

## Smlouva o poskytování úklidových služeb

### Městská knihovna Frýdek-Místek, příspěvková organizace

zastoupená: PhDr. Tomášem Benediktem Zbrankem, ředitelem

IČ: 47999721

DIČ: CZ47999721

Sídlo: Jiráskova 506, Frýdek-Místek, PSČ 738 01

Tel.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

(dále jen „objednatel“)

a

Hrtus – úklid s.r.o.

jednající/zastoupen Alešem Hrtusem, MBA

IČ: 26830582

sídlo: Lidická 700/19, 602 00 Brno – Veveří

bankovní spojení: \_\_\_\_\_

zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, sp. zn. Oddíl C, 125466/KSBR

(dále jen „poskytovatel“)

**uzavírají tuto smlouvu:**

### I.

#### Předmět plnění

1.1 Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce v prostorech objednavatele definovaných v této smlouvě a objednatel se zavazuje za provedené služby zaplatit sjednanou cenu.

1.2 Poskytovatel se zavazuje provádět pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí, včas a řádně úklidové práce v rozsahu, četnosti a způsobem stanoveným v příloze č. 1 a č. 3 k této smlouvě.

### II.

#### Cena a platební podmínky

2.1 Celková cena úklidových prací za dobu trvání smlouvy činí:

	bez DPH Kč	DPH 21 % Kč	včetně DPH Kč
Celková cena za 24 měsíců všech objektů	1 518 240,-	neplátce	1 518 240,-

Rozklad ceny za jednotlivé objekty v měsíční výši je uveden v příloze č. 2 - Krycí list nabídky; sjednaná cena obsahuje veškeré výkony požadované v rozsahu a četnosti dle přílohy č. 1 smlouvy; úklidové výkony vyjádřené v příloze č. 1 co do četnosti intervalem „ročně“.

2.2 Jednotlivé položky sjednaných výkonů budou účtovány samostatnými fakturami v souladu s přílohou č. 2 smlouvy. Každá faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy pro daňový doklad, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Kromě těchto náležitostí stanovených právními předpisy je druhá strana povinna ve faktuře vyznačit i tyto údaje:

- číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
- předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
- označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
- jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
- IČ a DIČ poskytovatele a objednatele.

2.3 Lhůta splatnosti faktur je minimálně 14 dnů po jejím doručení objednateli, který provede ověření formální, věcné a finanční správnosti údajů uváděných v daňovém dokladu a potvrdí ji svým podpisem. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).

2.4 Fakturace bude prováděna měsíčně pozadu na základě rozpisu prací v členění dle příloh předem odsouhlaseného objednatel.

2.5 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.

### III.

#### Doba a místo plnění

3.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 4. 2023 do 31. 3. 2025, tj. na 24 měsíců.

3.2 Místem plnění jsou následující objekty:

objekt č. p. 506, ul. Jiráskova, Frýdek-Místek, k. ú. Frýdek

objekt č. p. 111, ul. Hlavní, Frýdek-Místek, k. ú. Místek

objekt č. p. 112, ul. Hlavní, Frýdek-Místek, k. ú. Místek

### IV.

#### Další ujednání

4.1 Poskytovatel je dále povinen zejména:

- přizpůsobit se při provádění prací provozu objednavatele a respektovat požadavky objednatele, které z tohoto provozu vyplynou,
- zajistit, aby při plnění závazků neohrozil dobré jméno objednatele,
- dodržovat pravidla slušného chování vůči zaměstnancům objednatele, vůči jeho smluvním partnerům a jeho návštěvníkům,
- dodržovat povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se při plnění smlouvy dozví,
- dodržovat vnitřní předpisy a pravidla objednatele,
- respektovat při plnění svých závazků pokyny a požadavky objednatele,

4.2 Dohodnou-li se zástupci smluvních stran na operativním snížení sjednaného rozsahu nebo četnosti prací, bude poskytovatel fakturovat cenu, která bude odpovídat skutečně provedenému množství práce.

