

Smlouva o poskytování služeb

Číslo 2023/02714

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) a § 30 a n. zákona č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o výkonu trestu**“).

Čl. I

Smluvní strany

Česká pošta, s.p.

se sídlem Praha 1, Politických vězňů 909/4, PSČ 225 99

zastoupena Mgr. Zdeňkou Klírovou, ředitelkou úseku řízení lidských zdrojů

IČO: 471 14 983

DIČ: CZ47114983

zapsána u Městského soudu v Praze, sp.zn. A 7565

Bankovní spojení: [REDACTED]

na straně jedné (dále také jen „**objednatel**“)

a

Česká republika - Vězeňská služba České republiky
se sídlem Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4

Kontaktní adresa:

Vazební věznice Hradec Králové, provozovna Střediska hospodářské činnosti,

Hradební 860/7, 500 03, Hradec Králové

zastoupená na základě pověření generálního ředitele Vězeňské služby České republiky ze dne 1. ledna 2020, vrchním radou plk. Mgr. Pavlem Tomáškem, ředitelem Vazební věznice Hradec Králové

IČO: 00212423

DIČ: CZ 00212423

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

na straně druhé (dále také jen „**provozovna**“ nebo „**Vazební věznice Hradec Králové**“),

objednatel a provozovna společně dále jako „**smluvní strany**“ uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

Čl. II Předmět smlouvy

1. Provozovna se zavazuje, že bude pro objednatele a dle jeho pokynů provádět práce na pracovní pozici „**Operátor v logistice**“ prostřednictvím zařazení odsouzených do práce.
2. Popis základních pracovních činností a požadovaná kvalifikace této pracovní pozice je uvedena v Příloze č. 3 této smlouvy. Uvedený druh práce je v souladu s předmětem podnikání objednatele zapsaného u Městského soudu v Praze pod sp. zn. A 7565.
3. Místem výkonu práce odsouzených je schválené pracoviště v prostorách objednatele na adrese: **DEPO Hradec Králové 70, Stavební 1047, 503 70 Hradec Králové**. V případě zájmu o změnu místa výkonu práce odsouzených je objednatel povinen projednat svůj záměr s provozovnou, která musí změnu místa výkonu práce písemně schválit.

Čl. III Počet odsouzených, pracovní doba

1. Smluvní strany se se dohodly na zaměstnávání **dvou až deseti odsouzených** dle plánovaného požadavku objednavatele a možností provozovny s tím, že provozovna vybere přiměřený počet náhradníků, kteří budou zdravotně způsobilí pro sjednanou práci u objednavatele a kteří budou objednavatelem proškoleni pro takový druh práce tak, aby byli vzájemně zastupitelní.
2. Odsouzení budou pracovat u objednavatele **ve třísměnném provozu**, kdy délka stanovené týdenní pracovní doby činí 37,5 hodiny týdně.
3. Pracovní doba odsouzených se rozvrhuje **do pětidenního pracovního týdne** od neděle do pátku, když pracovní týden je zahájen v neděli noční směnou a ukončen je v pátek odpolední směnou, přičemž ranní směna trvá od 08:00 do 16:00, odpolední směna trvá od 13:00 do 22:00 a noční směna trvá od 00:00 do 7:00.
4. V průběhu směny bude odsouzeným poskytována přestávka na jídlo a oddech v délce 30 minut, která nebude započítávána do pracovní doby.
5. Případné změny pracovní doby si musí obě smluvní strany předem odsouhlasit prostřednictvím elektronické zprávy bez zaručeného elektronického podpisu.
6. Objednatel musí požadavek na práci odsouzených ve dnech pracovního klidu nebo požadavek na práci přesčas uplatnit minimálně tři pracovní dny předem, a to vždy do 14:00 hodin. Práci přesčas smí odsouzeným nařídít pouze ředitel vazební věznice (prostřednictvím pověřeného zaměstnance). Práci odsouzených ve dnech pracovního

klidu nebo práci přesčas si smluvní strany odsouhlasí prostřednictvím elektronické zprávy bez zaručeného elektronického podpisu.

Čl. IV Doprava odsouzených na pracoviště

Dopravu odsouzených z provozovny na pracoviště a zpět zajistí provozovna.

Čl. V Stravování odsouzených

1. Stravování odsouzených zajistí provozovna na své náklady.
2. Objednatel zajistí pro stravování odsouzených vhodné prostory a určí dobu odpovídající příslušným ustanovením zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákoník práce**“).
3. Objednatel je povinen na své náklady zajistit odsouzeným na pracovišti pitný režim, např. formou volného přístupu k tekoucí pitné vodě.

Čl. VI Výběr a zařazení odsouzených na pracoviště

1. Provozovna zajistí, aby byli k práci zařazení odsouzení zdravotně způsobilí vykonávat práce stanovené v souladu s touto smlouvou a předpisy platnými pro příslušnou pracovní pozici. Provozovna zajistí na své náklady provedení pracovních lékařských prohlídek k posouzení zdravotní způsobilosti odsouzených k práci.
2. Objednatel může po projednání s provozovnou odmítnout pracovní zařazení odsouzeného, který prokazatelně či i přes upozornění opakovaně odmítá vykonávat přidělenou práci nebo porušuje povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k dané práci. Totéž může objednatel učinit, jestliže se u odsouzeného projeví závažné nedostatky v práci v důsledku jeho nezpůsobilosti, popř. neschopnosti vykonávat přidělenou práci nebo jsou jeho pracovní výsledky neuspokojivé. Žádost o vyřazení odsouzeného z práce objednatel předá provozovně písemně nebo formou elektronické zprávy s odůvodněním.

