

**Položkový rozpočet pro Bubenečská kolej**

p.č.	předmět úklidu	druh práce	druh povrchu	MJ=ks	MJ=m2	KZ/MJ	č	ž	četnost úklidu	celkem Kč/měsíc	celkem /12 měsíců
<b>1.</b>	<b>Společné prostory, první PP až 5 NP ( chodby, schodiště, vestibul), společenské a zájmové místnosti ( každý prac. den)</b>									<b>70 919,84</b>	<b>915 205,08</b>
1.1.	Pod plochy ( chodby,schody,vestib.)	zametání, vytírání, čištění, vysávání,prach	PVC+DL+BE+TE		1 480	1,45	5	x	tydne	45 066,00	540 792,00
1.2.	Zábradlí	mytí, desinfekce,čištění, prach, leštění	Kov+ Dřevo		64	1,10	5	x	tydne	1 478,40	17 740,80
1.3.	Kanceláře (Jednací místnost, kancelář Vedoucí, kancelář Hospodářky , archiv 2 x,)	prach,mytí, vysávání, úklid,desinfekce, mytí lednic	PVC		99	1,45	5	x	tydne	3 014,55	36 174,60
1.4.	Recepce + Čajová místnost	prach,mytí, vysávání, úklid,desinfekce, mytí lednic	PVC		16	1,45	5	x	tydne	487,20	5 846,40
1.5.	Umývárna venkovního nádobí	vytírání, prach, úklid,desinfekce			20	1,45	1	x	tydne	121,80	1 461,60
1.6.	Spol. a zájmové místnosti (Studovna 1.067)	vytírání, prach, úklid,desinfekce, leštění a leštění dlaždic	PVC, DL		68	1,45	2	x	tydne	828,24	9 938,88
1.7.	Prostory klubu Buben (Kancelář klubu, Zasedací místnost, Studovna, klub, galerie, chodba, schodiště)	vysávání, prach, úklid,desinfekce, leštění skel, mytí lednic	PVC, DL, Dřevo, sklo		363	1,45	2	x	tydne	4 421,34	53 056,08
1.8.	Dílňa a 2x šatna	zametání, vytírání, čištění, vysávání,prach, desinfekce, mytí lednic	PVC, TE,DL		61	1,45	5	x	tydne	1 857,45	22 289,40
1.9.	Výtah - podlaha	zametání, vytírání, desinfekce	PVC		5	1,45	5	x	tydne	152,25	1 827,00
1.10.	Výtah - kabina	mytí,desinfekce, leštění,	Kov, sklo		29	1,45	5	x	tydne	883,05	10 596,60
1.11.	Terasa pravá, levá (Skлады venkovního nábytku, Sklad 5.087)	zametání, mytí venkovního nábytku	BE, Kov		806	1,45	1	x	tydne	4 908,54	58 902,48
1.12.	Parapety oken	mytí, čištění, prach,	Lak, dřevo, lamino, PL		86	1,00	2	x	měsícne	172,00	2 064,00
1.13.	Hasičské přístroje	prach, mytí		42		1,00	2	x	měsícne	84,00	1 008,00
1.14.	Skлады prádla 3x	zametání, vytírání, desinfekce, prach	PVC, dřevo		55	1,50	2	x	měsícne	165,00	1 980,00
1.15.	Skлады (Kufrárna 2x, Sklad 1.038, Sklad nábytku, Kolárna, Servrovna 2x, Sklad údržby, Sklad S.027, Zázemí S.024, Sklad S.017 )	zametání, vytírání, desinfekce, prach	PVC, BE,DL		155	1,50	1	x	měsícne	232,50	2 790,00
1.16.	Technická místnost S.012, Strojovna VZT S.015, Technická místnost 1.094,Strojovna VZT S.022	zametání, vytírání, desinfekce, prach	PVC, BE,DL		80	1,50	1	x	měsícne	120,00	1 440,00
1.17.	Dveře + vstupní skleněné (*2)	mytí, čištění,	dřevo	1 328		4,00	1	x	měsícne	5 312,00	63 744,00
1.18.	Klíky dveří (*2)	mytí,desinfekce	kov	1 328		0,20	1	x	tydne	1 115,52	13 386,24
1.19.	mytí oken a skleněných výplní včetně rámu a žaluzií (*2)	mytí, čištění, leštění	sklo, PL, kov	1 698		18,00	1	x	ročně		30 564,00
1.20.	Radiátor deskový + koupelnový topný žebřík	mytí, čištění	kov	331		2,00	1	x	ročně		662,00
1.21.	Svítlidla	mytí	PL	1 713		12,00	1	x	ročně		20 556,00
1.22.	Nouzová svítlidla	mytí	PL	382		10,00	1	x	ročně		3 820,00
1.23.	Úklid po vystřikání HP	zametání, vytírání, čištění	PL	10		50,00	1	x	měsícne	500,00	6 000,00
<b>2.</b>	<b>Úklid sociálních zařízení ve společných prostorech</b>									<b>299 153,60</b>	<b>3 589,60</b>
<b>2.1.</b>	<b>WC+umývárny</b>									<b>3 757,95</b>	<b>45 095,40</b>
2.1.	podlahové plochy + vybavení (WC + umývárny)	mytí, úklid, desinfekce, zametání, vytírání	DL		99	1,45	5	x	tydne	3 014,55	36 174,60
2.2.	likvidace odpadu ( koše)	vnášení + mytí, desinfekce	PL	18		0,30	5	x	tydne	113,40	1 360,80
2.3.	obklady a odpady (dle podlahové plochy)	mytí, čištění, desinfekce	obklad	297		0,50	1	x	tydne	623,70	
2.4.	toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo (z vlastních zásob)	doplňování		15		0,10	1	x	tydne	6,30	75,60
<b>2.5.</b>	<b>Kuchyně</b>									<b>18 168,95</b>	<b>218 027,40</b>
2.5.	podlahové plochy	zametání, vytírání, desinfekce, prach	PVC,DL		271	1,45	5	x	tydne	8 251,95	99 023,40
2.6.	sklokeramická deska včetně trouby, včetně imobilních kuchyněk	mytí, čištění, leštění		17		3,00	5	x	tydne	1 071,00	12 852,00
2.7.	mikrovlnná trouba	mytí, čištění		12		3,00	5	x	tydne	756,00	9 072,00
2.8.	kuchyňské linky vč. dřezu, stoly, židle v kuchyňkách	mytí, čištění,desinfekce, prach, leštění	KOV,Lamino, Dřevo	234		1,45	5	x	tydne	7 125,30	85 503,60
2.9.	likvidace odpadu (koš)	vnášení, mytí,desinfekce		17		0,30	5	x	tydne	107,10	1 285,20
2.10.	Obkladové panely	mytí, čištění, desinfekce	obklad	206		0,50	1	x	tydne	432,60	5 191,20
2.11.	mytí lednic, včetně imobilních kuchyněk	mytí, čištění, desinfekce		17		25,00	1	x	měsícne	425,00	5 100,00
<b>2.12.</b>	<b>Posilovna - 1.PP</b>									<b>3 000,90</b>	<b>36 030,80</b>
2.12.	podlahové plochy	zametání, vysávání, desinfekce, prach	PVC, Guma		159	1,45	2	x	tydne	1 936,62	23 239,44
2.13.	likvidace odpadu ( koše)	vnášení, mytí,desinfekce		4		0,30	2	x	tydne	10,08	120,96
2.14.	posilovací stroje	mytí, prach, desinfekce	kov, PL, koženka	25		10,00	1	x	tydne	1 050,00	12 600,00
2.15.	parapety	mytí, čištění, prach,	PL	1		1,00	1	x	tydne	4,20	50,40
2.16.	radiátor	mytí, čištění	kov	4		5,00	1	x	ročně		20,00
<b>3.</b>	<b>Buňkový systém - standardní úklid během celého kalendářního roku</b>									<b>35 244,40</b>	<b>422 932,80</b>
3.1.	109 buněk (včetně imobilní)- WC, sprcha, předsíň	mytí, vytírání, prach, desinfekce, vnášení + mytí, leštění sprchových zástěn	PVC, Sklo, Obklad	1 054		1,45	5	x	tydne	32 094,30	385 131,60
3.2.	109 buněk (včetně imobilní)- mytí lednic	mytí, desinfekce		109		10,00	1	x	měsícne	1 090,00	13 080,00
3.3.	likvidace odpadu (koše - buňky, WC, Sprchy) Pondělí až Pátek	vnášení, mytí, desinfekce		327		0,30	5	x	tydne	2 060,10	24 721,20
<b>4.</b>	<b>Úklid buněk po odchodu studentů se zpravidla provádí 1x ročně</b>									<b>6 083,08</b>	<b>72 997,00</b>
4.1.	109 buněk (+390 lůžek) 2x pokoj, WC, sprcha, předsíň, kuchyňka včetně varné desky a trouby v imobilních kuchyních	mytí, vytírání, prach, desinfekce, vnášení + mytí, leštění sprchových zástěn	DL+PVC, Obklad		3 904	18,00	1	x	ročně		70 272,00
4.2.	Lednice	mytí, desinfekce		109		25,00	1	x	ročně		2 725,00
<b>5.</b>	<b>Strojové čištění společných prostor 1.PP až 5.NP</b>									<b>0,00</b>	<b>4 371,00</b>
5.1.	chodby, vestibul, studovna 1.067	Strojové čištění	PVC		1 310	1,50	2	x	ročně		3 930,00
5.2.	Klub	Strojové čištění	PVC		147	1,50	2	x	ročně		441,00
<b>6.</b>	<b>Mimořádný úklid</b>									<b>16 000,00</b>	<b>192 000,00</b>
6.1.	mimořádný úklid	úklid, mytí, čištění, vytírání, desinfekce, prach			100 hod/měsícne	160,00	1	x	měsícne	16 000,00	192 000,00
Celkem za 1 měsíc										<b>15 501,30</b>	
<b>BUBENEČSKÁ KOLEJ CELKEM za 12 měsíců</b>										<b>1 906 659,48</b>	
<b>BUBENEČSKÁ KOLEJ CELKEM za 22 měsíců</b>										<b>3 495 542,38</b>	

