

Příkazní smlouva

na poskytnutí služeb technického dozoru stavebníka (investora) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavbě dle veřejné zakázky s názvem

„ZŠ ŠTEFCOVA – OPRAVA BAZÉNU“

(dále jen „smlouva“)

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Příkazce:

Jméno:	TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ
Zápis v obchodním rejstříku:	příspěvková organizace zapsaná v OR u Krajského soudu v Hradci Králové, sp. zn. Pr. 52
Sídlo:	Hradec Králové 8, Na Brně 362, PSČ 50008
Doručovací adresa:	Na Brně 362, P. O. BOX 10, 500 08 Hradec Králové 8
zastoupený:	Ing. Jiřím Henzlem, ředitelem,
IČ:	64809447
DIČ:	CZ64809447
Bankovní spojení:	Komerční banka, a. s., Hradec Králové
Číslo účtu:	██████████
kontaktní osoba:	██ ██

(dále jen jako „příkazce“)

a

Příkazník:

Jméno:	Teding HK, s.r.o.
Sídlo:	Drtinova 263/11, 503 11 Hradec Králové
Doručovací adresa:	Drtinova 263/11, 503 11 Hradec Králové
IČ:	05952450
DIČ:	není plátce DPH
zastoupený:	Ing. Tomáš Javůrek, jednatel
kontaktní osoba:	Ing. Tomáš Javůrek, t████████████████████ ██

společnost zapsána v OR u KS HK pod sp. zn.: C 39268

(dále jen jako „příkazník“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

příkazní smlouvu:

I. Preambule a účel smlouvy

1. Příkazce je zadavatelem a investorem veřejné zakázky s názvem „ZŠ ŠTEFCOVA – OPRAVA BAZÉNU“ a zároveň ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (dále jen „stavební zákon“) i stavebníkem stavby (díla), která je předmětem dané veřejné zakázky (dále i jen jako „stavba“).
2. Účelem této smlouvy je zajištění splnění zákonných povinností příkazce, kterými jsou zajištění výkonu technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby a zajištění zákonných povinností příkazce dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, vč. zajištění funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
3. Příkazník prohlašuje, že má veškerou potřebnou kvalifikaci a veškerá potřebná oprávnění k výkonu všech činností dle této smlouvy a zavazuje se tuto kvalifikaci a tato oprávnění udržovat po celou dobu provádění činností dle této smlouvy.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je komplexní zajištění výkonu technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby (dále jen „TDS“ nebo „TDI“) a dále i splnění zákonných povinností příkazce dle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vč. výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „BOZP“), tj. obstarání těchto záležitostí příkazníkem za příkazce (dále dohromady i jako „inženýrské služby“).
2. Příkazník bude k zajištění (obstarání) výkonu TDS provádět zejména následující činnosti:
 - a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na realizaci stavby, zejména s příslušnou projektovou dokumentací, se všemi příslušnými rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s danou stavbou, s příslušnou smlouvou o dílo a s nabídkou zhotovitele podanou do zadávacího řízení na shora uvedenou veřejnou zakázku;
 - b) průběžné informování příkazce o stavu stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů; bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech ovlivňujících termíny, kvalitu či náklady výstavby;
 - c) organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu;
 - d) organizace kontrolních dnů na stavbě a zápisů z nich včetně jejich archivace, svolávání kontrolních dnů v souladu s příslušnou smlouvou o dílo;
 - e) spolupráce s projektantem (příp. jeho pracovníky) vykonávajícím autorský dozor při zabezpečování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací;
 - f) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
 - g) kontrola provádění stavby zhotovitelem a jeho případnými subdodavateli (tj. veškerých stavebních, demoličních a montážních prací, technologických postupů a dodávek věcí a materiálů zpracovaných v rámci provádění stavby) z hlediska jejich

kvality a z hlediska dodržování obecných požadavků na výstavbu, smlouvy o dílo, projektové dokumentace a příslušných platných právních a technických předpisů a norem po celou dobu provádění stavby; to vše v rozsahu min. 2x – 3x týdně, případně více dle potřeby kontroly či převzetí stavebních prací,