Čl. VII Zpracování odsouzených

1. Objednatel zajistí prokazatelné zapracování nebo zaškolení odsouzených k výkonu určeného druhu práce a seznámí je s povinnostmi a právy vyplývajícími z jejich pracovního zařazení, přičemž tato doba je považována za výkon práce. Práce odsouzených s jedy, hořlavinami a výbušninami je nepřipustná.
2. Objednatel nebude zařazovat odsouzené na jinou pracovní pozici než je „Operátor v logistice“.

Čl. VIII Oprávněné osoby

1. Za provozovnu jsou oprávněni ve věci této smlouvy jednat:
 - a) bez omezení rozsahu: vrchní rada plk. Mgr. Pavel Tomášek, ředitel Vazební věznice Hradec Králové,
 - b) ve věcech organizačních: [REDACTED]

Pro hlášení mimořádné události – operační středisko Vazební věznice Hradec Králové, [REDACTED]

2. Za objednatele jsou oprávněni ve věci této smlouvy jednat:
 - a) ve věcech organizačních: [REDACTED]
 - b) ve věcech administrativních: [REDACTED]

Čl. IX Řízení pracovní činnosti odsouzených a související pravomoci a odpovědnost

1. Objednatel zajistí po dobu pracovní činnosti odsouzených prostřednictvím svého zaměstnance dohled nad odsouzenými, a to zejména z důvodu řízení pracovní činnosti, zajištění potřebné kvality vykonávané práce, dodržování pracovní doby, dodržování předpisů požární ochrany (dále jen „PO“) a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a šetrného hospodaření s prostředky svěřenými a poskytnutými objednatelem.
2. Práce bude odsouzeným přidělována dle potřeb a možností objednatele. V případě plánované provozní odstávky musí být tato skutečnost projednána vždy předem s určenou osobou provozovny.

3. V případě vzniku nejasností nebo nesrovnalostí při práci s odsouzenými oprávněná osoba objednatele za účelem vyjasnění situace kontaktuje oprávněnou osobu provozovny nebo operační středisko Vazební věznice Hradec Králové na tel.: [REDACTED]
4. Na pracovišti je určeným zaměstnancem objednatele zabezpečována kontrolní činnost v průběhu pracovní doby, vždy před jejím ukončením a dle možností i v době přestávek. Tato činnost se zaměřuje vedle kontroly úklidu pracoviště též na uložení, odevzdání a uzamčení přidělených nástrojů, náradí a materiálů na stanoveném místě a stanoveným způsobem. O provedené kontrole učiní určený zaměstnanec záznam.

Čl. X

Odpovědnost za škodu, bezpečnost a ochrana zdraví při práci, poskytování zdravotnických služeb

1. Smluvní strana odpovídá druhé smluvní straně za škodu, kterou jí způsobila zaviněným porušením smluvních povinností nebo povinností, které vyplývají z obecně závazných právních předpisů.
2. Odsouzený odpovídá objednateli za škodu, kterou mu způsobil zaviněným porušením povinností při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s plněním těchto úkolů obdobně v rozsahu a za podmínek stanovených zákoníkem práce jako zaměstnanec. Objednatel sepíše s odsouzeným dohodu o náhradě škody, kterou odsouzený způsobil objednateli. Za výše uvedených okolností je škoda po odsouzeném vymáhána objednatelem dle platných právních předpisů. Objednatel je povinen projednat výši požadované škody a náhrady za způsobenou škodu též s provozovnou.
3. Objednatel se zavazuje plnit vůči odsouzeným stejné povinnosti na úseku PO, BOZP a hygieny, jaké má vůči vlastním zaměstnancům v pracovním poměru a zajišťovat řádné vybavení pracoviště k výkonu sjednané práce včetně pravidelného, plynulého a dostatečného zásobování materiálem, vybavovat pracujícího odsouzeného potřebnými pracovními nástroji a zajistit mu možnost využívání sociálního zařízení dle všeobecných platných předpisů (možnost mytí, použití toalety, apod.). Dále se objednatel zavazuje vybavit pracujícího odsouzeného osobními ochrannými pracovními prostředky dle vlastního zpracovaného hodnocení rizik pro výběr a použití ochranných prostředků. Běžným pracovním oděvem a běžnou pracovní obuví vybaví odsouzené provozovna.
4. Objednatel zajistí prokazatelné školení odsouzených o právních a ostatních předpisech k zajištění BOZP, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce, které se týkají jimi vykonávané práce a vztahují se

k rizikům, s nimiž může přijít odsouzený do styku na pracovišti, na kterém je práce vykonávána (§ 103 odst. (2) zákoníku práce). Proškolení o nebezpečích, jejich výsledné míře rizika, stanovených opatřeních zajistí objednatel před zahájením činnosti a pak následně ve stanovených termínech. Dále zajistí prokazatelné školení odsouzených o PO, a dále zajistí, že v době výkonu práce odsouzeného budou na jeho pracovišti platné revize, kontroly či inspekce u zařízení, přístrojů a náradí dle požadavků platné legislativy.

