

SMLOUVA O DÍLO

číslo smlouvy objednatele:
Povodí Vltavy, státní podnik
PVL-789/2023/SML

číslo smlouvy zhotovitele:
VRV + VÚV
06-O-5564-13673/23

1. Smluvní strany

Povodí Vltavy, státní podnik

sídlo: Holečkova 3178/8, Smíchov, 150 00 Praha 5
IČO: 708 89 953
DIČ: CZ70889953
statutární orgán: RNDr. Petr Kubala, generální ředitel
osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Ing. Tomáš Kendík, ředitel sekce správy povodí
osoba oprávněná k jednání o
věcech smluvních: Ing. Tomáš Kendík, ředitel sekce správy povodí
osoba oprávněná jednat o
věcech technických: Ing. Tomáš Kendík, ředitel sekce správy povodí
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
zápis v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl A, vložka 43594
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(dále jen „**Objednatel**“)

a

Společnost VRV + VÚV, zastoupená na základě plné moci ze dne 14. 3. 2023 vedoucím Společníkem, firmou Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

sídlo: Nábřežní 90/4, Smíchov, 150 00 Praha 5
osoba oprávněná k podpisu smlouvy
a k jednání o věcech smluvních: Ing. Jan Cihlář, člen představenstva VRV
Ing. Jiří Frýba, člen představenstva VRV
Vedoucí společník: **Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s. (VRV)**
sídlo: Nábřežní 90/4, 150 56 Praha 5
IČO: 471 16 901
DIČ: CZ47116901
statutární orgán: Ing. Jiří Valdhans, předseda představenstva
Ing. Šárka Balšánková, místopředsedkyně představenstva
Ing. Jan Cihlář, člen představenstva
Ing. Jiří Frýba, člen představenstva
Ing. Jan Plechatý, člen představenstva
osoba oprávněná k podpisu smlouvy
a k jednání o věcech smluvních: Ing. Jan Cihlář, člen představenstva
Ing. Jiří Frýba, člen představenstva

osoba oprávněná jednat o
věcech technických:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

bankovní spojení:

Komerční banka, a.s.

číslo účtu:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

zápis v obchodním rejstříku:

Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 1930

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Společník:

**Výzkumný ústav vodohospodářský T. G. Masaryka, v.v.i.
(VÚV)**

sídlo:

Podbabská 2582/30, 160 00 Praha 6

IČO:

000 20 711

DIČ:

CZ00020711

statutární orgán:

Ing. Tomáš Fojtík, ředitel instituce

osoba oprávněná k podpisu smlouvy

a k jednání o věcech smluvních:

Ing. Tomáš Fojtík, ředitel instituce

osoba oprávněná jednat o

věcech technických:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „**Zhotovitel**“)

(Objednatel a Zhotovitel společně dále jen jako „**Strany**“ a každý jednotlivě jen jako „**Strana**“)

2. Úvodní ustanovení

- 2.1. Smlouva na plnění Veřejné zakázky (jak je tento pojem definován níže, dále jen „**Smlouva**“) je uzavřena na základě výsledku řízení pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu v souladu s §§ 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) pro veřejnou zakázku s názvem „**Pořízení plánu pro zvládnání sucha a stavu nedostatku vody pro území České republiky**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“), ve kterém byla nabídka Zhotovitele akceptována.
- 2.2. Smlouva je vyhotovena dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“).
- 2.3. Nedílnou součástí Smlouvy jako její příloha jsou Obchodní podmínky Veřejné zakázky (dále jen „**Obchodní podmínky**“). Bude-li kterékoliv ustanovení Smlouvy v rozporu s kterýmkoliv ustanovením Obchodních podmínek, uplatní se ustanovení Obchodních podmínek. Za ustanovení Smlouvy se pro účely tohoto odstavce považují i ustanovení jiných příloh Smlouvy než Obchodních podmínek. Toto ustanovení se nepoužije v případě, že Smlouva obsahuje úplný text Obchodních podmínek bez dalších ustanovení doplňujících Obchodní podmínky.

3. Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem Smlouvy je závazek Zhotovitele provést na svůj náklad a nebezpečí níže definované dílo (dále jen „**Dílo**“) a Objednatel se zavazuje dílo dle podmínek Smlouvy převzít a zaplatit za něj cenu.
- 3.2. Dílem dle předchozího odstavce se rozumí zhotovení Plánu pro zvládnání sucha a stavu nedostatku vody pro území České republiky (dále jen „**Plán**“ nebo „**Plán pro sucho**“).
- 3.3. Plán dle odst. 3.2. Obchodních podmínek bude vyhotoven v elektronické podobě.

