

## Smlouva

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

### Smlouva o poskytování služby:

**Ochrana osobních údajů v právním subjektu Mateřská škola, Jaselská 354, Teplice  
Jaselská 354, 41503 Teplice**

**dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.**

#### 1. Smluvní strany

1.1 Právní subjekt vykonávající činnost školy **Mateřská škola, Jaselská 354, Teplice  
Jaselská 354, 41503 Teplice** (dále jen „škola“)

1.2 Externě spolupracující fyzická osoba **Ing. Jiří Tyšer**

IČ: 68288620

s místem podnikání: Maxima Gorkého 1265/31  
434 01 Most

bankovní spojení: účet číslo 334 749 0217/0100

zapsán v živnostenském rejstříku Magistrátu města Most (dále jen „pověřenec“)

#### 2. Předmět smlouvy

Externě spolupracující osoba **Ing. Jiří Tyšer** se zavazuje vykonávat pro právní subjekt **Mateřská škola, Jaselská 354, Teplice** funkci pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO) dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, článek 37 až 39.

Jedná se o tyto činnosti pro pověřence:

- monitorovat soulad zpracování osobních údajů s povinnostmi vyplývajícími z nařízení EU,
- sledovat vývoj související legislativy,
- poskytovat poradenství správcům, zpracovatelům a jejich zaměstnancům, kteří se podílí na zpracování osobních údajů,
- provádět interní audity na ochranu osobních údajů ve škole,
- školit zaměstnance k problematice ochrany osobních údajů,
- zajišťovat kontakt mezi školou a dozorovým orgánem (Úřad pro ochranu osobních údajů),
- zajišťovat kontakt mezi školou a subjektem údajů (zaměstnanci, žáci, zákonní zástupci) v oblasti ochrany osobních údajů,
- vést písemné záznamy (za písemné se považují i elektronické záznamy) o činnostech zpracování,
- navrhopat organizační a technická opatření k zabezpečení osobních údajů ve škole, kontrolovat jejich dodržování,
- pravidelně informovat zaměstnance, žáky, zákonné zástupce žáků o ochraně osobních údajů (GDPR),
- ve spolupráci s vedením školy pravidelně kontrolovat dodržování ochrany osobních údajů ve škole,
- ve spolupráci s vedením školy vyřizovat žádosti o informace od subjektu údajů (žák, zákonný zástupce žáka, zaměstnanec školy) včetně oprav osobních údajů, výmazu osobních údajů, vznášení námitek proti zpracování osobních údajů,
- podílet se na ochraně osobních údajů získávaných z kamerového systému školy, konzultovat směrnici ředitele školy k provozování kamerového systému s dozorovým orgánem (Úřad na ochranu osobních údajů).

### 3. Práva a povinnosti pověřence

Pověřenec je nápomocnou osobou školy při práci s osobními údaji.

Pověřenec je přímo podřízen řediteli školy.

Pověřenec má přístup ke všem dokumentům a informacím, které jsou nezbytné pro plnění úkolů.

Pověřenec spolupracuje s dozorovým úřadem (Úřad pro ochranu osobních údajů) a je kontaktní osobou pro tento dozorový úřad a subjekty údajů, kteří se na něho mohou obracet ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv a povinností.

Pověřenec plní své povinnosti a úkoly nezávislým způsobem, není v konfliktu zájmů.

Pověřenci nejsou udíleny žádné pokyny týkající se plnění jeho úkolů podle nařízení, pro plnění svých úkolů nesmí být propuštěn ani nijak postihován za nezávislý způsob výkonu povinností.

Pověřenec je dostupný správci (škole) i subjektům údajů (zaměstnanci, žáci, zákonní zástupci žáků) osobně i pomocí komunikačních prostředků.

Pověřenec nenesе osobní odpovědnost za nedodržování GDPR, právní soulad v oblasti ochrany dat je odpovědností správce nebo zpracovatele. Škola pro svoji odpovědnost není vázána radou nebo stanoviskem pověřence při ochraně osobních údajů.

Pověřencem musí být vždy jmenována konkrétní osoba (v případě, že bude pověřence vykonávat externí právnická osoba).

### 4. Cena a platební podmínky

Škola **Mateřská škola, Jaselská 354, Teplice** se zavazuje zaplatit pověřenci cenu za prováděné činnosti ve výši 1.000 Kč za měsíc (*cena bez DPH*).

Výše uvedená cena je nejvýše přípustná a zahrnuje i veškeré náklady potřebné a související s prováděním činností, jež jsou předmětem této smlouvy.

Úhrada ceny za vykonané činnosti bude prováděna na základě faktur, které budou vystaveny pověřencem vždy 1x za měsíc s datem zdanitelného plnění poslední pracovní den v měsíci, ve kterém byly činnosti provedeny.

Na faktuře – daňovém dokladu musí být uvedena splatnost faktury do 14 dnů.

### 5. Doba plnění a ukončení smlouvy

Zahájení plnění smlouvy dne 1. ledna 2023.

Ukončení smlouvy dne 30.6.2023.

Škola může odstoupit z této smlouvy v případě, že dojde k podstatnému porušení smluvních povinností nebo nevykonáváním činností, jež jsou předmětem této smlouvy, řádně, včas a s odbornou péčí.

Pověřenec je oprávněn odstoupit od této smlouvy, nebudou-li mu umožněny podmínky ze strany školy k plnění smluvních povinností.

Odstoupení od smlouvy oznámí oprávněná strana druhé straně doporučeným dopisem. Smlouva zaniká ke dni doručení dopisu obsahujícího oznámení o odstoupení. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy.

### 6. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. Tuto smlouvu lze uzavřít výhradně písemně s podpisy ne jedné listině.

Tuto smlouvu je možné měnit, doplňovat nebo rušit pouze písemnou formou.

Pro právní vztahy z této smlouvy vyplývající platí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a dalších obecně závazných právních předpisů České republiky.

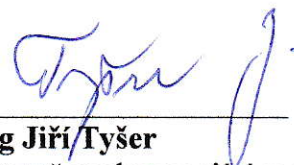
Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy budou řešit přednostně dohodou.

Tato smlouva je vyhodnocena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž škola obdrží jedno a pověřenec jedno vyhotovení této smlouvy.

V Teplicích dne 21. 12. 2022



**Mateřská škola, Jaselská 354, Teplice**  
ředitelka Iva Kohoutková



**Ing Jiří Tyšer**  
externě spolupracující osoba

Mateřská škola, Jaselská 354, Teplice  
Jaselská 354, 415 03 Teplice  
Tel.: 417 530 439 IČ: 656 50 891

**Ing. Jiří Tyšer**  
M. Gorkého 1265/586  
434 01 Most  
O 682 88 620, tel.: 476 100 892