5. Objednatel je povinen pravidelně kontrolovat dodržování používání osobních ochranných pracovních prostředků odsouzenými.
6. Za odškodnění pracovních úrazů a nemocí z povolání u odsouzených, ke kterým došlo při plnění pracovních úkolů nebo v souvislosti s plněním těchto úkolů pro objednatele, odpovídá objednatel. Náhradu za ztrátu na pracovní odměně odsouzeného a částku za odškodnění pracovního úrazu je objednatel povinen v rozsahu a za podmínek, ve kterých za škodu odpovídá, poukázat provozovně. Náhrady škody hradí objednatel podle platného zákoníku práce výhradně prostřednictvím provozovny. V případě neuhrazení postupuje provozovna stejně jako v případě neuhrazení faktury za práci odsouzených.
7. Objednatel odpovídá odsouzenému za škodu způsobenou pracovním úrazem, nebo nemocí z povolání ve smyslu ustanovení § 39 zákona o výkonu trestu, a za tím účelem zejména:
 - a) vede evidenci pracovních úrazů a nemocí z povolání odsouzených a plní povinnosti dané zvláštním právním předpisem¹,
 - b) informuje bez zbytečného odkladu provozovnu o každém pracovním úrazu odsouzeného,
 - c) zajistí vyhotovení záznamu o úrazu, pokud vlivem pracovního úrazu odsouzeného nastala pracovní neschopnost delší než 3 kalendářní dny. Záznam o úrazu vyhotoví neprodleně, nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy se o úrazu dozvěděl. Jednu kopii Záznamu o úrazu bezodkladně předá provozovně,
 - d) provádí řízení o odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání a o výsledcích řízení bezodkladně písemně informuje odsouzeného i provozovnu,
 - e) náhradu za ztrátu na výdělků přiznanou v souvislosti s odškodněním úrazu a ostatní náhrady poukazuje poškozenému vždy prostřednictvím provozovny.

¹ Nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu

8. Provozovna neodpovídá za škodu vzniklou objednateli propuštěním odsouzených z výkonu trestu odnětí svobody v důsledku amnestie prezidenta republiky nebo tím, že odsouzený nenastoupí do práce pro hromadné onemocnění, karanténu ve vazební věznici, ze závažných bezpečnostních důvodů nebo jiných závažných důvodů (např. z důvodu stávky, vzpoury vězňů, zahájení nebo držení hladovky, odmítnutí nastoupit do práce, nastoupení do práce a její následné odmítnutí), popřípadě dojde-li k podstatnému snížení stavu odsouzených ve vazební věznici nezávisle na vazební věznici. V těchto případech provozovna vyrozumí neprodleně telefonicky objednatele o této skutečnosti.
9. Poskytování zdravotnických služeb zajistí provozovna v rozsahu a za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy a předpisy platnými ve Vězeňské službě České republiky. Poskytnutí první pomoci odsouzeným na pracovišti zajistí objednatel.

Čl. XI

Vybavení pracoviště odsouzených

Objednatel zajistí vybavení pracoviště odpovídajícím sociálním zařízením, místem pro přestávku v práci, šatnou a uzamykatelnými skříňkami na osobní věci odsouzených. Tyto prostory musí odpovídat charakteru pracoviště a počtu zařazených odsouzených na pracovišti.

Čl. XII

Cena za poskytované služby a platební podmínky

1. Výpočet pracovních odměn a odměňování odsouzených za vykonanou práci provádí v souladu s právními a vnitřními předpisy a po odsouhlasení s objednatelem provozovna.
2. Objednatel předloží provozovně „**Výkaz odpracovaných hodin**“ průběžně 1x týdně (vždy v pondělí za předcházející týden) a kompletně vyplněný Výkaz odpracovaných hodin za kalendářní měsíc nejpozději první pracovní den následujícího kalendářního měsíce. Z tohoto výkazu musí být patrné jednotlivé položky, ze kterých se skládá pracovní odměna.
3. Pracovní odměna za vykonanou práci odsouzenými je stanovena dohodou smluvních stran, a to **ve výši 107 Kč bez DPH za jednu hodinu odpracovanou odsouzeným**. Hodinová sazba se zvyšuje o příplatky dle platného nařízení vlády, o výši a podmínkách odměňování odsouzených osob zařazených do práce ve výkonu trestu odnětí svobody, ve znění pozdějších předpisů. K této částce bude připočtena DPH ve výši platné ke dni uskutečnění plnění.
4. Provozovna odvádí za odsouzené sociální a zdravotní pojištění.

