

Smlouva o administraci projektu

Poskytovatel služby:

EduUp Consulting, s.r.o.

Se sídlem: Na Kavčí skále 1697/2
251 01 Říčany
IČ: 14084392
Zastoupena: Ing. Janou Mikulášovou, jednatelkou společnosti
Kontaktní údaje: info@eduupcz.cz, tel.: 604 276 478
Bankovní spojení: 304427003/5500

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Příjemce služby:

Mateřská škola a Speciálně pedagogické centrum Jihlava, příspěvková organizace

Se sídlem: Demlova 3608/28, 586 01 Jihlava
IČ: 63 43 89 33
Kontaktní údaje: vachova@msdemlova.cz, tel.: 777 314 472
Jednající osoba: PhDr. Ljubica Váchová Nováková, ředitelka školy

(dále jen „Příjemce“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí služeb spočívajících v pomoci s organizací a administrací projektu Erasmus+ na programové období do roku 2027 tak jak bylo vyhlášeno Evropskou komisí. Příjemce má udělenou akreditaci Erasmus č. 2022-1-CZ01-KA120-SCH-000104590 na období od 1. 2. 2023 až 31. 12. 2027. Smlouva se uzavírá na období realizace jedné žádosti o grant podané v únoru 2023 do doby konečného vypořádání této žádosti o grant.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Příjemci tyto služby:
 - a. Administrovat a konzultovat proces získání podpory/finančních prostředků pro Příjemce (až do okamžiku získání podpory z Erasmus+ programu EU pro oblast vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu na období 2021–2027.)
 - Poskytnutí konzultace k zamýšlené podobě projektu a aktivní doporučení ze strany Poskytovatele.
 - Pomoc při sestavování předpokládaného rozpočtu projektu vč. posouzení uznatelnosti výdajů.
 - Pomoc při vypracování žádosti
 - Pomoc při kontrole, finalizaci a pomoc při odeslání žádosti o grant
 - Informační a metodická podpora Příjemce ze strany Poskytovatele

b. Administrovat a koordinovat proces realizace a vykazování během doby trvání projektu Příjemce.

- Konzultace ze strany Poskytovatele převážně on-line, případně v místě Příjemce.
- Monitoring a reflexe změn podmínek realizace projektu.
- Přímá podpora členů realizačního týmu.
- Pomoc při hledání a komunikaci při výběru hostitelských organizací a následná komunikace s nimi.
- Pomoc při plánování konkrétních mobilit, včetně organizační části spojené s danou mobilitou
- Podpora při přípravě a kontrole rozpočtové dokumentace a dodržení stanoveného rozpočtu.
- Pomoc se zajištěním a dodržováním pravidel publicity projektu.
- Kontrola výstupů projektu a jejich užitelnosti.
- Pomoc se zpracováním dotazníkového hodnocení.
- Pomoc při zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu a závěrečné zprávy o realizaci včetně závěrečného vyúčtování.
- Účast a spolupráce při kontrolách na místě.

II. Odměna

1. Za služby uvedené v odstavci I. v bodě 2b., poskytne Příjemce Poskytovateli odměnu ve výši 20% z celkové částky grantu. Tato odměna je splatná po schválení projektu v návaznosti na proplácení grantu Příjemci . Odměna bude hrazena v souladu s pravidly poskytování projektu Erasmus+.
2. Odměna bude vyplacena ve dvou částech. První část bude vyplacena ve výši 20% z částečně proplacené částky grantu (80% celkového grantu). Druhá část bude vyplacena ve výši 20% z konečného doplatku grantu.
3. Poskytovatel má na odměnu dle tohoto článku nárok pouze v případě, že je projekt schválen a Příjemce obdrží na svůj účet finanční prostředky grantu.
4. Výše uvedená odměna je konečná a Poskytovatel nemá nárok ji jakkoliv navyšovat (např. nárokování cestovného apod.)

III. Odpovědnost Poskytovatele

1. Poskytovatel přebírá odpovědnost za nesrovnalosti či chyby vzniklé v důsledku jeho činnosti.
2. Poskytovatel se zavazuje uhradit škodu vzniklou Příjemci na základě chybného jednání Poskytovatele.

IV. Odpovědnost Příjemce

1. V souladu se Standardem kvality Erasmus+ v oblasti vzdělávání dospělých, odborného vzdělávání a přípravy a školního vzdělávání (dle nejaktuálnějšího znění dostupné na stránkách <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/>), se Příjemce touto smlouvou nezbujuje odpovědnosti za výsledky a kvalitu realizovaných aktivit.
2. Příjemce je povinen dokládat průběžně výstupy ke zprávě o realizaci, nejpozději však do 14 kalendářních dnů před termínem pro předložení zprávy o realizaci. V případě nedodržení tohoto termínu může být požadována kompenzace nad rámec odměny dle článku II. této smlouvy.
3. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele o veškeré komunikaci (telefonické a elektronické) týkající se realizace projektu.

V. Ochrana osobních údajů

1. Na základě této smlouvy zmocňuje Příjemce služby Poskytovatele ke zpracování osobních údajů potřebných k zajištění procesu podání žádosti a následné administrace projektu. Poskytovatel zpracovává osobní údaje v souladu se Zákonem a v rozsahu daném pravidly Erasmus+.
2. Poskytovatel je povinen pracovat s podklady a s údaji, které obsahují osobní údaje Příjemce služby ve smyslu Zákona, a které je třeba využívat a chránit v souladu se Zákonem.
3. Poskytovatel služby zajistí, aby jeho zaměstnanci pracující s projektovými složkami byli v souladu s platnými právními předpisy vztahujícími se k povinnostem mlčenlivosti ve smyslu Zákona a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.

VI. Ukončení smlouvy

1. Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že Příjemce je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
2. Příjemce má právo odstoupit od smlouvy, pokud Poskytovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.
3. Poskytovatel i Příjemce jsou oprávněni vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodu po uhrazení kompenzace druhé smluvní straně ve výši 30% z celkové odměny uvedené v článku II. této smlouvy.

VII. Obecná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Účinnosti smlouva nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Poskytovatel s ohledem na povinnosti Příjemce vyplývající zejména ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), souhlasí se zveřejněním veškerých informací týkajících se závazkového vztahu založeného mezi Příjemcem a Poskytovatelem touto smlouvou, zejména vlastního obsahu této smlouvy
3. Doplnky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatku a podepsány oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvní stran.
5. Tato smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě srozumitelně, nikoliv v tísní.

V Říčanech dne

V Jihlavě dne

.....

.....