buňky po odchodu studentů ve výši 109 buněk budou probíhat v průběhu celého kalendářního roku. fakturace bude probíhat každý měsíc dle skutečného rozsahu odvedené práce.

- u položek: 1.19., 6.1. bude fakturace prováděna dle skutečných odvedených služeb

- měrné jednotky (ks,m2) jsou maximální  
- Uchazeči vyplní pouze buňky žlutě podbarvené

**DRUH POVRCHU:**

DL = dlažba  
TE = teraco  
PVC = lino  
BE = beton  
PL = plastové

u položky: 1.17. = Dveři, skleněných dveří a skleněných výplní:

(\*2) = oboustranné mytí - MJ/ks hodnota je již násobená dvěmi

u položky: 1.18. = Klíky dveří

(\*2) = obě strany dveří - MJ/ks hodnota je již násobená dvěmi

u položek: 1.19. = Mytí oken a skleněných výplní včetně rámu a žaluzií:

(\*2) = oboustranné mytí oken - MJ/m2 hodnota je již násobená dvěmi

**Počítání měsíčních cen:**

1) četnost - 5\*tydne po celý rok = kusy (m2) \* cena \* četnost \* koeficient 4,2 (průměrný počet týdnů v měsíci) 4,2

2) četnost - 1\*tydne po celý rok = kusy (m2) \*cena\*četnost \* koeficient 4,2 (průměrný počet týdnů v měsíci) 4,2

3) četnost - 2\* tydne po celý rok = kusy (m2)\*cena\*četnost\* koeficient 4,2 (průměrný počet týdnů v měsíci) 4,2

4) četnost - 1\*měsícne po celý rok = kusy(m2)\*cena\* četnost \* koeficient 12 (počet měsíců v roce) 12

5) četnost - 2\* měsíční po celý rok = kusy(m2)\* cena\* četnost \* koeficient 12 (počet měsíců v roce) 12

6) četnost - 1\* ročně = kusy(m2)\* cena\* četnost \* koeficient 1 (ročně) 1

7) četnost - 2\* ročně = kusy(m2)\* cena\* četnost \* koeficient 1 (ročně) 1

## **SPECIFIKACE, TECHNICKÉ PODMÍNKY – Bubenečská kolej**

### **Personální obsazení na kolejí Bubeneč:**

Požadavek na minimální počet zaměstnanců pro úklid a kontrolu úklidu v daném počtu viz. níže.

