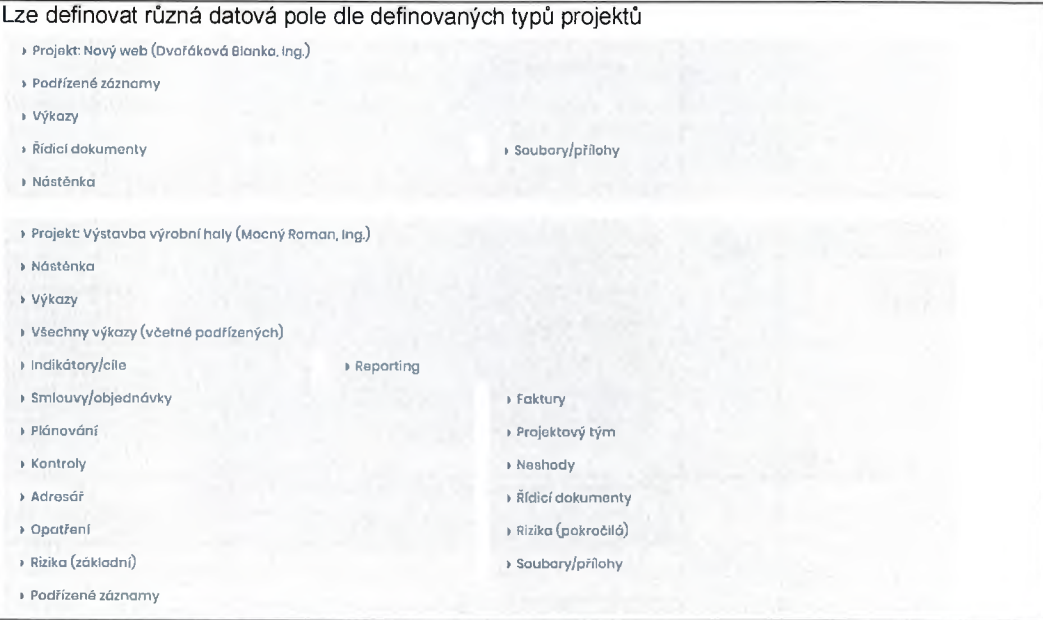
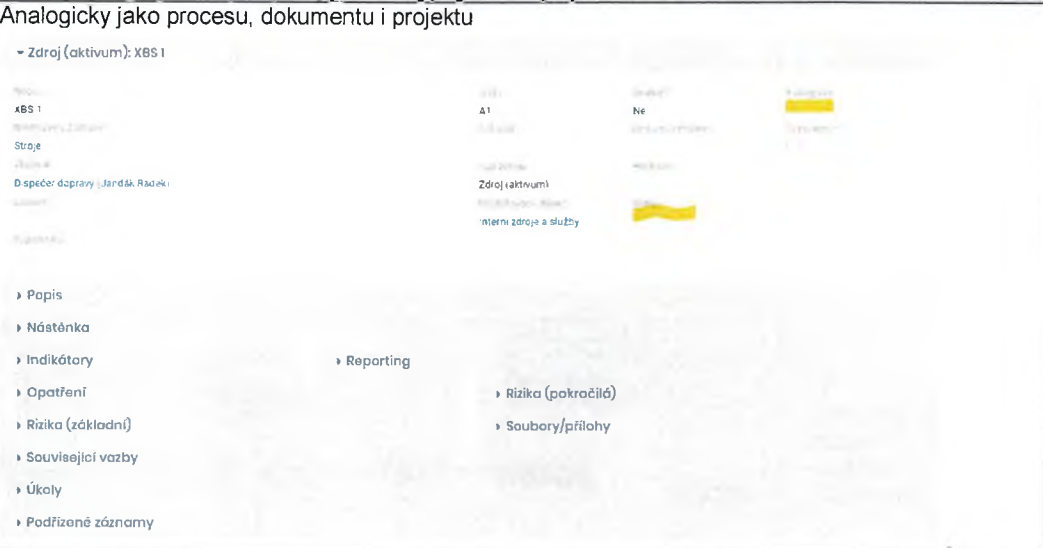
ANO

Analogicky jako u jiných datových objektů lze podávané vazby vytvářet i u projektech.

vytváření a správa externích kontaktů (seznam firem a kontaktních údajů na pracovníky)

ANO

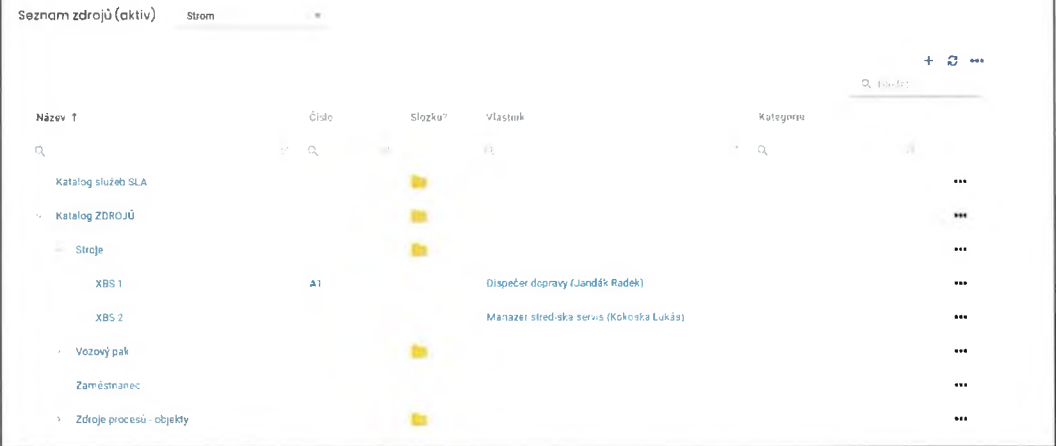
Z centrální evidence adresáře lze přiřazovat každému projektu relevantní kontakty a společnosti

možnost datového propojení dokumentu s externím datovým úložištěm	ANO	<p>Pokud existují centrální evidence faktur, smluv a dokumentů lze je přiřazovat každému projektu.</p> 
možnost přidávat a sdílet projektové dokumenty a dokumentaci	ANO	Viz předchozí. Dokumenty lze mít jak přímo v sw ATTIS nebo na připojeném externím úložišti.
možnost úprav popisných polí dle typů projektu	ANO	<p>Lze definovat různá datová pole dle definovaných typů projektů</p> 
Modul řízení zdrojů (aktiva, sw, hw, pomůcky, vybavení,...) musí umožňovat		
uživatelské nastavení typů objektů zdroje	ANO	<p>Analogicky jako procesu, dokumentu i projektu</p> 

možnost strukturovaného uspořádání zdrojů do složek a zobrazení ve stromové struktuře, vyhledávání a filtrování zdrojů (potenciální budoucí náhrada tištěné řídicí dokumentace)

