

Příkazní smlouva

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy: **DS202300805**

Poskytnutí služeb manažera BIM na projekt

„ZŠ Kaplického – kmenové učebny“

Článek I.

Smluvní strany

Příkazce:

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59, Liberec
zastoupené: Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem
města

ve věcech smluvních a plnění smlouvy: Ing. Michaelou Maturovou, vedoucí odboru
strategického rozvoje a dotací

ve věcech technických:

IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
telefon: 485 243 111
bankovní spojení:
číslo účtu:
dále jen „příkazce“

Příkazník:

Radek Mot'ka

se sídlem: Rubensova 1541/41, 400 03 Ústí nad Labem

bankovní spojení:

IČO: 09091009
DIČ: CZ685772687

fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
dále jen „příkazník“

(příkazce a příkazník dále společně jen „smluvní strany“)

Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je **zajištění funkce Manažera BIM** (Building Information Modeling), v rámci projektu spolufinancovaného s dotační podporou státního rozpočtu (případně Evropské unie) s názvem „**ZŠ Kaplického – kmenové učebny**“.
2. Jedná se zejména o koordinaci mezi příkazcem/objednatelem a zhotovitelem projektové dokumentace při použití metody BIM. Dále zajištění dokumentu BEP se zhotovitelem projektové dokumentace a dalších nezbytných dokumentů pro správné využití uvedené metody. Manažer BIM je odpovědnou osobou za koordinaci a správu informací pro IM, vyžadovaný po zhotoviteli projektové dokumentace ve stupni pro DPS. Manažer BIM je odpovědný za úspěšné aplikování metody BIM pro uvedenou projektovou dokumentaci.
3. Plnění příkazníka zahrnuje také konzultační činnost nezbytnou pro realizaci projektu, zastoupení příkazce v roli Manažera BIM při jednání se zhotovitelem projektové dokumentace příslušného projektu.
4. Příkazník se zavazuje zajišťovat funkci Manažera BIM v rámci pokynů příkazce a dle této smlouvy v souvislosti s realizací uvedeného projektu a příkazce se zavazuje zaplatit za tyto činnosti příkazníkovi smlouvenou odměnu, a to za podmínek uvedených níže.
5. Předmět této smlouvy je také specifikován v cenové nabídce příkazníka ze dne 28. 2. 2023, která jako příloha č. 1 této smlouvy tvoří její nedílnou součást.

III.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu obstarávané záležitosti, má rovněž právo zvolit formu, ve které chce informace získat.
2. Příkazce se zavazuje ve lhůtách požadovaných příkazníkem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady nezbytné ke zpracování projektové dokumentace.
3. Příkazce se zavazuje ve lhůtách stanovených příkazníkem poskytnout další součinnost nezbytnou k obstarání záležitosti a splnění účelu této smlouvy. Zejména je povinen zúčastnit se na výzvu příkazníka jednání, kde je jeho účast nutná z titulu jeho investorství. Příkazník je povinen informovat příkazce nejméně 3 pracovní dny před jednáním uvedeným v tomto odstavci.

IV.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat při obstarávání záležitostí dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, jakož i s veškerou odbornou péčí.
2. Příkazník je povinen kdykoliv na požádání informovat příkazce o stavu obstarávané záležitosti a po skončení jednotlivých etap obstarávané záležitosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.
3. Činnosti dle této smlouvy bude příkazník vykonávat vždy v zájmu příkazce, v rámci jeho pokynů a v souladu s vymezeným rozsahem činností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí

příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen písemně informovat příkazce bez zbytečného odkladu, jakmile je to možné.

4. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
5. Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

Článek V. Termín plnění

1. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci služby dle této smlouvy do 31. 12. 2024 nebo do okamžiku vyčerpání částky 128 000,- Kč bez DPH podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve (dále jen „doba plnění“).

