



Univerzita Karlova v Praze Lékařská fakulta v Hradci Králové

Rámcová smlouva

uzavřená dle ustanovení §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), a v souladu se zákonem p. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli:

OBJEDNATEL: Univerzita Karlova v Praze, Lékařská fakulta v Hradci Králové

Sídlo: Šimkova 870, 500 38 Hradec Králové

IČ: 00216208

DIČ: CZ00216208

Zastoupená: prof. MUDr. RNDr. Miroslav Červinka, CSc. - děkan

(dále jen „objednatel“)

**Kontaktní osoba v
technických záležitostech:**



a

DODAVATEL: ABY servis, s.r.o.

Sídlo: Novodvorská 1062/12, 142 00 Praha 4

bankovní spojení:

č. účtu:

IČO: 256 43 169

DIČ: CZ256 43 169

Zastoupen Vierou Jiroutovou, jednatelem

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C .vložka 157 807(dále jen „dodavatel“ na straně druhé)

(dodavatel a objednatel dále též označování jako „smluvní strany“)

na základě výsledku zadávacího řízení k plnění veřejné zakázky s názvem „**Úklidové služby pro budovu Výukového a výzkumného centra Lékařské a Farmaceutické fakulty UK v Hradci Králové**“

tuto

Rámcovou smlouvu na zajištění úklidových služeb budovy Výukového a výzkumného centra Lékařské a Farmaceutické fakulty UK v Hradci Králové

(dále také jako „rámcová smlouva“ nebo „smlouva“)

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tato rámcová smlouva upravuje v souladu s § 11 odst. 1 zákona podmínky týkající se jednotlivých veřejných zakázek na služby (a dodávky úklidových potřeb a prostředků) spočívající v provádění komplexních úklidových služeb v budově Výukového a výzkumného centra, blíže specifikovaných ve Specifikaci úklidových prací, jež je přílohou č. 1 této rámcové smlouvy a ve výkazu výměr s uvedením frekvencí úklidu, jež je přílohou č. 2 této rámcové smlouvy, a to po dobu její účinnosti.
- 1.2. Tato rámcová smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení k plnění veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Úklidové služby pro budovu Výukového a výzkumného centra Lékařské a Farmaceutické fakulty UK v Hradci Králové“ (dále jen „zadávací řízení“).
- 1.3. Cílem zadávacího řízení bylo uzavřít rámcovou smlouvu s jedním dodavatelem, který předložil v rámci výše uvedeného zadávacího řízení nejvýhodnější nabídku podle předem nastavených hodnotících kritérií.

2. Předmět rámcové smlouvy

Předmětem této rámcové smlouvy je úprava vzájemných vztahů mezi objednatelem a dodavatelem, při poskytování služeb spočívajících v provádění komplexních úklidových služeb v budově Výukového a výzkumného centra Lékařské a Farmaceutické fakulty UK v Hradci Králové, odpovídajících požadavkům objednatele blíže specifikovaným ve Specifikaci úklidových prací v příloze č. 1 této rámcové smlouvy, ve výkazu výměr s uvedením frekvence v příloze č. 2 této rámcové smlouvy (dále jen „předmět plnění“), za cenu dle Kalkulačního modelu v příloze č. 2 této rámcové smlouvy, za podmínek stanovených touto smlouvou, na základě konkrétních požadavků objednatele v rámci jednotlivých dílčích smluv, resp. objednávek dle čl. 3. odst. 3.1 této smlouvy a v souladu s postupem dle § 92 odst. 1 písm. a) zákona. Komplexní úklidové služby dle věty první tohoto odstavce zahrnují úklidové služby dle Specifikace úklidových prací v příloze č. 1 této rámcové smlouvy a ve výkazu výměr v příloze č. 2 této rámcové smlouvy, zajištění stálé úklidové služby kontrolu kvality služeb se zaměřením zejména na procesy služeb, kontroly kvality, školení zaměstnanců a zásady BOZP a PO a dodávku hygienických a úklidových prostředků. To vše na základě jednotlivých objednávek objednatele dle položek a za ceny dle Kalkulačního modelu v příloze č. 2 této rámcové smlouvy. Komplexní úklidové služby dle této smlouvy dále zahrnují dodávku a použití čisticích, dezinfekčních údržbových a hygienických prostředků zejména na čištění nábytku, zařízení, podlah, stěn, sanitárního vybavení a oken, a dále použití úklidových strojů, nástrojů a veškerých jiných prostředků, které dodavatel potřebuje k řádnému plnění předmětu této smlouvy (přičemž náklady na pořízení těchto prostředků a nástrojů jsou již zohledněny v cenách dle Kalkulačního modelu). Dále komplexní úklidové služby zahrnují zajištění nepravidelného (mimořádného) úklidu v dalších případech, které nejsou obsaženy ve Specifikaci úklidových prací v příloze č. 1 této rámcové smlouvy. Rozsah nepravidelného úklidu a dobu provedení určí dle konkrétní potřeby objednatel samostatnou objednávkou v souladu s postupem dle čl. 3. odst. 3.1 této smlouvy, za cenu stanovenou výhradně na základě jednotkových cen uvedených v Kalkulačním modelu v příloze č. 2 této rámcové smlouvy a za podmínek upravených touto smlouvou s tím, že v naléhavých případech může být požadavek na nepravidelný úklid objednatelem objednan telefonicky a současně potvrzující e-mailovou zprávou s nástupem dodavatele na místo plnění neprodleně po obdržení takové objednávky.