4. Podmínky provádění díla

- 4.1. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo po částech v následujících etapách:
- 4.1.1. první etapa zahrnuje vyhotovení Plánu dle bodu 3.2. Obchodních podmínek (dále jen „**První etapa**“);
 - 4.1.2. druhá etapa zahrnuje zpracování případných připomínek vzešlých z projednání Plánu dle usnesení §87d odst. (2) zákona č. 254/2001 o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Druhá etapa**“).
(První etapa a Druhá etapa jen jako „**Etapy**“ a každá jednotlivě jen jako „**Etapa**“)
- 4.2. Plán musí být zpracován v souladu s Metodikou k přípravě plánů pro zvládání sucha a stavu nedostatku vody, kterou společně vydalo Ministerstvo zemědělství a Ministerstvo životního prostředí dne 4. června 2021 (dále jen „**Metodika**“). Metodika je přílohou č. 1 těchto Obchodních podmínek.
- 4.3. Jednotlivé části Plánu budou zpracovány v rozsahu a způsobem uvedeným v podkladu Plán pro zvládání sucha a stavu nedostatku vody pro území České republiky – základní obsah (dále jen „**Základní obsah plánu**“ nebo „**Základní obsah plánu pro sucho**“), který obsahuje rozdělení na části, které zpracuje samostatně VÚV TGM. Části Plánu, které zpracuje VÚV TGM budou Zhotoviteli předány podle uvedeného harmonogramu Objednatel. Základní obsah plánu je přílohou č. 2 těchto Obchodních podmínek. Harmonogram předání částí od VÚV TGM je přílohou č. 3 Obchodních podmínek.
- Plán se bude dle Základního obsahu plánu sestávat z následujících částí:
- 1. Titulní list
 - 2. Úvodní část
 - 3. Základní část
 - 4. Operativní část
 - 5. Tabulkovou část
 - 6. Grafickou část
- 4.4. Plán pro sucho bude vypracován v elektronické podobě. Formáty souborů jsou uvedeny v Metodice. Zhotovitel navíc předá Objednateli textové části Plánu v editovatelné podobě (*.docx).
- 4.5. Dohled nad zpracováním Plánu bude zajišťovat pracovní skupina složená ze zástupců Ministerstva zemědělství, Ministerstva životního prostředí, státních podniků Povodí Vltavy, Povodí Labe, Povodí Ohře, Povodí Moravy a Povodí Odry, a Zhotovitele. Pracovní skupina se bude scházet minimálně 1krát za kalendářní měsíc.
- 4.6. Jako podklady pro zpracování Plánu budou použity krajské plány pro zvládání sucha a stavu nedostatku vody. Kompletní krajské plány poskytne Objednatel Zhotoviteli na vyžádání po nabytí účinnosti smlouvy
- 4.7. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli veškerou nutnou součinnost ke zpracování Plánu.

5. Termíny provádění díla

- 5.1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v následujících termínech:
- 5.1.1. První etapa bude provedena nejpozději do **25. 9. 2023**;
 - 5.1.2. Druhá etapa bude provedena nejpozději do **7. 12. 2023**.
- 5.2. Každá Etapa se považuje za provedenou podpisem předávacího protokolu dle odst. 8.2. Obchodních podmínek.
- 5.3. Termíny upravené v odst. 5.1. Obchodních podmínek se nepovažují za lhůty.

6. Cena

- 6.1. Cena za řádné a včasné provedení díla činí **1 950 000,- Kč** bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).
- 6.2. K ceně dle odst. 6.1. bude připočtena DPH ve výši odpovídající zákonné úpravě ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je den předání a převzetí příslušné části díla.
- 6.3. Cena obsahuje veškeré náklady Zhotovitele spojené s řádným a včasným provedením díla.

