**ZAK 22.0295.2 Příloha č. 4. Výzvy (totožné znění je přílohou č. 1. návrhu smlouvy o poskytování služeb)**

**Specifikace výkonu ostrahy**

**Specifikace výkonu služby ostrahy**

ÚKOLY PRO ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU SLUŽBY OSTRAHY V SOULADU SE SMLOUVOU O ÚROVNI POSKYTOVANÝCH SLUŽEB:

1. Řádně zahajuje a ukončuje službu a řádně si předávají službu a odpovídají za řádný výkon služby dohledu.

2. Odemyká a uzamyká, odkóduje a zakóduje objekty.

3. Zjišťuje osvětlení objektů.

4. Provádí dozor nad dodržováním veřejného pořádku na vstupu a uvnitř objektů vč. veřejných plochách administrativního areálu IPR Praha.

5. Kontroluje oprávněnost vstupu, návštěvy vč. dodavatelů IPR Praha (např. úklidové služby,

revizních techniky apod., zapisuje do Knihy návštěv. Je schopen vizuálně identifikovat

klíčové osoby vedení Hlavního města Prahy např. primátora, radní, dále vedení IPP Praha.

6. Poskytuje základní informace návštěvníkům, má základní znalost o IPR Praha a CAMP.

7. Neumožní vstup neoprávněným osobám na pracoviště dohledu.

8. V rozsahu svých pravomocí zabraňuje poškozování objektů a rozkrádání majetku uvnitř objektu vč. majetku venkovního areálu IPR a služebních vozidel a jízdních kol.

9. Zná všechny subjekty rozmístěné v objektech IPR Praha-Emauzy.

10. Zabezpečuje výdej a uložení klíčů se zápisem do Knihy výdeje klíčů.

11. Zná rozmístění všech uzávěrů vody, plynu a elektrického proudu.

12. Spolupracuje se složkami IZS při vzniku mimořádné události.

13. Střežení objektů zajišťuje prostřednictvím JBS (ALVIS, CCTV, EZS, EPS).

14. Reaguje na signály EZS v objektu při nahlášení z DC.

15. Reaguje na signály EPS v objektu při nahlášení z DC.

16. Zajišťuje evakuaci osob.

17. Před zastřežením objektů provede fyzickou kontrolu vnitřních prostor objektu.

18. Kontroluje oprávněný vjezd na parkoviště u objektů, kontroluje a volá Městskou Policii na nesprávné parkování u vjezdu do IPR Praha z ulice Na Slovanech. Ovládá provoz dvou závor areálových komunikacích.

19. O událostech v průběhu služby provádí zápis do Knihy předání a převzetí služby.

20. Poruchy neprodleně (dle povahy věci max. do druhého dne) nahlašuje kontaktním osobám

Kanceláři technické produkce (TEP) IPR Praha.

21. Plní operativní úkoly vydané vedoucím dohledu.

22. Dodržuje bezpečnostní směrnice BOZP a PO.

23. Vedoucího dohledu neprodleně informuje o mimořádných událostech.

24. Vedoucího dohledu neprodleně informuje o mimořádných událostech (TEP) IPR Praha.

25. Vedoucímu dohledu zasílá v elektronické podobě týdenní svodku událostí.

26. Vedoucímu dohledu zasílá v elektronické podobě týdenní svodku událostí (TEP) IPR Praha.

27. Každý zaměstnanec musí být proškolen před výkonem služby (na náklady Dodavatele

služby) tak, aby měl základní uživatelské dovednosti s prací s PC.

28. Dále každý zaměstnanec ostrahy musí:

- ovládat JBS: zapínat, vypínat, řešit alarmy,

- dohlížet na kamerový systém,

- obsluhovat ústřednu EPS,

- monitorovat používání přístupového systému, řešit neoprávněné vstupy.

29. Dodavatel služby má za povinnost zajistit, na vlastní náklady, pravidelné školení pracovního

dohledu v užívání technických prostředků zabezpečení budov v areálu IPR Praha.

30. Dodavatel služby má za povinnost zajistit na vlastní náklady online pochůzkový systém všech objektů a venkovních ploch s přístupem pro Objednatele pro všechny směny.