3. Dílčí smlouvy

- 3.1. Jednotlivé dílčí smlouvy na poskytnutí předmětu plnění budou uzavírány na základě této rámcové smlouvy postupem podle § 92 odst. 1 písm. a) zákona, tj. na základě písemné výzvy k poskytnutí plnění (dále jen „objednávka“). Objednatel vystaví písemnou objednávku na poskytnutí předmětu plnění, přičemž objednávka bude obsahovat zejména číslo objednávky, identifikaci objednatele a dodavatele, specifikaci předmětu plnění a jeho rozsah a datum vystavení objednávky. Objednávku objednatel doručí dodavateli s tím, že dodavatel

objednávku písemně potvrdí a takto potvrzenou objednávku doručí zpět objednateli, a to ve lhůtě 5 kalendářních dnů od doručení objednávky dodavateli.

- 3.2. Jednotlivé dílčí objednávky předmětu plnění budou objednávány na základě čtvrtletních či ročních objednávek dle potřeb objednatele v souladu s § 92 odst. 1 písm. a) zákona a touto rámcovou smlouvou za jednotkové ceny uvedené v Kalkulačním modelu v příloze č. 2 této rámcové smlouvy, popř. do vyčerpání částky dosahující výše max. 1 900 000Kč bez DPH.

4. Platební podmínky a cena za poskytnutí plnění

- 4.1. Cena za poskytnutí plnění bude stanovena výhradně na základě jednotkových cen uvedených v Kalkulačním modelu v příloze č. 2 této rámcové smlouvy a v rozsahu předmětu plnění požadovaného dle jednotlivých objednávek. Jednotkové ceny budou odpovídat jednotkovým cenám uvedeným v Kalkulačním modelu v příloze č. 2 této rámcové smlouvy, který byl dodavatelem vypracován jako součást nabídky v rámci zadávacího řízení.
- 4.2. Jednotkové ceny za předmět plnění uvedené v Kalkulačním modelu jsou konečné a maximální a mohou být měněny pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Rozhodným dnem pro změnu jednotkové ceny z důvodu zákonné změny sazby DPH je den účinnosti takové změny.
- 4.3. Cena za poskytnutí plnění dodavatelem bude objednatel uhrazena v českých korunách na základě řádně a oprávněně vystaveného účetního a daňového dokladu (faktury). Lhůta splatnosti faktury se sjednává na 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli. V případě prodloužení objednatele s úhradou faktury se objednatel zavazuje uhradit dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,01 % z příslušné dlužné částky za každý den prodlení.
- Řádným vystavením faktury se rozumí vystavení faktury dodavatelem, jež má veškeré náležitosti účetního a daňového dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že faktura nebude vystavena řádně, oprávněně, a dále pokud bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, pokud nebude splňovat zákonné požadavky, je objednatel oprávněn vrátit ji dodavateli k doplnění či opravení, aniž se dostane do prodlení se splatností takové faktury. Lhůta splatnosti začíná běžet znovu dnem doručení náležitě opravené či doplněné faktury objednateli.
 - Oprávněným vystavením faktury se rozumí vystavení faktury dodavatelem na základě řádného a včasného poskytnutí měsíčního plnění.
- 4.4. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, není objednatel povinen ji proplatit.
- 4.5. Přílohou faktury bude vždy tabulka, v rámci níž bude cena za poskytnutí dílčího měsíčního plnění explicitně rozdělena do položek v souladu s jednotlivými objednávkami dle čl. 3. této smlouvy.
- 4.6. Dodavatel a objednatel se dohodli, že objednatel je oprávněn započíst své pohledávky vzniklé na základě této smlouvy oproti pohledávce dodavatele na zaplacení ceny za poskytnutí plnění dle jednotlivých objednávek.
- 4.7. Cena za poskytnutí plnění bude hrazena bez poskytování záloh.
- 4.8. Dodavateli budou bezúplatně poskytnuty energie a voda v rozsahu nezbytném pro plnění služeb objednatel.

