

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ODBORNÉHO PORADENSTVÍ č. 044/23/71100

dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,


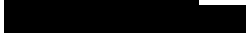
Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu

IČ: 47609109
DIČ: CZ47609109, neplátce DPH
Se sídlem: Na Františku 32, Praha 1, PSČ 110 15
Zastoupená: Ing. Zbyňkem Pokorným, ředitelem odboru brownfields a rozvoje inovačního podnikání
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha
Č. účtu: 1525-001/0710

(dále jen „Zadavatel“)

a

Bc. Jan Chalas

IČ: 72676124
DIČ: CZ8310182771, plátce DPH
Se sídlem: Habrová 139, 282 01 Příšimasy
Bankovní spojení: 
Č. účtu: 

(dále jen „Externí odborník“)

(Zadavatel a Externí odborník dále společně také jen „Smluvní strany“)

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1) Předmětem smlouvy je závazek Externího odborníka poskytnout Zadavateli služby odborného posouzení v oblasti hodnocení žádostí o poskytnutí dotace a posuzování žádostí o platbu předložených v rámci výzvy Czech Rise Up 3.0 - Poradenství pro digitální transformaci podniků a závazek Zadavatele zaplatit Externímu odborníkovi odměnu podle této smlouvy.
- 2) Službami odborného posouzení se rozumí zhodnocení obsahu žádosti o poskytnutí dotace nebo žádosti o platbu z hlediska přiměřenosti způsobilých výdajů projektu (jejich hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti) a z hlediska naplnění podporované aktivity a cíle výzvy Czech Rise Up 3.0 - Poradenství pro digitální transformaci podniků, kterým je poskytování odborného poradenství v oblasti digitální transformace za účelem zvýšení digitální úrovně malých a středních podniků, a dle konkrétního zadání Poskytovatele podpory.
- 3) Externí odborník bude při plnění předmětu smlouvy posuzovat žádosti vždy ve vztahu k výzvě Czech Rise Up 3.0 - Poradenství pro digitální transformaci podniků projektů, která byla vyhlášena dne 11. října 2022 a která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, a také v souladu s dokumentem FAQ Czech Rise Up 3.0 - Poradenství pro digitální transformaci podniků projektů, který je umístěný na webových stránkách Zadavatele na adrese: https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/program-czech-rise-up-3-0/2023/1/FAQ-Czech-Rise-Up-3-0_3.pdf.

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 1) Externí odborník bude při poskytování služeb odborného posouzení respektovat požadavky Zadavatele ohledně zaměření a rozsahu poskytovaných služeb u jednotlivých žádostí o poskytnutí dotace či žádostí o platbu.
- 2) Externí odborník je povinen vykonávat odborné posouzení čestně a poctivě podle svých schopností a znalostí a plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy řádně a včas.
- 3) Externí odborník odpovídá za to, že poskytování odborného posouzení bude vykonávat nestranně a přijme veškerá opatření, aby zabránil situacím, kdy je nestranné a objektivní provádění činnosti ohroženo z důvodů zahrnujících ekonomický zájem, politickou nebo národní příslušnost, rodinné nebo citové vazby nebo jakýkoli jiný společný zájem („střet zájmů“).
- 4) Externí odborník se zavazuje neprodleně informovat Zadavatele o veškerých skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho podjatost, resp. ovlivnit výkon jeho činnosti, a to bez odkladu poté, kdy tuto skutečnost zjistí.
- 5) Externí odborník odpovídá za to, že poskytování služeb odborného posouzení bude vykonávat hospodárně a účelně tak, aby nedošlo k porušení obecně závazných právních předpisů České republiky a Evropské unie.
- 6) Externí odborník je povinen seznámit se před započítím prací s etickým kodexem, který je přílohou č. 2 této smlouvy, a řídit se jím.
- 7) Externí odborník je povinen vykonávat poskytované služby odborného posouzení osobně.
- 8) Zadavatel se zavazuje poskytnout Externímu odborníkovi veškerou součinnost potřebnou k poskytnutí služeb odborného posouzení, zejména mu předat veškeré potřebné informace, písemné a jiné podklady, pokud zákonné důvody nebrání jejich poskytnutí.
- 9) Zadavatel využije výstupy plnění Externího odborníka výlučně pro potřeby posouzení přiměřenosti způsobilých výdajů a naplnění podporované aktivity a cíle výzvy Czech Rise Up 3.0 - Poradenství pro digitální transformaci podniků projektů.
- 10) Zadavatel je povinen zaplatit Externímu odborníkovi řádně a včas odměnu za podmínek, jak jsou stanoveny touto smlouvou.