4.3 Poskytovatel zodpovídá za vady, které má dílo v době jeho odevzdání objednateli.

### V.

#### Sankce

5.1 Pokud poskytovatel nenastoupí k výkonu všech požadovaných služeb v rozsahu stanoveném touto smlouvou ve sjednaném termínu, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den a případ

prodlení; případem prodlení se rozumí nenastoupení ke každé jednotlivé službě dle této smlouvy. Nárokovaním, resp. úhradou, této smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody;

5.2 Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat dodržování kvality a kvantity předmětu plnění této smlouvy. Případné nedostatky objednatel sdělí pověřenému zástupci poskytovatele, který neprodleně odstraní zjištěné nedostatky. Nelze-li odstranit zjištěné nedostatky bezprostředně, smluvní strany dohodnou termín odstranění zjištěných nedostatků, nejvýše však do 24 hodin ode dne zjištění nedostatku. Objednatel může stanovit delší lhůtu pro odstranění zjištěných nedostatků.

5.3 V případě, že poskytovatel neodstraní zjištěné nedostatky ve stanoveném termínu, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den a případ prodlení. Objednatel je oprávněn smluvní pokuty započíst proti částce fakturované poskytovatelem.

5.4 Neuhradí-li objednatel v daném termínu platbu za poskytnuté služby, má poskytovatel právo na úrok z prodlení z dlužné částky v zákonné výši.

## VI. Závěrečná ujednání

6.1 Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.

6.2 Smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou pečlivě seznámily a považují ji za právní úkon určitý a srozumitelný, učiněný svobodně a vážně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

6.3 Smluvní strany na důkaz pravosti projevu své vůle připojují své podpisy níže.

Seznam příloh:

Příloha č. 1	Četnost a rozsah úklidu, dodávka toaletních potřeb
Příloha č. 2	Krycí list nabídky
Příloha č. 3	Popis a rozměry místností

Podpisy smluvních stran

Za objednatele:

Za poskytovatele:

Ve Frýdku-Místku dne 30. 3. 2023

Ve Frýdku-Místku dne 30. 3. 2023

PhDr. Tomáš Benedikt Zbranek  
ředitel



**HRTUS - ÚKLID, s.r.o.**  
Lidická 700/19  
Veveří, 602 00 Brno  
IČ: 26830882

Aleš Hrtus, MBA  
jednatel

Příloha č.1 k výzvě k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu

### Četnost a rozsah úklidu

<b>Kanceláře a půjčovny:</b>	5x týdně - mytí podlah 5x týdně - vysypávání odpadkových košů 3x týdně - vysávání koberců, stírání prachu z psacích stolů a obslužných pultů 1x týdně - stírání prachu z nábytku do výšky 1,70 m 2x měsíčně - mytí okenních parapetů 1x měsíčně - omytí dveří 1x měsíčně - stírání prachu z obrazových rámců 4x ročně - vysávání křesel a čalouněných židlí 2x ročně - mytí oken, a to včetně zdvojených 2x ročně - mytí radiátorů ústředního topení 1x ročně - mytí osvětlovacích těles
<b>Chodby, schodiště atd.:</b>	5x týdně - mytí podlah 2x měsíčně - mytí zábradlí a okenních parapetů 1x měsíčně - mytí dveří a skleněných stěn 2x ročně - mytí oken, a to včetně zdvojených 2x ročně - mytí oken ve spojovací chodbě mezi objekty Hlavní 111 a Hlavní 112 2x ročně - mytí radiátorů ústředního topení 1x ročně - mytí osvětlovacích těles
<b>Sklady knižního fondu</b>	1x týdně
<b>Sociální zařízení a kuchyňky:</b>	5x týdně mytí podlah, mytí umyvadel a WC včetně desinfekce 1x týdně mytí obkladů a dveří, desinfekce podlah

