

Příloha č. 1: Technické podmínky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění a provádění komplexních úklidových prací vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady v prostorách budov zadavatele Povodí Ohře, státní podnik: PD Cheb, Tršnická 17, 350 02 Cheb.

Předpokládaná fyzická přítomnost dodavatele na pracovišti je 4 hod, v rozmezí pracovní doby objednatele ve všedních dnech od 7:30 – 14:30.

Komplexní úklidové práce musí být prováděny v souladu s obecně platnými předpisy. Při těchto činnostech je nutné dodržovat směrnice o BOZP a PO a příkazů pracovníků vnitřní správy objednatele, používat ochranné pracovní prostředky a dbát na ochranu majetku uklízených prostor a jeho vybavení. Dodavatel odpovídá za chování a bezpečnost svých pracovníků. Dodavatel je odpovědný za škody vzniklé porušením těchto předpisů.

Plán úklidu zahrnuje:

administrativní budovu, dílny a šatny včetně sociálních zařízení

A) Pravidelná služba

Administrativní budova

chodby 1. NP

mokrý stírání podlahy	1x den
čištění rohoží	1x den
kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace	1x den
stírání prachu, leštění vstupních dveří	1x týden
mytí oken, dveří, rámců	2x rok
dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří)	1x týden

kanceláře 1.NP

mokrý stírání podlahy	1x den
vysypání košů, vč. výměny igelitových pytlů	1x den
vymetání pavučin	1x týden
odstranění prachu z vypínačů, údržba povrchu nábytku a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, věšáky, obrazy apod.)	1x týden
dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří)	1x týden
omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích	1x měsíc
vysátí čalouněných židlí	1x měsíc
mytí oken	2x rok
mytí topení	2x rok

sociální zařízení 1. NP:

čištění a desinfekce WC, umyvadel, vč. výpustí, sprchových koutů, obkladů	1x den
průběžné doplňování tekutého mýdla a zásobníků na toaletní papír a papírové utěrky	dle potřeby
mokrý stírání podlahy	1x den
vyprazdňování košů	1x den
kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady), hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi	1x den
mytí oken a obkladů	2x rok
mytí topení	2x rok
dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří)	1x týden

zasedací místnost s kuchyňkou 1. NP:

mokrý stírání podlahy	1x den
vysypání košů, vč. výměny igelitových pytlů	1x den
vymetání pavučin	1x týden
vysátí čalouněných židlí	1x měsíc
stírání prachu, leštění vstupních dveří	1x týden
údržba povrchu nábytku, stolů, obkladů a omyvatelných stěn	1x týden
dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytů ledniček, mikrovlnných trub apod.)	1x týden
celoplošné vyčištění baterií, umyvadel, dřezů vč. sifonů a přívodních armatur, odkapávacích ploch	1x týden
mytí oken	2x rok
mytí topení	2x rok

chodby a schodiště 2. NP

mokrý stírání podlahy	1x den
kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace	1x den
stírání prachu, leštění zábradlí	1x týden
mytí oken, dveří, rámců	2x rok
dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří)	1x týden

kanceláře 2. NP

mokrý stírání podlahy	1x den
vysypání košů, vč. výměny igelitových pytlů	1x den
vymetání pavučin	1x týden
odstranění prachu z vypínačů, údržba povrchu nábytku a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, věšáky, obrazy apod.)	1x týden
dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří)	1x týden
omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích	1x měsíc
vysátí koberce	1x týden
vysátí čalouněných židlí	1x měsíc
mytí oken	2x rok
mytí topení	2x rok

kuchyňka 2. NP:

mytí kuchyňské linky	1x den
mytí dřezu, pracovní plochy a vodovodních baterií	1x den
mokrý stírání podlahy	1x den
doplnění prostředků na mytí nádobí	dle potřeby
mytí dveří, rámců	2x rok
dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní)	1x týden

sociální zařízení 2. NP:

čištění a desinfekce WC, umyvadel, vč. výpustí, sprchového koutu, obkladů	1x den
průběžné doplňování tekutého mýdla a zásobníků na toaletní papír a papírové utěrky	dle potřeby
mokrý stírání podlahy	1x den
vyprazdňování košů	1x den
kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady), hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi	1x den
mytí oken a obkladů	2x rok

mytí topení	2x rok
dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří)	1x týden

Dílky

sociální zařízení, šatna 1. NP

čištění a desinfekce WC, umyvadel, vč. výpustí, sprchového koutu, obkladů	1x den
mokrý stírání podlah	1x den
vyprazdňování košů	1x den
kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady), hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi	1x den
mytí oken a obkladů	2x rok
mytí topení	2x rok
průběžné doplňování tekutého mýdla a zásobníků na toaletní papír a papírové utěrky	dle potřeby
dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří)	1x týden

schodiště, příruční sklad a kancelář 2. NP

mokrý stírání podlah	1x týden
mytí oken	2x rok
mytí topení	2x rok

Šatna špinavá

mokrý stírání podlah	2x týden
vyprazdňování košů	1x den
mytí oken	2x rok
mytí topení	2x rok
dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří)	1x týden

Práce prováděné 2x ročně provede dodavatel nejpozději poslední den daného pololetí.

