



MHMPXPJW7C8Y

Stejnopis č. 1

DOHODA

o ukončení objednávky č. OMI/OBJ/917/09 ze dne 4.11.2009

DOH/21/08/007636/2022

na zpracování projektových prací a výkon AD pro stavbu č. 8618 TV Praha 4, etapa 0008-ul. Jílovská

uzavřené ve smyslu ust. § 1 odst. 2 a § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

I.

SMLUVNÍ STRANY

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

se sídlem: Mariánské nám. 2, PSC 110 01 Praha 1

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581, registrovaný dle §94 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH

bankovní spojení: PPF banka a.s.

číslo účtu: 20028-5157998/6000

zastoupeno: Ing. Petrem Kalinou, MBA, ředitelem odboru investičního Magistrátu hlavního města Prahy

(dále jen „objednatel“)

a

STAVOKONTROL s.r.o.

se sídlem: Kazimírova 1004/7, PSC 149 00 Praha 4

IČ: 26758334

DIČ: CZ26758334 reg. dle § 94 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městským soudem v Praze, spis.zn. C 91788

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.,

číslo účtu: 19-9178820277/0100

zastoupená: Ing. Václavem Neradem, jednatelem společnosti

(dále jen „zhotovitel“)

I.
PŘEDMĚT DOHODY

1. Smluvní strany mezi sebou uzavřely objednávku OMI/OBJ/917/09 ze dne 4.11.2009 na stavbu č. 8648 TV Praha 4 – ul. Jílovská jejímž předmětem je:
Inženýrská činnost k povolení provedení úprav ul. Jílovská Praha 4 – stávajících zpevněných ploch užívaných k parkování osobních automobilů včetně odvodnění těchto ploch a úpravy přilehlých pásů zeleně (činnost za účelem získání souhlasu místně příslušného stavebního úřadu a dotčených orgánů státní správy a účastníků potřebného řízení), dále IČ (inženýrská činnost) v průběhu realizace i po dokončení za účelem vyvedení HIM (zkratka v době vydání objednávky obvyklá „hmotný investiční majetek“) z majetku OMI MHMP.
2. Objednatel prohlašuje, že došlo ke změně zastupující osoby, kdy ředitelem odboru investičního je Ing. Petr Kalina, MBA.

II.
CENA DÍLA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1) Rekapitulace:

	Cena bez DPH	DPH 19%	DPH 21%	celkem včetně DPH
Cena díla celkem - dle obj. OMI/OBJ/917/09	80 670,00	15 327,30	0,00	95 997,30
Nová cena po přepočtu DPH 21%, která se nebude hradit	80 670,00	0,00	16 940,70	97 610,70

- 2) Jelikož zhotovitel nepředložil doklady, které by prokázaly plnění objednávky OMI/OBJ/917/09 ze dne 4.11.2009 se smluvní strany vzájemně dohodly, že zhotovitel nebude nárokovat úhradu v částce 80 670,00 Kč bez DPH, 97 610,70 Kč vč. DPH.
- 3) Obě smluvní strany tímto prohlašují, že jsou mezi nimi vypořádána veškerá práva a povinnosti a nemají vůči sobě v budoucnu žádné další nároky či požadavky z objednávky OMI/OBJ/917/09 ze dne 4.11.2009 vyplývající.

III.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Dohoda, jakož i práva a povinnosti v ní výslovně neupravené, se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Smluvní strany se zavazují, že budou respektovat oprávněné zájmy druhé smluvní strany, budou jednat v souladu s účelem této Dohody a nebudou jej mařit, přičemž budou činit vše nezbytné pro dosažení účelu této dohody.
3. Tato Dohoda je platná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinná dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany sjednávají, že uveřejnění zajistí objednatel.