31. Zpracovat směrnici dohledu všech objektů a venkovních ploch.

32. Zajistit patrolaci výjezdu na požadavek Objednatele s dojezdem do 20 minut.

33. Službou patrolace se rozumí podpůrný tým ostrahy zabezpečující bezproblémové fungování provozu CAMPu a průběhu programů veřejného charakteru v areálu IPR Praha – Emauzy např., dohlíží na dodržování návštěvního řádu, na hladký průběh akcí, řešení kolizní situace a krizové chování návštěvníků, asertivním a nekonfliktním přístupem eliminuje nevhodné chování návštěvníků areálu v rozporu s návštěvním řádem IPR Praha.

34. Patrolace je přivolána na pokyn ostrahy, která vyhodnotí bezpečnostní rizika předchozího oznámení, ze strany zaměstnanců IPR Praha, o konfliktním jednání návštěvníků IPR Praha.

35. Přebírání tiskovin a časopisů v době mimo provoz Podatelny IPR Praha.

36. Evidence kontroly výměny rohoží v budovách 1x týdně – formou zápisu do Knihy.

37. Dokumenty provozních Knih (autodopravy-parkování, návštěv, kontrolních obchůzek areálu a budov, výpůjčky klíčů, přebírání a vydávání tiskovin apod., zajistí Poskytovatel na vlastní náklady.

38. Řízení autodopravy (vymezení a ohraničení ploch pro parkování, řízení přeparkování vozidel

apod., v rámci projektů IPR Praha a CAMP, dle aktuálních potřeb a pokynů.

39. Dohled nad stáními jízdních kol vč. jízdních kol ve vlastnictví IPR Praha, dle aktuálního

seznamu.

40. Evidence výpůjčky služebních jízdních kol na vrátnicích budov B), C), ve vlastnictví IPR Praha pouze zaměstnancům IPR Praha do evidenční Knihy a kontrola stavu služebních jízdních kol při předání a převzetí vč. zaevidování a informování zástupce Objednatele 1x týdně e-mailem.

41. V letních měsících výkony zapnutí a vypnutí venkovních vodních mlžítek vzduchu u terasy budovy B), dle aktuálních pokynů Objednatele.

42. Spolupráce při zabezpečení ad hoc provozu na terase u budovy B) dle aktuálních potřeb IPR Praha např.: napojení prodlužovacích elektro. kabelů, rozmístění „pražských“ židlí a stolků a jejich zpětné uzamčení, přemisťování pojízdného pingpongového stolu na terasu z budovy B), apod.

43. Je schopen plnit případné dílčí požadavky v rámci potřeb na zajištění plynulého provozu budov a vyžívání veřejných venkovních ploch administrativního areálu IPR Praha – Emauzy, dále flexibilně reagovat na aktuální potřeby v rámci provozních programových akcí IPR Praha, případných pronájmů prostor třetím subjektům a v neposlední řadě poskytovat součinnost Objednateli během aktivit široké veřejnosti, dále ad hoc úkoly na pokyn TEP související s dohledovou činností.

VYSVĚTLIVKY:

- IPR; IPR Praha – Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy

- DC – Dohledové centrum

- IZS – Integrovaný záchranný systém

- EZS – Elektronický zabezpečovací systém

- EPS – Elektronický protipožární systém

- JBS – Jednotný bezpečnostní systém

- CCTV – Kamerový systém

- ALVIS – Programové vybavení PC k ovládání JBS

- Vedoucí dohledu – Osoba vykonávající směnu ostrahy ve vrátnici budovy A s dohledovým

centrem

- TEP – Kancelář technické produkce IPR Praha

- Subjekt (řidič vozidla, společnost)

- Kniha-provozní dokumenty, zejména se jedná o Provozní knihu EPS, Provozní knihu EZS (JBS), Kniha předání a převzetí služby, Kniha výdaje klíčů, Kniha telefonních hovorů, Kniha příchod a odchodů (vč. záznamů o externích dodavatelích, výměny rohoží, úklidové službě apod.), Kniha autodopravy, Kniha evidence výpůjčky jízdních kol IPR Praha