ANO

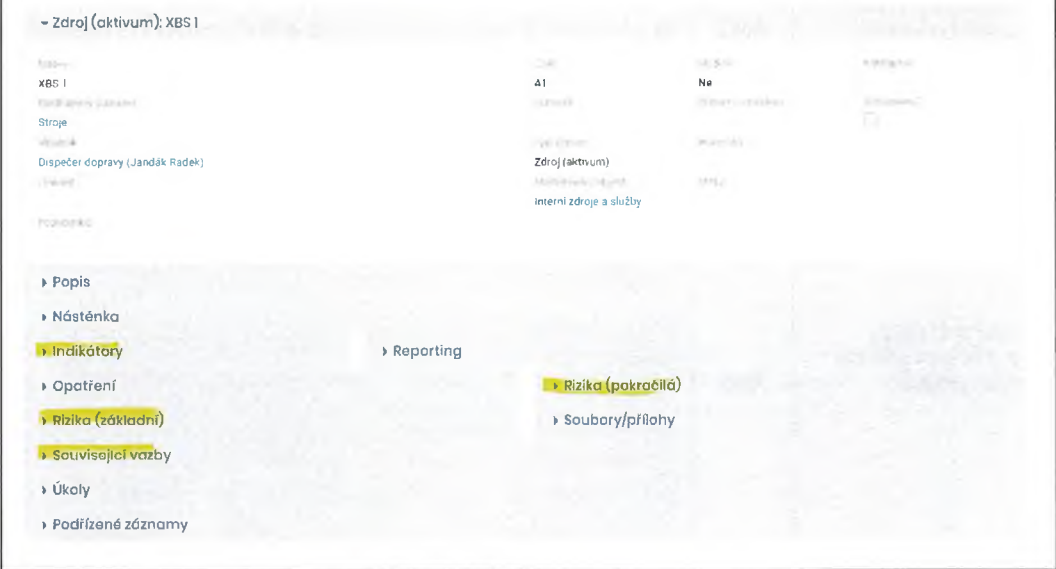
Analogicky jako u procesu, dokumentu i projektu.



uživatelské vytváření vazeb třídění zdrojů k procesům, rizikům, ukazatelům a indikátorům

ANO

Analogicky jako u procesu, dokumentu i projektu.



možnost datového propojení objektu zdroje s externím datovým úložištěm

ANO

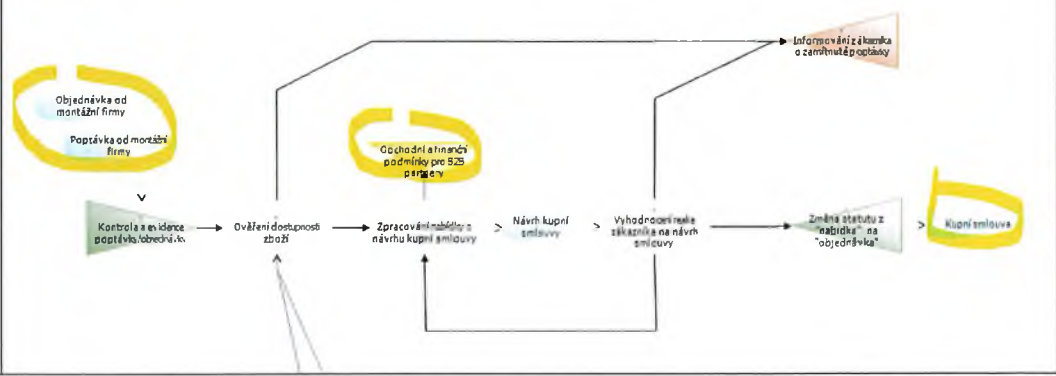
Analogicky jako u procesu, dokumentu i projektu.



možnost otevírání přiřazených souborů z externích úložišť přímo z datového modulu

ANO

Pokud má zdroj přiřazený modelovací objekt a ten je použitý v procesním diagramu, lze tento zdroj otevřít po klikáním na piktogram toho zdroje.



možnost úprav popisných polí dle typů zdroje	ANO	<p>Analogicky jako u procesu, dokumentu i projektu.</p> <ul style="list-style-type: none"> › Zdroj (aktivum): Vozidla › Popis › Nástěnka › Indikátory › Opatření › Rizika (základní) › Související vazby › Úkoly › Podřízené záznamy <p>› Informační aktivum: CRM</p> <ul style="list-style-type: none"> › Popis › Nástěnka › Indikátory › Hodnocení aktiva › Opatření › Rizika (pokročilá) › Soubory/přílohy › Související vazby › Úkoly › Podřízené záznamy <p>› Reporting</p> <ul style="list-style-type: none"> › Rizika (pokročilá) › Soubory/přílohy › Uživatelé (procesní role) › Vazby mezi aktivy › Rizika (základní)
Modul pro správu kontaktů		
možnost správy a evidence společností	ANO	<p>Komplexní evidence společností a kontaktů.</p> <ul style="list-style-type: none"> CRM Smlouvy/objednávky Faktury Poskytnuté produkty Příležitosti Adresář Společnosti Kontakty
možnost správy a evidence kontaktních údajů na externí pracovníky	ANO	<p>U kontaktu lze definovat různé typy a pokud je to interní pracovník lze mu přiřadit uživatelský účet.</p> <p>› Kontakt: Tom Dužný</p> <p>› Adresář - Společnosti</p> <p>› Uživatelé účty</p>
přiřazování kontaktů do společností	ANO	Každý kontakt lze přiřadit více společnostem.