4. Tuto Dohodu lze doplňovat nebo měnit pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami s podpisy smluvních strany na téže listině.
5. Tato Dohoda je vyhotovena v šesti (6) stejnopisech s platností originálu, z nichž dva (2) stejnopisy obdrží Zhotovitel a čtyři (4) stejnopisy obdrží Objednatel.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Dohoda byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách této Dohody o narovnání, číselné označení této Dohody, datum jejího podpisu a text této Dohody. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Dohodě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a udělují svolení k jejich využití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
7. Smluvní strany souhlasí s tím, že veškeré informace obsažené v této Dohodě mohou být, v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, poskytnuty, za podmínek stanovených tímto zákonem, třetím osobám, pokud o ně požádají.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Dohodu před jejím podepsáním přečetly, že s jejím obsahem souhlasí, že byla sepsána podle jejich pravé, svobodné a vážné vůle a že nebyla uzavřena v tísní nebo za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy svých oprávněných zástupců.
9. V souladu s přílohou č.1 k usnesení Rady HMP č. 557 ze dne 14. 3. 2022 k návrhu na svěření nevyhrazených pravomocí Rady hl. m. Prahy Magistrátu hl. m. Prahy je uzavření této Smlouvy v plné kompetenci ředitele zadávajícího odboru Magistrátu hl. m. Prahy.

Přílohy:

1. Příloha č. 1 objednávka OMI/OBJ/917/09 ze dne 4.11.2009

V Praze dne:

za objednatele:

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

V Praze dne: 28.3.2023

za zhotovitele:

STAVOKONTROL s.r.o.




HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
ODBOR MĚSTSKÉHO INVESTORA

příloha č. 1

STAVOKONTROL s.r.o.
IČ 26758334
Kouřimská 16/2353
130 00 Praha 3

95 77

Kontrolní č. K1017001	Č.j. MHMP/ 960237 /2009	Vyřizuje / linka	Datum vystavení
Interní č. OMI/OBJ/ 917 /09	OMI/ 8104 / /2009		4. 11. 2009 ✓ Na doručku.

Objednávka prací

ve smyslu Obchodního zákoníku v platném znění pro č. stavby: 8618 Název stavby: TV Praha 4 ,
č. etapy: 0008 – Název etapy: ul Jilovská

– inženýrská činnost zajištění zpracování dokumentace úprav pro dopravu v křidu , povolení provedení prací,
IČ při i po realizaci .

Na základě předběžného projednání a Vaší nabídky u Vás objednáváme zajištění inženýrských činností a
investorských služeb uvedených dále v předmětu objednávky.

Předmět objednávky

1. Popis předmětu objednávky.

Inženýrská činnost k povolení provedení úprav ul. Jilovská Praha 4 - stávajících zpevněných ploch
užívaných k parkování osobních automobilů včetně odvodnění těchto ploch a úpravy přilehlých pásů zeleně.
(činnost za účelem získání souhlasu místně příslušného stavebního úřadu a dotčených orgánů státní správy
a účastníků potřebného řízení), dále IČ v průběhu realizace i po dokončení za účelem vyvedení HIM
z majetku OMI MHMP.

2. Dodavatel bude vykonávat zejména činnosti specifikované přílohou č. 1, která je nedílnou součástí této
objednávky.

3. Dodavatel služeb bude vykonávat i další, objednávkou nspecifikované, ale s předmětem objednávky
související činnosti a to dle pokynů, nebo s vědomím objednatele.

Doba plnění

Zahájení činnosti: ihned po obdržení objednávky

Ukončení činnosti: předání komplexních podkladů pro vyvedení DHM z účtu OMI MHMP na odd. 02,
převedením hmotného investičního majetku na OSM MHMP a uplynutím
posledního dne záruční doby na vadu díla, kterou poskytuje zhotovitel díla.

Cena a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje za uvedené práce a činnosti zaplatit dodavateli služeb cenu jako

nejvýše přípustnou ve výši:

Základní cena	80 670,- Kč
DPH 19%	15 327,30 Kč
Cena celkem včetně DPH	95 997,30 Kč

Dodavatel služeb je povinen účtovat DPH v zákonem stanovené výši platné v den uskutečnění zdanitelného
plnění.

