


SMLOUVA O VEDENÍ MZDOVÉ A PERSONÁLNÍ AGENDY

Smluvní strany

Objednatel

Organizace: Mateřská škola, Pospíšilovo náměstí 1692
Adresa: Pospíšilovo náměstí 1692, 530 03 Pardubice
Zastupuje: Mgr. Irena Tužinská, ředitelka
IČO: 601 57 313

Zhotovitel

Organizace: Ing. Zdeněk Pulpán
Adresa: 
Zastupuje: Ing. Zdeněk Pulpán
IČO: 682 64 208

Smluvní strany se dohodly na uzavření smlouvy o vedení mzdové a personální agendy. Smlouva se uzavírá na základě svobodné vůle obou smluvních stran za níže uvedených podmínek.

1. Předmět smlouvy

1.1 Předmětem smlouvy je vedení a zpracování mzdové a personální agendy odběratele na základě předložených dokladů v souladu s platnými předpisy nejpozději do tří pracovních dnů před výplatním termínem objednatele.

2. Povinnosti zhotovitele

2.1. Zpracovávat klientovi veškerou agendu mzdového účetnictví v zákonem stanoveném rozsahu dle příslušných právních předpisů a norem a v zákonem stanovených termínech, tedy:

Zpracování mezd

Vedení evidenčních listů důchodového pojištění

Provádění srážek ze mzdy dle potřeby zaměstnavatele resp. dle rozhodnutí soudu

Zpracování přehledů pro OSSZ a zdravotní pojištění

Ukládání podkladů pro zaúčtování mezd a plateb zaměstnanců.

Ukládání dokladů a ostatních srážek souvisejících se mzdovou agendou

Zpracování statistických výkazů

Vyhodnocování potvrzení podle potřeby objednatele (důchody, zápočtové listy, sociální dávky, soudy a jiné)

3. Povinnosti objednatele

3.1. Poskytnout zhotoviteli veškeré podklady pro zpracování mezd do 5. pracovního dne následujícího měsíce.