Pro kolej Bubeneč:

1 osoba na pozici odpovědný vedoucí (provozní) na hlavní pracovní poměr - s min. středoškolským vzděláním zakončeným maturitní zkouškou, bezúhonnost, 3 roky praxe na vedoucí pozici.

Osoby vykonávající pozici odpovědného vedoucího, jsou určeny ke kontrole provedení úklidu zaměstnanci dodavatelské firmy.

### **Zaměstnance pro samotný úklid:**

Kolej Bubeneč = 8 zaměstnanců – plný pracovní úvazek 8 H + výpomoc při nástupech v září a odchodech v červnu

Úklid objektů bude zajišťován stálými pracovníky poskytovatele.

Úklidová činnost bude probíhat v čase od 07:00 hod. do 15.00 hod. v jednosměnném provozu v sedmidenním pracovním týdnu PO – NE. Pozn. do 14.00 musí proběhnout kontrola pokojů.

Součástí úklidů je čištění a mytí všech oken a rámu, mytí dveří a zárubní ve všech objektech uvedených v zadávacím řízení této části, četnost bude uvedena v zadání smlouvy.

Práce budou prováděny systematicky, trvale, na základě požadavků pověřeného pracovníka objednatele, který bude uveden ve smlouvě o zajištění úklidových služeb.

Škody na majetku objednatele, které budou prokazatelně způsobeny úklidovou firmou, jí budou účtovány k náhradě.

**Veškeré čisticí prostředky, saponáty, desinfekce, úklidové pomůcky a veškeré pytle na odpad včetně pytlů do skartovaček v kancelářích, je součástí dodávky úklidových prací.**

**Dodávka hygienických potřeb tekuté mýdlo, papírové ručníky, toaletní papír, WC gel košíček, není součástí dodávky úklidových prací. Poskytovatel je bude na základě okamžité potřeby přebírat od objednatel a doplňovat 1 x týdně do nádob - tekuté mýdlo na společných umývárkách, wc papír a papírové ručníky na společná soc. zařízení.**

Při ukončení úklidových prací, nejdéle ve 14:00 hodin se každý pracovník úklidové firmy na kolejí dostaví do kanceláře bloku (k hospodářce), zdali není dodatečný požadavek (úklid pokoje, opravy nedostatečného úklidu apod.) V době hromadných nástupů a odchodů studentů v červnu a v září se dostaví i několikrát za den, aby bylo zajištěno plynulé uklízení pokojů.

V případě, že se objednatel rozhodne třídit odpad na jednotlivých kolejích, bude zajištěn dodatek ke smlouvě, kde bude vyčíslen nárůst počtu odpadních nádob a pytlů k tomuto účelu potřebných.

### **Vymezení pojmu servisní úklid:**

## Základní pojmy:

**Zametání** = pomocí koštěte zamést dané plochy

**Vytírání** = pomocí mopu (koště a hadr) vytřít dané plochy za použití vody a saponátu

**Mytí** = pomocí hadru, utěrky nebo houbičky umýt dané plochy za použití vody a saponátu, v případě nenadálé situace (špína po řemeslnících, vylité pití, zbytky jídla, apod.) řešit po nahlášení správcem objektu bezodkladně.

**Čištění** = důkladné čištění daných ploch, nábytku, dveří, spotřebičů aj za pomocí čisticích prostředků

**Desinfekce** = po umytí nebo vyčištění daných ploch, spotřebičů aj, použít desinfekční virucidní prostředek

**Leštění** = leštění všech skleněných a zrcadlových ploch za použití přípravku na skla

**Luxování** = za použití vysavače

**Strojové čištění** = za použití čistícího stroje na vodní nebo parní bázi (strojové čištění postelí, koberců)

**Prach, pavučiny** = setření prachu za použití vody, utěrky a saponátu, odstranění pavučin

**Vynášení a likvidace odpadu** = vynesení odpadu ze všech nádob (i prostor okolo nádob) k tomuto účelu určených (také skartovačky v kancelářích bloků), umytí nádob a okolních prostor (dlaždice, olejomalby) a doplnění pytlíků a pytlů. Vzhledem k tomu, že VŠ koleje slouží k ubytování studentů, jsou v době odchodů (červen) zvýšené nároky na likvidaci odpadů a tudíž i pytlů.

**Doplňování toaletního papíru/papírových ručníků** = doplnění toaletního papíru/papírových ručníků do zásobníků k tomuto účelu určených.

**Doplňování tekutého mýdla** = doplnění tekutého mýdla do zásobníků k tomuto účelu určených, 1x za týden (pondělí), při komerčním využití, dle potřeby.

**Mytí oken** = oboustranné mytí oken včetně rámu, parapetů (vnitřní i vnější) **a žaluzií** za použití vody, saponátu a pracovních pomůcek k tomuto účelu určených.

**Mytí skleněných dveří na bloku** = oboustranné mytí dveří včetně rámu za použití vody, saponátu a pracovních pomůcek k tomuto účelu určených.

**Svítlidla / vestavěná tělesa** = !!! svítlidla jsou nesnímatelná!!! A jde tudíž pouze o stírání po povrchu.

**Lampičky** – mytí a otírání prachu

## Popis pracovní činnosti:

- **úklidem vstupních prostor do bloku a bočních podest se rozumí:** zamést vstupní schodiště do budovy v případě znečištění vytřít, mytí zábradlí, zametení podest u bočních vchodů do budovy. Vysypání a mytí stojanového popelníku umístěného u zadního vchodu do budovy, doplnění pytle na odpad. Likvidace odpadu. Odstranění prachu a pavučin.

- **úklidem společných prostor (chodby, schodiště, zábradlí, vestibul) se rozumí:** zamést a vytřít podlahy na vlhko, odstranění našlapaných žvýkaček, podlahy kryté kobercem vysát. Otření na mokro parapetů, zábradlí a hasicích přístrojů rozvěšených na chodbách, mytí a desinfekce, leštění skleněných ploch (vstupní dveře, bzučák, přepážky). Odstranění prachu a pavučin.