Článek VI. Odměna za obstarání záležitostí

1. Odměna za veškerou činnost příkazníka uvedenou v čl. II této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran, na základě nabídky příkazníka podané dne 28. 2. 2023, a to ve výši:

Vykonávaná činnost	Předpokládaný objem služeb v hodinách	Cena za 1 hodinu v Kč bez DPH	Cena za předpokládaný objem služeb v Kč bez DPH	DPH 21%	Cena včetně DPH
BIM manažer	80	1 600,-	128 000,-	26 880,-	154 880,-

2. Příkazník prohlašuje, že prověřil skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění.
3. **Celková odměna je stanovena jako maximální, nejvýše přípustná za vymezený předmět plnění a lze ji překročit jen za podmínek daných ve smlouvě. Odměna zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu této smlouvy včetně všech rizik a vlivů během provádění veškeré činnosti dohodnuté v této smlouvě, včetně nákladů na pojištění odpovědnosti za škody.**
4. V případě, že z jakýchkoliv důvodů dojde k předčasnému vyčerpání limitu 80 hodin (tj. do uplynutí doby plnění stanovené v čl. V této smlouvy), je příkazník oprávněn požadovat odměnu za činnosti související s prodloužením výkonu funkce Manažera BIM na základě předložení cenové nabídky s původní hodinovou sazbou, a to po předchozím souhlasu příkazce formou písemného dodatku.
5. Výše odměny může být měněna pouze podle čl. VI. odst. 4 smlouvy nebo v souvislosti se změnou DPH.

6. Příkazce je oprávněn odečíst cenu neprovedených prací vyčíslených podle nabídky v případě snížení rozsahu prací odsouhlasených příkazcem a v ostatních případech specifikovaných dodatkem smlouvy.

Článek VII.

Platební podmínky

1. Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude prováděna v české měně. Platba bude provedena na základě daňových dokladů – **dílčích faktur** vystavených příkazníkem po provedení dílčích činností dle potřeb projektu a požadavků Příkazce, a to na základě **schválených soupisů provedených prací a činností**.

Zálohy příkazce neposkytuje.

2. Podkladem pro vystavení dílčích faktur bude soupis provedených prací a činností. Soupis provedených prací a činností bude zahrnovat mimo jiné přehled o počtu skutečně realizovaných hodin a bude potvrzený příkazcem.
3. Ve faktuře (dílčí faktuře) bude zúčtováno DPH dle platných předpisů.

Faktura (dílčí faktura) – daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č.235/2004 Sb., v platném znění, dále – číslo příkazní smlouvy a název akce/projektu „ZŠ Kaplického – kmenové učebny“.

V případě, že dílčí faktury nebudou mít odpovídající náležitosti, nebo jejich přílohou nebude soupis provedených prací potvrzený příkazcem, budou příkazcem vráceny zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak příkazce dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.

4. Pro splatnost dílčí faktury se sjednává **lhůta 15 dnů** ode dne průkazného doručení faktury příkazci.

Článek VIII.

Záruky a pojištění

1. Příkazník se zavazuje vykonávat smlouvenou činnost bez faktických a právních vad, za podmínek stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.
2. Případné zjištěné vady odstraní příkazník bez nároku na jakoukoli další úplatu a v termínech dohodnutých s příkazcem.

Článek IX.

Smluvní pokuty

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč za každou neomluvenou neúčast na jednáních se zhotovitelem projektové dokumentace**.
2. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč za každý případ nesplnění či porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající z této smlouvy**.
3. V případě opoždění příkazce s úhradou daňového dokladu má příkazník právo požadovat smluvní pokutu max. **ve výši 0,05 %** z nezaplacené částky za každý den prodlení. Příkazce není v prodlení s plněním své povinnosti platit dohodnutou odměnu za obstarání záležitosti v případě, že je příkazník v prodlení s plněním kterékoliv své povinnosti vyplývající z této smlouvy.

4. Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv pohledávce příkazníka vůči příkazci.

Článek XI.

Ukončení smlouvy

Příkazce nepřipouští možnost vypovědět tuto smlouvu ze strany příkazníka s výjimkou případu, kdy bude příkazce ve zpoždění s úhradou dílčí faktury delší než 90 dní a případů, které předvídají právní předpisy, jimiž se řídí uzavřená smlouva.

Článek XII.

Ostatní ujednání

1. Příkazník se zavazuje poctivě a pečlivě splnit požadovanou činnost výše uvedenou v předmětu smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje plně respektovat a dodržet veškerá opatření a termíny stanovené příkazcem k nápravě a odstranění případných nesrovnalostí, nedostatků a závad, zjištěných v rámci kontrolní činnosti.
3. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci neprodleně všechny podstatné změny a skutečnosti, které mají vliv, mohou mít vliv nebo souvisejí s projektem, smlouvou nebo se jakýmkoliv způsobem předmětu smlouvy nebo projektu dotýkají.
4. Příkazník je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací činností. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude příkazník požadovat po svých dodavatelích, a to po dobu trvání této smlouvy, nejméně však do 31. 12. 2032.