Sídlo: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
Pracoviště: Vyšehradská 51, 128 00 Praha 2
tel. 236 001 111, fax 236 007 027
e-mail: omi@cityofprague.cz

2. Cena v rozsahu stanoveném v této objednávce bude hrazena na základě faktury – daňových dokladů, vystavených po splnění celého předmětu takto:

Základní cena	80 670,- Kč
DPH 19%	15 327,30 Kč
Cena celkem včetně DPH	95 997,30 Kč

faktura – daňový doklad za IČ dle této objednávky bude vystavena dodavatelem služeb po předání komplexních podkladů pro vyvedení DHM z účtu OMI MHMP na odd. 02. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je datum podpisu dokladu o předání komplexních podkladů pro vyvedení DHM z účtu OMI MHMP potvrzeném oddělením 02 OMI MHMP. Kopie dokladu s originál podpisem oddělení 02 bude přílohou faktury – daňového dokladu. (100 % z ceny vč. DPH)

OMI MHMP uhradí z faktury – daňového dokladu 95% základní ceny včetně celé DPH, zbylých 5% základní ceny bude pozastaveno. Úhrada zbývajících 5% základní ceny bude provedena po písemném oznámení správce, že po uplynutí záruční doby nebyly shledány žádné závady a pozastavená částka může být uhrazena.

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění faktury - daňového dokladu bude den převzetí kompletních dokladů.

3. Cenu dle odst. 2 uhradí objednatel dodavateli služeb na základě faktury – daňového dokladu, kterou ve dvou vyhotoveních doručí dodavatel osobně nebo poštou na adresu: Hl.m.Praha, OMI MHMP, Vyšehradská 51, 128 00 Praha 2. V adrese na daňovém dokladu – faktuře bude uvedeno: **Hlavní město Praha, Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1.**
4. Splatnost faktur činí 21 dní od jejího doručení objednateli. Termínem úhrady se rozumí den odpisu platby z účtu objednatele.
5. Oprávněně vystavená faktura - daňový doklad musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. „o dani z přidané hodnoty“, ve znění pozdějších předpisů, tzn. že musí obsahovat tyto údaje:
- údaje objednatele: obchodní jméno, sídlo, DIČ
 - údaje dodavatele služeb: obchodní jméno, sídlo, DIČ
 - rozsah a předmět plnění
 - evidenční číslo daňového dokladu
 - fakturovanou částku ve složení základní cena, DPH a cena celkem
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - datum vystavení daňového dokladu
- a dále:
- razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury
 - IČ dodavatele služeb
 - číslo a název stavby, příp. číslo a název etapy
 - bankovní spojení dodavatele služeb
 - zápis v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl)
 - číslo objednávky
6. V případě, že faktura – daňový doklad nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této objednávce, je objednatel oprávněn ji vrátit dodavateli služeb k doplnění. V takovém případě se začne počítat nová lhůta splatnosti dnem doručení opravené či oprávněně vystavené faktury.
7. Zhotovitel je povinen uvádět na fakturách – daňových dokladech kontrolní číslo vyznačené na objednávce pod označením **Kontrolní č. K1017001** a to za názvem stavby, event. etapy. Pokud faktura nebude obsahovat kontrolní číslo, bude neuhrazená vrácena zhotoviteli.,

Dohodnuté sankce a pokuty

1. V případě prokazatelného neplnění povinností, termínů nebo vad plnění dle této objednávky uhradí zhotovitel pokutu ve výši 500,- Kč za každé neplnění nebo za každý i započatý den neplnění nebo prodloužení s odstraněním neplnění nebo vad v plnění.