5. Termín a místo plnění

- 5.1. Předmět plnění bude dodavatelem řádně poskytován vždy v rozsahu uvedeném v jednotlivých objednávkách a v pracovní dny v době uvedené v příloze č. 1 smlouvy článku 2 - Čas a termíny provádění úklidu
- 5.2. Místem plnění je budova Výukového a výzkumného centra Lékařské a Farmaceutické fakulty UK v Hradci Králové

6. Povinnosti dodavatele

6.1. Dodavatel je povinen řádně provádět komplexní úklidové služby dle této smlouvy.

6.2. Dále je dodavatel (a všichni jeho zaměstnanci) povinen:

- a) dodržovat přísný zákaz kouření v celém areálu s výjimkou prostor určených pro kuřáky,
- b) dodržovat přísný zákaz používání všech záznamových zařízení,
- c) dodržovat platné protipožární předpisy a předpisy BOZP,
- d) dodržovat zákaz pohybu v areálu mimo vymezené pracoviště,
- e) dodržovat zákaz skladování materiálu na chodbách, ve společných prostorách a v prostoru areálu, tj. zákaz skladování materiálu mimo prostory, které k tomuto účelu určí objednatel,
- f) řídit se pokyny pracovníků recepce / ostrahy v případě vjezdu/příchodu do areálu, také ohledně zpřístupnění prostor pro umožnění komplexních úklidových služeb za pomoci elektronického klíče (čipu, karty), který zajistí proti případnému poškození, či ztrátě,
- g) zabezpečit včasné odstranění vzniklých odpadů odpovídajícím způsobem v souladu s platnou legislativou,
- h) zabezpečit snížení hlučnosti a prašnosti na minimální hodnoty, a to vhodnou formou práce nebo časovým posunem výkonu práce,
- i) používat pracovní oděv s firemním označením,
- j) vykonávat kontrolu prováděných služeb, resp. poskytnutého plnění průběžně, minimálně 1x denně,
- k) v naléhavých případech se dle pokynu objednatele neprodleně dostavit na místo plnění a zahájit nepravidelný (mimořádný) úklid dle čl. 2. této smlouvy.

6.3. Nutné vypnutí energetického média kdekoli v areálu je možné pouze po předchozí dohodě s odpovědným pracovníkem objednatele.

6.4. Dodavatel odpovídá za vzniklé škody na majetku a na zdraví pracovníků objednatele zaviněné činnostmi dodavatele, jako i za škody vzniklé pracovníkem úklidové služby, který nezajistí při skončení své činnosti odběrná místa energií a vody proti bezdůvodným ztrátám.

6.5. Dodavatel je povinen do 10ti dnů od uzavření této smlouvy předat objednateli seznam osob, které budou provádět úklidové služby podle této smlouvy. Přílohou tohoto seznamu budou výpisy z evidence Rejstříku trestů těchto osob (ne starší než 4 měsíce od data jejich předložení objednateli), ze kterých bude vyplývat trestní bezúhonnost těchto osob. V případě, že dojde k doplnění osoby na tomto seznamu, dodavatel je povinen předat objednateli aktualizovaný seznam, jehož přílohou bude výpis z evidence Rejstříku trestů této osoby (ne starší než 4 měsíce od data jeho předložení objednateli), a to nejpozději před zahájením účasti této nové osoby na provádění úklidových prací podle této smlouvy. Dodavatel se dále zavazuje, že všechny osoby uvedené v seznamu budou schopné plynule komunikovat v českém jazyce. Dodavatel může požadovat výměnu osoby, která zajišťuje úklid.