- h) sledování řádnosti vedení stavebního deníku a provádění všech zápisů dle platných právních předpisů;
- i) projednávání a spolupráce ohledně případných dodatků a změn projektu, tj. zejména posuzování a konzultace návrhů změn a odchylek oproti projektové dokumentaci, uplatňované zhotovitelem stavby i objednatelem při realizaci stavby, včetně posouzení případných požadavků na zvětšený či zmenšený rozsah stavebních prací a dodávek proti projektové dokumentaci („vícepráce“ a „méněpráce“) nebo žádostí zhotovitele stavby o prodloužení termínu provedení díla (stavby), vč. písemných vyjádření v daných věcech na základě žádosti příkazce,
- j) neprodlené informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
- k) kontrola podkladů zhotovitele pro fakturaci z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy o dílo s potvrzením správnosti svým podpisem;
- l) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- m) kontrola dodržování časového harmonogramu plnění veřejné zakázky (provádění stavby) a podrobného pracovní-technologického postupu prací předložených zhotovitelem v rámci podané nabídky do zadávacího řízení na shora uvedenou veřejnou zakázku, neprodlené upozorňování zhotovitele a příkazce na jejich případné nedodržování a v takovém případě i předložení příkazci návrhu na řešení. Příkazce musí být v takovém případě informován i písemně (postačí e-mailem);
- n) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů, zařízení a konstrukcí na staveništi;
- o) technická a věcná kontrola prací, věcí a materiálů zapracovávaných do stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny včetně jejich fotodokumentace;
- p) spolupráce s projektantem a se zhotovitelem stavby na navrhování opatření na odstranění případných chyb projektové dokumentace a písemné informování v tomto směru příkazce (postačí e-mailem);
- q) projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zajištění stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci;
- r) kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, účast při jejich provádění a vyhodnocení včetně kontroly jejich výsledků;

- s) vyžadování a kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací (atesty, protokoly, certifikáty apod.) včetně archivace, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
 - t) kontrola dodržování pořádku na staveništi; kontrola zhotovitele stavby, pokud jde o jeho smluvní povinnost minimalizovat možné negativní vlivy na životní prostředí a okolí stavby – zvláště prašnost, hluk, znečištění školy a přilehlých komunikací, kontrola vyklizení a závěrečného úklidu staveniště a ostatních prováděním stavby dotčených prostor, kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí, kontrola souladnosti likvidace odpadů s platnými právními předpisy;
 - u) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
 - v) kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
 - w) organizační příprava předání a převzetí stavby (případně jejích částí), účast na předání a převzetí stavby (případně jejích částí) včetně přípravy a kontroly protokolu o předání a převzetí stavby (případně jejích částí), kontrola a vymezení všech vad a nedodělků včetně navržení termínu jejich odstranění;
 - x) dohled nad odstraněním vad a nedodělků.
3. Příkazník zajistí, tj. obstará za příkazce splnění zákonných povinností příkazce dle výše uvedeného zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tj.:
- zpracování a doručení jménem příkazce oznámení o zahájení prací (dále jen „oznámení“), jehož náležitosti stanoví prováděcí právní předpis, oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště, a to nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli – za tímto účelem tímto příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc k veškerým s tím spojeným právním jednáním a příkazník tuto plnou moc přijímá,
 - zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán“), a to před zahájením prací na staveništi,
- a dále zajistí (tj. obstará) za příkazce výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi při realizaci stavby (dále jen „koordinátor BOZP“) v rozsahu dle platných právních předpisů.
4. Příkazník se zavazuje za příkazce obstarávat i další relevantní činnosti nabídnuté v rámci nabídky na výkon investorské inženýrské činnosti (TDI) a koordinátora BOZP, jejíž fotokopie tvoří přílohu této smlouvy, nebo na kterých se smluvní strany prokazatelně dohodnou nebo o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět, a které jsou nezbytné pro zajištění řádného výkonu technického dozoru stavebníka (investora) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na shora uvedené stavbě. Tyto další činnosti nezvyšují úplatu uvedenou v čl. VI. této smlouvy.

III. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu realizace výstavby.
2. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
3. Příkazník je povinen shromažďovat pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tuto dokumentaci a informace mu bez zbytečného odkladu předávat.
4. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy písemně upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo platným právním předpisem či technickou normou.
5. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
6. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

IV. Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za řádné obstarání záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi veškeré podklady, které mají souvislost s obstaráním záležitostí příkazce dle této smlouvy, a které má příkazce k dispozici.
3. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (případně jeho zaměstnancům nebo subdodavatelům, kteří se budou podílet na obstarání záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště stavby.

V. Doba a místo plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do dne provedení, tj. dokončení a předání shora uvedené stavby bez vad a nedodělků. Příkazník tímto potvrzuje, že byl příkazcem seznámen s termíny zahájení (vč. předání staveniště) a dokončení provádění díla (tj. předmětné stavby) dle příslušné smlouvy o dílo.
2. Místem výkonu činnosti TDS, koordinátora BOZP a dalších činností příkazníka dle této smlouvy je Základní a Mateřská škola, Štefcova 1092, 500 09 Hradec Králové, konkrétně prostory bazénu školy a související prostory.