Článek XIII.

Doložky

1. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
3. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.

4. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
5. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.

Článek XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Tato Smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
4. Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s realizací této Smlouvy a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému obecnému soudu České republiky.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží příkazce a jeden (1) příkazník.
6. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 - cenová nabídka

V Liberci dne

Za příkazce:

.....

Ing. Michaela Maturová
vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací

V Liberci dne

Za příkazníka:

.....

Radek Motřka



- INDIKATIVNÍ CENOVÁ NABÍDKA -

projekt

BIM MANAŽER
ZŠ KAPLICKÉHO
(ETAPA I. – NASTAVENÍ)

klient

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBERCE
ODBOR STRATEGICKÉHO ROZVOJE A DOTACÍ
NÁM. DR. E. BENEŠE 1/1, 460 01 LIBEREC

zpracoval

RADEK MOŤKA
BIM I KONZULTANT I LEKTOR

EMAIL@RADEKMOTKA.CZ
WWW.RADEKMOTKA.CZ
TEL +420 721 257 021
IČO 09091009
DIČ CZ685772687

popis projektu

NÁZEV	BIM MANAŽER ZŠ KAPLICKÉHO (ETAPA I. – NASTAVENÍ)
CÍL	Tato indikativní cenová nabídka obsahuje výpis nabízených služeb, které jsou určeny pro investora Statutární město Liberec (SML) . Investor zadal vytvoření projektové dokumentace rekonstrukce ZŠ Kaplického pomocí metody BIM. Pro úspěšnou realizaci díla pomocí metody BIM je nutné nastavit spolupráci mezi Investorem a Zhotovitelem díla, zejména nastavení dílčího předávání IM (informačního modelu stavby), včetně definování nezbytných negrafických informací. Smyslem Etapy I. je tak nastavit pravidla spolupráce mezi Zadavatelem a Zhotovitelem, definovat postupy prací, určit termíny předání dílčího a finálního díla Zadavateli v otevřeném a nativním formátu. Nezbytnou součástí nabízených služeb je i konzultační činnost, dle požadavku Zadavatele.
MÍSTO	Statutární město Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 01 Liberec
TERMÍN	2023 – 2024 (dle domluvy)

obsah cenové nabídky

BIM MANAŽER ZŠ KAPLICKÉHO

Nastavení spolupráce mezi Zadavatelem a Zhotovitelem v rámci realizace zakázky PD pro ZŠ Kaplického při využití metody BIM.

- 2023**
- nastavení BIM spolupráce pomocí dokumentu BEP, jehož nutnost je i přílohou SoD (Příloha EIR)
 - úprava BEP na základě změny Datového standardu (ze SNIM na DSS)
 - jednání se Zhotovitelem ohledně zpřístupnění jejich interního CDE i pro potřeby Objednatele
 - využití projektu jako pilotního projektu pro BIM Management SML, popřípadě i pilotu ve spolupráci s Agenturou ČAS (pilot datového standardu)
- 2024**
- aktualizace dokumentu BEP (průběžně)
 - řízení projektu pomocí metody BIM v plném rozsahu (kontrola odevzdaných dat, termínů a datové naplněnosti IM)

KONZULTAČNÍ ČINNOST

Nezbytná konzultační činnost a ostatní konzultační činnost, dle potřeb Zadavatele.

kalkulace ceny

ČINNOST	MJ	POČET MJ	JC	CELKEM
BIM MANAŽER ZŠ KAPLICKÉHO (ETAPA I.)	HOD	80	1 600,- Kč	128 000,- Kč

celková cena

Cena za výše uvedené činnosti je **128 000,- Kč bez DPH.**

poznámka

Uvedená cena je nejvýše přípustná cena za realizovaný projekt. Celková cena za jednotlivé činnosti se odvíjí od skutečného počtu hodin. Počet skutečně provedených hodin bude potvrzen na základě předávacích protokolů, vzájemně odsouhlasených oběma stranami při dílčím předání díla. Doba plnění je do 31. 12. 2024 nebo do okamžiku vyčerpání částky závazku (podle toho, která ze skutečností nastane dříve).

V Liberci dne 28-02-2023

(rm)