		<p>► Kontakt: Tom Dužný</p> <p>▼ Adresář – Společnosti</p> <p>🔗 🔄 📄 Export (*.xls)</p> <p>Název ↑</p> <p>🔍</p> <p>ABS s.r.o. Odpojit</p> <p>Elektro1 s.r.o. Odpojit</p>
--	--	---

uživatelské nastavení typů společností a kontaktů	ANO	<p>U společností a kontaktů lze přidávat štítky a vytvářet jejich kategorie nebo typy</p> <p>▼ Společnost: ABS s.r.o.</p> <p>🔍</p> <p>Je partner? <input type="checkbox"/></p> <p>📧 Email</p> <p>📞 Mobil</p> <p>🏠 Adresa</p> <p>📄 Úkoly</p> <p>📄 Projekty/zakázky</p> <p>📄 Smlouvy/objednávky</p> <p>📄 Poskytnuté produkty</p> <p>📄 Rozšířené informace</p> <p>▼ Adresář - Kontakty</p>
---	-----	---

Další požadavky na funkcionalitu

Řízení a schvalování:

možnost mailové notifikace relevantním uživatelům při změně procesu nebo navázaného objektu (směrnice, zákon, ukazatel)	ANO	<p>Notifikační služby se nastavují dle požadavků v administraci sw ATTIS.</p> <p>Seznam plánovaných úloh</p> <p>Seznam úloh (skupina pro tečkující)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Je aktivní?</th> <th>Název</th> <th>Typ úlohy</th> <th>Časový plán</th> <th>Kontaktní příjemce</th> <th>Úroveň logování</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☑</td> <td>AttGenerateCompetencyResults</td> <td>AttGenerateResu</td> <td>0 0 12 1/1 *</td> <td>0</td> <td>Warning</td> </tr> <tr> <td>☑</td> <td>AttGenerateIPResults</td> <td>AttGenerateResu</td> <td>0 0 2 1/1 *</td> <td>0</td> <td>Warning</td> </tr> <tr> <td>☑</td> <td>AttMainAppGenerateARCCreate</td> <td>AttMainAppGenerate</td> <td>0 10 * * * *</td> <td>0</td> <td>Warning</td> </tr> <tr> <td>☑</td> <td>AttRecalculateKpiResults</td> <td>AttRecalculateKpiRe</td> <td>0 0 1 * 1/1 *</td> <td>0</td> <td>Warning</td> </tr> <tr> <td>☑</td> <td>KpiResultDocFromClosure</td> <td>RunDbObject</td> <td>0 5 * * * *</td> <td>3</td> <td>Warning</td> </tr> <tr> <td>☑</td> <td>PurgeEmailHistory</td> <td>RunSqlScript</td> <td>0 0 23 1/1 *</td> <td>3</td> <td>Warning</td> </tr> <tr> <td>☑</td> <td>PurgeJobHistory</td> <td>PurgeJobHistory</td> <td>0 0 23 1/1 *</td> <td>3</td> <td>Warning</td> </tr> <tr> <td>☑</td> <td>UpdateEnebTaskVariablesForRecalculateLeadershipHierarchy</td> <td>RunSqlScript</td> <td>0 5 1/1 *</td> <td>7</td> <td>Warning</td> </tr> <tr> <td>☑</td> <td>UpdateGroupHierarchy</td> <td>RunDbObject</td> <td>0 5 * * * *</td> <td>3</td> <td>Warning</td> </tr> <tr> <td>☑</td> <td>UpdateLeadershipHierarchy</td> <td>RunDbObject</td> <td>0 0 2 1/1 *</td> <td>0</td> <td>Warning</td> </tr> <tr> <td>☑</td> <td>UpdateTaskHierarchy</td> <td>RunDbObject</td> <td>0 15 * * * *</td> <td>3</td> <td>Warning</td> </tr> </tbody> </table>	Je aktivní?	Název	Typ úlohy	Časový plán	Kontaktní příjemce	Úroveň logování	☑	AttGenerateCompetencyResults	AttGenerateResu	0 0 12 1/1 *	0	Warning	☑	AttGenerateIPResults	AttGenerateResu	0 0 2 1/1 *	0	Warning	☑	AttMainAppGenerateARCCreate	AttMainAppGenerate	0 10 * * * *	0	Warning	☑	AttRecalculateKpiResults	AttRecalculateKpiRe	0 0 1 * 1/1 *	0	Warning	☑	KpiResultDocFromClosure	RunDbObject	0 5 * * * *	3	Warning	☑	PurgeEmailHistory	RunSqlScript	0 0 23 1/1 *	3	Warning	☑	PurgeJobHistory	PurgeJobHistory	0 0 23 1/1 *	3	Warning	☑	UpdateEnebTaskVariablesForRecalculateLeadershipHierarchy	RunSqlScript	0 5 1/1 *	7	Warning	☑	UpdateGroupHierarchy	RunDbObject	0 5 * * * *	3	Warning	☑	UpdateLeadershipHierarchy	RunDbObject	0 0 2 1/1 *	0	Warning	☑	UpdateTaskHierarchy	RunDbObject	0 15 * * * *	3	Warning
Je aktivní?	Název	Typ úlohy	Časový plán	Kontaktní příjemce	Úroveň logování																																																																					
☑	AttGenerateCompetencyResults	AttGenerateResu	0 0 12 1/1 *	0	Warning																																																																					
☑	AttGenerateIPResults	AttGenerateResu	0 0 2 1/1 *	0	Warning																																																																					
☑	AttMainAppGenerateARCCreate	AttMainAppGenerate	0 10 * * * *	0	Warning																																																																					
☑	AttRecalculateKpiResults	AttRecalculateKpiRe	0 0 1 * 1/1 *	0	Warning																																																																					
☑	KpiResultDocFromClosure	RunDbObject	0 5 * * * *	3	Warning																																																																					
☑	PurgeEmailHistory	RunSqlScript	0 0 23 1/1 *	3	Warning																																																																					
☑	PurgeJobHistory	PurgeJobHistory	0 0 23 1/1 *	3	Warning																																																																					
☑	UpdateEnebTaskVariablesForRecalculateLeadershipHierarchy	RunSqlScript	0 5 1/1 *	7	Warning																																																																					
☑	UpdateGroupHierarchy	RunDbObject	0 5 * * * *	3	Warning																																																																					
☑	UpdateLeadershipHierarchy	RunDbObject	0 0 2 1/1 *	0	Warning																																																																					
☑	UpdateTaskHierarchy	RunDbObject	0 15 * * * *	3	Warning																																																																					

možnost stanovit uživateli povinnost prokazatelného seznámení s provedenou změnou procesu nebo dokumentu	ANO	Viz komentář a obrázek prokazatelné seznámení se s dokumentem..
--	-----	---

sdílené komentáře k jednotlivým částem datového modulů	ANO	U všech datových objektů (proces, dokument, kontakt, úkol, riziko, zdroj,...) jsou integrované nástěnky kde lze vkládat libovolný počet komentářů.
--	-----	--