VI. Úplata a platební podmínky

1. Smluvní strany se tímto dohodly, že úplata za řádné obstarání veškerých záležitostí příkazce příkazníkem dle této smlouvy učiněných počínaje dnem předání staveniště zhotoviteli stavby činí v souladu s nabídkou, která je přílohou této smlouvy, částku ve výši 20.000,00 Kč měsíčně (z toho 15.000,00 Kč za obstarání výkonu TDS a 5.000,00 Kč za obstarání výkonu BOZP). Tato úplata zahrnuje veškeré náklady příkazníka v souvislosti s obstaráním všech záležitostí dle této smlouvy za příslušný měsíc. V případě, že nebude účtováno poskytnutí inženýrských služeb za celý měsíc, bude účtována výše uvedená úplata pouze v alikvotní výši.
2. Smluvní strany se tímto dohodly, že úplata (včetně vynaložených nákladů) za záležitosti příkazce, které příkazník obstará pro příkazce na základě této smlouvy ode dne účinnosti této smlouvy do dne předcházejícího dni předání staveniště zhotoviteli stavby, tj. zejména zpracování a doručení výše uvedeného oznámení oblastnímu inspektorátu práce a zpracování výše uvedeného plánu, bude součástí výše uvedené úplaty ve výši celkem 20.000,00 Kč měsíčně, a to za první měsíc obstarání záležitostí příkazce příkazníkem počínaje dnem předání staveniště zhotoviteli stavby.
3. Platby úplaty dle této smlouvy budou probíhat na základě měsíční fakturace. Nezbytným podkladem pro vystavení faktury (a její nezbytnou přílohou) je soupis poskytnutých inženýrských služeb dle této smlouvy, jehož součástí bude písemné potvrzení poskytnutých inženýrských služeb příkazcem nebo jeho kontaktní osobou. Aplikaci ustanovení § 2436 občanského zákoníku pro smluvní vztah založený touto smlouvou smluvní strany vylučují. Příkazce není oprávněn odeprít předmětné písemné potvrzení za předpokladu, že příkazník veškeré záležitosti dle této smlouvy řádně obstaral. Faktura bude vystavena vždy do 15 dnů ode dne písemného potvrzení poskytnutých inženýrských služeb příkazcem nebo jeho kontaktní osobou.
4. Doba splatnosti veškerých faktur vystavených příkazníkem bude činit 30 dnů ode dne jejich doručení příkazci bez ohledu na datum splatnosti uvedené na faktuře. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy je účtována částka odeslána na účet příkazníka.
5. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti účetního dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů a údaje, které identifikují souvislost faktury s předmětem této smlouvy. Příkazce si vyhrazuje právo vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti, přílohu nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti, tzn. v takovém případě příkazce není v prodlení v případě jejího nezaplacení ve lhůtě její splatnosti a příkazník je povinen vystavit a doručit příkazci novou, řádnou fakturu se správnými náležitostmi, přílohou a správnými cenovými údaji. Pro splatnost nově vystavené faktury platí výše uvedené ustanovení o splatnosti prvotně vystavené faktury.

VIII. Pojištění

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností s garantovaným pojistným plněním minimálně ve výši 1.000.000,-- Kč za jednu pojistnou událost. Příkazník je povinen předat příkazci doklad o tomto pojištění (např. kopii pojistné smlouvy nebo pojistku) kdykoli během trvání této smlouvy. Nepředložení takového dokladu, zánik pojištění nebo snížení výše garantovaného pojistného plnění pod uvedenou hranici v průběhu trvání této smlouvy bez jeho bezodkladného opětovného dorovnání na původní minimálně garantovanou hranici bude posuzováno jako podstatné porušení této smlouvy

příkazníkem. Náklady na pojištění odpovědnosti nese příkazník a jsou zahrnuty v úplatě dle čl. VI. této smlouvy.

2. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u své smluvní pojišťovny bez zbytečného odkladu.

IX. Sankce

3. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně a oprávněně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci smluvní úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení s úhradou dané faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
4. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,-- Kč za každý jednotlivý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit. Smluvní pokuta je spatná do 14 dnů ode dne doručení výzvy příkazce příkazníkovi k její úhradě (tato výzva může mít formu faktury).
5. Zaplacením smluvních pokut dle této smlouvy není dotčen nárok na náhradu škody vzniklý z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

X. Odstoupení od smlouvy

1. Od této smlouvy může písemně odstoupit kterákoliv smluvní strana, pokud zjistí podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou nebo z dalších důvodů uvedených v této smlouvě nebo občanském zákoníku.
2. Odstoupení od této smlouvy je účinné jeho doručením druhé smluvní straně. Odstoupení musí být písemné.
3. Odstoupení od této smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, nároků na smluvní pokuty a jiných případných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
4. V případě zániku závazků dle této smlouvy odstoupením od této smlouvy nebo z jakéhokoli jiného důvodu je příkazník povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy, jinak je povinen příkazci k náhradě takové škody.

