**SMLOUVA O DÍLO**

**podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi

**1. Objednatelem**

Město Kutná Hora

IČ: 00236195

se sídlem: Havlíčkovo náměstí 552/1, Kutná Hora 284 01

zastoupená: xxxxxxxxx, starostou

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxx

(dále jen jako „Objednatel“) na straně jedné

a

**2. Zhotovitelem**

Bc. Radka Vaňasová, MBA

IČ: 67900861

se sídlem: Nad Krocínkou 19/403, 190 00 Praha 9

Bankovní spojení: xxxxxxxxx

Zhotovitel není plátce DPH.

(dále jen jako „Zhotovitel“) na straně druhé

**Článek I.**

**Předmět smlouvy**

* 1. **Předmětem smlouvy je:**

Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést na svůj náklad a své nebezpečí pro objednatele dílo – zpracování projektové žádosti (dále jen „projekt“) spolu s následnou administrací.

Objednatel se zavazuje projekt převzít a uhradit Zhotoviteli cenu sjednanou níže v čl. III této smlouvy.

* 1. **Zpracování projektové žádosti obsahuje:**

Kompletní zpracování projektové žádosti připravovaného projektu **Podpora prevence kriminality a monitoring rizikových lokalit činností asistentů prevence kriminality v Kutné Hoře**, předkládaného v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus, číslo programu 03, výzvy Podpora sociálního začleňování ve vyloučených lokalitách (1), číslo výzvy: 03\_22\_018.

Kompletní zpracování projektové žádosti obsahuje:

* zpracování věcné části projektové žádosti dle pokynů objednatele
* zpracování finanční části projektové žádosti dle pokynů objednatele
* soulad věcné i finanční části s parametry výzvy
* soulad klíčových aktivit projektu v souladu s obsahem výzvy
* kompletace projektové žádosti; příprava k podpisu, podání projektové žádosti prostřednictvím systému ISKP 2021+
* zapracování připomínek a doporučení hodnotící komise do projektové žádosti
* příprava projektové žádosti pro vydání právního aktu (rozhodnutí o přidělení dotace)

1.3. **Administrace projektu:**

* koordinace postupu prací v návaznosti na čerpání projektu;
* řešení veškerých změn projektu oproti projektové žádosti po věcné linii;
* zpracování zpráv o realizaci projektu (tj. příprava podkladů pro tyto zprávy a žádosti a také vyplnění předepsaných formulářů zprávy a žádosti a zajištění jejich podání ŘO), včetně jejich doplnění a náprav jejich nedostatků;
* pravidelná evidence podpořených osob, dokumentace rozsahu poskytnuté podpory;
* řízení projektu ve fázích inicializace, plánování, realizace, monitoringu a reportingu, vyhodnocení a uzavření projektu, v souladu s pravidly OPZ +;
* spolupráce / účast na výběrových řízení na obsazení volných pracovních pozic asistentů prevence kriminality;
* kompletní zpracování v systému ISKP 2021+, přes který se podávají a zpracovávají projektové žádosti i následné výstupy projektů;
* monitoring publicity projektu;
* evidence a monitoring podpořených osob;
* monitoring plnění indikátorů projektu;
* zpracování písemných podkladů za účelem naplnění cílů projektu;
* odpovědnost za realizaci projektu (tj. zabezpečení spolupráce s poskytovatelem podpory i všemi dalšími orgány oprávněnými ke kontrole/ověřování realizace projektu ve věci kontrol/ověřování projektu);
* konzultační a poradenská činnost poskytovaná po dobu realizace projektu v souvislosti s realizací projektu.

**Článek II.**

**Způsob, termín a místo poskytování služeb**

Zhotovitel zahájí poskytování služeb na základě podpisu smlouvy s objednatelem.

Zhotovitel je při poskytování služeb povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností poskytovatele dle této smlouvy. V případě nevhodných pokynů objednatele je zhotovitel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese zhotovitel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů objednatele některé ze smluvních stran a/nebo třetím osobám vznikly.

Objednatel uvádí jako kontaktní osobu: xxxxxxxxx; telefonní spojení: xxxxxxxx nebo xxxxxxxx;

e-mail: [xxxxxxxxxxxx](mailto:marecek@mu.kutnahora.cz) .