Ve všech objektech požadujeme zajištění péče o květinovou výzdobu (zalévání, odstraňování  
ovadlých částí) - dle potřeby

Požadujeme úklid venkovních prostor před vstupy do objektů, a to včetně odklizení ledu a  
sněhu – dle potřeby

### Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky:

**Zajišťování úklidových prací v budovách Městské knihovny Frýdek-Místek, příspěvkové organizace**

**Zadavatel:** Městská knihovna Frýdek-Místek, příspěvková organizace

**Sídlo:** Jiráskova 506, Frýdek-Místek, PSČ 738 01

**IČ:** 47999721

#### A. Dodavatel:

1. Obchodní firma (jméno a příjmení): Hrtus – úklid s. r. o.

2. Zastoupena: Alešem Hrtusem, MBA

3. Sídlo (adresa): Lidická 700/19, 602 00 Brno – Veveří

4. IČ: 26830582

5. DIČ: neplátce DPH

6. Kontaktní osoba: Aleš Hrtus, MBA

E-mail:

#### B. Cenová nabídka dle objektů za měsíční plnění:

**1. objekt č. p. 506, ul. Jiráskova, Frýdek-Místek, k. ú. Frýdek**

**2. objekt č. p. 111, ul. Hlavní, Frýdek-Místek, k. ú. Místek**

**3. objekt č. p. 112, ul. Hlavní, Frýdek-Místek, k. ú. Místek**

Cena za poskytnuté služby za **jeden kalendářní měsíc**, které jsou specifikovány v Příloze č. 1 k výzvě k podání nabídky.

	<b>bez DPH Kč</b>	<b>DPH 21 % Kč</b>	<b>včetně DPH Kč</b>
cena za objekt č.1/měsíc	23.150,-	0,-	23.150,-
cena za objekt č. 2/měsíc	27.280,-	0,-	27.280,-
cena za objekt č. 3/měsíc	12.830,-	0,-	12.830,-
cena za všechny objekty/měsíc	63.260,-	0,-	63.260,-

## Dodávka toaletních potřeb

1x měsíčně

### 1. objekt č. p. 506, ul. Jiráskova, Frýdek-Místek, k. ú. Frýdek

Toaletní papír 400 útržků	36 ks
Toaletní papír Jumbo, průměr 240 mm	2 ks
Papírové ručníky skládané ZZ (1 balení/250 ks)	8 balení
Tekuté mýdlo	1 l

### 2. objekt č. p. 111, ul. Hlavní, Frýdek-Místek, k. ú. Místek

Toaletní papír 400 útržků	34 ks
Toaletní papír Jumbo, průměr 240 mm	2 ks
Papírové ručníky skládané ZZ (1 balení/250 ks)	8 balení
Tekuté mýdlo	1 l

### 3. objekt č. p. 112, ul. Hlavní, Frýdek-Místek, k. ú. Místek

Toaletní papír Jumbo, průměr 240 mm	3 ks
Papírové ručníky skládané ZZ (1 balení/250 ks)	4 balení
Tekuté mýdlo	1 l

objekt	objekt	objekt	objekt
1. objekt č. p. 506, ul. Jiráskova, Frýdek-Místek, k. ú. Frýdek	2. objekt č. p. 111, ul. Hlavní, Frýdek-Místek, k. ú. Místek	3. objekt č. p. 112, ul. Hlavní, Frýdek-Místek, k. ú. Místek	

**C. Celková cenová nabídka**

Cena za celkové plnění veřejné zakázky za celou dobu trvání smlouvy.

	bez DPH Kč	DPH 21 % Kč	včetně DPH Kč
Cena za 24 měsíců všech objektů	1.518.240,-	0,-	1.518.240,-