7. Provozní deník

7.1. Objednatel se zavazuje prostřednictvím dodavatele poskytujícím recepční a bezpečnostní služby zajistit vedení provozního deníku, ke kterému budou zaznamenány veškeré případy nesplnění kterékoliv povinnosti dodavatele či porušení zákazu dle čl. 6. této smlouvy a rovněž případné vady na předmětu plnění specifikovaného touto smlouvou a jejími přílohami způsobené dodavatelem. Do provozního deníku se uvádějí zejména tyto informace:

- denní záznamy o provedeném úklidu ze strany dodavatele, vč. uvedení doby provedení úklidu a označení odpovědného pracovníka,

- o odběru a vrácení dlouhodobě propůjčených elektronických klíčů s oboustranným podpisem, tedy s podpisem pracovníka, provádějícího úklidové služby, i osoba oprávněná zastupovat objednatele,
- určení porušené povinnosti dodavatele či porušeného zákazu dle čl. 6. odst. 6.1, odst. 6.2 písm. a) až k) a odst. 6.3 této smlouvy,
- případné škody vzniklé dle čl. 6. odst. 6.4 této smlouvy či přesné určení vady na předmětu plnění a uvedení osoby, která vadu nahlásila,
- datum a čas záznamu,
- čitelný podpis osoby, jež učinila záznam.

7.2. Objednatel se zavazuje u vady na předmětu plnění způsobené dodavatelem a bráncí či znesnadňující provoz či účel místa plnění nahlásit tuto vadu písemně dodavateli na e-mail kontaktní osoby dodavatele uvedené v čl. 11. této smlouvy. Dodavatel je povinen bezplatně odstranit právem reklamované nedostatky v provedených úklidových pracích a službách

8. Reklamacce, garance

8.1. Veškeré vady předmětu plnění zaznamenané v provozním deníku dle čl. 7. této smlouvy uplatní objednatel bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistil. Vady zaznamenané objednatelem do provozního deníku je dodavatel povinen neprodleně napravit využitím stále úklidové služby, nejpozději však do 24 hodin od doručení nahlášení vady a žádosti o její odstranění na e-mail kontaktní osoby dodavatele uvedené v čl. 11. této smlouvy, odstranit, přičemž u vad nahlášených objednatelem v souladu s čl. 7. odst. 7.2 této smlouvy je dodavatel povinen nastoupit k odstranění vady nejpozději do 3 hodin od doručení nahlášení vady na e-mail kontaktní osoby dodavatele uvedené v čl. 11. této smlouvy. Má se za to, že e-mailová zpráva, obsahující nahlášení vady, byla doručena do e-mailové schránky kontaktní osoby dodavatele uvedené v čl. 11. této smlouvy 12hodin po jejím odeslání.

8.2. Za vadu (nedostatek) je mimo jiné považováno:

- Vynechání pravidelného úklidu každé jednotlivé plochy, uvedené v příloze č. 2 této smlouvy
- Nekvalitní, (nedbalé) provedení úklidu každé jednotlivé plochy se zjevnými nedostatky (pověřený pracovník objednatele zajistí fotodokumentaci za účasti pracovníka zhotovitele)
- Nepřítomnost pracovníků na pracovišti
- Nerespektování pokynu pověřeného pracovníka objednatele na úklidové práce (neprovedení požadovaného úklidu)
- Zjištěný (prokázaný) alkohol na pracovišti (včetně prokázání jeho požití), zjištěná (prokázaná) přítomnost návykových látek na pracovišti, včetně prokázání jejich užití pracovníkem zhotovitele, nebo kouření na pracovišti
- Neprovedení zápisu do provozního deníku
- Nerespektování času úklidu včetně výluk úklidu

9. Smluvní pokuty

9.1. V případě nesplnění kterékoliv povinnosti či porušení zákazu dle ust. čl. 6. odst. 6.1., odst. 6.2. písm. a) až k), odst. 6.3. a odst. 6.4. této smlouvy zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení některé takové povinnosti.

9.2. Za porušení kterékoliv povinnosti dodavatele dle čl. 12. věty první, druhé, třetí a čtvrté této smlouvy zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z částky uvedené v čl. 3. odst. 3.2 této smlouvy bez DPH, a to za každý byť i jen započatý den, v němž dojde k porušení některé ze stanovených povinností.