- **úklidem společenských, zájmových, zasedacích místností, kanceláří, prádeln, sušáren, technických místností, teras, skladů a výtahů se rozumí:** zamést a vytřít podlahy na vlhko, podlahy pokryté kobercem vysát, otřít prach na vlhko, ze všech dosažitelných a volně přístupných míst zařízení místností, otřít skvrny kolem klik a dveří, mytí nebo leštění zrcadel. V prádelnách mytí a čištění umyvadla, praček a sušiček = umýt vodou a saponátem stroje z venku. Umýt těsnící gumu ve dveřních prostorech, umýt zásobník na prací prostředky, vyndat a vymýt filtr. Likvidace odpadu. Odstranění prachu a pavučin.

- **úklidem uzavřených skladů archiválií se rozumí:** místnosti určené k archivaci apod., luxování a setření prachu z archiválií, zametení a vytření podlahy. Odstranění prachu a pavučin. Úklid probíhá pouze za přítomnosti odpovědné osoby ze strany objednatele.
- **úklidem WC se rozumí:** mytí, čištění a desinfekce WC mís, rezervoárů, pisoárů, umyvadel, baterií, topných těles obkladů, odpadů, podlah a dveří. Mytí, leštění zrcadel. Likvidace odpadu. Odstranění prachu a pavučin.
- **úklidem umýváren a koupelen se rozumí:** mytí, čištění a desinfekce umyvadel, baterií, sprchových koutů, obkladů, čištění odpadů, poliček, topných těles, podlah a dveří včetně kování. Mytí, leštění zrcadel. Likvidace odpadu. Odstranění prachu a pavučin.
- **úklidem obkladů a odpadů se rozumí:** řádné mytí, čištění a desinfekce obkladů a spár a všech odpadů na soc. zařízení a v umývárkách.
- **úklidem kuchyněk se rozumí:** každodenní mytí, čištění a desinfekce sporáků/ varných sklokeramických desek (včetně trouby), vaříčů, mikrovlnných trub, odpařovačů, digestoří, pracovních desek, topných těles, zařízení místnosti a dveří včetně kování. Mytí, čištění a desinfekce obkladů, obkladových panelů, spár včetně olejmaleb a podlah. Likvidace odpadu 2 x denně. Odstranění prachu a pavučin.
- **úklidem pokojů/ buněk po odchodu studentů se rozumí:** mytí a čištění nábytku zvenku (stoly, židle, police) i zevnitř (skříně, desky za postelí, postele), mytí a čištění dveří včetně kování, 1 x ročně mytí oken, topných těles (deskové 120 x 60 cm), vypínačů a podlahy, podlahy kryté kobercem vysát, (také za postelí), dezinfekce povrchu desek za postelí, povlečení postele, doplnění ručníků a mýdla. Dezinfekce a mytí zařízení kuchyňky, mytí lednice. Likvidace odpadu. Předání složeného prádla a ručníků hospodářce bloku. Odstranění prachu a pavučin.
- **úklidem buněk na Bubenečské koleji se rozumí:** během celého roku mytí, čištění a desinfekce sociálního zařízení 1 x denně (wc, koupelna, včetně leštění sprchových zástěn, chodbička včetně pracovní desky, mytí lednice 1 x měsíčně a mytí lednice při odchodech studentů nebo při uvolnění celé buňky).
- **mimořádný úklid se rozumí:** znečištění WC (mimo mísu), umývárny nebo společných prostor zvratky nebo exkrementy, po malování, rekonstrukci pokoje a ostatních prostor. Luxování postelí po provedené desinsekcii. Pracovník úklidu vyrozumí hospodářku koleje, ta zaeviduje čas vynaložený na tento úklid a součet hodin (minut) bude předmětem měsíční fakturace.
- **žurnální pracovník:** pracovník, který bude k dispozici pro kolej v době od 15.00 do 20.00 hodin (do 15.00 hodin odpovídá za blok přidělený pracovní úklidové firmy (pracovník úklidové firmy, které bude tato činnost hrazena jako mimořádný úklid hodinově)). Pracovník bude vybaven služebním telefonem dodavatele a na zavolání bude schopen odstranit jakékoliv znečištění ve všech prostorách koleje Bubeneč, dále havárii vody, úklid pokoje a mimořádný úklid. Přidělený pracovník bude placen hodinově od 15.00 do 20.00 hodin za skutečně vykázanou dobu strávenou mimořádným úklidem.

#### **Standardní vybavení studentského pokoje na koleji Bubenečská:**

- Standardní pokoje na kolejích Bubeneč jsou pokoje jednolůžkové a dvoulůžkové. Tyto jsou vybaveny nábytkem: 2 x válenda s pevným obložením, 2 x stůl, 2 x židle, 2 x skříň, 2 x skříň uzamykatelná, a policový systém, 2 x noční stolek, radiátor deskový (120 x 60 cm), v předsínce botník, věšáková stěna, pracovní deska, police na potraviny, lednice, koupelnová skříňka, koupelna a wc.

#### **Standardní vybavení studentské buňky na koleji Bubeneč:**

- Buňka se skládá ze dvou 2 L pokojů, popř. kombinací s 1 L pokojem, přičemž je každý pokoj vybaven nábytkem dle počtu osob válenda, stůl, židle, šatní skříň, závěsná police, noční s stolek, uzamykatelná skříň a 1 x radiátor deskový 120 x 60 cm)
- Předsíň: 1 x botník, šatní stěna, pracovní deska, lednice, police na potraviny

- WC – samostatné, zrcadlo, umyvadlo
- Koupelna: 1 x prosklený sprchový kout, 1 x umyvadlo, baterie, koupelnová skříňky, zrcadlo, polička

Úklidové firmě budou poskytnuty prostory potřebné k poskytování úklidu (šatny, úklidová místnost včetně výlevky).

Šatna a úklidové komory s výlevkou budou dodavateli služby poskytnuty v ceně služby.

SPRÁVA ÚČELOVÝCH ZAŘÍZENÍ  
VANÍČKOVA 315/7 160 17  
PRAHA 6



V Praze dne .....

**Věc: Potvrzení o náhledu do trestního rejstříku pracovníků a zaměstnanců**

Za ..... kolej potvrzuji náhled do výpisu z trestního rejstříku a potvrzuji bezúhonnost níže uvedených zaměstnanců.

Jméno, příjmení:

Jméno, příjmení:

Jméno, příjmení:

Jméno, příjmení:

Jméno, příjmení:

Jméno, příjmení:

Jméno, příjmení:

Jméno, příjmení:

Jméno, příjmení:

Jméno, příjmení:

Za ČVUT prověřil: ..... Za ..... předal k náhledu: .....