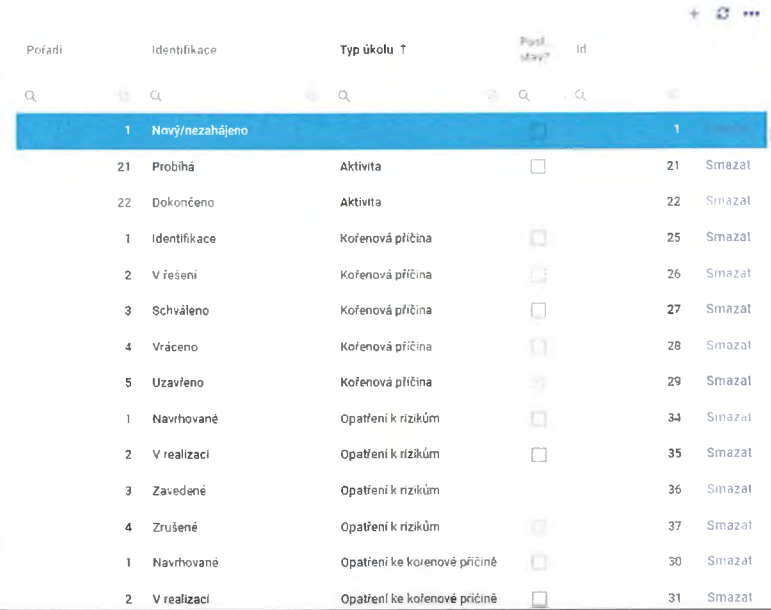
--	--	--

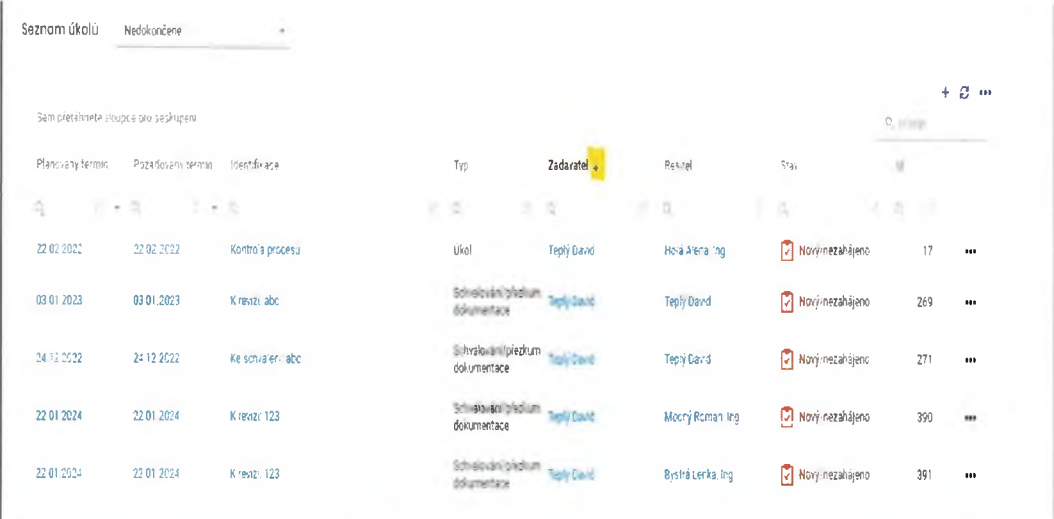
Řízení úkolů

podpora zadávání úkolů navázaných na další datové objekty (procesy, projekty, dokumenty, ukazatele, metriky, rizika, zdroje)	ANO	<p>Úkoly jsou stejně jako nástěnka integrované do všech datových objektů.</p> <ul style="list-style-type: none"> › Proces/aktivita: Marketing › Diagram › Odpovědnosti v přímo podřízených záznamech › Řídicí dokumenty/zdroje › Přidat zkratku/definici › Indikátory/cíle › Matice odpovědnosti › Nástěnka › Úkoly <p>→ Zkratky/Definice</p> <p>→ Reporting</p> <p>→ Kvalita/standards</p> <p>Nedokončené</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Plánovaný termín</th> <th>Požadovaný termín</th> <th>Identifikace</th> <th>Revizor</th> <th>Typ</th> <th>Stav</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10.01.2023</td> <td>10.01.2023</td> <td>Upravit proces</td> <td>Holá Alena, Ing.</td> <td>Úkol</td> <td>Nový/nezahájen</td> </tr> </tbody> </table>	Plánovaný termín	Požadovaný termín	Identifikace	Revizor	Typ	Stav	10.01.2023	10.01.2023	Upravit proces	Holá Alena, Ing.	Úkol	Nový/nezahájen
Plánovaný termín	Požadovaný termín	Identifikace	Revizor	Typ	Stav									
10.01.2023	10.01.2023	Upravit proces	Holá Alena, Ing.	Úkol	Nový/nezahájen									

