

OBCHODNÍ NABÍDKA

na

POSKYTOVÁNÍ DOTAČNÍHO PORADENSTVÍ A ADMINISTRACI DOTAČNÍCH PROJEKTŮ

RÁMCOVÁ SMLOUVA – dlouhodobá spolupráce

pro klienta



STATUTÁRNÍ MĚSTO PROSTĚJOV

nám T. G. Masaryka 130/14

796 01 Prostějov

IČO: 00288659

RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ DOTAČNÍHO PORADENSTVÍ A ADMINISTRACI DOTAČNÍCH PROJEKTŮ č. 2023/032

uzavřená podle § 1746 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I. Smluvní strany

- I.1 Klient (název): Statutární město Prostějov
Sídlo: nám T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov
IČ: 00288659
DIČ: CZ00288659
Oprávněný zástupce: Mgr. František Jura, primátor města
Oprávněný zástupce pro převzetí projektu: Bc. Lenka Rašková, vedoucí Odboru dotací a veřejných zakázek
Kontakt: +420 582 329 125 / frantisek.jura@prostejov.eu
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú.: 19-428701/0100
(dále jen „Klient“)
- I.2 Poradce: Timoris Projekt a.s.
Sídlo: Náves Svobody 8/14, 779 00 Olomouc
IČ: 27826040
DIČ: CZ27826040
Oprávněný zástupce: Ing. David Slouka, ředitel (na základě plné moci)
Kontakt: +420 603 287 193 / slouka@timoris.cz
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú.: 107-6676520257/0100
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 3676
(dále jen „Poradce“)
- I.3 Klient má zájem realizovat projektové záměry s podporou z dotačních zdrojů národních či evropských. Poradce kromě jiného poskytuje poradenskou a konzultační činnost, dotační poradenství a činnosti administrace a řízení dotačních projektů. Účelem této smlouvy je úprava vzájemných vztahů, práv a povinností smluvních stran při identifikaci dotačních příležitostí, zpracování žádosti o dotaci a následného řízení příslušného dotačního projektu Poradcem poddodavatelsky pro Klienta.

II. Předmět smlouvy

- II.1 Předmětem smlouvy je stanovení základních podmínek pro výkon činností Poradce, spojených s průběžným dotačním poradenstvím a při identifikaci vhodného dotačního zdroje administrací a řízením konkrétního projektu podpořeného dotačními či grantovými prostředky pro Klienta.
- II.2 Poradce se zavazuje provádět pro Klienta na základě jednotlivých objednávek činnosti:
A) Průběžného dotačního poradenství zaměřeného na informování Klienta o vhodných dotačních zdrojích s ohledem na aktuální projektové záměry klienta;

B) Administrace jednotlivých projektů v rozsahu činností přesně specifikovaném příslušnou objednávkou v návaznosti na podmínky vhodného dotačního programu pro spolufinancování projektového záměru.

II.3 Klient se zavazuje Poradci za takto definované plnění zaplatit odměnu sjednanou způsobem a za podmínek dle čl. IV a V. této smlouvy.

A) Průběžné dotační poradenství

II.4 Předmětem průběžného dotačního poradenství je zejména průběžné monitorování dotačních zdrojů z regionálních, národních či evropských grantových programů, poskytování agregovaných informací o nově otevíraných či očekávaných výzvách k podání žádostí o dotaci v návaznosti na průběžně aktualizovaný soupis projektových záměrů Klienta či doporučené investiční a neinvestiční záměry dle odborného posouzení Poradcem. Struktura, rozsah a obsah přehledných výstupů bude upřesněna Klientem.

II.5 Rozsah poskytovaného průběžného dotačního poradenství (tzv. sjednaný hodinový fond) odpovídající ujednané měsíční paušální odměně zahrnuje deset (10) hodin času Poradce (resp. jeho zaměstnanců). Každá další započatá hodina v rámci průběžného dotačního poradenství je úplatná sazbou stanovenou v odst. IV.2 této smlouvy. Nevyčerpané paušální hodiny se nepřenesují do dalších měsíců. Poradce bude Klienta prokazatelně informovat (např. e-mailem) o tom, že v příslušném kalendářním měsíci došlo již k vyčerpání sjednaného hodinového fondu.