III. TERMÍN, ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ A AKCEPTACE PLNĚNÍ

- 1) Služby odborného posouzení bude Zadavatel využívat průběžně dle potřeby po dobu účinnosti této smlouvy, a to na základě zaslání návrhu Zadavatele k provedení externího posouzení a akceptace návrhu k provedení externího posouzení Externím odborníkem.
- 2) Zadavatel určí odpovědného zaměstnance (dále jen „zadavatele externích posudků“), který zašle Externímu odborníkovi návrh k provedení externího posouzení, k němuž připojí potřebné podklady.
- 3) Externí odborník nejpozději do 2 pracovních dnů sdělí elektronicky zadavateli externích posudků, zda návrh k provedení externího posouzení přijímá. Pokud tak Externí odborník ve stanovené lhůtě neučiní, považuje se návrh k provedení externího posouzení za neakceptovaný.
- 4) Externí odborník před akceptací návrhu k provedení externího posouzení zhodnotí, zda není ve střetu zájmů ve vztahu k žadateli či projektu a následně u každého posuzovaného projektu potvrdí formou akceptace návrhu k provedení externího posouzení, že z jeho strany nedochází ke střetu zájmů. V případě, že by ke střetu zájmů docházelo, neakceptuje Externí odborník návrh k provedení externího posouzení.

- 5) V případě, že si Externí odborník kdykoliv uvědomí nebo se dozví, že je ve střetu zájmů, je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Zadavatele prostřednictvím zadavatele externích posudků a přerušit svou činnost do doby, než obdrží další pokyny.
- 6) Pokud na základě zasláných podkladů Externí odborník zjistí, že jeho odborné znalosti nejsou dostatečné pro provedení odborného posouzení, neakceptuje návrh k provedení externího posouzení.
- 7) Komunikace mezi zadavatelem externích posudků a Externím odborníkem bude probíhat pomocí elektronické pošty.
- 8) Externí odborník se zavazuje poskytnout odborné posouzení dle požadavku Zadavatele ve lhůtě do 10 kalendářních dnů od akceptace návrhu k provedení externího posouzení. Výstupem plnění bude písemný posudek, výkaz činnosti obsahující počet hodin strávených Externím odborníkem na předmětném plnění a čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů k danému předmětu plnění. Vzor výkazu činnosti a čestného prohlášení ke střetu zájmů tvoří přílohu č. 3 a 4 této smlouvy.
- 9) Pokud Externí odborník shledá, že podklady předložené Zadavatelem jsou nedostatečné pro provedení odborného posouzení, sdělí tuto skutečnost zadavateli externích posudků a specifikuje, které údaje je nutné doplnit pro dokončení předmětného plnění. Do doby dodání těchto doplněných informací je běh lhůty pro poskytnutí odborného posouzení pozastaven.
- 10) Výstup plnění zašle Externí odborník do datové schránky Zadavatele, přičemž ve zprávě označí jako příjemce zprávy odbor brownfields a rozvoje inovačního podnikání (71100).
- 11) Zadavatel provede akceptaci výstupu plnění, a to nejpozději do 10 kalendářních dnů od jeho zaslání do datové schránky Zadavatele. V případě, že budou v odevzdaném plnění během akceptační doby shledány nedostatky, vrátí Zadavatel plnění Externímu odborníkovi k dopracování. Dopracování provede Externí odborník ve lhůtě do 5 kalendářních dnů. Zasláním dopracovaného plnění počíná běžet nová akceptační lhůta v délce 5 kalendářních dnů.
- 12) Plnění se považuje za řádně dokončené, pokud bylo akceptováno ze strany Zadavatele. Nezašle-li Zadavatel shledané nedostatky ve stanovených lhůtách Externímu odborníkovi, je plnění uplynutím lhůty považováno za akceptované.
- 13) Lhůty začínají běžet vždy dnem následujícím po dni určujícím počátek lhůty.

