

1152  
odbor správy majetku města  
28.2.2012 Lysá nad Labem

**S M L O U V A**  
číslo SMI/ 10/152/P-3

pro správu, provoz a údržbu sběrného dvora odpadů Lysá nad Labem, ulice Ke Vrutici  
uzavřená v souladu s § 261 odst. 2 a § 269 odst. 2 obchodního zákoníku

mezi

**Městem Lysá nad Labem**

se sídlem v Lysé nad Labem, Husovo náměstí 23  
zastoupeným starostou města Mgr. Jiřím Havelkou

IČO: 00239402

DIČ: CZ00239402

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Lysá nad Labem

Číslo účtu: 19-0504268369/0800

dále jen město Lysá nad Labem

a

obchodní společností

**.A.S.A., spol. s r.o.**

Ďáblická 791/89, Praha 8 182 00

Zastoupená: Ing. Libor Luňáček, Ing. Petr Morávek

Zastoupená na základě plné moci: [REDAKCE]

IČO: 45809712

DIČ: CZ45809712

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

dále jen podnikatel

Článek I.

**Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je úplatné zajišťování správy, provozu a údržby sběrného dvora odpadů (dále SDO) v Lysé nad Labem ulice Ke Vrutici v souladu s platnou legislativou. Dále zabezpečení provozu veřejného sběrného místa elektrozařízení pocházející z domácností.

Článek II.

**Převzetí městského majetku do správy**

1. Touto smlouvou se podnikatel zavazuje provádět činnost pro město Lysá nad Labem v rozsahu a za podmínek ve smlouvě dohodnutých. Vznikne-li potřeba, aby podnikatel zařídil určité záležitosti prostřednictvím třetích osob, je oprávněn tak učinit bez předchozího souhlasu města Lysá nad Labem. Město Lysá nad Labem se zavazuje předat podnikateli potřebná pověření (plnou moc, která je přílohou č. 1) a dohodnutým způsobem spolupůsobit.
2. Sběrný dvůr odpadů včetně vybavení a zařízení (dále jen „městský majetek“) město Lysá nad Labem předá podnikateli do správy. O předání a převzetí městského majetku do správy bude mezi odborem správy majetku města MěÚ v Lysé nad Labem a podnikatelem vždy sepsán protokol, podepsaný vedoucím odboru správy majetku města, starostou města a podnikatelem.
3. Současně s městským majetkem předá město Lysá nad Labem prostřednictvím odboru správy majetku města MěÚ v Lysé nad Labem technickou a jinou existující dokumentaci předaného městského majetku.

4. Podnikatel odpovídá za technický stav městského majetku po podepsání protokolu o převzetí a předání městského majetku s výjimkou v protokolu uvedených závad.
5. Podnikatel je povinen provádět každoročně dle pokynů města Lysá nad Labem inventarizaci majetku města Lysá nad Labem, který převzal do správy a zápis o inventarizaci majetku a závazku města Lysá nad Labem předat do 31.12. daného roku.

### Článek III. Pověření k právním úkonům

1. Při zajišťování vymezených záležitostí uskutečněním právních úkonů jménem města Lysá nad Labem, případně při uskutečňování jiné činnosti, kdy podnikatel jedná jménem města Lysá nad Labem v rozsahu této smlouvy, se vztahy smluvních stran řídí přiměřeně ustanoveními obchodního zákoníku, upravujícími smlouvu. Podnikatel jedná jménem města Lysá nad Labem na základě udělené plné moci, která jako příloha č. 1 tvoří nedílnou součást této smlouvy.
2. Podnikatel je pověřen zejména:
  - uzavírat dohody a smlouvy o dodávce služeb potřebných k řádnému provozu, užívání a obstarávání SDO; jednat za město Lysá nad Labem při zajišťování povinností vlastníka dle obecně platných předpisů vztahujících se ke svěřenému SDO v rozsahu plné moci.
3. Podnikatel je pověřen zadávat činnosti třetí osobě v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, vyjma povinností stanovených v § 151.

### Článek IV. Povinnosti podnikatele

Povinnosti podnikatele stanovené touto smlouvou jsou vyčteny demonstrativně. V případě nejasností při výkladu rozsahu těchto povinností má se za to, že podnikatel je povinen splnit nejen výslovně stanovené smluvní povinnosti s veškerou odbornou péčí a jednat v zájmu města Lysá nad Labem, ale i povinnosti vyplývající z obecně závazných předpisů a pokynů města Lysá nad Labem.