## CERTIFIKÁT POJIŠTĚNÍ

**Generali Česká pojišťovna a.s.**, Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, Česká republika, IČO: 45272956, DIČ: CZ699001273, je zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka B 1464, člen Skupiny Generali, zapsané v italském rejstříku pojišťovacích skupin, vedeném IVASS (dále jen „pojišťovna“)

Potvrzujeme tímto, že jsme uzavřeli pojistnou smlouvu č. 899-21469-19 o pojištění odpovědnosti se společností **STAEG Holding a.s.**, Průmyslová 738/8f, Vyškov-Předměstí, 682 01 Vyškov, IČO 24785270, zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, spisová značka B 6653 (dále též „pojistník“).

### Pojištěným z této pojistné smlouvy je:

**BRYVECASTA s.r.o.**, IČO 24762695, Holická 1173/49a, Olomouc, PSČ 779 00, Česká republika.

Pojistná doba: 10.1.2023 - 9.1.2024  
Územní rozsah: Česká republika a Slovenská republika  
Limit plnění (základní rozsah): 160.000.000,- Kč

(Pojistná plnění vyplacená ze všech škodních událostí nastalých v průběhu jednoho pojistného roku nesmí přesáhnout limit, sublimit pojistného plnění ujednaný v pojistné smlouvě pro sjednaná pojistná nebezpečí, tj. pro pojištění v základním rozsahu a v rozsahu doložek.)

Spoluúčast (základní rozsah): 30.000,- Kč

Pro činnost dolování pod zemí a pod vodou a podzemní práce s tím spojené, stavba tunelů včetně výkopových prací se sjednává sublimit pojistného plnění 50 000 000,- Kč.

Nad rámec pojištění v základním rozsahu se pojištění dále vztahuje na:

- odpovědnost za škodu vzniklou jinak než na zdraví, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci (čistě finanční škody) se sublimitem pojistného plnění ve výši 5.000.000,- Kč a se spoluúčastí 10% min. 10.000,- Kč,
- odpovědnost za škodu na pojištěným převzatých nebo užívaných hmotných movitých věcech se sublimitem pojistného plnění ve výši 5 000.000,- Kč a se spoluúčastí 10.000,- Kč,
- regresní náhrady se sublimitem pojistného plnění ve výši 5.000.000,- Kč a se spoluúčastí 1.000,- Kč,
- křížovou odpovědnost se sublimitem pojistného plnění ve výši 5.000.000,- Kč a se spoluúčastí 10.000,- Kč,
- odpovědnost za škodu způsobenou na životním prostředí se sublimitem pojistného plnění ve výši 5.000.000,- Kč a se spoluúčastí 10% min. 10.000,- Kč,
- náhrady za nemajetkovou újmu se sublimitem pojistného plnění ve výši 500.000,- Kč a se spoluúčastí 10% min. 10.000,- Kč,
- odpovědnost za škodu při zajišťování ostrahy majetku se sublimitem pojistného plnění ve výši 500.000,- Kč a se spoluúčastí 10% min. 10.000,- Kč,
- odpovědnost člena orgánu společnosti za škodu na věcech svěřených nebo užívaných k výkonu funkce se sublimitem pojistného plnění ve výši 100.000,- Kč a se spoluúčastí 1.000,- Kč.

Tento certifikát slouží pouze jako osvědčení o pojištění. Platnosti nabývá jen společně s pojistnou smlouvou, Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2014 a v žádném případě nemění ani žádným jiným způsobem nedoplňuje rozsah krytí uvedený ve stávající pojistné smlouvě č. 899-21469-19.

Pojišťovna potvrzuje, že údaje obsažené v certifikátu jsou platné ke dni jeho vydání.

V Praze dne

-----  
Senior upisovatel  
Korporátní a průmyslové  
pojištění

## CERTIFIKÁT POJIŠTĚNÍ

**Generali Česká pojišťovna a.s.**, Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, Česká republika, IČO: 45272956, DIČ: CZ699001273, je zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka B 1464, člen Skupiny Generali, zapsané v italském rejstříku pojišťovacích skupin, vedeném IVASS (dále jen „pojišťovna“)

Potvrzujeme tímto, že jsme uzavřeli pojistnou smlouvu č. 899-21469-19 o pojištění odpovědnosti se společností **STAEG Holding a.s.**, Průmyslová 738/8f, Vyškov-Předměstí, 682 01 Vyškov, IČO 24785270, zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, spisová značka B 6653 (dále též „pojistník“).

### Pojištěným z této pojistné smlouvy je:

**STAEG Facility, spol. s r.o.**, IČO 24141623, Průmyslová 738/8f, Vyškov, PSČ 682 01, Česká republika.

Pojistná doba: 10.1.2023 - 9.1.2024  
Územní rozsah: Česká republika a Slovenská republika  
Limit plnění (základní rozsah): 160.000.000,- Kč

(Pojistná plnění vyplacená ze všech škodních událostí nastalých v průběhu jednoho pojistného roku nesmí přesáhnout limit, sublimit pojistného plnění ujednaný v pojistné smlouvě pro sjednaná pojistná nebezpečí, tj. pro pojištění v základním rozsahu a v rozsahu doložek.)

Spoluúčast (základní rozsah): 5.000,- Kč

Pro činnost dolování pod zemí a pod vodou a podzemní práce s tím spojené, stavba tunelů včetně výkopových prací se sjednává sublimit pojistného plnění 50 000 000,- Kč.

Nad rámec pojištění v základním rozsahu se pojištění dále vztahuje na:

- odpovědnost za škodu vzniklou jinak než na zdraví, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci (čisté finanční škody) se sublimitem pojistného plnění ve výši 5.000.000,- Kč a se spoluúčastí 10% min. 10.000,- Kč,
- odpovědnost za škodu na pojištěným převzatých nebo užívaných hmotných movitých věcech se sublimitem pojistného plnění ve výši 5 000.000,- Kč a se spoluúčastí 10.000,- Kč,
- regresní náhrady se sublimitem pojistného plnění ve výši 5.000.000,- Kč a se spoluúčastí 1.000,- Kč,
- křížovou odpovědnost se sublimitem pojistného plnění ve výši 5.000.000,- Kč a se spoluúčastí 10.000,- Kč,
- odpovědnost za škodu způsobenou na životním prostředí se sublimitem pojistného plnění ve výši 5.000.000,- Kč a se spoluúčastí 10% min. 10.000,- Kč,
- náhrady za nemajetkovou újmu se sublimitem pojistného plnění ve výši 500.000,- Kč a se spoluúčastí 10% min. 10.000,- Kč,
- odpovědnost za škodu při zajišťování ostrahy majetku se sublimitem pojistného plnění ve výši 500.000,- Kč a se spoluúčastí 10% min. 10.000,- Kč,
- odpovědnost člena orgánu společnosti za škodu na věcech svěřených nebo užívaných k výkonu funkce se sublimitem pojistného plnění ve výši 100.000,- Kč a se spoluúčastí 1.000,- Kč.