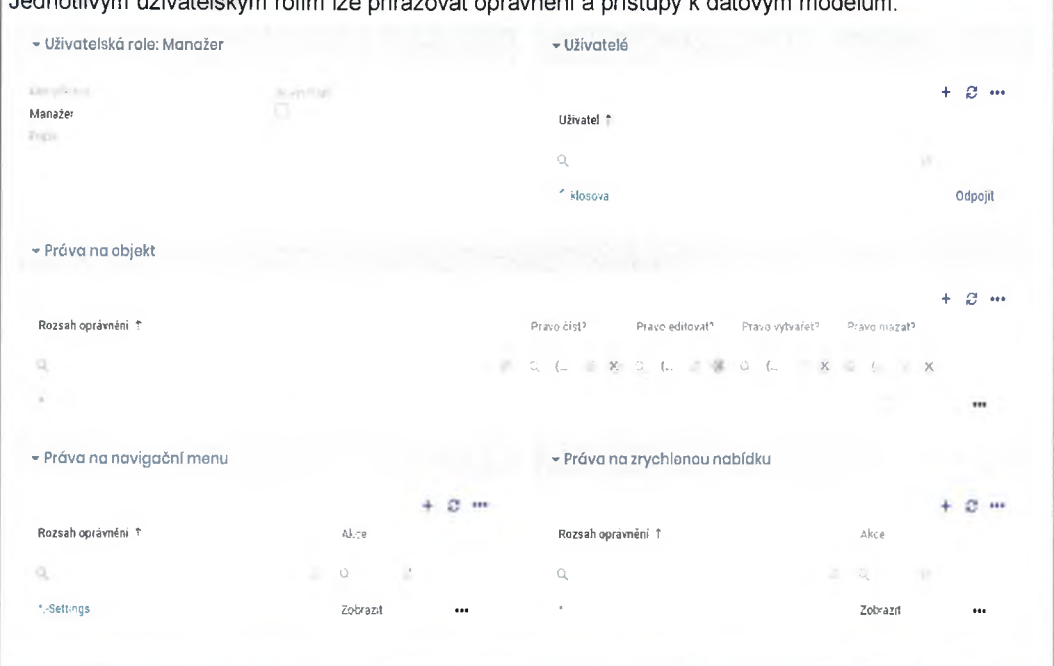
možnost stanovování podúkolů	ANO	<p>Každý úkol může mít N podúkolů.</p> <p>– Úkol: Upravit proces (Holá Alena, Ing.)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Identifikace</th> <th>Zodpovědný</th> <th>Žádání termín</th> <th>Stav</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Upravit proces</td> <td>Mocný Roman, Ing.</td> <td>10.01.2023</td> <td>Nový/nezahájeno</td> </tr> <tr> <td>Upravit proces</td> <td>Holá Alena, Ing.</td> <td>10.01.2023</td> <td>Nový/nezahájen</td> </tr> <tr> <td>Upravit proces</td> <td>Sírdni</td> <td>10.01.2023</td> <td>Úkol</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> › Nástěnka › Výkazy › Související vazby › Pod úkoly <p>→ Soubory/přílohy</p> <p>Nedokončené</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Plánovaný termín</th> <th>Požadovaný termín</th> <th>Identifikace</th> <th>Zadavatel</th> <th>Ředitel</th> <th>Stav</th> <th>Id</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">Žádný obsah</td> </tr> </tbody> </table>	Identifikace	Zodpovědný	Žádání termín	Stav	Upravit proces	Mocný Roman, Ing.	10.01.2023	Nový/nezahájeno	Upravit proces	Holá Alena, Ing.	10.01.2023	Nový/nezahájen	Upravit proces	Sírdni	10.01.2023	Úkol	Plánovaný termín	Požadovaný termín	Identifikace	Zadavatel	Ředitel	Stav	Id	Žádný obsah						
Identifikace	Zodpovědný	Žádání termín	Stav																													
Upravit proces	Mocný Roman, Ing.	10.01.2023	Nový/nezahájeno																													
Upravit proces	Holá Alena, Ing.	10.01.2023	Nový/nezahájen																													
Upravit proces	Sírdni	10.01.2023	Úkol																													
Plánovaný termín	Požadovaný termín	Identifikace	Zadavatel	Ředitel	Stav	Id																										
Žádný obsah																																

definování typů úkolů a jejich stavů	ANO	<p>V nastavení lze definovat různé typy úkolů a jejich stavů.</p>
--------------------------------------	-----	---

		<p>Seznam stavů úkolu</p> 																																										
možnost komentářů k jednotlivými úkoly	ANO	Viz nástěnka a komentáře.																																										
notifikace zadání úkolů relevantním osobám	ANO	<p>K úkolům lze vytvářet notifikace a automaticky mailem zasílané přehledy úkolů.</p> <p style="text-align: center;">Seznam aktivních úkolů ve kterých jsem řešitel</p> <table border="1" data-bbox="486 1064 1452 1366"> <thead> <tr> <th>Typ</th> <th>Požadovaný termín</th> <th>Plánovaný termín</th> <th>Identifikace</th> <th>Zadavatel</th> <th>Stav</th> <th>Id</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Příležitost</td> <td></td> <td>30.09.2022</td> <td>AURE BO a Dataromm pro [redacted]</td> <td>[redacted]</td> <td>L3 - nabídka</td> <td>6535</td> </tr> <tr> <td>Příležitost</td> <td></td> <td>31.01.2023</td> <td>upgarde na v6 pro [redacted]</td> <td>[redacted]</td> <td>L2 - sběr informací</td> <td>6783</td> </tr> <tr> <td>Příležitost</td> <td></td> <td></td> <td>ATTIS pro [redacted]</td> <td>[redacted]</td> <td>01 - Nový/nezahájeno</td> <td>6784</td> </tr> <tr> <td>Příležitost</td> <td></td> <td>31.10.2022</td> <td>ATTIS rozšíření licenci [redacted]</td> <td>[redacted]</td> <td>L3 - nabídka</td> <td>6643</td> </tr> <tr> <td>Příležitost</td> <td></td> <td>31.10.2022</td> <td>AURE pro [redacted]</td> <td>[redacted]</td> <td>L2 - sběr informací</td> <td>6682</td> </tr> </tbody> </table>	Typ	Požadovaný termín	Plánovaný termín	Identifikace	Zadavatel	Stav	Id	Příležitost		30.09.2022	AURE BO a Dataromm pro [redacted]	[redacted]	L3 - nabídka	6535	Příležitost		31.01.2023	upgarde na v6 pro [redacted]	[redacted]	L2 - sběr informací	6783	Příležitost			ATTIS pro [redacted]	[redacted]	01 - Nový/nezahájeno	6784	Příležitost		31.10.2022	ATTIS rozšíření licenci [redacted]	[redacted]	L3 - nabídka	6643	Příležitost		31.10.2022	AURE pro [redacted]	[redacted]	L2 - sběr informací	6682
Typ	Požadovaný termín	Plánovaný termín	Identifikace	Zadavatel	Stav	Id																																						
Příležitost		30.09.2022	AURE BO a Dataromm pro [redacted]	[redacted]	L3 - nabídka	6535																																						
Příležitost		31.01.2023	upgarde na v6 pro [redacted]	[redacted]	L2 - sběr informací	6783																																						
Příležitost			ATTIS pro [redacted]	[redacted]	01 - Nový/nezahájeno	6784																																						
Příležitost		31.10.2022	ATTIS rozšíření licenci [redacted]	[redacted]	L3 - nabídka	6643																																						
Příležitost		31.10.2022	AURE pro [redacted]	[redacted]	L2 - sběr informací	6682																																						
hromadné rozesílání úkolů skupinám uživatelů	ANO	<p>Každý úkol lze vytvořit jednomu nebo N uživatelům najednou (hromadný úkol)</p> <p>Založení úkolu 2/2 - výběr osob</p> 																																										
třídění úkolů dle typů vazeb	ANO	Úkoly lze třídit v přehledech dle jednotlivých zobrazovaných sloupců přehledu.																																										