B) Administrace a řízení projektu s dotačním financováním

II.6 Konkrétní specifikaci předmětných projektů včetně požadovaného rozsahu jednotlivých činností administrace těchto projektů provede Klient vždy písemnou objednávkou, kterou Poradci doručí na kontaktní adresu uvedenou v čl. I této smlouvy (připouští se i elektronická forma zaslaná na e-mail Poradce). Poradce ve sjednané lhůtě max. 14 dnů provede akceptaci objednávky, zašle Klientovi své připomínky či výhrady k objednávce pro její úpravu nebo oznámí, že objednávku neakceptuje. Spolupráce na předmětném projektu se považuje za zahájenou až akceptací obdržené objednávky včetně potvrzení cenových podmínek Poradcem.

II.7 Klientem vystavená objednávka musí vždy obsahovat údaje alespoň v tomto rozsahu:

- a) označení objednávky a její číslo;
- b) název klienta, sídlo, IČ a DIČ;
- c) název poradce, sídlo, IČ a DIČ;
- d) název projektu, přesné označení dotačního zdroje vč. registračního čísla či jiného identifikátoru projektu (pokud je již poskytovatelem dotace přidělen);
- e) název žadatele o dotaci, jeho sídlo, IČ a DIČ, oprávněné/ kontaktní osoby vč. kontaktních údajů;
- f) přesný rozsah činností administrace (jednoznačné určení projektových etap), které mají být Poradcem poddodavately realizovány;
- g) návrh cenových podmínek administrace;
- h) závazné termíny dokončení administrace jednotlivých projektových etap;
- i) datum vystavení objednávky;
- j) podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost objednávky.

- II.8 Pro účely této rámcové smlouvy se projektovými etapami rozumí:
- I. příprava žádosti o dotaci včetně případného zpracování souvisejících podkladových studií, analýz a dalších dokumentů;
 - II. kompletace příloh a finální podání žádosti v zastoupení žadatele o dotaci;
 - III. příprava a kompletní administrace výběrového/ zadávacího řízení;
 - IV. příprava, zpracování a kompletace dokumentů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
 - V. příprava, zpracování (a podání) žádosti o platbu dotace;
 - VI. příprava, zpracování (a podání) zprávy o realizaci akce;
 - VII. příprava, zpracování (a podání) závěrečného vyhodnocení akce;
 - VIII. příprava, zpracování (a podání) zprávy o udržitelnosti akce;
 - IX. případná výše nespécifikovaná fáze administrace projektu (nutno podrobně definovat v objednávce).
- II.9 Předmětem smlouvy není zabezpečení uveřejňování dokumentů souvisejících s projektem/y na profilu zadavatele příp. v Registru smluv (je-li tato povinnost Klientovi ze zákona stanovena), pokud se smluvní strany výslovně písemně nedohodnou jinak.

III. Termín a místo plnění smlouvy

- III.1 Tato rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou s dobou trvání 1 roku. Smlouva může být před uplynutím doby oboustranně vypovězena ke konci každého kalendářního měsíce s jednoměsíční výpovědní lhůtou.
- III.2 Smlouva se obnovuje za stejných podmínek jako je sjednána, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- III.3 Plnění činností části A) (Průběžné dotační poradenství) probíhá kontinuálně po dobu platnosti této smlouvy, termíny předání vyžádaných konkrétních výstupů sjednávají Poradce (resp. jeho pověřený zaměstnanec) a Klient (resp. jeho pověřený zaměstnanec) ad hoc dle náročnosti, obsahu a rozsahu vyžádaných výstupů.
- III.4 Termíny plnění činností části B) (Administrace a řízení projektů s dotačním financováním) budou uvedeny vždy v příslušné objednávce a po akceptaci Poradcem se pro něj stávají závaznými. Pokud nebude Poradce z objektivních důvodů nezávislých na jeho vůli dané termíny dodržet, musí o tom vždy před uplynutím příslušného termínu Klienta prokazatelně informovat (např. e-mailem) a navrhnout termín nový.
- III.5 Místem plnění (tj. místem pro předávání výstupů činností Zhotovitele a pro realizaci pracovních schůzek) je sídlo Klienta, uvedené v čl. I. této smlouvy, případně po dohodě smluvních stran sídlo Poradce, uvedené v čl. I. této smlouvy, nebo jiné sjednané místo.