Potvrzení přijetí objednávky

Žádáme o potvrzení přijetí této objednávky do 7 kalendářních dnů od jejího doručení přímo na oddělení 01 OMI MHMP k rukám Ing. Machové. V přijetí objednávky musí být uvedeno, že objednávka interní č. OMI/OBJ/ /09 byla přijata v celém jejím rozsahu, jméno (vypsat hůlkově), podpis statutárního zástupce, datum a razítko organizace, IČ: , DIČ: CZ registrovaný dle § 94 zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, bankovní spojení (název a adresa banky) a číslo bankovního účtu, na který má být provedena úhrada dle objednávky.

Jméno, podpis, datum a razítko uveďte pod všechny vyznačené údaje.

V případě nedodržení výše uvedeného považuje objednatel objednávku za nepřijatou.

Příloha č. 1: Specifikace IČ příprava

I
ve

CO: odd. 01



SPECIFIKACE

činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy nebo objednávky

Příprava

1. Objasnění základních cílů zadání s objednatelem služeb.
2. Obstarání vstupních údajů pro umístění stavby.
3. Zabezpečení výběru staveniště.
4. Zajištění podkladů pro výběr zhotovitele projektové dokumentace v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. v platném znění včetně jeho prováděcích vyhlášek.
5. Zabezpečení studií a průzkumů potřebných pro vypracování dokumentace dle pokynů objednatele služeb.
6. Zajištění případných majetkových podkladů pro stavbu a výkupy nemovitostí, jejich projednání, popřípadě vyvlastnění, návrh na převod nemovitostí a vklad do katastru nemovitostí.
7. Zabezpečení funkce odpovědného geodeta investora ve fázi přípravy stavby.
8. Zajištění podkladů pro výběr zhotovitele projektové dokumentace stavby ke stavebnímu řízení nebo k ohlášení stavby v souladu se zák. č.137/2006 Sb. v platném znění včetně jeho prováděcích vyhlášek.
9. Návrh smlouvy nebo objednávky na vypracování dokumentace ke stavebnímu povolení či ohlášení stavby se zhotovitelem projektu vybraným ve výběrovém řízení provedeném zadavatelem nebo objednatelem služeb.
10. Projednání projektové dokumentace s dotčenými orgány státní správy, účastníky řízení a jinými oprávněnými osobami za účelem zahájení stavebního řízení nebo ohlášení stavby.
11. Vypracování a podání žádosti o stavební povolení nebo k ohlášení stavby, včetně zajištění všech požadovaných náležitostí a účasti v tomto řízení až do právní moci stavebního povolení. Splnění podmínek stavebního povolení nebo ohlášení stavby.
12. Zajištění zpracování dokumentace pro zadání stavby, příprava a zajištění podkladů pro výběr zhotovitele díla včetně kontroly zadávací dokumentace v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. v platném znění, včetně jeho prováděcích vyhlášek. Zadávací dokumentace bude zpracována v členění a zařídění jednotlivých oddílů stavebních prací dle jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek CPV. Jednotlivé cenikové položky uváděné pod oddílem stavebních prací budou označeny devítimístným číselným kódem dle specifikací systému stavebních konstrukcí a prací, soustavy vydávané URS Praha, a.s., kterým se vymezují dodací a kvalitativní podmínky díla.
13. Uplatňování práv z odpovědnosti za vady díla (projektu).
14. Vedení agendy smluvních vztahů.
15. Uplatňování práv ze závazkových vztahů v rozsahu prováděných činností u všech správních orgánů a právních subjektů, kromě zastupování ve sporech před příslušnými soudy; zastupování objednatele služeb ve správních řízeních souvisejících s investiční výstavbou.
16. Zajištění podkladů pro zpracování návrhu rozpočtu kapitálových a běžných výdajů objednatele služby na příslušný rok a jejich předání ve stanoveném rozsahu a termínu objednateli služeb.
17. Zajištění pravidelného styku s OMI MHMP k zabezpečení plynulé likvidace faktur. Dodavatel služeb plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost zhotovitelem vystavených a dodavatelem služby potvrzených faktur.
18. V souladu s § 29 zák. č.563/91 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, provést inventarizaci majetku a závazků zajišťované investiční výstavby dle této objednávky.
19. Vedení operativní evidence vykoupených pozemků, budov, staveb a porostů a evidenci materiálů souvisejících s investiční výstavbou jako předmětem objednávky.
20. Příprava a provedení opatření k zajištění systace závazků a ke zrušení a odstoupení od smluv dle pokynů objednatele služeb.