Podnikatel je povinen a zavazuje se provádět a zajistit pro město Lysá nad Labem poskytování služeb v oblasti správy, provozu a údržby sběrného dvora odpadů, v souladu s příslušnou právní legislativou ČR a právním předpisem města Lysá nad Labem, čímž se rozumí zejména:

- Zabezpečení provozu SDO dle platného provozního řádu SDO a provozní doby SDO
- Zabezpečení údržby celého objektu SDO včetně zařízení a vybavení včetně čištění zpevněných ploch SDO
- Zabezpečení platných legislativních a bezpečnostních podmínek nutných pro provoz SDO, tj. vypracování a aktualizaci provozního řádu SDO, vypracování a aktualizaci havarijního plánu SDO a vypracování a aktualizaci provozního řádu odlučovače olejů.

Zabezpečení dodržování platných obecně závazných předpisů v oblasti odpadového hospodářství a zabezpečení plnění povinností vyplývajících z § 16 zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, tzn.:

- do sběrného dvora odpadů přijímat od občanů druhy odpadů, určené provozním řádem, včetně nebezpečných odpadů
- odpady zařazovat podle druhů a kategorií stanovených v katalogu odpadů
- odpady, které sám nemůže využít, trvale nabízet k využití jiné právnické nebo fyzické osobě oprávněné k podnikání a to buď přímo, nebo prostřednictvím třetích osob
- u odpadů, které nelze využít, zajistit jejich zneškodnění
- shromažďovat odpady utříděné podle jednotlivých druhů a kategorií
- zabezpečit odpady před nežádoucím znehodnocením, odcizením, nebo únikem

- zajistit provoz SDO jako veřejné místo zpětného odběru elektrospotřebičů včetně zajištění komunikace a evidence s kolektivními systémy zpětné odběru
- umožnit kontrolním orgánům města Lysá nad Labem vybavených pověřením od města Lysá nad Labem přístup do objektů, prostorů a zařízení a na vyžádání předložit dokumentaci a poskytnout pravdivé a úplné informace související s nakládáním s odpady
- platit poplatky za ukládání odpadu na skládky způsobem a v rozsahu stanoveném zákonem o odpadech
- bude vedena evidence odpadů přijatých na SD od občanů dle náležitostí stanovených platnou legislativou (zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů)

Podnikatel je také povinen:

- na vyžádání podat městu Lysá nad Labem informace o nakládání s odpady vždy do jednoho měsíce od podání žádosti
- vést odděleně evidenci SDO
- předkládat pravdivé a úplné informace o celkovém množství a druzích tříděného odpadu odevzdaného občany na SDO, v příslušném kalendářním čtvrtletí a o využití a dodávkách odpadu jednotlivým odběratelům (oprávněným osobám podle zákona o odpadech) a další informace o nakládání s odpadem. Informace předkládat městu Lysá nad Labem každé čtvrtletí do 15 dnů po skončení období.

Nesplnění povinností uvedených v tomto článku, či uvádění nepravdivých informací se považuje za hrubé porušení smluvních podmínek s možností výpovědi smlouvy ze strany města. Škoda, která tímto městu vznikne, bude vymáhána nezávisle na smluvních pokutách.

#### Článek V. Další ujednání

1. Podnikatel je plně odpovědný městu Lysá nad Labem, popř. třetím osobám, za škody, které vzniknou v důsledku neplnění či vadného plnění povinností pro něj vyplývajících z této smlouvy.
2. Pokud podnikatel při výkonu své činnosti zjistí, že třetí osoba způsobila na svěřeném městském majetku škodu, je povinen tuto událost nahlásit na Policii České republiky a současně i městu Lysá nad Labem (zastoupeném odborem komunálních služeb) k zahájení řízení o náhradě škody.
3. Pokud podnikatel při výkonu své činnosti zjistí, že třetí osoba způsobila, nebo způsobuje nepovolenou činnost ( která je v rozporu s právním předpisem města Lysá nad Labem) je povinen nahlásit událost na městskou policii a současně i městu Lysá nad Labem (zastoupeném odborem komunálních služeb)
4. V případě, že podnikatel použije v souladu s touto smlouvou pro výkon své činnosti třetí osobu a tato poruší závazek ze smlouvy, odpovídá podnikatel stejně, jako kdyby závazek porušil sám.