5. Odvede-li odsouzený zaviněně vadnou práci nebo vadnou prací vadný výrobek, nepovažuje se tato práce za vykonanou práci a nepřísluší za ni provozovně od objednatele plnění. Lze-li vadnou práci napravit nebo vadný výrobek opravit a provede-li odsouzený tuto opravu sám, přísluší provozovně cena za vykonanou práci, nikoliv však odměna za provedení opravy.
6. Provozovna vystaví objednateli vždy k 5. dni příslušného kalendářního měsíce zálohovou fakturu ve výši minimálně 60 % kvalifikovaného odhadu předpokládané fakturace za běžný měsíc. Splatnost zálohové faktury je 20. den příslušného kalendářního měsíce. Splněním doby splatnosti se rozumí den, kdy bude částka připsána na účet provozovny. Případně-li splatnost na sobotu, neděli nebo svátek, bude úhrada provedena poslední pracovní den před dnem pracovního volna tak, aby úhrada byla tento den již připsána na účtu provozovny. Provozovna vystaví a zašle objednateli nejdéle do 15 kalendářních dnů od data přijetí platby daňový doklad na přijatou platbu.
7. Provozovna provede po skončení daného kalendářního měsíce výpočet celkové částky odměny za práci odsouzených. Vyúčtování provedených prací bude provozovnou vyfakturováno nejpozději do 3. pracovního dne následujícího kalendářního měsíce s termínem splatnosti 14 dnů od data vystavení daňového dokladu. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední kalendářní den příslušného měsíce. Ve vyúčtování bude zúčtována zaplacená záloha. Splněním doby splatnosti se rozumí den, kdy bude částka připsána na účet provozovny. Případně-li splatnost na sobotu, neděli nebo svátek, bude úhrada provedena poslední pracovní den přede dnem pracovního volna tak, aby úhrada byla tento den již připsána na účtu provozovny. V případě vykázaní přeplatku dojde k jeho vrácení provozovnou do 14 dnů ode dne vystavení faktury - daňového dokladu na celkovou částku odměny.
8. Daňové doklady a zálohové faktury budou objednateli zasílány elektronicky nejdéle do tří (3) pracovních dnů od jejich vystavení na e-mailovou adresu objednatele: [REDACTED] a to v zaručeném neměnném formátu (tj. formát pdf).
9. Pro sjednání zasílání daňových dokladů e-mailem je nutné nejdříve kontaktovat příslušného odpovědného pracovníka objednatele, [REDACTED]
10. Po uzavření smlouvy sdělí objednatel provozovně evidenční číslo pro účel fakturace a toto evidenční číslo bude vždy obsaženo v daňových dokladech zasílaných objednateli.
11. V případě nezaplacení výše uvedených faktur ve stanovených termínech a stanoveným způsobem bude objednateli účtován úrok z prodlení dle příslušného nařízení vlády.

12. V případě nezaplacení zálohy či ceny nebudou následujícího dne po době splatnosti příslušné faktury vypraveni odsouzení na pracoviště, pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak. Odsouzení nebudou na pracoviště docházet do doby uhrazení zálohy či ceny a stanoveného úroku z prodlení. Neuhrazení zálohy či ceny je také považováno za hrubé porušení sjednaných smluvních podmínek a je důvodem k okamžitému odstoupení od této smlouvy ze strany provozovny.
13. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat veškeré náležitosti dle platné legislativy, anebo nebude vystaven v souladu se smlouvou, je objednatel oprávněn zaslat jej v době splatnosti zpět k doplnění provozovně, aniž se dostane do prodlení s úhradou ceny. Doba splatnosti částky k úhradě dle daňového dokladu počíná běžet znovu od vystavení doplněného/opraveného daňového dokladu objednateli.
14. Smluvní strany se dohodly, že pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že poskytovatel zdanitelného plnění (dále též jen „provozovna“) je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), nebo nastane některá ze skutečností uvedených v § 109 odst. 1 písm. a), b), c), případně odst. 2 písm. a) zákona o DPH, je příjemce zdanitelného plnění (dále též „objednatel“) oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na bankovní účet správce daně ve smyslu § 109a zákona o DPH. Na bankovní účet provozovny bude v tomto případě uhrazena část ceny odpovídající výši základu daně z přidané hodnoty. Úhrada ceny plnění (základu daně) provedená objednatel v souladu s ustanovením tohoto odstavce smlouvy bude považována za řádnou úhradu ceny plnění poskytnutého dle smlouvy.
15. Bankovní účet uvedený na daňovém dokladu, na který bude ze strany provozovny požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění, musí být provozovnou zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona o DPH. Smluvní strany se výslovně dohodly, že pokud číslo bankovního účtu provozovny, na který bude ze strany provozovny požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu, nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona o DPH a cena za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu přesahuje limit uvedený v § 109 odst. 2 písm. c) zákona o DPH, je objednatel oprávněn zaslat daňový doklad zpět provozovně k opravě. V takovém případě se doba splatnosti zastavuje a nová doba splatnosti počíná běžet dnem vystavení opraveného daňového dokladu s uvedením správného bankovního účtu provozovny, tj. bankovního účtu zveřejněného správcem daně.