IV. ODMĚNA

- 1) Za poskytnuté služby odborného posouzení v rozsahu dle této smlouvy náleží Externímu odborníkovi odměna ve výši 800 Kč bez DPH za hodinu. Maximální počet hodin na plnění odborného posouzení jedné žádosti je 8 hodin, přičemž zaplacený budou pouze skutečně odpracované hodiny podle výkazu činnosti. K této částce bude účtováno DPH podle právních předpisů účinných v době vzniku zdanitelného plnění.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že celková cena poskytnutých služeb nepřesáhne celkovou souhrnnou částku 100 000 Kč bez DPH.
- 3) Smluvní strany činí nesporným, že výše uvedená odměna je konečná a nejvýše přípustná.
- 4) Odměna bude vyplácena postupně na základě fakturace Externího odborníka.
- 5) Externí odborník je oprávněn vystavit fakturu po akceptaci výstupu plnění podle článku III. odstavce 11, a to vždy po uplynutí kalendářního měsíce, v jehož průběhu došlo ke splnění a řádné akceptaci alespoň jednoho výstupu plnění Externího odborníka.
- 6) Faktura musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Na faktuře musí být uvedeno číslo této smlouvy a označení odboru brownfields a rozvoje inovačního podnikání (71100). K faktuře bude připojen výkaz činnosti a kopie akceptace výstupu plnění Zadavatelem.

- 7) Splatnost faktury je 21 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Zadavateli.
- 8) Nebude-li faktura obsahovat zákonem stanovené nebo smluvními stranami sjednané náležitosti faktury, nebo bude-li obsahovat chybné údaje, je Zadavatel oprávněn fakturu vrátit Externímu odborníkovi k přepracování. V tomto případě neplatí původní doba splatnosti, ale celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury.
- 9) Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu Zadavatele.

V. MLČENLIVOST

- 1) Externí odborník se zavazuje, že bude nakládat s veškerými informacemi a dokumenty, které mu budou poskytnuty, jako s důvěrnými a použije je pouze pro účely vypracování externího posouzení podle této smlouvy. Externí odborník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy a se kterými přišel při plnění předmětu smlouvy do styku. Povinnost zachovávat mlčenlivost platí jak po dobu plnění předmětu smlouvy, tak i po ukončení smluvního vztahu. Externí odborník nebude poskytnuté podklady shromažďovat, uchovávat, ani zpřístupňovat jakékoli třetí straně.
- 2) Obě smluvní strany budou dodržovat příslušné právní předpisy o ochraně osobních údajů. Pokud budou obsahem podkladů pro plnění na základě této smlouvy i osobní údaje jejichž správcem je Zadavatel, je Externí odborník povinen je zabezpečit v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a nařízení Evropského parlamentu a rady EU 2016/679. Zejména je povinen přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům či neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování či jinému zneužití. Osobní údaje budou obsahem podkladů pro plnění na základě této smlouvy pouze tehdy, pokud je jejich použití nezbytné pro poskytnutí služeb. Externí odborník nebude tyto údaje shromažďovat, uchovávat, ani zpřístupňovat.