#### Článek VI. Omezení činnosti podnikatele

1. Podnikatel není oprávněn nakládat se svěřeným majetkem jiným způsobem, než jak stanoví tato smlouva, zejména není oprávněn tento majetek nebo jeho část prodat, darovat, zastavit či zřídit k němu věcné břemeno.
2. Podnikatel je povinen respektovat omezení své činnosti vzhledem k záměrům a zájmům města Lysá nad Labem, se kterými byl prokazatelně seznámen.

Článek VII.  
**Příjmy z hospodaření s městským majetkem**

Příjmem z hospodaření s městským majetkem jsou poplatky od občanů za odpad uložený na SDO, za který jsou občané a podnikatelé povinni zaplatit (dle ceníku schváleného Radou města Lysá nad Labem). Tyto příjmy budou odevzdány na pokladnu města Lysá nad Labem. Za likvidaci odpadu bude městu vystavena faktura s doložením vážních lístků.

Článek VIII.  
**Součinnost podnikatele a města Lysá nad Labem**

1. Pro účely této smlouvy se za pokyny města Lysá nad Labem považují pokyny vydané nebo potvrzené odborem Správy majetku a investic Městského úřadu v Lysé nad Labem. Pokud je podnikatel podle této smlouvy nebo obchodního zákoníku povinen informovat město Lysá nad Labem, je tato povinnost řádně splněna doručením písemné informace do podatelny Městského úřadu v Lysé nad Labem, popř. na jiné místo dle pokynů města Lysá nad Labem. Informace podané ústně, v elektronické podobě nebo telefaxem, případně jinými technickými prostředky, je podnikatel povinen písemně doplnit předložením jejich originálu, případně písemným podáním shodného znění nejpozději do dvou pracovních dnů. Neodkladné zprávy je třeba oznámit ústně nebo telefonicky městu Lysá nad Labem s tím, že tato zpráva bude potvrzena písemně přes podatelnu v nejbližší pracovní den.
2. Město Lysá nad Labem má právo kdykoliv se přesvědčit o plnění povinností podnikatele stanovených touto smlouvou. Podnikatel má povinnost poskytnout potřebnou součinnost při kontrole své činnosti.

Článek IX.  
**Odměna za zajišťování správy, provozu a údržby sběrného dvora odpadů a způsob jejího placení**

1. Podnikateli náleží za výkon činností, které provádí jménem města Lysá nad Labem dle této smlouvy odměna. Výše odměny podnikatele za jednotlivé činnosti tvoří přílohu č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Podnikatel je povinen předkládat vyúčtování (faktury) za plnění v souladu s touto smlouvou. Fakturační období je 15 ti denní a podnikatel předkládá městu Lysá nad Labem faktury vždy nejpozději do 5 pracovních dnů po skončení daného fakturačního období.
3. K cenám bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné ke dni zdanitelného plnění.
4. Město Lysá nad Labem je oprávněno provést věcnou kontrolu předložených faktur. V případě, že město Lysá nad Labem potvrdí oprávněnost předložených faktur po stránce formální i věcné, je povinno do 21 kalendářních dnů po jejich přijetí provést úhradu fakturovaných částek na účet podnikatele.

Článek X.  
**Sankce**

1. Pro případ, že podnikatel bez zavinění města Lysá nad Labem nevykoná řádně a včas činnosti a právní úkony, ke kterým je povinen dle této smlouvy, smluvní strany sjednaly, že je podnikatel povinen zaplatit městu Lysá nad Labem smluvní pokutu ve výši **1.200,- Kč** za každý jednotlivý případ, kdy podnikatel nevykonal řádně a včas činnosti podle této smlouvy.

2. V případě, že podnikatel do 10 dnů neodstraní nedostatky, k jejichž odstranění byl městem Lysá nad Labem písemně vyzván, má město Lysá nad Labem právo požadovat po podnikateli smluvní pokutu ve výši 1.200,- Kč, za každý jednotlivý případ.
3. Pro případ prodloužení města Lysá nad Labem s úhradou finančních částek dle čl. IX. odst. 1, je podnikatel oprávněn požadovat po městu Lysá nad Labem smluvní pokutu ve výši 0,05% dlužné částky za každý den prodloužení.

#### Článek XI.

#### Cena a podmínky při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena podnikatele, která je uvedena v cenové příloze č.2 této smlouvy je cena nejvýše přípustná. Překročit lze pouze v případě, že:

1. cena může být upravena při změně platné legislativy v ČR, která bude mít vliv na cenu zakázky (zákonné poplatky na skládce, změna DPH apod.).
2. dojde v průběhu plnění veřejné zakázky ke změně právních předpisů majících prokazatelně vliv na rozsah a způsob plnění u veřejné zakázky,
3. od 1.1.2010 je možné nabídnutou cenu valorizovat z důvodu vývoje cen v národním hospodářství.