Čl. XIII

Bezpečnostní opatření

1. Objednatel je povinen zaměstnancům věznice umožnit kdykoli kontrolu odsouzených na pracovišti. Kontrola odsouzených na pracovišti musí být umožněna zaměstnancům věznice neprodleně po jejich příjezdu na pracoviště. Provádění kontrol nebude objednateli předem hlášeno.
2. Objednatel je povinen poučit své zaměstnance podle Přílohy č. 1 této smlouvy o jejich povinnostech při styku s odsouzenými, zejména o tom, že styk s odsouzenými je přípustný jen za okolností souvisejících s plněním pracovních úkolů a řízením výroby.
3. Povinností objednatele je činit opatření vůči zaměstnancům, kteří porušili vydané zákazy uvedené v poučení. V případě, že tyto zákazy jsou zaměstnanci objednatele opakovaně porušovány, vypoví provozovna objednateli tuto smlouvu.
4. Objednatel je povinen neprodleně telefonicky nahlásit provozovně všechny mimořádné události, které souvisejí se zaměstnáváním odsouzených zařazených na jeho pracoviště, a to zejména: náhlá změna zdravotního stavu odsouzeného, pracovní úraz, nepovolený odchod odsouzeného z pracoviště nebo nepovolené vzdálení se z místa výkonu práce, nedovolený styk odsouzeného s jinými osobami, napadení mezi odsouzenými, napadení civilní osoby odsouzeným, převzetí nebo předání zakázaných věcí jako je mobilní telefon, peníze, léky, alkohol, zbraně apod., pokud je zjištěno nebo pokud je o takovou činnost odsouzenými požádán nebo je do nich nucen pod pohrůzkou a podobně, zjištění přístupu do PC sítě a veřejné internetové sítě, a to na telefonní číslo [REDACTED] nebo [REDACTED] a řídit se dále určenými pokyny.
5. Objednatel je povinen zamezit požívání alkoholických nápojů odsouzenými, umožňování telefonických hovorů a přístupu odsouzeným na internet, fotografování nebo filmování odsouzeného a nahrávání rozhovorů s ním bez povolení ze strany zaměstnanců věznice, přebírání od odsouzeného a předávání odsouzenému jakékoliv finanční částky a předmětů, které nemají vztah k pracovním úkolům, zejména korespondenci, alkohol, návykové látky, léčivé přípravky, zbraně, mobilní telefony, záznamová zařízení, ústní i písemné zprávy apod., rozhovorů s odsouzeným na témata, která se netýkají vykonávané práce nebo okruhu bezprostředně s prací souvisejícího (např. jsou v rozporu s účelem výkonu trestu – osobní údaje, výše a důvod trestu, informace o zaměstnancích věznice či objednatele, informace o systému zajištění bezpečnosti objednatele, informace o dopravních spojích v regionu apod.).
6. V případě, že objednatel zjistí porušení výše uvedených pravidel, je povinen toto neprodleně oznámit určeným zaměstnancům provozovny nebo do objektu Pouchov - Vazební věznice Hradec Králové tel.: [REDACTED] Při oznámení uvede vždy i jméno odsouzeného, který porušil uvedená pravidla.

7. Pokud objednatel nezajistí dodržování uvedených pravidel, nebo nebude reagovat účinnými opatřeními na zjištěná pochybení nebo nedovolené styky svých zaměstnanců s odsouzenými, bude toto považováno za hrubé porušení sjednaných smluvních podmínek, což je důvodem k okamžitému odstoupení od této smlouvy ze strany provozovny.
8. Společnost se zavazuje nepodávat informace médiím o zaměstnávání odsouzených bez předchozího souhlasu vedení Vazební věznice Hradec Králové.

Čl. XIV **Ochrana osobních údajů**

1. Předmětem této části smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností při zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“). Objednatel, jakožto správce, tímto výslovně pověřuje provozovnu, jakožto zpracovatele, zpracováním osobních údajů, které jí v rámci plnění předmětu smlouvy předá.
2. Provozovna bude při plnění smlouvy zpracovávat osobní údaje subjektů údajů - adresátů a odesílatelů poštovních zásilek v rozsahu: jméno, příjmení, adresa, příp. datum narození a další údaje uvedené na poštovní zásilce, a to nahlížením.
3. Provozovna (prostřednictvím odsouzených) bude zpracovávat osobní údaje adresátů a odesílatelů poštovních zásilek v rámci činnosti třídění poštovních zásilek.
4. Informační povinnost vůči subjektům údajů dle GDPR bude plněna objednatelem.
5. Provozovna bude osobní údaje zpracovávat neautomatizovaným způsobem.
6. Provozovna bude zpracovávat osobní údaje pouze na základě písemných pokynů objednatele, včetně případného předání osobních údajů třetím subjektům, pokud jí toto zpracování již neukládají právní předpisy, které se na provozovnu vztahují; v takovém případě provozovna objednatele o takovém právním požadavku informuje ještě před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu. Provozovna zohledňuje povahu zpracování a jeho případné dopady do soukromí subjektů údajů, čemuž přizpůsobuje zabezpečení zpracování.