B) Nepravidelná služba – dle požadavku objednatele

- Další úklidové práce dle požadavku objednatele:

čištění koberců:

Průběžné čištění cca 43,2 m² kobercové plochy za rok.

Jedná se o odstranění skvrn, čištění jednokotoučovým strojem na čištění koberců, šamponování prostředkem určeným na čištění koberců a následné odsátí znečištěného roztoku

1x ročně

úklid po stavebních či jiných akcích:

Když dojde k silnějšímu znečištění povrchů, nežli je obvyklé (mytí podlah, čištění nábytku, vysávání koberců apod.)

dle potřeby

Objednatel si vyhrazuje právo tyto služby případně plně nevyužít. Objednatel zajišťuje odvoz odpadu. Doba pro provádění mytí oken, čištění koberců a strojové mytí podlah bude dohodnuta s odpovědným zástupcem objednatele.

Ostatní požadavky:

- Dodavatel povede provozní deník úklidu včetně zapisování požadavků objednatele na odstranění nedostatků/vad úklidu. Zde se bude zapisovat: datum, číslo místnosti/prostoru k úklidu, předmět nesouladu/stížnosti a hůlkově jméno zapisujícího. Pracovník dodavatele pak dopíše termín odstranění + svůj podpis, příp. komentář.
- Hrazeny budou pouze skutečně provedené práce.
- Kontrolní činnost se zaměřuje na vedení předepsané dokumentace, rozsah smluvně stanovených úkonů a plnění specifických požadavků, což je sociálně a environmentálně odpovědný přístup dodavatele služeb (zejména z. č. 134/2016 §48 odst. 5 písm. a), §113 odst. 4 písm. a), směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU čl. 18, odst.2), dodavatel neumožní výkon nelegální práce.

Výměry uklízených prostor v m² – administrativní budova, dílny a šatna

A) Pravidelná služba

Administrativní budova

okna	154,152
obklady	193,200
dveře	49,841

1. NP – plocha celkem 215,080 m²

vstupní chodba	10,580 – dlažba
kanceláře	47,520 – lino
chodby	23,850 – dlažba
sociální zařízení	16,160 – dlažba
kuchyň + zádveří	14,370 – dlažba
jídelna	61,270 – lino
šatna čistá + umývárna	30,120 – dlažba
šatna řidiči vč. sprchy a umyvadla	11,210 – dlažba

2. NP – plocha celkem 135,820 m²

schodiště	23,360 – dlažba
chodby	20,100 – dlažba
kanceláře	70,720 – lino a koberce
sociální zařízení	19,550 – dlažba
kuchyňka	2,090 – dlažba

Dílny

okna	62,790
obklady	58,680
dveře	12,017

1. NP – plocha celkem 36,99 m²

WC	5,60 - dlažba
umývárna	9,52 - dlažba
šatna	7,02 - dlažba
kancelář	14,85 - lino

2.NP – plocha celkem	35,64 m²
schodiště	5,94 – kov
kancelář	14,85 – lino
příruční sklad	14,85 – lino
Šatna špinavá	40,70 – stěrka

B) Nepravidelná služba

Zadavatel si vyhrazuje právo tyto služby případně plně nevyužít.

Požadavky na čisticí a desinfekční prostředky a zařízení:

- Profesní úklidové prostředky a profesní úklidová chemie v souladu s příslušnými požadavky na daném pracovišti, veškeré používané prostředky a úklidová chemie budou opatřeny prohlášením o shodě, bezpečnostními a technickými listy. Řádné proškolení a instruování pracovníků úklidové služby v rámci správného a vyhovujícího použití na daném úseku úklidu zajistí dodavatel.
- Prohlášení o shodě podle § 13 odst. 2 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších zákonů, prohlášení o shodě vypracovává výrobce a potvrzuje, že daný výrobek je v souladu se směrnicemi EU a normami České republiky.
- Bezpečnostní list dle zákona č. 356/2003 Sb., o chemických látkách a chemických přípravcích a o změně některých zákonů a směrnic EU, jedná se o soubor údajů týkajících se výrobce, dovozce a příslušné chemické látky, musí zahrnovat pokyny k bezpečnému používání a ochraně zdraví lidí a životního prostředí.
- Příslušné barevně kódování a základní symboly pro označení jednotlivých kategorií prostor, které jsou předmětem úklidu – **modrá barva** – kanceláře, chodby, haly, recepce, schodiště, jednací místnosti, vč. zařízení a vybavení, tj. na tzv. generální oblasti, **červená barva** – toalety, pisoáry vč. veškerého vybavení a zařízení, tj. na tzv. sanitární oblasti, **žlutá barva** – umývárny, koupelny, sprchy, umyvadla, vč. veškerého vybavení a zařízení tj. tzv. umývárenské oblasti.