Způsob a podmínky, podle kterých bude cena upravována, bude sjednán dodatkem ke smlouvě. Jiné podmínky pro překročení nabídkové ceny město Lysá nad Labem nepřipouští.

#### Článek XII.

#### Doba platnosti smlouvy, její změny a doplňky

1. Smlouva se uzavírá s účinností od 1. 11. 2010 na dobu neurčitou.
2. Každá ze smluvních stran může tuto smlouvu písemně vypovědět. Při neplnění smluvních podmínek je výpovědní lhůta 2 měsíce. Při výpovědi bez udání důvodu je výpovědní lhůta 6 měsíců. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Po uplynutí výpovědní lhůty je podnikatel povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen včas město Lysá nad Labem upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící městu Lysá nad Labem nedokončením činnosti související se zařizováním záležitostí dle této smlouvy. Po uplynutí výpovědní lhůty je podnikatel povinen předat protokolárně městu Lysá nad Labem (nebo novému podnikateli) veškerou dokumentaci a spisy k SDO. Nejpozději do jednoho měsíce po uplynutí výpovědní lhůty je podnikatel povinen provést vyúčtování.
4. Změny a dodatky této smlouvy lze platně sjednat jen po vzájemné dohodě obou smluvních stran písemnou formou. Oboustranně odsouhlasené změny a dodatky se stávají nedílnou součástí této smlouvy.

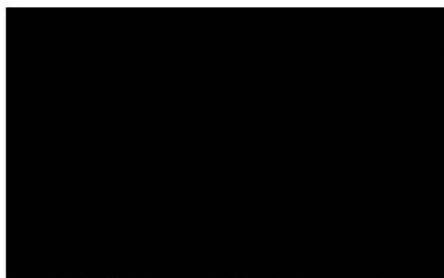
Článek XIII.  
Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Součástí této smlouvy je plná moc opravňující podnikatele jednat podle této smlouvy, výše odměny za uskutečňované činnosti a právní úkony pro daný kalendářní rok a seznamy svěřeného majetku. Všechny přílohy byly podnikateli předány při podpisu smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva stejnopisy obdrží město Lysá nad Labem a dva podnikatel.
4. Rada města dne 12. 10. usnesením číslo 565 souhlasí s uzavřením smlouvy a zastupitelstvo města konané dne 13. 10. Usnesením č. II/14 souhlasí s uzavřením smlouvy.

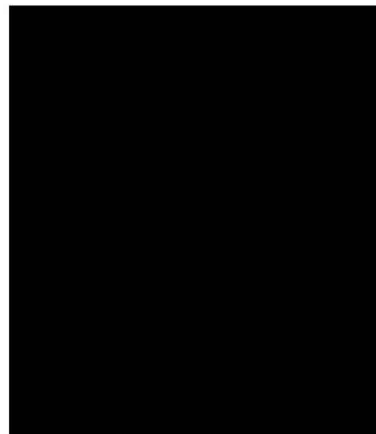
Přílohy:      č. 1 Plná moc  
                  č. 2 Formulář pro rekapitulaci nabídkové ceny - Cenová příloha

V Lysá nad Labem dne 19. 11. 2010

V Praze dne 19. 11. 2010



za město Lysá nad Labem:  
[redacted]  
starosta města Lysá nad Labem



ASA  
s.r.l., spol. s r. o.  
Dobruška 191 32, 162 00 Praha 6  
IČ: 42609710 DIČ: CZ42609710  
Tel: 222 321 243 Fax: 222 321 242

## Plná moc

Město Lysá nad Labem, Husovo nám. 23, 289 22 Lysá nad Labem, IČO:00239402,  
zastoupené starostou panem Mgr. Jiřím Havejkou. [REDACTED]

[REDACTED]  
(zmocnitel)

### zplnomocňuje

obchodní společnost „A.S.A.“ spol. s r.o., Dáblická 791/89, Praha 8 182 00, IČO: 45809712,  
zastoupenou prokuristou panem Ing. Liborem Luňáčkem a prokuristou panem Ing. Petrem  
Morávkem  
(zmocněnec)

k jednáním souvisejícím s provozem a správou sběrného dvora, ulice Ke Vrutici.