7. Pokud si provozovna určí účely a prostředky zpracování osobních údajů jiné, než které dle pokynů a smlouvy určí objednatel, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce se všemi z toho vyplývajícími důsledky. V takovém případě je provozovna povinna objednatele o této situaci neprodleně informovat.
8. Jakákoliv třetí osoba (vyjma zaměstnanců provozovny a odsouzených), která jedná z pověření provozovny a má přístup k osobním údajům, může tyto osobní údaje zpracovávat pouze na základě pokynu objednatele, ledaže jí zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Provozovna přijme opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.
9. Provozovna odpovídá za to, že osoby, které v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji (vč. Odsouzených), budou povinny zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. Provozovna je povinna dohlížet na plnění uvedených povinností ze strany těchto osob.
10. Pokud to dovolují obecně závazné právní předpisy, je provozovna oprávněna pověřit zpracováním dalšího zpracovatele, pouze však jen s předchozím písemným souhlasem objednatele; poskytnutý souhlas je objednatel oprávněn kdykoliv i bez udání důvodu odvolat. Pokud provozovna zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem objednatele provedl určité činnosti zpracování osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu minimálně stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi objednatelem a provozovnou, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se smluvní strany zavázaly dodržovat.
11. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, zavede provozovna vhodná technická a organizační opatření, aby zajistila úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijme veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i jejich jinému zpracování či zneužití.
12. Pokud si smluvní strany budou předávat osobní údaje, tak předání bude probíhat v zabezpečené podobě (zabezpečené webové rozhraní, vhodný výběr poštovní služby, datová schránka, datový nosič chráněný heslem apod.). V případě zasilání osobních údajů prostřednictvím e-mailu musí být osobní údaje šifrovány a chráněny heslem, které si kontaktní osoby smluvních stran vymění jiným kanálem

(telefonicky, na ústním jednání apod.). Zaslání osobních údajů prostřednictvím tzv. freemailů je vyloučeno.

13. Smluvní strany se zavazují vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z tohoto článku smlouvy a poskytovat si součinnost nezbytnou pro plnění tohoto článku smlouvy a pro legitimní a legální zpracování osobních údajů.
14. Dojde-li z jakéhokoli důvodu (např. z důvodu legislativních změn, rozhodnutí státního orgánu atp.) k nutnosti změny dohodnutých pravidel při zpracování osobních údajů, zavazují se smluvní strany neprodleně se o této skutečnosti informovat. Smluvní strany jsou povinny v takovém případě zahájit jednání o změně tohoto článku smlouvy.
15. Provozovna se zavazuje objednateli poskytnout součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení osobních údajů, k ohlašování případů porušení zabezpečení, k výkonu práv subjektů údajů, k posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a případně též ke konzultacím s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má provozovna k dispozici.
16. Provozovna se zavazuje objednatele informovat o jakémkoliv incidentu, a to nejpozději do dvaceti čtyř (24) hodin od okamžiku, kdy se o takovém incidentu dozvěděla, který vedl nebo by mohl vést k narušení integrity nebo zabezpečení zpracovávaných osobních údajů; provozovna je povinna stejným způsobem hlásit také podezření na incident, a to bez ohledu na to, kde a kdy k takovému incidentu může nebo mohlo dojít. V oznámení o incidentu provozovna zejména uvede:
 - a) odkaz na tuto smlouvu;
 - b) popis povahy daného incidentu včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených subjektů údajů a kategorií a přibližného počtu dotčených záznamů osobních údajů;
 - c) popis pravděpodobných důsledků incidentu; a
 - d) popis opatření, která provozovna přijala nebo navrhuje přijmout s cílem vyřešit daný incident, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.

Není-li možné poskytnout informace podle písm. a) – d) současně, mohou být poskytnuty provozovnou postupně bez dalšího zbytečného odkladu. Veškeré informace dle tohoto odstavce bude provozovna objednateli sdělovat e-mailem na adresu [REDACTED]

17. Provozovna poskytne objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny její povinnosti dle tohoto článku smlouvy a předpisů na ochranu

osobních údajů (zejména GDPR), a umožní audity včetně inspekci, prováděné objednatelem nebo jiným auditorem, kterého objednatel pověřil, a k těmto auditům, je-li to nezbytné pro řádný výkon auditu, přispěje. Audity je objednatel oprávněn provádět v provozovně, resp. na jakémkoli jiném místě, kde dochází ke zpracování osobních údajů. Audity je objednatel povinen oznámit provozovně minimálně s předstihem pěti (5) pracovních dnů. V průběhu auditu má objednatel přístup k interním předpisům a systémům vztahujícím se ke zpracování osobních údajů podle této smlouvy. Objednatel se zavazuje, že k informacím, které získá od provozovny za účelem ověření, že je provozovnou řádně zajištěna ochrana osobních údajů, zachová mlčenlivost.