IV. Cena za služby

- IV.1 Celková cena za poskytnuté služby v rámci plnění činností dle předmětu této smlouvy se skládá ze součtu dílčích úhrad za realizaci smluvních činností:

- u části A) (Průběžné dotační poradenství) v podobě měsíční paušální odměny;
- u části B) (Administrace a řízení projektů s dotačním financováním) v podobě odměny za dokončení každé ze sjednaných projektových etap příslušného projektu uvedených v akceptované objednávce;
- nad rámec sjednaného rozsahu dle smlouvy v podobě fakturace dle odst. IV.3 této smlouvy.

IV.2 Smluvní cena za služby činí:

A) (Průběžné dotační poradenství) - paušální odměna	8.000 Kč / měsíc
B) (Administrace a řízení projektů s dotačním financováním)	souhrn částek za administraci jednotlivých etap projektů dle akceptovaných objednávek

+ v případě získání dotační podpory u předmětného projektu náleží Poradci smluvní bonus ve výši 2% z přiznané dotační podpory uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (nestanoví-li smluvní strany v příslušné objednávce jinak)

Podrobný rozpis činností včetně položkových cen je specifikován v příloze č. 1 Smlouvy a je po celou dobu trvání této smlouvy neměnný, pokud se strany nedohodnou jinak.

IV.3 Činnosti nad rámec výše sjednaného rozsahu předmětu plnění v čl. II, zrealizované na žádost Klienta, vykoná Poradce za úhradu (všechny částky uvedeny bez příslušné sazby DPH):

- dotační poradenství nad rámec sjednaného hodinového fondu 800 Kč / hod
- administrace výběrového/ zadávacího řízení v sídle Klienta 2.000 Kč
- osobní účast Poradce na jednání vyvolaném Klientem 500 Kč / hod
- zajištění dokumentů místo žadatele o dotaci / Klienta 500 Kč / dokument
- výše neuvedené: dle individuální cenové nabídky

IV.4 Jedná se o cenu nejvýše přípustnou, obsahující veškeré finanční náklady spojené s realizací činností dle této smlouvy a zisk Poradce. Případné překročení sjednané ceny je možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran v případě, že Klient bude požadovat provedení činností, které nebyly předmětem díla dle této smlouvy a o nichž poradce nemohl v době uzavření této smlouvy vědět, ani je nemohl předpokládat.

IV.5 Ke všem částkám dle tohoto článku připočítá Poradce DPH v aktuálně platné výši.

V. Platební podmínky

V.1 Nedojde-li mezi smluvními stranami k jinému ujednání, bude cena za služby hrazena na základě daňových dokladů – faktur se splatností 14 dnů od doručení faktury Klientovi. Smluvní strany souhlasí se zasíláním faktur v elektronické podobě.

V.2 Faktury budou vystaveny Poradcem vždy po dokončení činností dle této smlouvy takto:

- u činností části A) (Průběžné dotační poradenství) k poslednímu dni kalendářního měsíce;
- u činností části B) (Administrace a řízení projektu s dotačním financováním) do 7 dnů od dokončení administrace příslušné projektové etapy dle potvrzené objednávky.

Dokončením činností části B) se rozumí protokolární předání výstupů příslušné projektové etapy oprávněnému zástupci pro převzetí projektu, uvedeném v záhlaví této Smlouvy.

- V.3 Oprávněně vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví a § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a musí obsahovat zejména:
- předmět plnění – označení fakturovaného období v případě měsíční paušální odměny, přesná identifikace projektu a fakturované projektové etapy v případě administrace projektu nebo označení fakturovaných nákladů dle odst. IV.3;
 - číslo a datum akceptované objednávky (pokud se jedná o činnosti části B).
- V.4 V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je Klient oprávněn vrátit ji Poradci k doplnění. V takovém případě se přerušuje plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené, či oprávněně vystavené faktury Klientovi.
- V.5 Dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu klienta.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