Tato plná moc se vystavuje zmocněnci k zastupování zmocnitele při zajišťování služeb  
souvisejících se správou, provozem a údržbou sběrného dvora odpadů v Lysé nad Labem ul.  
Ke Vrutici.

V Lysé nad Labem dne 19. 11. 2010

[REDACTED]  
starosta města Lysá nad Labem  
zmocnitel

Tuto plnou moc přijímá.

V Praze dne 19. 11. 2010

[REDACTED]  
prokurista společnosti „A.S.A.“ spol. s r.o.  
zmocněnec

[REDACTED]  
prokurista společnosti „A.S.A.“ spol. s r.o.  
zmocněnec

A.S.A.

FORMULÁŘ PRO REKAPITULACI NABÍDKOVÉ CENY - CENOVÁ PŘÍLOHA

		cena za rok bez DPH	DPH	cena za rok s DPH
a	Celková cena za odvoz a zneškodnění odpadu se SDO za rok v Kč	[REDACTED]		
b	Celkem provozní náklady za rok v Kč			
Σ	Celková cena za rok	1 186 596,26	200 063,63	1 386 659,89
Σ	Celková cena za 4 roky	4 746 385,04	800 254,50	5 546 639,54



## FORMULÁŘ PRO REKAPITULACI NABÍDKOVÉ CENY - CENOVÁ PŘÍLOHA

Provozní náklady		cena celkem za rok bez DPH [Kč]
1	personální náklady (cva pracovníci na provoz SD) včetně všech nákladů spojených s výkonem funkce pracovníků (pracovní oděv, pracovní nářadí, kancelářské potřeby, ochranné a hygienické pomůcky)	
2	náklady spojené s provozem SD (oprava a údržba zařízení SD, údržba areálu SD - údržba zeleně, úklid apod.)	
3	náklady spojené s opravou a údržbou kontejnerů	
4	náklady na legislativní servis (vedení evidence, vypracování a aktualizace provozního řádu, vypracování a aktualizace havarijního plánu zařízení)	
5	náklady spojené s výpočetní technikou, výkony spojů, revizí mobiliáře a ostrahou SD (PC software, telefon, internet, poštovné, revize elektrozařízení, revize váhy, el. čidla, napojení pult CO)	
Celkem provozní náklady za rok v Kč bez DPH		

Pracovní doba SDO	
Pondělí	09 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>
Úterý	09 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>
Středa	09 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>
Čtvrtek	09 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>
Pátek	09 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>
Subota	09 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>
Neděle	zavřeno
celkem počet hodin	44 hod/týden

## FORMULÁŘ PRO REKAPITULACI 'ABÍDKOVÉ CENY - CENOVÁ PŘÍLOH'

Sumární cenová tabulka zneškodnění odpadu

kód odpadu	druh	popis odpadu	cena za zneškodnění 1 t odpadu včetně dopravy a manipulace [Kč/t]	předpokládané množství odpadu za rok [t]	cena celkem za rok bez DPH
1	020304	O Suroviný nevhodné ke společné nebo zpracování			
2	150101	O Papírové a lepenkové obaly			
3	150102	O Plastové obaly			
4	150105	O Kompozitní obaly			
5	150107	O Skleněné obaly			
6	150110	N Obaly obsahující zbytky neb. látek nebo obaly těmito látkami znečištěné			
7	150202	N Absorbční činnidla, filtrační materiály, čistící tkaniny a ochranné oděvy znečištěné neb. látkami			
8	160103	O Pneumatiky			
9	160107	N Olejové filtry			
10	170101	O Beton			
11	170102	O Cihly			
12	170107	O Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 170105			
13	170302	O Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 170301			
14	170904	O Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03			
15	200102	O Sklo			
16	200111	O Textilní materiály			
17	200114	N Kyseliny			
18	200115	N Zásady			
19	200119	N Pesticidy			
20	200123	N Vyřazená zařízení obsahující chlorofluoruhydrodoky			
200125	O Jedlý olej a tuk				
21	200126	N Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25			
22	200127	N Barvy, tiskářské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky uložené v certifikovaných nádobách			
23	200129	N Detergenty obsahující nebezpečné látky			
24	200133	N Absorbční činnidla, filtrační materiály, čistící tkaniny a ochranné oděvy...			
25	200135	N Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 33			
26	200137	N Dřevo obsahující nebezpečné látky			
27	200138	O Dřevo			
28	200139	O Plasty			
29	200201	O BFO			
30	200301	O Směsný komunální odpad			
31	200307	O Olejový odpad			