Tento certifikát slouží pouze jako osvědčení o pojištění. Platnosti nabývá jen společně s pojistnou smlouvou, Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2014 a v žádném případě nemění ani žádným jiným způsobem nedoplňuje rozsah krytí uvedený ve stávající pojistné smlouvě č. 899-21469-19.

Pojišťovna potvrzuje, že údaje obsažené v certifikátu jsou platné ke dni jeho vydání.

V Praze dne

-----  
Senior upisovatel  
Korporátní a průmyslové pojištění



České vysoké učení technické v Praze  
Jugoslávských partyzánů 1580/3  
160 00 Praha 6 - Dejvice  
součást: Správa účelových zařízení ČVUT  
Vaničkova 315/7  
160 17 Praha 6 - Břevnov  
IČO 68407700  
(dále jen „Objednatel“)

### **BANKOVNÍ ZÁRUKA č. 230667**

Bylo nám oznámeno společností STAEG Holding a.s., se sídlem Průmyslová 738/8f, Vyškov-Předměstí, 682 01 Vyškov, IČO 24785270, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, spisová značka B 6653 (dále jen „Příkazce“), že na základě Smlouvy o zajištění úklidových služeb (dále jen „Smlouva“), která bude uzavřena mezi Vámi a společností Společnost BRYVECASTA, která byla založena na základě Smlouvy o společnosti ze dne 22. prosince 2022 mezi společností BRYVECASTA s.r.o., se sídlem Olomouc, Holická 1173/49a, PSČ 77900, IČO 24762695, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, spisová značka C 45216 (dále jen „Vedoucí společník“) a společností STAEG Facility, spol. s r.o., se sídlem Vyškov, Průmyslová 738/8f, PSČ 68201, IČO 24141623, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, spisová značka C 75302 (dále jen „Společník“), (Vedoucí společník a Společník dále jen „Dodavatel“), týkající se realizace nadlimitní veřejné zakázky na služby s názvem **„Úklidové služby na kolejích a hotelu ČVUT – část 5 Bubenečská kolej“** (dále jen „Dílo“), je k zajištění řádného splnění povinností Dodavatele vyplývajících ze Smlouvy požadována bankovní záruka.

Na žádost Příkazce tímto přebíráme my, Raiffeisenbank a.s., se sídlem Praha 4, Hvězdova 1716/2b, PSČ 14078, IČO 49240901, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka B 2051, vůči Vám neodvolatelnou a bezpodmínečnou bankovní záruku až do celkové výše **500.000,00 Kč** (slovy: Pětsettisíc korun českých), (dále jen „Zaručená částka“).

Tímto se neodvolatelně zavazujeme, že zaplatíme bez odkladu, bez námitek a bez zkoumání právního důvodu každou Vámi požadovanou částku až do celkové výše Zaručené částky na Vámi určený účet do sedmi (7) pracovních dnů po obdržení Vaší řádně podepsané první písemné výzvy k plnění, která bude v souladu se všemi podmínkami této bankovní záruky, a bude obsahovat i

- Vaše písemné prohlášení, že jste uzavřeli s Dodavatelem platnou a účinnou Smlouvu, a
- Vaše písemné prohlášení, že Dodavatel nesplnil své povinnosti vyplývající ze Smlouvy spolu se specifikací nesplněných povinností Dodavatele.

Každá Vaše výzva k plnění musí obsahovat písemnou specifikaci Dodavatele, Díla a Smlouvy včetně data jejího uzavření.

Z důvodů identifikace je nutné, aby každá Vaše písemná výzva k plnění nám byla doručena ve formě dopisu doručeného doporučenou poštou nebo kurýrní službou. Podpisy osob, které za Vás činí výzvu k plnění, musí být (i) úředně ověřeny, přičemž současně s výzvou k plnění nám musí být doručen originál nebo úředně ověřená kopie dokumentu prokazujícího, že osoby, které za Vás činí výzvu k plnění, jsou oprávněny Vás zastupovat, pokud toto oprávnění nevyplývá ze skutečností zveřejněných ve veřejném rejstříku podle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, v platném znění (dále jen „Veřejný rejstřík“), nebo (ii) ověřeny Vaší bankou, která písemně potvrdí pravost podpisů osob, které za Vás činí výzvu k plnění, a oprávnění těchto osob Vás zastupovat, pokud toto oprávnění nevyplývá ze skutečností zveřejněných ve Veřejném rejstříku.

Výše Zaručené částky se snižuje o každou námi provedenou platbu z této bankovní záruky. Vyplacením celé výše Zaručené částky tato bankovní záruka zaniká.

Přede dnem uplynutí platnosti tato bankovní záruka zcela zanikne také okamžikem, kdy nám bude doručeno prostřednictvím Vaší datové schránky Vaše písemné prohlášení, že platnost této bankovní záruky je ukončena a že vy již nemáte vůči nám z této bankovní záruky žádná další práva a že nás vyvazujete ze všech našich povinností z této bankovní záruky, a toto Vaše prohlášení bude opatřeno platným tzv. uznávaným elektronickým podpisem anebo tzv. kvalifikovaným elektronickým podpisem Vašich oprávněných zástupců, ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění (dále jen „zákon pro elektronické transakce“) to vše za předpokladu, že doručení tohoto Vašeho sdělení nastane před níže uvedeným datem skončení platnosti této bankovní záruky.

Tato bankovní záruka je účinná od **1. srpna 2023** a je platná do **1. ledna 2025**. Originál Vaší výzvy k plnění z této bankovní záruky nám musí být doručen na naši adresu Raiffeisenbank a.s., centrála, odbor Trade and Export Finance, Hvězdova 1716/2b, 140 78 Praha 4 nejpozději 1. ledna 2025. Po 1. lednu 2025 pozbývá tato bankovní záruka platnosti.