- VI.1 Klient se zavazuje poskytovat poradci včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré listinné a jiné materiály potřebné k řádnému poskytování poradenských služeb podle této smlouvy, jakož i poskytnout jinou potřebnou součinnost. Tyto informace je Klient povinen na žádost poradce doplnit či upřesnit, dále umožnit Poradci kontakt i se svými zaměstnanci či jinými osobami a přístup k jiným podkladům a skutečnostem, to vše v rozsahu nutném pro řádné plnění této smlouvy.
- VI.2 Klient se zavazuje poskytnout Poradci v rámci potřebné součinnosti zejména aktuální plán projektových záměrů a tento pravidelně (nejdéle ve čtvrtletních intervalech) doplňovat a aktualizovat tak, aby mohl Poradce vykonávat činnosti dle části A) a poskytovat Klientovi relevantní výstupy. Klient se dále zavazuje předávat Poradci podklady vyžádané poskytovatelem podpory související s předmětem smlouvy, a to v dohodnutých termínech. V případě neposkytnutí požadovaných informací a dokumentů ve smluveném rozsahu a v dohodnutých termínech, které znemožní nebo podstatně ztíží naplnění předmětu této smlouvy, nemůže Klient po Poradci uplatňovat sankci za prodlení. Bude-li tím dokončení administrace projektu dle potvrzené objednávky zcela zmařeno, může Poradce požadovat po Klientovi úhradu dosud prokazatelně vynaložených nákladů při plnění předmětu této smlouvy.
- VI.3 Klient je oprávněn průběžně kontrolovat provádění díla sám nebo prostřednictvím osoby, kterou k tomuto účelu pověří. Jestliže Klient zjistí, že Poradce provádí dílo v rozporu se smluvními povinnostmi, má Klient právo požadovat, aby Poradce odstranil zjištěné vady a dílo prováděl v souladu se smlouvou.
- VI.4 Klient se zavazuje přijmout řádně poskytnuté služby a za tyto služby zaplatit odměnu sjednanou způsobem a za podmínek dle čl. IV a V. této smlouvy.
- VI.5 Poradce se zavazuje vykonávat činnosti dle této smlouvy podle pokynů Klienta a v souladu s jeho zájmy. Poradce je při plnění příkazní smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí a v nejvyšší možné kvalitě, zajišťovat plnění smlouvy v souladu se zájmy a pokyny Klienta a žadatele o dotaci. Při poskytování poradenských služeb je poradce vázán právními předpisy a v jejich mezích pokyny klienta. Od těchto

pokynů se poradce může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a v zájmu Klienta a Poradce nemůže včas obdržet jeho souhlas.

- VI.6 Poradce se zavazuje oznámit Klientovi všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Klienta. Poradce je povinen v průběhu provádění díla upozornit Klienta na nedostatky v podkladové dokumentaci nebo nevhodnost jeho pokynů s ohledem na podmínky dotačního titulu. Bude-li Klient přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má poradce právo požádat Klienta o písemné potvrzení pokynu, případně přerušit činnosti dle této smlouvy za předpokladu, že pokyny Klienta jsou v rozporu s touto smlouvou, se zákonem nebo jinými právními předpisy.
- VI.7 Poradce se zavazuje vždy postupovat tak, aby jakýmkoli způsobem nepoškodil zájmy Klienta a/nebo žadatele o dotaci. Poradce je povinen plnit veškeré zákonné, Klientem, žadatelem o dotaci nebo zadávací dokumentací stanovené lhůty při přípravě a administraci jednotlivých projektových etap.
- VI.8 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- VI.9 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jejich jménem či za smluvní stranu, popř. jimi pověřených pracovníků.
- VI.10 Poradce se zavazuje během plnění této smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena, zachovat mlčenlivost o veškerých informacích, získaných z podkladů a dokumentů předaných Klientem a získaných v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují nakládat s důvěrnými informacemi, které jim byly poskytnuty druhou stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním této smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení. Tím není dotčena možnost Poradce uvádět v přiměřeném rozsahu činnost dle této smlouvy jako svou referenci ve své podnikatelské činnosti.
- VI.11 Poradce se zavazuje poskytnout přiměřený přístup do míst činnosti a lokalit plnění smlouvy a k dokumentům týkajícím se řešených projektů a potřebnou součinnost zástupcům Klienta, poskytovatele dotace nebo jím pověřeným osobám, oprávněným kontrolním subjektům při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady či vysvětlující informace. Přístup a součinnost oprávněným subjektům bude umožněn na základě zachování mlčenlivosti ve vztahu k třetím stranám.