7. Platební podmínky

- 7.1. Cena dle čl. 6. této smlouvy bude zaplácena na základě jedné dílčí a konečné faktury. Dílčí faktura bude vystavena Zhotovitelem do 10 kalendářních dní od dokončení předávacího řízení První Etapy díla ve výši 70 % celkové ceny díla dle odst. 6.1. této smlouvy a doručena na e-mail: fakturace@pvl.cz. Konečná faktura bude vystavena Zhotovitelem do 10 kalendářních dní od dokončení díla dle čl. 8.6 této smlouvy ve výši 30 % celkové ceny díla dle odst. 6.1. této smlouvy a doručena na e-mail: fakturace@pvl.cz.
- 7.2. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového – účetního dokladu podle účinných právních předpisů. Dalšími povinnými náležitostmi faktury jsou přesný název Veřejné zakázky a číslo smlouvy Objednatele. Přílohou faktury budou protokoly o předání a převzetí každé Etapy dle čl. 8. této smlouvy.
- 7.3. Neobsahuje-li faktura náležitosti dle odst. 7.2. této smlouvy nebo není dílo prováděno v souladu se Smlouvou, je Objednatel oprávněn odmítnout úhradu faktury. Zhotovitel je povinen v takovém případě fakturu nově vyhotovit. Odmítnutím úhrady faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nově vyhotovené faktury na adresu sídla Objednatele.
- 7.4. Splatnost faktury je do 21 kalendářních dní ode dne jejího doručení Objednateli.
- 7.5. Faktura bude uhrazena na bankovní účet Zhotovitele, který je správcem daně zveřejněn v Registru plátců DPH. Pokud k datu uskutečnění zdanitelného plnění bude Zhotovitel v Registru plátců DPH uveden jako nespolehlivý plátcce nebo nebude mít bankovní účet zveřejněn, bude Objednatel postupovat v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.6. Objednatel je oprávněn kdykoli jednostranně započíst jakékoliv své pohledávky proti jakýmkoli pohledávkám Zhotovitele za Objednatelem, a to i v případě, kdy některá z pohledávek Zhotovitele není dosud splatná. Strany se dohodly, že Zhotovitel není oprávněn jednostranně započíst žádné své pohledávky proti pohledávkám Objednatele.

8. Předání a převzetí díla

- 8.1. Dílo bude předáno a převzato po částech odpovídajících jednotlivým Etapám a v termínech pro jednotlivé Etapy uvedených v bodech 5.1.1. a 5.1.2. Obchodních podmínek. Předání a převzetí díla proběhne v rámci dvou předávacích řízení vedených pro každou Etapu zvlášť.
- 8.2. Zhotovitel je povinen všechny Etapy předat v sídle Objednatele. O předání každé Etapy bude vyhotoven protokol o předání a převzetí podepsaný osobou oprávněnou jednat ve věcech technických za každou Stranu. Součástí protokolu dle předchozí věty nebude vyjádření k existenci vad, Objednatel má právo uplatnit případné vady do 5 pracovních dnů od podpisu předávacího protokolu.
- 8.3. Předávací řízení každé Etapy bude ukončeno pouze v případě, neuplatní-li Objednatel žádné vady dle odst. 8.2. Obchodních podmínek. V takovém případě se den převzetí Etapy uvedený v protokolu dle odst. 8.2. Obchodních podmínek považuje za den ukončení předávacího řízení pro Etapu, které se protokol týká.
- 8.4. Zjistí-li Objednatel jakékoliv vady Etapy a doručí Zhotoviteli oznámení o jejich výskytu ve lhůtě dle odst. 8.2. Obchodních podmínek, přeruší se předávací řízení do termínu určeného Objednatelem v oznámení. Součástí oznámení dle předchozí věty bude také seznam vytykaných vad. Zhotovitel je povinen vady v určeném termínu odstranit.

- 8.5. V poslední den termínu dle odst. 8.4. Obchodních podmínek se běh předávacího řízení obnoví, Zhotovitel předá Etapu s odstraněnými vadami a Objednatel přezkoumá jejich odstranění. Nedošlo-li k odstranění všech vytykávaných vad nebo zjistí-li Objednatel jiné dříve nevytykané vady, uplatní se odst. 8.4. Obchodních podmínek, v opačném případě může být předávací řízení předmětné Etapy ukončeno podpisem protokolu o odstranění vad osobami oprávněnými jednat ve věcech technických za každou Stranu.
- 8.6. Dílo se považuje za dokončené dnem ukončení posledního předávacího řízení.
- 8.7. Skryté vady díla zjištěné Objednatelem po ukončení předávacího řízení, které Objednatel písemně oznámil Zhotoviteli, je Zhotovitel povinen odstranit do 5 kalendářních dnů od doručení oznámení Zhotoviteli, nedohodne-li se Objednatel se Zhotovitelem jinak.