Ve Frýdku-Místku dne 30. 3. 2023

**HRTUS - ÚKLID, s.r.o.**  
Lidická 700/19  
Veveří, 602 00 Brno  
IČ: 26830582

.....  
podpis  
osoby oprávněné jednat za dodavatele

Příloha č. 3 k výzvě k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu

## Popis a rozměry místností

Objekt č. p. 506, ul. Jiráskova, Frýdek-Místek, k. ú. Frýdek

Místnost	m2
<b>1.PP</b>	
chodba	16,4
WC s předsíní	15,6
úklid	1,3
půjčovna	141,7
kancelář	17,2
chodba	13,6
schodiště do 1.NP	4,7
sklad	12,6
<b>celkem 1. PP</b>	<b>223,1</b>
<b>1.NP</b>	
zádveří	16,2
chodba vstup	16,9
vstupní hala	37,7
sklad	3,2
půjčovna beletrie	101,7
kancelář	11,8
terasa	14,7
WC + předsíň	8,2
místnost úklidu + chodba	9,0
chodba k 1. PP	8,2
schodiště do 2.NP	15,7
<b>celkem 1. NP</b>	<b>243,3</b>
<b>2. NP</b>	
chodba-podesta	13,4
půjčovna	87,7
internet	36,2
WC	5,9
místnost zaměstnanců	2,7
úklid	4,4
chodba k podkroví	15,2
schodiště k podkroví	5,7
terasy	38,4
<b>celkem 2. NP</b>	<b>209,6</b>



## Podkroví

chodba	8,9
kancelář administrativy	20,2
předsíň	18,1
kancelář ředitele	20,2
klubovna	40,1
kancelář	6,6
WC + umyvárna	5,2
sklad	3,5
<b>celkem podkroví</b>	<b>122,8</b>
<b>objekt celkem</b>	<b>798,8</b>

## Objekt č. p. 111, ul. Hlavní, Frýdek-Místek, k. ú. Místek

místnost \_\_\_\_\_ m2

### 1. NP

chodba	26,2
schodiště	11,9
sklad	41,9
sklad - zázemí	9,8
učebna	40,6
oddělení RF	55,6
oddělení zpracování fondu	30,1
WC, sprcha, úklid	20,1
server	4,8
výtah	4,3
<b>celkem 1. NP</b>	<b>245,3</b>

### 2. NP

chodba	26,4
schodiště	11,3
půjčovna	159,9
kancelář	18,9
kancelář vedení	20,7
WC, úklid	15,0
<b>celkem 2. NP</b>	<b>252,20</b>

### 3. NP

chodba	9,4
schodiště	11,3
půjčovna	138,1

učebna	44,3
kancelář	36,0
WC, úklid	15,1
<b>celkem 3. NP</b>	<b>254,20</b>

#### 4. NP

chodba	19,5
schodiště	11,3
kotelna	6,2
půjčovna	138,1
terasa	43,90
kancelář	19,30
WC, úklid	14,6

**celkem 4. NP** **252,90**

**objekt celkem** **1004,60**

### Objekt č. p. 112, ul. Hlavní, Frýdek-Místek, k. ú. Místek

**Místnost** \_\_\_\_\_ **m2**

#### Vchod

vstup – zádveří	5,6
schodiště + schodišťový prostor k 2.NP	16,4
-II-	20,4
<b>celkem</b>	<b>42,4</b>

#### 2. NP

půjčovna	94,4
internet	50,7
kancelář zástupce ředitele	13,7
rampa	8,0
<b>celkem 2. NP</b>	<b>166,8</b>

#### 3. NP

schodiště + schodišťový prostor k 3. NP	21,2
chodba hudební oddělení	11,1
hudební oddělení + kancelář	126,9
WC ženy, muži, úklid, sprcha	20,2
<b>celkem 3. NP</b>	<b>179,4</b>

**Podkroví – Modrý salonek**

schodišťový prostor k podkroví	18,0
Modrý salonek	77,8
WC ženy, muži	13,2
plynový kotel	2,6
<b>celkem Modrý salonek</b>	<b>111,6</b>
<b>objekt celkem</b>	<b>500,2</b>
<b>objekty celkem</b>	<b>2 303,6 m2</b>