XI. Ostatní a závěrečná ujednání

1. Nejpozději u podpisu soupisu poskytnutých inženýrských služeb k poslední faktuře předá příkazník příkazci veškeré doklady a dokumentaci o stavbě pořízené příkazníkem v průběhu provádění plnění dle této smlouvy, a to včetně veškeré pořízené fotodokumentace nebo videozáznamů. O tom bude sepsán a podepsán mezi smluvními stranami předávací protokol, nedohodnou-li se smluvní strany prokazatelně jinak.

2. Příkazník je oprávněn přizvat k provedení dílčích částí příkazu další oprávněné subjekty s příslušným oprávněním a specializací (subdodavatele), není-li způsobilý některou z částí příkazu provést sám. Za provedení prací subdodavatelem však příkazník odpovídá příkazci jako by tyto práce prováděl a provedl on sám. Ustanovení § 2914 věta druhá občanského zákoníku se nepoužije. Příkazník odpovídá příkazci též za věcnou a časovou koordinaci subdodavatelů při provádění příkazu.
3. Pokud je po příkazníkovi požadováno jeho písemné stanovisko či vyjádření, je tento povinen ho sdělit do 5 pracovních dnů ode dne doručení žádosti příkazce. Žádost příkazce i stanovisko příkazníka je možné sdělit e-mailem.
4. Příkazník na sebe převzal nebezpečí změny okolností (§ 1765 odst. 2 občanského zákoníku).
5. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce postoupit jakékoliv práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na třetí osobu, ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvní stranami, resp. jejich zástupci.
7. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Smluvní strany se dohodly, že jakékoli listiny dle této smlouvy se doručují na shora uvedené doručovací adresy smluvních stran, případně na jinou změněnou doručovací adresu, kterou smluvní strana druhé smluvní straně písemně oznámí, popř. kterou příkazce uvede na svých webových stránkách www.tshk.cz.
9. V případě, že bude některé ustanovení této smlouvy neplatné, nezpůsobí neplatnost celé smlouvy, jestliže lze takové neplatné ustanovení oddělit od ostatního obsahu této smlouvy a lze-li předpokládat, že by k uzavření této smlouvy došlo i bez takového neplatného ustanovení, rozpoznala-li by strana neplatnost včas. V takovém případě nahradí smluvní strany takové neplatné ustanovení ustanovením novým, které se svým obsahem a účelem bude nejvíce blížit obsahu a účelu neplatného ustanovení a bude v souladu s platným právním řádem.
10. Veškeré změny této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných (a to listinných) vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami, resp. jejich zástupci.
11. Tato smlouva je uzavřena podle práva České republiky. Ve věcech výslovně a jinak neupravených touto smlouvou se smluvní vztah řídí občanským zákoníkem s tím, že smluvní strany se dohodly, že pro jejich smluvní vztah založený touto smlouvou se ustanovení § 2436, § 2437 odst. 1, § 2438 odst. 2 a § 2443 občanského zákoníku, jsou-li na tento smluvní vztah jinak aplikovatelné, neuplatňují, tj. vylučují se; případně se smluvní vztah založený touto smlouvou řídí i dalšími příslušnými platnými právními předpisy.
12. Žádný závazek dle této smlouvy není fixním závazkem podle § 1980 občanského zákoníku.

13. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce i příkazník obdrží každý po jednom stejnopisu.
14. Smluvní strany prohlašují, že smluvní ujednání v této smlouvě jsou výsledkem vzájemného jednání smluvních stran a každá z nich měla skutečnou příležitost ovlivnit obsah této smlouvy.
15. Smluvní strany prohlašují, že se pečlivě seznámily s obsahem této smlouvy, smlouvě rozumí, souhlasí se všemi jejími ustanoveními a jsou si vědomy veškerých práv a povinností z této smlouvy vyplývajících a na důkaz toho připojují k této smlouvě své podpisy jejich zástupci.

V Hradci Králové dne 17. 4. 2017

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
Ing. Jiří Henzl
ředitel
TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ

.....
Ing. Tomáš Javůrek
jednatel
Teding HK, s.r.o.