	 <p>Seznam úkolů Nedokončene</p> <p>Sami přetáhnete zkopírujete do souboru</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Plánovaný termín</th> <th>Pozadovaný termín</th> <th>Identifikace</th> <th>Typ</th> <th>Zadatel</th> <th>Realiz.</th> <th>Stav</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>22.02.2022</td> <td>22.02.2022</td> <td>Kontrola procesu</td> <td>Úkol</td> <td>Teplý David</td> <td>Hořá Ařena Ing</td> <td>Nový/nezahájeno</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>03.01.2023</td> <td>03.01.2023</td> <td>K revizi: abc</td> <td>Schvázení předlům dokumentace</td> <td>Teplý David</td> <td>Teplý David</td> <td>Nový/nezahájeno</td> <td>269</td> </tr> <tr> <td>24.12.2022</td> <td>24.12.2022</td> <td>Ke schvázení: abc</td> <td>Schvázení předlům dokumentace</td> <td>Teplý David</td> <td>Teplý David</td> <td>Nový/nezahájeno</td> <td>271</td> </tr> <tr> <td>22.01.2024</td> <td>22.01.2024</td> <td>K revizi: 123</td> <td>Schvázení předlům dokumentace</td> <td>Teplý David</td> <td>Mocný Roman Ing</td> <td>Nový/nezahájeno</td> <td>390</td> </tr> <tr> <td>22.01.2024</td> <td>22.01.2024</td> <td>K revizi: 123</td> <td>Schvázení předlům dokumentace</td> <td>Teplý David</td> <td>Bystrá Lenka Ing</td> <td>Nový/nezahájeno</td> <td>391</td> </tr> </tbody> </table>	Plánovaný termín	Pozadovaný termín	Identifikace	Typ	Zadatel	Realiz.	Stav		22.02.2022	22.02.2022	Kontrola procesu	Úkol	Teplý David	Hořá Ařena Ing	Nový/nezahájeno	17	03.01.2023	03.01.2023	K revizi: abc	Schvázení předlům dokumentace	Teplý David	Teplý David	Nový/nezahájeno	269	24.12.2022	24.12.2022	Ke schvázení: abc	Schvázení předlům dokumentace	Teplý David	Teplý David	Nový/nezahájeno	271	22.01.2024	22.01.2024	K revizi: 123	Schvázení předlům dokumentace	Teplý David	Mocný Roman Ing	Nový/nezahájeno	390	22.01.2024	22.01.2024	K revizi: 123	Schvázení předlům dokumentace	Teplý David	Bystrá Lenka Ing	Nový/nezahájeno	391
Plánovaný termín	Pozadovaný termín	Identifikace	Typ	Zadatel	Realiz.	Stav																																											
22.02.2022	22.02.2022	Kontrola procesu	Úkol	Teplý David	Hořá Ařena Ing	Nový/nezahájeno	17																																										
03.01.2023	03.01.2023	K revizi: abc	Schvázení předlům dokumentace	Teplý David	Teplý David	Nový/nezahájeno	269																																										
24.12.2022	24.12.2022	Ke schvázení: abc	Schvázení předlům dokumentace	Teplý David	Teplý David	Nový/nezahájeno	271																																										
22.01.2024	22.01.2024	K revizi: 123	Schvázení předlům dokumentace	Teplý David	Mocný Roman Ing	Nový/nezahájeno	390																																										
22.01.2024	22.01.2024	K revizi: 123	Schvázení předlům dokumentace	Teplý David	Bystrá Lenka Ing	Nový/nezahájeno	391																																										

Řízení uživatelských oprávnění:

<p>nastavení různých uživatelských oprávnění k přístupům a editacím dat modulů</p>	<p>Jednotlivým uživatelským rolím lze přiřazovat oprávnění a přístupy k datovým modelům.</p>  <p>Uživatelská role: Manažer</p> <p>Uživatelé</p> <p>Práva na objekt</p> <p>Práva na navigační menu</p> <p>Práva na zrychlenou nabídku</p>
--	---

Uživatelský interface

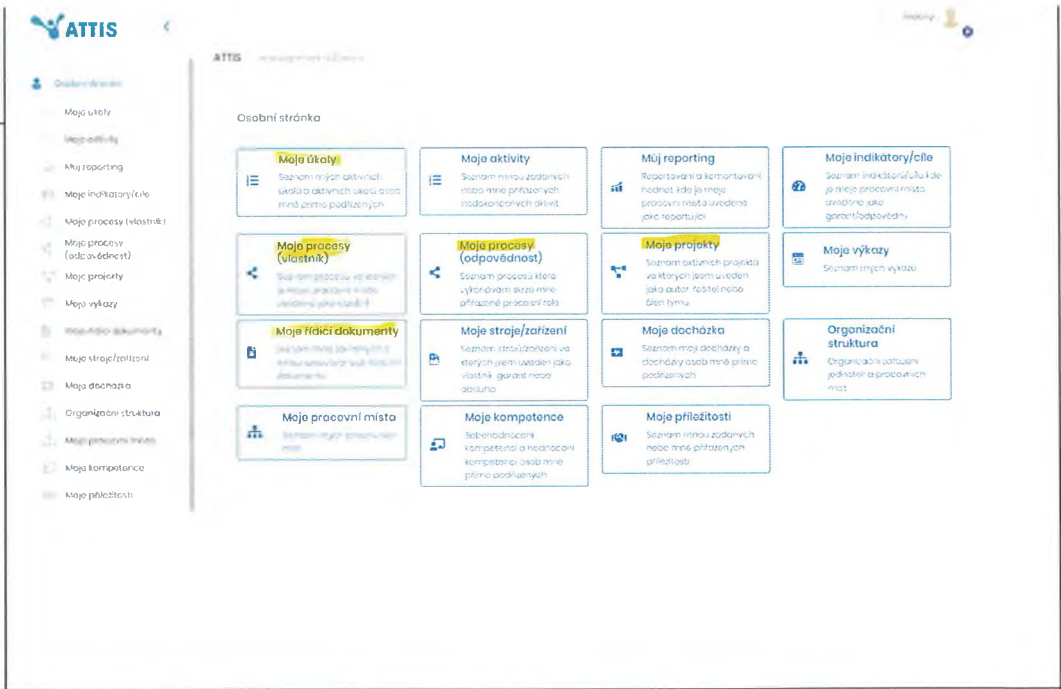
<p>on-line přístup k procesnímu modulu na základě uživatelských oprávnění prostřednictvím webového prohlížeče</p>	<p>Každý uživatel přistupuje (pracuje) se sw ATTIS prostřednictvím www prohlížeče. Jedinou výjimkou modelování procesů, kdy vlastní „nakreslení“ příslušné procesní mapy se provádí v tlustém klientovi, který je napojen na stejnou DB jako webový klient.</p>  <p>Log in</p>
---	--