Právo uplatnit tuto bankovní záruku ani právo na plnění z této bankovní záruky nesmí být postoupeno třetím osobám. Právo na plnění z této bankovní záruky nesmí být zastaveno.

Tato bankovní záruka se řídí českými právními předpisy. Na tuto bankovní záruku se nepoužijí Jednotná pravidla pro záruky vyplatitelné na požádání (URDG), a to ani ve znění publikace ICC (MOK) č. 458, ani v revizi 2010, publikace ICC (MOK) č. 758. Veškeré spory vzniklé z této bankovní záruky bez ohledu na výši částky bude řešit příslušný soud v České republice.

V Praze dne 29. března 2023

# Smlouva o společnosti

uzavřená podle § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění  
v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění  
(dále „Smlouva“)

## 1. Smluvní strany

### 1.1. **BRYVECASTA s.r.o.**

se sídlem: Olomouc, Holická 1173/49a, PSČ 779 00  
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 45216  
zastoupena: xxxxx jednatelem 247 62 695  
IČO: CZ24762695  
DIČ:  
(dále také „Vedoucí společník“)

a

### 1.2. **STAEG Facility, spol. s r.o.**

se sídlem: Vyškov, Průmyslová 738/8f, PSČ 682 01  
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 75302  
zastoupena: xxxxxxxxx jednatelem  
a xxxxxxxxx, jednatelem 241 41 623  
IČO: CZ24141623  
DIČ:  
(dále také „Společník“)

(dále také společně jako „společníci“ nebo „smluvní strany“)

## 2. Účel společnosti

- 2.1. Výše uvedené smluvní strany se dohodly na založení společnosti za společným účelem činnosti, tj. získání a realizace nadlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „**Úklidové služby na kolejích a hotelu ČVUT – část 5 Bubenečská kolej**“, zadávané Českým vysokým učením technickým v Praze, se sídlem Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6 – Dejvice, IČO 684 07 700 (dále „Zadavatelem“) v otevřeném řízení, jehož oznámení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek dne 15. 12. 2022 pod ev. č. zakázky Z2022-050936 (dále „Zakázky“).
- 2.2. Společníci prohlašují, že hlavním účelem je získání a následná realizace Zakázky, a to zajištění poskytování služeb v co nejvyšší kvalitě, řádně a včas pod kvalifikovaným vedením vzájemně koordinovanými činnostmi společníků. Společnost se zakládá na dobu do dosažení společného účelu.
- 2.3. Společnost ponese název „**Společnost BRYVECASTA**“ (dále „Společnost“).
- 2.4. Sídlem společnosti a doručovací adresou je provozovna Vedoucího společníka:  
**Cejl 511/43, 602 00 Brno.**

## 3. Jednání a podepisování za Společnost

- 3.1. K právním jednáním se třetími subjekty a podepisování za Společnost je oprávněn Vedoucí společník jako zmocněnec na základě ujednání o smluvním zastoupení v rozsahu uvedeném v plné moci tvořící Přílohu č. 1 této Smlouvy.
- 3.2. Společník zmocňuje Vedoucího společníka ke všem činnostem, právním jednáním a úkonům souvisejícím s účastí Společnosti v zadávacím řízení a s případným přidělením a realizací Zakázky, a to zejména k níže uvedeným úkonům:

- podpis a podání nabídky Zadavateli a všechny úkony s podáním nabídky související, včetně podpisu čestných prohlášení a návrhu smlouvy,
- jednání se Zadavatelem ve věcech nabídky a provádění dalších úkonů v záležitostech prokázání splnění kvalifikace, otázkách nabídkové ceny, objasnění, vysvětlení nabídky či zdůvodnění nabídkové ceny, předložení dalších dokladů a důkazů, splnění dalších případných požadavků Zadavatele, podání opravných prostředků proti úkonům Zadavatele (např. námitek) atp.,
- jednání ve věcech smluvních a technických se Zadavatelem, poddodavatelem, subjekty dotčenými realizací předmětu zakázky, a to včetně podpisování právních jednání, zejména podpisu realizační smlouvy včetně případných dodatků,
- řízení a koordinace činnosti společníků atp.

#### **4. Práva a povinnosti společníků**

- 4.1. Společníci jsou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti se Zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze Zakázky.**
- 4.2. Vedoucí společník je oprávněn jednat za společníka společnosti a přijímá závazky a pokyny pro a za každého z ostatních účastníků. Příjem plateb od zadavatele a jejich distribuce mezi společníky je odpovědností vedoucího společníka. To vše po celou dobu plnění Zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze Zakázky**
- 4.3. Ve vnitřním vztahu je každý společník zavázán sám vykonat svůj rozsah prací a služeb nutný ke splnění smlouvy v souladu se společným účelem a podanou nabídkou. Koordinace společné činnosti prostřednictvím Vedoucího společníka zůstává tímto nedotčena.
- 4.4. Rozhodování za Společnost je zásadně jednomyslné, ve sporných otázkách přísluší Vedoucímu společníkovi. Správou společných věcí je pověřen Vedoucí společník.
- 4.5. Společníci jsou povinni s náležitou péčí jednat ve prospěch zájmů Společnosti a starat se o dosažení společného účelu způsobem ujednaným v této smlouvě a zdržet se jakékoli činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení společného účelu. Každý ze společníků je povinen organizovat provádění svého rámce plnění tak, aby byl realizován ve lhůtách sjednaných se Zadavatelem, aby bylo i druhému společníkovi umožněno řádné provedení svého rozsahu plnění na Zakázce ve lhůtách sjednaných se Zadavatelem. Případné vícenáklady je povinen nést ten společník, který jejich vznik zavinil.
- 4.6. Každý ze společníků bude realizovat svůj podíl na Zakázce na své vlastní náklady; na nákladech, výnosech, zisku a ztrátě příp. společně realizované části Zakázky, na majetku nabytém za trvání Společnosti, nákladech, výnosech, zisku a ztrátě z hospodářské činnosti Společnosti, rovněž na případných garancích a pojištění, se budou společníci podílet společně a mezi sebou vypořádají podílem z nabídkové ceny uvedené ve smlouvě o poskytování služeb sjednané se Zadavatelem s tím, že finanční vypořádání bude provedeno v rámci fakturace a úhrady samostatně realizované činnosti.