21. Příprava a provedení cessí práv a závazků smluvních stran (delimitace) dle pokynů objednatele služeb.
22. Zpracování podkladů pro případný odpis nepoužité projektové dokumentace na základě výsledků inventarizace.
23. Archivování projektové i jiné dokumentace po dobu 5 let od nabytí právní moci územního rozhodnutí nebo od data vydání územního souhlasu a od nabytí práva moci stavebního povolení nebo od data ohlášení stavby.
24. Zajištění činnosti koordinátora BOZP ve smyslu zák. č. 309/2006 Sb, a prováděcího nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
25. Obstarání dalších činností nezbytných pro řádné splnění předmětu objednávky dle pokynů objednatele služeb.

realizace

1. Objasnění základních cílů zadání s objednatelem služeb.
2. Zajištění zpracování dokumentace pro zadání stavby, příprava a zajištění podkladů pro výběr zhotovitele díla včetně kontroly zadávací dokumentace v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. v platném znění, včetně jeho prováděcích vyhlášek. Zadávací dokumentace bude zpracována v členění a zařídění jednotlivých oddílů stavebních prací dle jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek CPV. Jednotlivé ceníkové položky uváděné pod oddílem stavebních prací budou označeny devíti místným číselným kódem dle specifikačního systému stavebních konstrukcí a prací, soustavy vydávané URS Praha, a.s., kterým se vymezují dodací a kvalitativní podmínky díla.
3. Návrh k uzavření smluv o dílo se zhotoviteli vybranými na základě výběrového řízení objednatelem služeb.
4. Organizační zabezpečení předání staveniště.
5. Vypracování příp. žádostí o změnu stavby před jejím dokončením, účast v řízení, obstarání rozhodnutí o změně v právní moci.
6. Zabezpečení návrhu aktualizace harmonogramu stavby za účelem koordinace dodávek a prací vč. návrhů aktualizace smluvních vztahů (návrhy dodatků).
7. Výkon technického dozoru investora (TDI), kontrola vedení stavebního deníku a oceňovacích podkladů, kontrola nákladů stavby s plnou odpovědností za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost potvrzovaných faktur. Při kontrole faktur je TDI povinen sledovat, zda jsou vystaveny zhotovitelem v členění objektové skladby v návaznosti na projektovou dokumentaci a v členění a zařídění jednotlivých oddílů stavebních prací dle jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek CPV. Dále kontroluje, zda jsou jednotlivé ceníkové položky uváděné pod oddílem stavebních prací označeny devítimístným číselným kódem dle specifikačního systému stavebních konstrukcí a prací, soustavy vydávané URS Praha, a.s., kterým se vymezují dodací a kvalitativní podmínky díla.
8. Předkládá objednateli služeb návrh ke schválení dodatečných stavebních prací a služeb nezbytných pro dokončení díla v souladu se zákonem č.137/2006 Sb. v platném znění a následně plně odpovídá za jejich kontrolu věcnou i cenovou v rámci nabídek zhotovitelů.
9. Zabezpečení funkce odpovědného geodeta.
10. Udržování vytyčovací sítě.
11. Koordinace prací i dodávek zhotovitelů.
12. Organizační zabezpečení povinností investora při individuálním vyzkoušení a komplexních zkouškách technologických dodávek a účast na těchto zkouškách.
13. Organizační zabezpečení přejímání dokončeného díla od zhotovitelů bez zjevných vad a nedodělků, zhotovení soupisů drobných vad a nedodělků, zajištění účasti budoucích uživatelů, provozovatelů, či správců, určených objednatelem služeb.
14. Zabezpečení odstranění příp. drobných vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek od zhotovitelů, budou-li tyto dodávky a práce s drobnými vadami a nedodělků převzaty.
15. Zajištění případně podání návrhu na uvedení díla do zkušebního provozu či předčasného užívání a účast na něm.
16. Měsíc předem oznámit objednateli služeb předpokládané termíny dokončení stavby. K přejímacímu řízení přizvat zástupce odboru správy majetku Magistrátu hl.m. Prahy.

17. Vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního souhlasu včetně zajištění všech požadovaných náležitostí k jeho vydání.
18. Splnění podmínek vydaného kolaudačního souhlasu.
19. Zajištění předání stavby uživateli, provozovateli, či správci včetně zpracování veškerých podkladů dle „Organizačních zásad pro hospodaření s obecním majetkem“ schválených usnesením Rady ZHMP č. 829 ze dne 16.7.1996, ve znění usnesení Rady ZHMP č. 675 ze dne 7.7. 1998, tedy všech náležitostí (vč. majetkoprávních a finančních) pro vyvedení díla jako hmotného investičního majetku.
20. Do 30-ti dnů od vydání kolaudačního souhlasu předat objednateli služeb podklady pro vyčíslení nákladů stavby a komplexní podklady pro vyvedení DHM z účtu OMI MHMP. Vyčíslení bude respektovat požadavky na vyčíslení pořizovací hodnoty díla dle specifikace dlouhodobého hmotného majetku pořízeného do vlastnictví HMP investiční výstavbou OMI MHMP a to v souladu s účetními a daňovými předpisy.
21. Vedení agendy smluvních vztahů.
22. Uplatňování práv ze závazkových vztahů v rozsahu prováděných činností u všech správních orgánů a právních subjektů, kromě zastupování ve sporech před příslušnými soudy; zastupování objednatele služeb ve správních řízeních souvisejících s investiční výstavbou.
23. Provádění nezbytných opatření k odvrácení škod při ohrožení stavby vč. zajištění havarijních oprav.
24. Uplatňování práv z odpovědnosti za vady dodávek do uplynutí záruční lhůty.
25. Výkon technického dozoru investora při odstraňování vad a provádění oprav a víceprací.
26. Archivování projektové i jiné dokumentace po dobu 5 let od vydání kolaudačního souhlasu, u staveb s použitím dotace ze SR nebo státních a evropských fondů archivovat 10 let od dokončení stavby.
27. Převzetí dokumentace skutečného provedení stavby od zhotovitele a předání projektové dokumentace dle pokynů objednatele služeb.
28. Zajištění podkladů pro zpracování návrhu rozpočtu kapitálových a běžných výdajů objednatele služeb na příslušný rok a jejich předání ve stanoveném rozsahu a termínu objednateli služeb.
29. Zpracování podkladů pro sestavení střednědobého a dlouhodobého výhledu investiční výstavby OMI MHMP v rozsahu a termínu požadovaném objednatelem služeb.
30. Zajištění pravidelného styku s OMI MHMP k zabezpečení plynulé likvidace faktur. Dodavatel služeb plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost zhotovitelem vystavených a dodavatelem služby potvrzených faktur – daňových dokladů. U staveb, kde OMI MHMP hradí nezabudovaný drobný hmotný dlouhodobý majetek do 40 tis. Kč, musí zhotovitel díla vystavit samostatnou fakturu – daňový doklad vzhledem k tomu, že se hradí z běžných výdajů.
31. U daňových dokladů, kde OMI MHMP uplatňuje odpočet DPH na vstupu, je dodavatel služeb povinen přiložit Prohlášení, že práce a činnosti obsažené ve faktuře – daňovém dokladu budou po dokončení a vydání kolaudačního souhlasu součástí vyčíslení pořizovací ceny investice, která bude předána OSM MHMP a současně převedena do správy a nájmu organizace, se kterou Hlavní město Praha uzavřelo nájemní smlouvu, dle které je nájemné zdaňováno na výstupu.
32. Pravidelně po uplynutí I. pololetí a roku - do 5.dne následujícího měsíce - předloží dodavatel služeb písemnou informaci o průběhu výstavby jednotlivých staveb jako podklad pro zpracování zprávy o čerpání rozpočtu.
33. V souladu s § 29 zák. č.536/91 Sb. o účetnictví provést inventarizaci majetku a závazků zajišťované investiční výstavby dle této objednávky.
34. Vedení operativní evidence vykoupených pozemků, budov, staveb a porostů a evidenci materiálů souvisejících s investiční výstavbou jako předmětem objednávky.
35. Příprava a provedení opatření k zajištění sítě závazků a ke zrušení a odstoupení od smluv dle pokynů objednatele služeb.
36. Příprava a provedení cessí práv a závazků smluvních stran (delimitace) dle pokynů objednatele služeb.
37. Zpracování podkladů pro případný odpis nepoužité projektové dokumentace na základě výsledků inventarizace.
38. Sledování pokrokových technologií a zkušeností souvisejících se stavbami dle této smlouvy a seznamování objednatele služeb s nimi (sborníky, exkurze, rešerše apod.).