- 9.3. Za porušení kterékoliv povinnosti dodavatele dle ust. čl. 13. věty první, druhé, třetí, čtvrté a páté této smlouvy zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z částky uvedené v čl. 3. odst. 2 této smlouvy bez DPH, a to za každý byť i jen započatý den, v němž dojde k porušení některé ze stanovených povinností.
- 9.4. Za porušení povinnosti dodavatele dle čl. 6. odst. 6.5 věty první této smlouvy zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z částky uvedené v čl. 3. odst. 3.2 této smlouvy bez DPH, a to za každý den, v němž dojde k porušení povinnosti. Za porušení kterékoliv povinnosti dodavatele dle čl. 6. odst. 6.5 věty druhé až čtvrté této smlouvy zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z částky uvedené v čl. 3. odst. 3.2 této smlouvy bez DPH, a to za každý případ porušení takové povinnosti.
- 9.5. Smluvní pokuta sjednaná dle tohoto článku je splatná do 15 kalendářních dnů ode dne doručení písemného uplatnění práva na smluvní pokutu, a to na účet objednatele č. ú. 3716290/300 nebo na jiný objednatelům písemně oznámený bankovní účet. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst oproti splatným fakturacím dodavatele.
- 9.6. Uhrazením kterékoliv smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčen nárok na náhradu škody. Pro případ, že by byla smluvní pokuta soudem snížena, dohodly se zároveň smluvní strany, že zůstává zachováno právo na náhradu škody ve výši, v jaké škoda převyšuje částku určenou soudem jako přiměřenou. Smluvní pokuty dle této smlouvy lze kumulovat bez omezení.

10. Účinnost smlouvy. Ukončení účinnosti smlouvy

- 10.1. Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího podpisu posledním účastníkem této smlouvy.
- 10.2. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na 2 roky ode dne nabytí účinnosti této smlouvy nebo do vyčerpání objemu finančních prostředků dosahující výše max. 1 900 000 Kč bez DPH, podle toho, která skutečnost nastane dříve.
- 10.3. Rozsah plnění na základě této rámcové smlouvy bude dán skutečnými potřebami objednatele a jeho finančními (rozpočtovými) možnostmi.
- 10.4. Odstoupit od smlouvy lze pouze z důvodů stanovených v této smlouvě nebo v obecně závazných právních předpisech.
- 10.5. Objednatel má právo odstoupit od této smlouvy:
- i. jestliže dodavatel opakovaně, tj. minimálně třikrát v průběhu jednoho čtvrtletí, porušuje povinnosti či základy dle čl. 6. této smlouvy nebo uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, přičemž se nemusí jednat o porušení stejné povinnosti či základu;
 - ii. jestliže bylo proti dodavateli zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění;
 - iii. jestliže dodavatel neposkytuje předmět plnění dle této smlouvy v odpovídající kvalitě, tj. v souladu s touto smlouvou včetně jejích příloh a jednotlivými objednávkami, a ani po předchozí písemné výzvě objednatele nezjedná nápravu;
 - iv. v případě, že by dodavatel ani po opakované písemné výzvě objednatele nepředložil žádnou pojistnou smlouvu dle ust. čl. 12. této smlouvy;
 - v. v případě, že by dodavatel ani po opakované písemné výzvě objednatele nepředložil žádnou záruční listinu dle ust. čl. 13. této smlouvy.
- 10.6. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody, nároků na smluvní pokuty, a ty závazky smluvních stran, které dle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále nebo u kterých tak stanoví zákon či jiný právní předpis.
- 10.7. Objednatel má právo vypovědět tuto smlouvu bez uvedení důvodu s tříměsíční výpovědní dobou běžící od prvního dne v měsíci následujícím po měsíci, v němž byla výpověď dodavateli doručena.

11. Ustanovení o doručování, kontaktní osoby

- 11.1. Smluvní strany se dohodly a dodavatel určil, že osobou oprávněnou zastupovat dodavatele ve všech věcech, které se týkají realizace této smlouvy, či jednotlivých objednávek dle čl. 3. odst. 3.1 této smlouvy je:

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Smluvní strany se dohodly a objednatel určil, že osobou oprávněnou zastupovat objednatele ve všech věcech, které se týkají realizace této smlouvy, či jednotlivých objednávek dle čl. III. odst. 1 této smlouvy, je:

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

- 11.2. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, odstoupení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi smluvními stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně, nebo doporučenou poštou, k rukám a na doručovací adresy oprávněných osob dle této smlouvy.
- 11.3. Má se za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání.
- 11.4. Smluvní strany se dohodly, že pro vzájemnou komunikaci může být používána také elektronická pošta; ve věcech týkajících se změny či ukončení účinnosti této smlouvy je však nutné použít doručení prostřednictvím pošty, příp. osobně.
- 11.5. Pokud v době účinnosti této smlouvy dojde ke změně adresy některé ze smluvních stran, resp. jejich zástupců dle odst. 11.1 nebo 11.2 tohoto článku, je dotčená smluvní strana povinna neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně tuto změnu.