<p>plně personalizovaný přístup k datům automaticky konfigurovaný na základě pracovního</p>	<p>Každý pracovník má svou osobní stránku, kde zobrazuje jen na jeho relevantní data.</p>
---	---

zařazení zaměstnance:

- přehled všech procesů pracovníka
- přehled závazné řídicí dokumentace
- přehled projektů ve kterých je pracovník zapojen
- přehled zdrojů, dokumentů pracovníka
- přehled úkolů pracovníka

ANO



Datové rozhraní

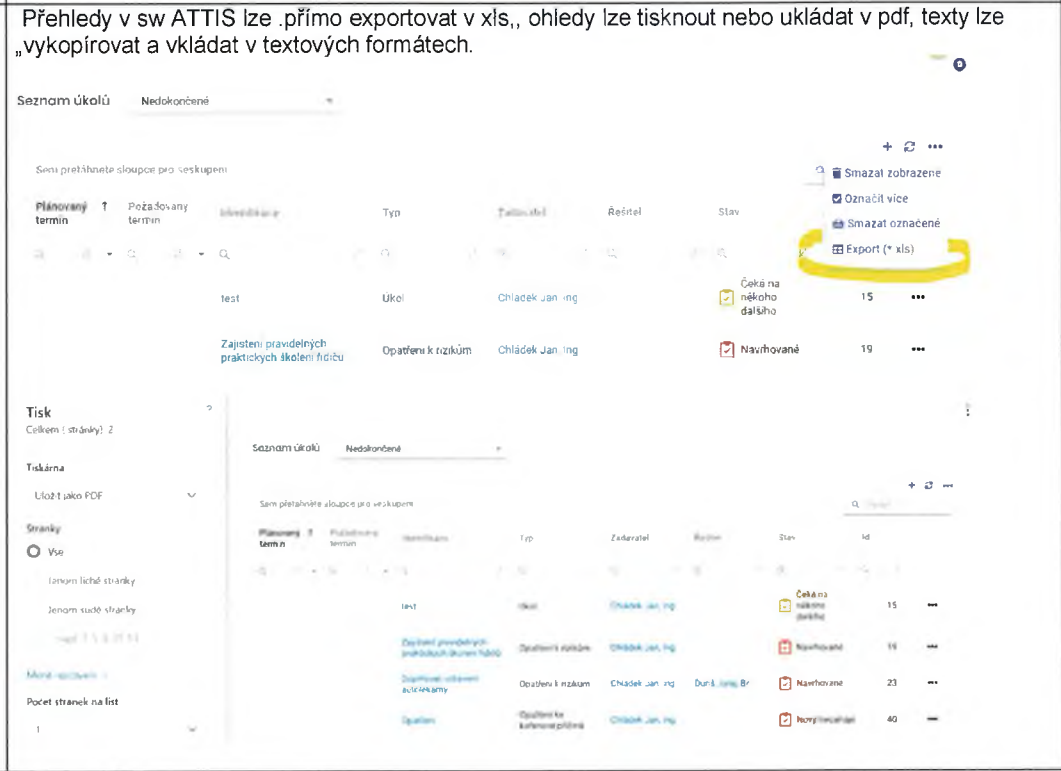
možnost výměny dat v běžných datových formátech (CSV, XML, ...)


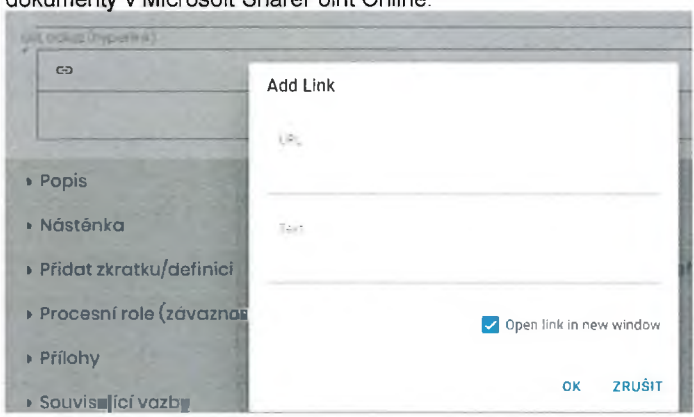
ANO

Možností výměny dat jsou popsány v dokumentu, který je k dispozici ke stažení na adrese: [ATTIS Knowledge Base - ATTIS Technická příručka pro webové služby](#)

uživatelsky definované exporty dat v běžných formátech (HTML, TXT, RDF, CSV, XLS, PDF,...)

ANO



Technologické standardy zadavatele	
Klientské stanice	
Nový SW musí být pro koncové uživatele na klientských stanicích provozován na OS Windows 10 a MacOS pouze ve webovém prohlížeči. Klientské stanice jsou vybaveny internetovým prohlížečem Internet Explorer, Edge, Chrome a Firefox. Systém nesmí vyžadovat instalaci následujících aplikačních komponent: Active-X, Java, SilverLight, Adobe Flash. Tyto komponenty nejsou podporovány	ANO
Klientské stanice jsou vybaveny MS Office 2013 a vyšší.	ANO
Databázová vrstva	
Systém bude provozován na centrálním databázovém serveru MS SQL Server 2019, kde budou vytvořeny samostatné databáze. Systém nesmí vyžadovat specifické nastavení celého serveru..	ANO
Aplikační servery	
Primární operační systém je Microsoft Windows Server 2019. Pro webový server je preferován IIS.	ANO
Součástí specifikace musí být stanovení minimálního a doporučeného počtu v CPU, velikosti RAM a HDD.	ANO Viz. Technická dokumentace: ATTIS Knowledge Base - ATTIS HW a SW požadavky
Souborové úložiště	
Pokud systém vyžaduje externí úložiště je podporován pouze systém NTFS s přístupem prostřednictvím protokolu SMB.	Externí úložiště není vyžadováno.
Aplikační Logování	
Systém musí logovat aktivitu uživatelů.	ANO. U jednotlivých objektů lze specifikovat a následně ukládat záznamy o aktivitě uživatelů. 
Další požadavky	
Integrace s úložištěm dokumentů Microsoft SharePoint Online (v rámci služby Office 365)	ANO. Objekty procesů, projektů, dokumentů, zdrojů, ... lze přes url odkaz propojit na dokumenty v Microsoft SharePoint Online. 