VII. Odpovědnost za vady díla

- VII.1 Dílo má vady, jestliže provedení díla neodpovídá požadavkům uvedeným ve smlouvě nebo akceptované objednavce, příslušným právním předpisům, normám nebo jiné dokumentaci vztahující se k provedení díla, nebo jestliže jeho výsledek neodpovídá účelu ujednanému ve smlouvě.

- VII.2 Poradce odpovídá Klientovi za újmu, která Klientovi a/nebo žadateli o dotaci vznikne přímo či nepřímo v důsledku porušení povinností podle této smlouvy nebo podle platných a účinných právních předpisů.
- VII.3 Poradce neodpovídá za vady, které byly způsobeny tím, že Poradce použil podklady a dokumentaci, které mu ke zhotovení předmětu plnění předal Klient a na jejichž použití trval, přestože jej Poradce na jejich nevhodnost upozornil.

VIII. Smluvní pokuty

- VIII.1 Klient se zavazuje zaplatit Poradci smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dohodnuté měsíční paušální odměny/fakturované ceny příslušné projektové etapy za každý započatý den prodlení po lhůtě splatnosti faktury, vystavené v souladu s ustanoveními této smlouvy, maximálně však do výše měsíční paušální odměny/ceny příslušné projektové etapy dle potvrzené objednávky.
- VIII.2 Poradce se zavazuje zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny příslušné projektové etapy za každý započatý den prodlení s dokončením administrace konkrétní projektové etapy oproti termínu sjednanému v potvrzené objednávce, maximálně však do výše ceny příslušné projektové etapy dle potvrzené objednávky.
- VIII.3 V případě, že Poradce prokazatelně poruší povinnosti stanovené touto smlouvou nebo bude prokazatelně postupovat v rozporu s pokyny Klienta a/nebo žadatele o dotaci a poskytovatel dotace v důsledku toho udělí žadateli o dotaci (příjemci dotace) sankci pro porušení podmínek dotačního programu, sjednává se ve prospěch Klienta smluvní pokuta v plné výši udělené sankce, maximálně však do výše celkové ceny za dílo předmětného projektu sjednané dle této smlouvy (resp. Poradcem akceptované objednávky).
- VIII.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody.

IX. Ukončení smluvního vztahu

- IX.1 Smluvní strany mohou smlouvu ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy. Dohoda smluvních stran může být uzavřena ke konci každého kalendářního měsíce s jednoměsíční výpovědní lhůtou. Akceptované objednávky obdržené od Klienta přede dnem uzavření dohody smluvních stran o ukončení smluvního vztahu se Poradce zavazuje provést v rozsahu, ceně a termínech dle akceptované objednávky.
- IX.2 Klient nebo Poradce mají právo od smlouvy jednostranně odstoupit v případě, že smlouva bude porušena podstatným způsobem. Odstoupení včetně jeho odůvodnění musí mít písemnou formu s tím, že je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.
- IX.3 Odstoupení od smlouvy nemá vliv na zaplacení smluvní pokuty.
- IX.4 V případě odstoupení od smlouvy provedou smluvní strany vyúčtování dosud provedených prací na díle.

X. Závěrečná ustanovení

- X.1 Smluvní strany souhlasí s elektronickou komunikací prostřednictvím e-mailů v průběhu realizace předmětu smlouvy. Zpracovatel osobních údajů prohlašuje, že s osobními údaji nakládá v souladu s článkem 28 GDPR.
- X.2 Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemně, jinak jsou neplatné.
- X.3 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- X.4 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom z nich.
- X.5 Smluvní strany svými podpisy potvrzují, že jsou s jejím obsahem seznámeny a že smlouvu uzavírají na základě své svobodné a vážné vůle, nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz těchto skutečností připojují své podpisy.

Přílohy: 1. Cenová nabídka ze dne 15.02.2023

V Olomouci dne 31.3.2023