#### **5. Výkon společné činnosti**

- 5.1. Společníci se zavazují realizovat činnosti v níže uvedeném rámcovém rozsahu, v případě změny poměrů se zavazují za účelem dosažení společného účelu svůj příspěvek přiměřeně zvýšit resp. rozšířit. Konečnou specifikaci podílu na plnění je v případě nejasností oprávněn určit a rozhodnout Vedoucí společník.
- 5.2. Vedoucí společník bude v rámci zadávacího řízení Zakázky zastupovat společníky Společnosti, v případě plnění Zakázky bude garantem řádného plnění smlouvy se Zadavatelem a fakturačním místem, bude řídit činnost Společnosti komplexním zajištěním služeb formou organizačního a smluvního zabezpečení Zakázky, zajišťovat odborné vedení

Zakázky a kontrolu jakosti plnění vedoucími pracovníky a provádění služeb výkonnými pracovníky.

- 5.3. Společník se bude podílet na odborném vedení Zakázky a provádění kontroly jakosti plnění vedoucími pracovníky a realizaci služeb výkonnými pracovníky.
- 5.4. Společník zajistí postupy a procesy podle norem ČSN EN ISO 14001 a ČSN EN ISO 45001.

## **6. Ostatní ujednání**

- 6.1. Žádný ze společníků není oprávněn ze Společnosti vystoupit do naplnění sjednaného účelu Společnosti, čímž se rozumí úplné dokončení předmětu plnění Zakázky.
- 6.2. Společník, který poruší ustanovení čl. 6.1. této Smlouvy a zapříčiní neuzavření smlouvy se Zadavatelem, je povinen druhému společníkovi do tří měsíců ode dne vzniku rozhodné skutečnosti uhradit veškeré vynaložené náklady, vzniklou škodu a ušlý zisk, které by podle předběžně dohodnutých podílů realizací předmětu Zakázky mohl společník získat.
- 6.3. Společníci se zavazují zachovávat v tajnosti veškeré písemné či ústní informace získané při činnosti Společnosti od jiného a nevyužívat takové informace pro žádné jiné účely než pro činnost v rámci této Společnosti. Nedodržení tohoto závazku je porušením práva obchodního tajemství s příslušnými důsledky.
- 6.4. Účast ve Společnosti je nepřevoditelná na jinou právnickou či fyzickou osobu s výjimkou právních nástupců společníků.
- 6.5. Společnost automaticky zaniká dnem, kdy se oba společníci dozví, že Zakázka byla zadána s konečnou platností jinému účastníkovi zadávacího řízení, tj. smlouva na realizaci Zakázky byla uzavřena s jiným účastníkem. Společnost zanikne rovněž dnem, kdy bude Vedoucím společníkem sdružení oznámeno Společníkovi ukončení činnosti Společnosti pro podstatnou změnu okolností bránící pokračování závazku stávající Společnosti.

## **7. Závěrečná ujednání a ustanovení**

- 7.1. Tuto smlouvu lze měnit a upravovat pouze písemnými číslovanými dodatky, které nabudou platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.2. Vztahy a záležitosti touto smlouvou neupravené a skutečnosti, které jako podstatné vyvstanou pro činnost Společnosti teprve v budoucnu, budou řešeny prioritně vzájemnou dohodou a dle obecně závazných právních předpisů ve věcech Společnosti, zejména podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
- 7.3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích, z nichž každý ze společníků obdrží po jednom, jedno vyhotovení bude součástí nabídky předkládané Zadavateli.
- 7.4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

*Za Vedoucího společníka:*

V Brně dne 22. 12. 2022

*Za Společníka:*

Ve Vyškově dne 22. 12. 2022

jednatel  
BRYVECASTA s.r.o.

jednatel                      jednatel  
STAEG Facility, spol. s r.o.

## PLNÁ MOC

My, níže podepsaní, xxxxxxxxxxxx jednatelé dodavatele STAEG Facility, spol. s r.o., se sídlem Vyškov, Průmyslová 738/8f, PSČ 682 01, zapsaného v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 75302, IČO 241 41 623, společníka „Společnosti BRYVECASTA“ na základě Smlouvy o společnosti ze dne 22. 12. 2022, zmocňujeme tímto vedoucího společníka **BRYVECASTA s.r.o.**, se sídlem Olomouc, Holická 1173/49a, PSČ 779 00, zapsaného v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 45216, IČO 247 62 695, zastoupeného xxxxxxxx jednatelem, a to ke všem činnostem, právním jednáním a úkonům za společníky „Společnosti BRYVECASTA,“ k provádění a podepisování všech právních jednání souvisejících s účastí společníků společnosti v zadávacím řízení nadlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „**Úklidové služby na kolejích a hotelu ČVUT – část 5 Bubenečská kolej**“, zadávané Českým vysokým učením technickým v Praze, se sídlem Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6 – Dejvice, IČO 684 07 700 (dále „Zadavatelem“) v otevřeném řízení, jehož oznámení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek dne 15. 12. 2022 pod ev. č. zakázky Z2022-050936 (dále „Zakázka“), k provádění a podepisování všech právních jednání souvisejících s případným přidělením a realizací Zakázky, tj. zejména k níže uvedeným úkonům:

- podpis a podání nabídky Zadavateli a všechny úkony s podáním nabídky související, včetně podpisu čestných prohlášení a návrhu smlouvy,
- jednání se Zadavatelem ve věcech nabídky a provádění dalších úkonů v záležitostech prokázání splnění kvalifikace, otázkách nabídkové ceny, objasnění, vysvětlení nabídky či zdůvodnění nabídkové ceny, předložení dalších dokladů a důkazů, splnění dalších případných požadavků Zadavatele, podání opravných prostředků proti úkonům Zadavatele (např. námitek) atp.,
- jednání ve věcech smluvních a technických se Zadavatelem, poddodavateli, subjekty dotčenými realizací předmětu Zakázky, a to včetně podepisování právních jednání, zejména podpisu realizační smlouvy včetně případných dodatků,
- řízení a koordinace činnosti společníků atp.

Ve Vyškově dne 22. 12. 2022

jednatel STAEG Facility, spol. s r.o.

jednatel STAEG Facility, spol. s r.o.

Zmocnění přijímám.

V Brně dne 22. 12. 2022

jednatel BRYVECASTA s.r.o.