Ing. ALEXANDR
TOLOCH

Podpisal Ing. ALEXANDR
TOLOCH
DN: cn=ing. ALEXANDR TOLOCH
c=CZ, email=a.toloch@attis.cz
Datum: 2023.01.11 14:43:56 +01'
00

Cenový list nabídky „Nástroj pro podporu procesního řízení Horské služby ČR“			
Položky	Cena v Kč bez DPH	Výše DPH v Kč	Cena v Kč včetně DPH
Software (dodávka, licence)	192 600,00	40 446,00	233 046,00
Školení administrátorů vč. administrátorské příručky	10 000,00	2 100,00	12 100,00
Školení uživatelů vč. uživatelské příručky	5 000,00	1 050,00	6 050,00
Celkem dodávka a implementace (A)	207 600,00	43 596,00	251 196,00
Podpora za 1 měsíc	4 826,00	1 013,46	5 839,46
Celkem podpora za 2 roky (B)	115 824,00	24 323,04	140 147,04
Cena za člověko-hodinu práce na rozvoji SW	1 500,00	315,00	1 815,00
Celkem za rozvoj SW při 10 človeko-dnech (C)	120 000,00	25 200,00	145 200,00
		0,00	
Celkem (A+B+C)	443 424,00	93 119,04	536 543,04
V Olomouci			
Dne 11.1.2023			
Podpis Ing. ALEXANDR TOLOCH <small>Podpsal Ing. ALEXANDR TOLOCH DN: cn=ing. ALEXANDR TOLOCH c=CZ, email=al.toloch@attis.cz Datum: 2023.01.11 14:42:49 +01'00'</small>			

Zpracování osobních údajů

1. Poskytovatel jakožto zpracovatel osobních údajů (dále také jen „Zpracovatel“) a objednatel jakožto správce osobních údajů (dále také jen „Správce“) se zavazují, v souvislosti se touto smlouvou, postupovat v souladu s právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, zejména v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.
2. Zpracovatel prohlašuje a potvrzuje, že ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů se považuje a bude považovat za zpracovatele osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 8 Nařízení GDPR, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Správce je a bude nadále považován za správce osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 7 Nařízení GDPR, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
3. Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se subjektů údajů ve smyslu čl. 4 odst. 1 Nařízení GDPR ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.
4. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.
5. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje, ke kterým má přístup na základě této smlouvy či v souvislosti s jejím plněním pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.
6. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze v souladu s účelem této smlouvy.
7. Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit písemnými pokyny Správce, budou-li mu uděleny. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Zpracovatel je povinen neprodleně informovat Správce, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Správce porušuje Nařízení GDPR nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
8. Zpracovatel nesmí ani k částečnému výkonu svých práv či plnění svých povinností z této smlouvy užít jakékoliv třetí osoby, které nejsou zavázány mlčenlivostí ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejm. pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup a/nebo se kterými přijdou do kontaktu.
9. Zpracovatel je povinen dle čl. 32 Nařízení GDPR bez zbytečného odkladu přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením GDPR.
10. Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně seznámit Správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů, ke kterým má Zpracovatel přístup na základě této smlouvy či v souvislosti s jejím plněním, zejména s jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením GDPR. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.

11. Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení GDPR, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího písemného souhlasu Správce. Plní-li Zpracovatel své povinnosti při zpracování osobních údajů pomocí dalšího zpracovatele, byť se souhlasem Správce, odpovídá Správci, jako by plnil sám.
12. Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se Správcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení GDPR. Zpracovatel je v této souvislosti zejména povinen na písemnou žádost Správce zpřístupnit Správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu, audit či inspekci dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří (3) pracovních dní od doručení písemné žádosti Správce.
13. Po skončení účinnosti této smlouvy je Zpracovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal Správci, předat je Správci a dále vymazat všechny existující kopie. To neplatí, je-li Zpracovatel povinen ukládat osobní údaje i po skončení účinnosti této smlouvy dle příslušných právních předpisů.
14. Poruší-li Zpracovatel či třetí osoba užitá Zpracovatelem k plnění této smlouvy (poddodavatel) kteroukoliv povinnost týkající se či související se zpracováním osobních údajů, ať již vyplývá z Nařízení GDPR, zákona č. 110/2019 Sb. nebo z jiných právních předpisů či z této smlouvy, a Správci bude v důsledku takového porušení pravomocně uložena pokuta, zejména ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů, zavazuje se Zpracovatel na výzvu Správce, k níž bude přiloženo pravomocné rozhodnutí o uložení pokuty, zprostit Správce takového dluhu včetně veškerého příslušenství, a to uhrazením pokuty orgánu, který ji uložil Správci, a to nejpozději do konce lhůty k zaplacení pokuty uvedené v pravomocném rozhodnutí o jejím uložení. Uhradí-li Správce pravomocně uloženou pokutu dříve než Zpracovatel, zavazuje se Zpracovatel poskytnout Správci peněžitou náhradu rovnající se výši takto Správcem uhrazené pokuty, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dní od obdržení písemné výzvy Správce, k níž bude přiloženo pravomocné rozhodnutí o uložení pokuty a doklad o jejím zaplacení.
15. Poruší-li Zpracovatel či třetí osoba užitá Zpracovatelem k plnění této smlouvy (poddodavatel) kteroukoliv povinnost týkající se či související se zpracováním osobních údajů, ať již vyplývá z Nařízení GDPR, zákona č. 110/2019 Sb. nebo z jiných právních předpisů či z této smlouvy, a vznikne-li v souvislosti s takovým porušením třetí osobě jako subjektů údajů materiální či nemateriální újma, zavazuje se Zpracovatel takovou újmu v plném rozsahu nahradit poškozené třetí osobě. Uplatní-li poškozená třetí osoba pohledávku na náhradu takové újmy přímo u Správce, tak o tom Správce písemně vyrozumí Zpracovatele, který bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dní od obdržení tohoto vyrozumění, zprostit Správce takového dluhu včetně veškerého příslušenství, a to jeho uhrazením poškozené třetí osobě. Uhradí-li Správce poškozené třetí osobě pohledávku na náhradu materiální či nemateriální újmy dříve než Zpracovatel, zavazuje se Zpracovatel poskytnout Správci peněžitou náhradu rovnající se výši takto Správcem uhrazené pohledávky, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dní od obdržení výzvy Správce k jejímu zaplacení, k níž bude přiložen doklad o jejím zaplacení třetí osobě.
16. Smluvní strany se dohodly, že porušení kterékoliv povinnosti Zpracovatele plynoucí z právních předpisů v oblasti ochrany osobních údajů, zejména z Nařízení GDPR, zákona č. 110/2019 Sb. či z této smlouvy, představuje podstatné porušení této smlouvy, pro které je Správce oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit. Odstoupením tato smlouva zaniká, a to ke dni jeho doručení Zpracovateli.