12. Pojistná smlouva

Dodavatel je povinen do 10 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy uzavřít pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti dodavatele za škodu způsobenou objednateli či třetím osobám do výše limitu pojistného plnění v částce minimálně 10.000.000,- Kč z jedné pojistné události ročně. Dodavatel se zavazuje na žádost objednatele bezodkladně, nejpozději však do 5 pracovních dnů od doručení písemné výzvy objednatele, předložit objednateli pojistný certifikát prokazující existenci a účinnost této pojistné smlouvy. Dodavatel se zavazuje písemně informovat objednatele o případných změnách týkajících se pojištění odpovědnosti za škodu, a to nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne, kdy změna nastala. Dodavatel se zavazuje, že pojistná smlouva dle věty první tohoto článku zůstane v účinnosti v tomto rozsahu po celou dobu trvání účinnosti této smlouvy dle čl. 10. odst. 10.2 této smlouvy.

13. Subdodavatelé

Dodavatel je povinen zajistit a financovat veškeré případné subdodavatelské práce nutné k řádnému splnění jeho povinností dle této smlouvy, popř. objednávek dle čl. 3. odst. 3.1 této smlouvy a nese za ně odpovědnost v plném rozsahu. Seznam subdodavatelů je uveden v příloze č. 4 této smlouvy.

Jinou osobu, než která je uvedena v seznamu v této příloze, je objednatel oprávněn pověřit provedením části předmětu této smlouvy pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Pokud dodavatel nebude subdodavatele využívat, doloží čestné prohlášení, že plnění provede výhradně sám bez subdodavatelů.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí platným právním řádem České republiky. Ve věcech touto smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
- 14.2. Veškeré změny či doplnění této smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran, přičemž za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků smlouvy.
- 14.3. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že bezodkladně nahradí neplatné ustanovení této smlouvy jiným platným ustanovením svým obsahem podobným neplatnému ustanovení.
- 14.4. Dodavatel je povinen archivovat originální vyhotovení této smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 14.5. Smluvní strany budou vždy usilovat o smírné urovnání případných sporů vzniklých ze smlouvy. Pokud nebylo dosaženo smírného urovnání sporu ani do 30 pracovních dnů po jeho prvním oznámení sporné skutečnosti druhé smluvní straně, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna obrátit se se svým nárokem k příslušnému soudu. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
- 14.6. Dodavatel není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti z této smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 14.7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
- 14.8. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každý z účastníků této smlouvy obdrží po jednom stejnopise.
- 14.9. Smluvní strany prohlašují, že před uzavřením této smlouvy řádně splnily všechny hmotněprávní podmínky pro platné uzavření této smlouvy vyplývající z platných právních předpisů, jakož i z jejich platných vnitřních předpisů, a dále prohlašují, že uzavřením této smlouvy nedojde k porušení jakýchkoliv jejich zákonných či smluvních povinností.
- 14.10. Nedílnou součástí této rámcové smlouvy jsou její přílohy:

příloha č. 1 – Specifikace prováděných úklidových prací

příloha č. 2 – Výkaz výměr s uvedením frekvencí úklidu

příloha č. 3 – Seznam subdodavatelů (příp. čestné prohlášení dodavatele, že provede předmět této smlouvy bez subdodavatelů)

V Hradci Králové dne ..

.....
Za objednatele

**Univerzita Karlova v Praze
Lékařská fakulta v Hradci Králové**

Šimkova 870, poštovní příhrádka 38
Rámcová smlouva na poskytnutí úklidových služeb budovy Výukového a výzkumného centra
Lékařské a farmaceutické fakulty UK v Hradci Králové
IČ: 40240268 DIČ: CZ00216203

.....
Za dodavatele

ABY servis s.r.o.
Novodvorská 1062/12, 142 00 Praha 4
Stránka 28 z 312 517
IČ: 28984030 DIČ: CZ28984030

Specifikace úklidových prací dle sjednané frekvence

1. Rozsah

Součástí předmětu plnění úklidu a součástí nabídkové ceny je rovněž dodávka a použití čisticích, dezinfekčních a údržbových prostředků, úklidových strojů, nástrojů a potřeb včetně náplní pro zásobníky na toaletní papír, tablet do pisoárů, osvěžovačů, papírových ručníků, dávkovačů na tekuté mýdlo, PVC pytlů do odpadkových košů a speciálních desinfekčních prostředků určených pro úklid vybraných laboratorních prostor. Dodávka těchto prostředků bude zajištěna tak, aby byl zajištěn bezproblémový chod místa plnění při splnění hygienických standardů pro vnitřní prostředí veřejných budov, provozních místností, místností s kancelářským provozem i místností ve speciálním režimu včetně jejich zázemí.