18. Nejpozději do patnácti (15) kalendářních dní po ukončení účinnosti smlouvy je provozovna povinna ukončit zpracovávání osobních údajů dle této smlouvy. Provozovna v souladu s rozhodnutím objednatele všechny osobní údaje buď vymaže či jinak technicky odstraní, nebo je vrátí objednateli a vymaže existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení (archivaci) daných osobních údajů nebo jejich uložení není nezbytné k ochraně práv a oprávněných zájmů provozovny.
19. Provozovna prohlašuje, že bude osobní údaje zpracovávat pouze za účelem plnění této smlouvy.
20. V případě, že v důsledku porušení některé povinnosti provozovny dle tohoto článku smlouvy vznikne objednateli povinnost na základě rozhodnutí či výzvy orgánu veřejné moci zaplatit peněžitou částku jako pokutu, sankci, penále, náhradu či jinou platbu obdobného charakteru (dále jen „**Sankce**“), zavazuje se provozovna uhradit Sankci namísto objednatele, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od doručení výzvy k zaplacení provozovně. Pokud objednatel Sankci uhradí sám, zavazuje se provozovna uhradit Sankci objednateli do pěti (5) pracovních dnů od doručení výzvy k zaplacení.
21. Obě smluvní strany jako správci zpracovávají osobní údaje:
 - a) kontaktních zástupců smluvních stran, které jsou fyzickými osobami, a to výhradně pro účely související s plněním této smlouvy a po dobu trvání smlouvy; případně po dobu delší, je-li to nezbytné dle příslušných právních předpisů;
 - b) odsouzených, když objednatel tak činí v případech stanovených v čl. X smlouvy (zejména v případě školení o právních předpisech a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a řešení pracovních úrazů a nemocí z povolání), a to v rozsahu a způsobem, který stanoví příslušný právní předpis (zejména zákoník práce a zákon o výkonu trestu odnětí svobody);

informační povinnost ve vztahu k těmto fyzickým osobám plní každá ze smluvních stran samostatně.

Čl. XV Ostatní ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá **na dobu neurčitou**.
2. Trvání smlouvy může být smluvními stranami ukončeno po vzájemné dohodě písemnou formou s podpisy obou smluvních stran nebo jednostrannou písemnou výpovědí i bez udání důvodu, od smlouvy lze také odstoupit za níže uvedených podmínek.
3. V případě jednostranné výpovědi činí výpovědní doba dva měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
4. Provozovna si vyhrazuje právo vypovědět smlouvu s okamžitou platností, pokud objednatel hrubě porušil své povinnosti vyplývající ze způsobu jednání a styku s odsouzenými a dalšími ujednáními ve smlouvě (např. je-li objednatel v prodlení s úhradou byt' i jednotlivé faktury dle článku XII smlouvy o více než 30 kalendářních dní po termínu splatnosti). Objednatel je v takovém případě povinen vypořádat vůči provozovně finanční závazky bez zbytečných průtahů.
5. Smlouvu lze rovněž ukončit s okamžitou platností, a to odstoupením od smlouvy v případě, že nastanou mimořádné události na provozovně nebo na objednateli nezávislé, za kterých nelze od smluvních stran objektivně a spravedlivě požadovat plnění smluvních povinností (na straně provozovny jsou takovými okolnostmi například podstatné snížení celkového stavu odsouzených, karanténa, stávka; na straně objednatele například likvidace společnosti, delší než dočasné přerušení provozu). Odstoupení od smlouvy dle předchozího odstavce tohoto článku smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení druhé smluvní straně.
6. Obě smluvní strany se zavazují ke vzájemně vstřícné spolupráci při naplňování předmětu této smlouvy.

Čl. XVI Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle bodu 2. tohoto článku smlouvy podle toho, která ze skutečností nastane později. Na plnění poskytnutá do data nabytí účinnosti této smlouvy se přiměřeně použijí ustanovení této smlouvy.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva, jakož i její dodatky a další dohody, které na ni navazují či z ní vycházejí, podléhají povinnosti uveřejnění

v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**zákon o registru smluv**“). Dle dohody smluvních stran zajistí zveřejnění této smlouvy v registru smluv objednatel. Objednatel je oprávněn před odesláním smlouvy správcí registru smluv ve smlouvě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv.

3. Právní vztahy touto smlouvou založené a neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákona o výkonu trestu a zákoníku práce.
4. Změny nebo doplňky této smlouvy lze provést pouze písemnými a číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma smluvními stranami; není-li ve smlouvě dohodnuto jinak.
5. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž elektronické kopie souboru se zaručenými elektronickými podpisy obou smluvních stran se považují za rovnocenné originály. Každá ze smluvních stran obdrží po jedné (1) kopii elektronického souboru se smlouvou s podpisem obou stran s platností originálu. V případě, že tato smlouva z jakéhokoli důvodu nebude vyhotovena v elektronické podobě, bude sepsána ve dvou (2) listinných vyhotoveních, kdy každá smluvní strana obdrží po jednom (1) listinném vyhotovení.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany se před podpisem této smlouvy seznámily s jejím obsahem a bez výhrad s ním souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
7. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Poučení pro zaměstnance, kteří v rámci svého pracovního zařazení přicházejí do styku s odsouzenými ve společnosti Česká pošta s. p.

Příloha č. 2 – Popis základních pracovních činností a požadovaná kvalifikace

Příloha č. 3 – Katalogový list

V Praze dne: _____

V Hradci Králové dne: _____

Mgr. Zdeňka Klírová

Vrchní rada
plk. Mgr. Pavel Tomášek

ředitelka úseku řízení lidských zdrojů
Česká pošta, s.p.
(elektronicky podepsáno)

ředitel
Vazební věznice Hradec Králové
(elektronicky podepsáno)

Příloha č. 1 – Poučení pro zaměstnance, kteří v rámci svého pracovního zařazení přicházejí do styku s odsouzenými ve společnosti Česká pošta s.p.