VI. SMLUVNÍ POKUTY

- 1) Pro případ porušení povinnosti mlčenlivosti, nepodjatosti či nestrannosti (absence střetu zájmů) podle této smlouvy bude Zadavatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 2) Pro případ prodlení s poskytnutím výstupu plnění dle této smlouvy o více jak 5 kalendářních dnů bude Zadavatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 3) Pro případ prodlení Zadavatele s úhradou fakturované částky Externímu odborníkovi se sjednává úrok z prodlení v zákonné výši.
- 4) Porušení povinností Externího odborníka může mít za následek vznik nároku Zadavatele na náhradu škody, přičemž způsobenou škodou může být i poškození jeho dobré pověsti. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Zadavatele na náhradu škody či újmy v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu. Uhrazená výše smluvní pokuty se nezapočítává do výše škody či újmy, která má být uhrazena.
- 5) Smluvní pokuta dle této smlouvy je splatná do 10 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy druhé Smluvní straně, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet uvedený v této smlouvě, nebo po dohodě Smluvních stran může být uplatněna odečtem od výše odměny, kterou by měl Zadavatel Externímu odborníkovi vyplácet.

VII. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, VÝPOVĚĎ SMLOUVY

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- 2) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. prosince 2023, nebo do vyčerpání souhrnné částky uvedené v čl. IV. odst. 2) této smlouvy.
- 3) Zadavatel může od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany Externího odborníka, za něž je považováno zejména:
 - a) prodlení s plněním dle této smlouvy o více jak 5 kalendářních dní;
 - b) skutečnost, že byly Zadavatelem zjištěny zásadní vady a nedostatky při plnění dle této smlouvy a Externí odborník ani po písemném upozornění Zadavatele nerespektoval navržená opatření;
 - c) pokud nejsou služby odborného posouzení vykonávány osobně Externím odborníkem;
 - d) porušení povinnosti Externího odborníka zachovávat mlčenlivost, nestrannost, nepodjatost.
- 4) Externí odborník je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě jejího podstatného porušení Zadavatelem. Za toto podstatné porušení se považuje prodlení Zadavatele s úhradou řádně vystavené faktury Externího odborníka o více než 10 kalendářních dnů po splatnosti, pokud Zadavatel nezjedná nápravu ani do 10 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení Externího odborníka o prodlení.
- 5) Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně a smlouva tak zaniká dnem doručení takového oznámení.
- 6) Zadavatel je oprávněn smlouvu kdykoliv písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu s účinností k okamžiku, kdy se o výpovědi Externí odborník dozvěděl nebo mohl dozvědět.
- 7) Externí odborník je oprávněn smlouvu kdykoliv písemně vypovědět, a to s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Zadavateli.
- 8) Externí odborník má právo i po ukončení smlouvy na zaplacení odměny za řádně odvedené plnění vykonané před ukončením smlouvy.
- 9) Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se nároků ze smluvních pokut, pokud vznikly před ukončením účinnosti smlouvy, ustanovení o zachování mlčenlivosti, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Tato smlouva, jakož i právní vztah jí založený, se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 2) Veškeré změny této smlouvy jsou možné pouze po dohodě obou Smluvních stran ve formě písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami na téže listině.
- 3) Smluvní strany souhlasí s uveřejněním úplného znění této smlouvy včetně jejích příloh v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a rovněž na profilu Zadavatele, případně i dalších místech, pokud tak stanoví právní předpis. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí Zadavatel.
- 4) Pro řešení sporů z této smlouvy jsou příslušné obecné soudy České republiky.
- 5) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží jeden.

- 6) Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Příloha 1: Výzva Czech Rise Up 3.0 - Poradenství pro digitální transformaci podniků projektů

Příloha 2: Etický kodex

Příloha 3: Výkaz činnosti

Příloha 4: Čestné prohlášení ke střetu zájmů

V Praze dne

V Praze dne

Česká republika – Ministerstvo
průmyslu a obchodu

.....
Ing. Zbyněk Pokorný
ředitel odboru brownfields a rozvoje
inovačního podnikání

.....
Bc. Jan Chalas