Zhotovitel uvádí jako kontaktní osobu: xxxxxxxxx, telefonní spojení: xxxxxxxx;   
e-mail: [xxxxxxxxxx](mailto:radka.vanasova@email.cz)

Termín provedení služeb administrace projektu: do 28. 02. 2026.

Smlouva se uzavírá na dobu určitou: do 28. 02. 2026.

**Článek III.**

**Cena a platební podmínky**

1. **Zpracování projektové žádosti:**

Smluvní strany se dohodly, že za zpracování projektové žádostipodle této smlouvy objednatel zaplatí zhotoviteli celkovou cenu ve výši 60 000,00 Kč (Slovy: Šedesát tisíc Korun českých) v případě vydání rozhodnutí o přidělení dotace za zpracování žádosti a to do 15 dnů ode dne obdržení faktury od zhotovitele. Objednavatel je povinen neprodleně informovat zhotovitele o obdržení rozhodnutí o přidělení dotace. Sjednaná cena poskytovaných služeb je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé zhotoviteli v souvislosti s poskytováním služeb, vyhotovením a předáním výstupů dle této smlouvy.

1. **Administrace projektu:**

Poskytovatel se zavazuje vykonávat technicko – administrativní podporu projektu specifikovanou v čl. I., bod. 1.3.

Objednavatel se zavazuje poskytnout kompletní součinnost spočívající především v poskytnutím nezbytných podkladů týkajících se plnění věcné části projektu a veškerých podkladů souvisejících s finanční částí projektu, dodržením rozpočtové kázně a vyhotovením žádostí o platbu. V případě nedodání nezbytných podkladů v požadovaném rozsahu a čase, nenese zhotovitel odpovědnost za prodlení v předávání dokumentace poskytovateli dotace.

Smluvní cena byla stanovena na částku 10 000,00 Kč / měsíčně po dobu trvání realizace projektu. Zhotovitel není plátce DPH, jedná se tak o částku konečnou.

Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce 15 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na kontaktní adresu objednatele. Cena za poskytnuté služby se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny za poskytnuté služby z bankovního účtu objednatele. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne odeslání faktury poskytovatelem.

Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli jakékoliv zálohy na úhradu ceny poskytnutých služeb.

Pokud bude zhotovitel v prodlení s plněním jakékoli povinnosti podle této smlouvy, zejména pokud neposkytne služby řádně a včas a/nebo ve sjednané kvalitě, nebude objednatel povinen provést úhradu ceny za poskytnuté služby podle této smlouvy, dokud zhotovitel nezjedná nápravu. Zároveň může objednatel v takovém případě požadovat na zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,-Kč za každé takové nesplnění povinnosti.

Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu způsobenou mu porušením povinností vyplývajících zhotoviteli z této smlouvy.

# Článek IV.

**Odstoupení od smlouvy a výpověď smlouvy**

1. Zhotovitel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než třicet (30) kalendářních dní.
2. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu kdykoliv s třicetidenní (30) výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi. V takovém případě je zhotovitel povinen učinit již jen takové úkony, bez nichž by mohly být zájmy objednatele vážně ohroženy.
3. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.

**Článek V.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Kontaktní osoby smluvních stran uvedené v čl. I. této jsou oprávněny k poskytování součinnosti dle této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do data konce realizace projektu, tzn. do 28.02.2026.
4. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny příslušnými soudy ČR.
6. Veškerá korespondence mezi smluvními stranami, včetně jejich prohlášení, je ve vztahu k této smlouvě irelevantní, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
7. Tato smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě.
8. Tato smlouva je vyhotovena v třech (3) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží objednatel a jeden (1) zhotovitel.
9. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k éto smlouvě své podpisy.
10. Tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. a nabývá účinnosti dnem zveřejnění.
11. Schváleno Rady Města dne 22. 3. 2023 usnesením číslo R/330/23(1).

V Kutné Hoře, dne 30. 3. 2023 V Praze, dne 31.03. 2023

……………………………………………. …………………………………………………..

**Objednatel Zhotovitel**

xxxxxxxxx xxxxxxxxxxx

starosta města Kutná Hora