Úklid laboratorních a pracovních kancelářských stolů si provádí objednatel sám

1.1. Pravidelně prováděné úklidové práce:

1.1.1. Kanceláře, kuchyňky, laboratoře, denní místnosti

- vytírání podlah na mokro s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků (podlahy vytírat včetně prostor pod nábytkem na kolečkách či jinak snadno posunutelným nábytkem
- vysátí koberců,
- vyprazdňování a ořtení odpadkových košů s běžným a tříděným odpadem,
- manipulace s pytlí s odpadem na stanoviště kontejnerů, vkládání do kontejneru na komunální a tříděný odpad,
- otírání volně přístupných vodorovných ploch nábytku do výšky 2 m nad podlahou, vrchních desek psacích stolů, skříněk, vypínačů, parapetu a podobně,
- otírání prachu z okenních parapetů a lišt (volně přístupných),
- otírání klik a odstraňování skvrn na dveřích (především v okolí kliky),
- kontrola uzavření oken a dveří,
- leštění ohmatů skleněných dveřních výplní,
- doplnění hygienického materiálu,
- mytí dveří v celé velikosti,
- otírání topných těles,
- otírání rámců a prahů,
- vysmýčení nebo vyluxování pavučin.

1.1.2. Chodby společné prostory

- strojový a ruční úklid chodeb, hal a učeben,
- úklid výtahů,
- vytírání,
- vysátí koberců,
- odstranění skvrn na dělicích dveřích a skleněných přepážkách,
- otírání předmětů na chodbách včetně nábytku,
- otírání prachu z madel,
- vyprazdňování a ořtení odpadkových košů s běžným a tříděným odpadem,
- manipulace s pytlí s odpadem na stanoviště kontejnerů, vkládání do kontejneru na komunální a tříděný odpad,
- průběžné udržování čistoty záchytných vstupních rohoží hlavních vchodů do budovy po celý rok,
- pravidelné čištění venkovních nebo vnitřních van gumových nebo ocelových vstupních vchodových rohoží v četnosti dle potřeby,
- vysmýčení nebo vyluxování pavučin,
- otírání topných těles,
- otírání prachu z nábytku a ostatního vybavení na chodbách,
- urovnání židlí a sedaček.

1.1.3. Toalety, šatny, kuchyňky

- mytí podlah a soklů vhodnými dezinfekčními čisticími prostředky,
- mytí a dezinfekce záchodových mís, prkének, mušlí, umyvadel, výlevků a obložení,
- leštění vodovodních baterií, zrcadel, automatických snímačů, osoušečů rukou a dalšího vybavení místností,
- kontrola, případné doplnění tablet do pisoárů, závěsů do WC, toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových utěrek a případně dalších hygienických náplní,
- vyprazdňování a očištění odpadkových košů včetně výměny mikrotenových pytlů,
- otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel,
- otírání předmětů včetně nábytku,
- mytí sprch a sprchových koutů,
- komplexní dezinfekce a dezodorace toalet,
- kompletní mytí všech stěn krytých dlaždičkami v celé velikosti,
- mytí stěn boxů na WC,
- vysmýčení nebo vyluxování pavučin,
- kontrola, případný úklid prostoru místnosti, a to od volně ležících papírů, PET láhví apod.

1.1.4. Místnosti laboratorních prostor

- vytírání podlah na mokro s použitím vhodných (objednatelům odsouhlasených) desinfekčních čisticích prostředků,
- vyprazdňování a očištění odpadkových košů desinfekčním prostředkem,
- otírání veškerých volně přístupných ploch a stěn desinfekčním prostředkem včetně ploch nábytku, vrchních desek odkládacích stolů, skříněk, vypínačů, parapetů a podobně. Úklid laboratorních stolů si provádí objednatel sám,
- otírání klik a odstraňování skvrn na dveřích (především v okolí klíčky),
- doplnění hygienického materiálu,
- mytí dveří v celé velikosti,
- otírání topných těles.

1.1.5. Stálá úklidová služba

Stálá přítomnosti minimálně jedné úklidové síly, a to každý pracovní den od 7:00 do 15:30 hod., která bude průběžně vykonávat níže uvedené činnosti.