39. U staveb, na které je poskytnuta dotace ze státního rozpočtu nebo ze státních a evropských fondů, dodavatel služeb plně odpovídá za plnění podmínek stanovených příslušným ministerstvem ČR nebo Státním fondem pro čerpání dotace včetně dodržení všech ukazatelů obsažených v příslušných formulářích, a to až do předložení závěrečného vyhodnocení akce. Pokud v průběhu výstavby dojde k odchylce proti posledním potvrzeným údajům ve formulářích, je dodavatel služeb povinen okamžitě zpracovat aktualizaci formulářů včetně komentáře a předložit ji na OMI MHMP.
40. U staveb, které byly předmětem veřejné soutěže dle zákona o veřejných zakázkách a jejichž investiční náklady činí 25 mil. a výše, bude při zvyšování celkových investičních nákladů o více jak 10% dodavatel služeb postupovat podle závazného „Postupu při zvyšování celkových investičních nákladů o více jak 10%...“ vydaného dne 10. 7. 1996 vedoucím odboru městského investora včetně dodatku č.1 ze dne 20. 3. 1998 k zajištění realizace usnesení Rady ZHMP č. 547 ze dne 14. 5. 1996 ve znění revokace usnesení č. 178 ze dne 3. 3. 1998.
41. Zajištění opatření k čistotě, pořádku a ochraně životního prostředí na pozemcích pro stavby dle požadavků příslušných správních orgánů po předchozím odsouhlasení objednatelem služeb.
42. Soustavná kontrola kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek. Kontrola technologických postupů a technologické kázně při provádění prací. Dozírání na správné zpracování stavebních hmot, na provádění předepsaných zkoušek, vyžaduje průkazy o jakosti provedených dodávek a prací. Zápisem do stavebního deníku upozorňuje na zjištěné závady a dozírání na kvalitu odstraněných závad. Veškeré práce musí odpovídat platným normám.
43. Soustavná péče o to, aby všechny práce byly prováděny podle schválené dokumentace (DSP). O změnách a odchylkách od PD musí vykonavatel TDI neprodleně informovat objednatele služeb.
44. Zajištění činnosti koordinátora BOZP ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcího nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
45. Obstarávání dalších inženýrských činností nezbytných pro řádné splnění předmětu objednávky dle pokynu objednatele služeb.

Tato příloha je nedílnou součástí výše uvedené objednávky.