POUČENÍ

pro zaměstnance, kteří v rámci svého pracovního zařazení přicházejí do styku s odsouzenými ve společnosti **Česká pošta s.p.**

Všichni zaměstnanci, kteří v rámci svého pracovního zařazení nebo z povahy výkonu své funkce přicházejí do styku s odsouzenými, jsou povinni dodržovat následující pokyny:

- **nenavazovat** jakékoliv styky s odsouzenými, pokud přímo nesouvisí s výkonem práce, hovořit s nimi o věcech, které nejsou předmětem plnění pracovních úkolů. V případě snahy odsouzeného o navázání jiného než pracovního kontaktu nebo rozhovoru toto odmítnout a informovat svého nadřízeného,
- **nezneužívat** práci odsouzených a jejich další činnost k osobnímu prospěchu, různým úsluhám, přijímat od nich vzkazy, dopisy, výrobky či jiné předměty, které nesouvisí s výrobní činností,
- **nezprostředkovat** odsouzeným spojení s příbuznými či jinými osobami (nepovolené návštěvy, dopisování, telefonování, apod.),
- **nesdělovat** odsouzeným své poznatky osobního charakteru a údaje ze svého soukromí (adresu bydliště, rodinné a majetkové poměry, telefonní čísla, apod.),
- **nedonášet na pracoviště odsouzených a předávat** odsouzeným různé předměty nebo zboží (např. alkoholické nápoje, omamné látky, mobilní telefony či jejich příslušenství, tabákové výrobky, léky, chemikálie, potraviny, nápoje),
- **nenechávat** bez dozoru své osobní věci nebo věci potřebné k výkonu práce, aby nemohlo dojít k jejich odcizení nebo zneužití (nářadí, oděvy, peníze, osobní doklady, telefonní přístroje, apod.),
- **nepožívat** alkoholické nápoje na pracovišti nebo kontaktovat odsouzené v podnapilém stavu, pod vlivem toxických látek nebo drog,

- **nedonášet** (manipulovat) na pracoviště střelné zbraně i osobám, které jsou legálními držiteli zbraní a mají platný zbrojní průkaz.

Všichni zaměstnanci jsou povinni neprodleně informovat svého nadřízeného při zjištění jakýchkoliv poznatků, které by mohly směřovat ke vzniku mimořádné situace na pracovišti odsouzených (příprava útěku, nedovolené styky, požívání alkoholických nápojů, užívání drog, ztráty osobních věcí, apod.).

V případě zjištění, že odsouzený opustil určené pracoviště nebo areál firmy, je nutné okamžitě tuto skutečnost nahlásit svému nadřízenému a do **Vazební věznice Hradec Králové – objekt Pouchov na telefonní číslo: [REDACTED]**

Porušení těchto zásad, byť i z nedbalosti, bude řešeno dle rozsahu a intenzity vedoucím pracovníkem organizace s možným podáním návrhu na zahájení trestního stíhání ve smyslu § 337 trestního zákona – maření výkonu úředního rozhodnutí.

Toto poučení je vydáváno v zájmu preventivní ochrany zaměstnanců, aby se z neznalosti nebo nedbalosti při styku s odsouzenými nevystavili nebezpečí případného trestního stíhání.

Vrchní rada
plk. Mgr. Pavel Tomášek
ředitel Vazební věznice Hradec Králové

Prohlašuji, že jsem byl seznámen se zvláštními podmínkami výkonu práce ve styku s odsouzenými. Jsem si vědom, že veškerá činnost, kterou budu vykonávat, musí být v souladu se zákonem č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 345/1999 Sb., kterou se vydává řád o výkonu trestu odnětí svobody, ve znění pozdějších předpisů.

Mgr. Zdeňka Klírová
ředitelka úseku řízení lidských zdrojů

S poučením byl seznámen statutární zástupce společnosti (nebo jím pověřený zaměstnanec), který se svým podpisem zavazuje k proškolení pověřených zaměstnanců, kteří v rámci svého pracovního zařazení budou přicházet do styku s odsouzenými. Seznam poučených osob musí být k dispozici k nahlédnutí oprávněné kontrole.

Příloha č. 2 – Popis základních pracovních činností a požadovaná kvalifikace

Popis základních pracovních činností

- vykládka a nakládka došlých a vypravených uzávěrů (klec, paleta, zásilky volné) včetně případného použití mechanizace
- třídění balíků na pozice, popřípadě také u válečkové dráhy
- manipulace s přepravními klecemi na technologické ploše dle pokynu určeného zaměstnance
- plnění dalších úkolů vyplývajících a přímo souvisejících se sjednaným druhem práce dle pokynů určeného zaměstnance společnosti vydanými v souladu s právními předpisy vztahujícími se k vykonávané práci
- povinnost při výkonu práce dodržovat vnitřní předpisy společnosti, se kterými byl odsouzený seznámen, a obecně platné právní normy
- úklid pracoviště

Požadovaná kvalifikace

- základní vzdělání, výuční list

Příloha č. 3 - Katalogový list



Katalogovy
list_veznice Hradec I