9. Sankční ustanovení a náhrada škody

- 9.1. Strany sjednávají následující smluvní pokuty, které mohou být kombinovány:
 - 9.1.1. v případě prodlení Zhotovitele s předáním kterékoliv Etapy v termínu dle odst. 5.1. Obchodních podmínek zaplatí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny díla dle odst. 6.1. této smlouvy za každý, byť jen započatý kalendářní den prodlení až do dne ukončení předávacího řízení předmětné Etapy;
 - 9.1.2. v případě prodlení Zhotovitele s odstraněním kterékoliv vady vytykané v souladu s odst. 8.4. Obchodních podmínek v Objednatelem určeném termínu zaplatí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny díla dle odst. 6.1. této smlouvy za každý, byť jen započatý kalendářní den prodlení až do dne ukončení předávacího řízení předmětné Etapy;
 - 9.1.3. v případě prodlení Zhotovitele s odstraněním kterékoli vady vytykané v souladu s čl. 8.7 Obchodních podmínek v termínu dle čl. 8.7 zaplatí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny díla dle odst. 6.1. této smlouvy za každý, byť jen započatý kalendářní den prodlení až do dne odstranění této vady.
- 9.2. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím uhrazením nezaniká povinnost Zhotovitele splnit povinnost, jejíž plnění bylo smluvní pokutou zajištěno. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Zhotovitele, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
- 9.3. Dojde-li ze strany Objednatele k prodlení při úhradě oprávněně vystavené faktury, je Zhotovitel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý kalendářní den prodlení až do zaplacení.
- 9.4. Strana je povinna sankci uhradit do 21 kalendářních dní od doručení jejího vyčíslení druhou Stranou.
- 9.5. Zhotovitel odpovídá za náhradu škody způsobené porušením kterékoliv jeho povinnosti v plné výši. Podpisem Smlouvy Zhotovitel potvrzuje, že si je vědom následků pro Objednatele v případě prodlení Zhotovitele s včasným a řádným provedením díla.

10. Zánik závazku

- 10.1. Strany sjednávají, že Smlouvu nelze vypovědět ani od ní odstoupit z jiných než zákonem stanovených důvodů. Smlouvu nelze zrušit zaplacením odstupného.
- 10.2. Zánik Smlouvy nemá vliv na trvání sankčních ustanovení a dalších ustanovení, z jejichž povahy plyne, že mají zůstat v platnosti i po zániku Smlouvy.

11. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Smlouva a veškeré právní vztahy a nároky z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, v případech ve smlouvě výslovně neupravených se tyto záležitosti řídí příslušnými ustanoveními OZ. Jazykem Smlouvy a všech jednání je čeština.
- 11.2. Strana nesmí bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany postoupit Smlouvu nebo jakoukoliv její část, ani zastavit pohledávky ze Smlouvy.
- 11.3. Případné změny nebo doplnění Smlouvy mohou být realizovány dohodou Stran formou číslovaných písemných dodatků, podepsaných oběma Stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv a odpověď Zhotovitele dle § 1740 odst. 3 OZ, s dodatkem nebo odchylkou není přijetím návrhu na uzavření dodatku této smlouvy, a to ani, když se podstatně nemění podmínky návrhu.
- 11.4. Strany se dohodly, že naplnění povinnosti uveřejnění Smlouvy v souladu se zněním zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), zajistí Objednatel.
- 11.5. Strany podpisem Smlouvy prohlašují, že ji uzavřely určitě, vážně a srozumitelně, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle. Současně prohlašují, že Smlouva neobsahuje žádná obchodní tajemství.
- 11.6. Smlouva je vyhotovena a podepsána elektronicky.
- 11.7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci Stran a účinnosti dnem uveřejnění v souladu se zákonem o registru smluv.

12. Přílohy Smlouvy

- 12.1. Metodika k přípravě plánů pro zvládnání sucha a stavu nedostatku vody
- 12.2. Základní obsah Plánu
- 12.3. Harmonogram předání částí od VÚV TGM

objednatel:

zhotovitel:

.....
Ing. Tomáš Kendík

ředitel sekce správy povodí
Povodí Vltavy, státní podnik

.....
Ing. Jan Cihlář

člen představenstva VRV
Společnost VRV + VÚV

.....
Ing. Jiří Frýba

člen představenstva VRV
Společnost VRV + VÚV