- Kontrola, případný úklid sociálních zařízení, umyváren, kuchyněk a přešetření zrcadel, dezinfekčními a čisticími – lešticími prostředky.
- Doplnění hygienického materiálu na sociální zařízení (toaletní papír, tekuté mýdlo, tablety do pisoárů atd.).
- Vyprazdňování odpadkových košů, hygienických nádob a výměna mikrotenových pytlů v budově a před budovou Výukového a výzkumného centra.
- Kontrola, případný úklid u nápojových automatů, a to testovanými dezinfekčními a čisticími – lešticími prostředky.
- Kontrola, případný úklid v budově a před budovou Výukového a výzkumného centra, a to od volně ležících papírů, PET láhví, rozlitych nápojů apod., a to testovanými dezinfekčními a čisticími – lešticími prostředky.
- Kontrola učeben seminárních místností a poslucháren v době přestávek, případný úklid s vyprázdněním odpadu ze sběrných nádob a lavic, a to testovanými dezinfekčními a čisticími – lešticími prostředky.
- Kontrola drážek dveří výtahu, případné vysátí elektrickým vysavačem.
- Mokrý mytí a čištění dotykových ploch vstupních a všech prostupových dveří, výtahů a zárubní na budově Výukového a výzkumného centra, a to testovanými dezinfekčními a čisticími – lešticími prostředky.
- Svoz tříděného odpadu z budovy Výukového a výzkumného centra a skartu do sběrných nádob, které jsou umístěny na předem určeném místě.
- Kontrola, případný úklid u sběrných nádob, které jsou umístěny na severní straně Severní budovy.

1.2. Mimořádný úklid

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je i provádění mimořádného úklidu mimo výkon práce prováděné zajištěnou úklidovou silou v rámci pravidelně prováděných úklidových prací.

Mimořádné úklidové práce, budou prováděny na základě písemné objednávky objednatele s výjimkou neprodleného úklidu v případě havárie či jiných výjimečných situací.

Mimořádný úklid zahrnuje:

- úklidové práce po stavební rekonstrukci, v hodinové sazbě
- mimořádné úklidové práce před a po realizovaných společenských akcích
- mytí oken včetně rámu a žaluzií - exteriér v předpokládané četnosti 1x ročně v jednotkové ceně Kč/m²
- mytí oken včetně rámu a žaluzií – interiér v předpokládané četnosti 1x ročně v jednotkové ceně Kč/m²
- mytí ploch omyvatelných stěn, skleněných příček či neotvíratelných prosklení se ztíženým přístupem – interiér v jednotkové ceně Kč/m²
- mytí skleněného opláštění budov v jednotkové ceně Kč/m²
- mytí povrchu vozovky krytého parkoviště v suterénu budovy v jednotkové ceně Kč/m²
- stírání prachu ze zavěšených svítidel jednotková cena Kč/ks.

2. Čas a termíny provádění úklidu

Práce budou prováděny v pracovních dnech v souladu s Podrobným popisem prací s výkazem výměr a jejich frekvencí - Příloha č. 2.

- Práce prováděné denně budou prováděny pracovních dnech 5:00 – 7:00 a 18:00 – 22:30 hod.,
- práce prováděné 1x týdně budou provedeny nejpozději do posledního pracovního dne v daném týdnu tak, aby lhůta mezi jednotlivými úklidy byla minimálně 5 dní,
- práce prováděné 2x měsíčně budou provedeny nejpozději do 25. dne každého měsíce tak, aby lhůta mezi jednotlivými úklidy byla minimálně 12 dní,
- práce prováděné 1x měsíčně budou provedeny nejpozději do 20. dne každého měsíce,
- práce prováděné 4x ročně budou provedeny poprvé nejpozději do 31. 3., podruhé nejpozději do 30. 6., potřetí nejpozději do 30. 9. a počtvrté nejpozději do 31. 12., avšak vždy tak, aby lhůta mezi jednotlivými úklidy byla minimálně 2 měsíce.

Příloha č. 3 Seznam subdodavatelů

Čestné prohlášení uchazeče

Místopřísežně prohlašuji, že provedeme předmět této smlouvy bez subdodavatelů.

V Praze

dne 26. 10. 2015

A large black rectangular redaction covers the signature area. A small handwritten mark is visible below the redaction.

Viera Jiroutová, jednatel

<p>ABY servis s.r.o. Novodvorská 1062/12, 142 00 Praha 4 tel.: 261 342 517 IČ: 28984030 DIČ: CZ28984030</p>
