

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

SML - 2023 - 10163

IVZ: P23V01000007

Čj: ÚMČ P15 19211/2023

k zajištění technického dozoru investora při provádění stavby
„**Technický dozor investora pro akci Sad u hřbitova**“
fyzickou osobou oprávněnou podle zvláštního právního předpisu

Níže uvedené smluvní strany (čl. 1.) uzavírají příkazní smlouvu ve smyslu § 2430 a násl. občanského zákoníku č.89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů

ČLÁNEK 1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce : **Městská část Praha 15**
Boloňská 478/1, 190 00 Praha 10
IČ: 00231355
DIČ: CZ00231355
Č. účtu : ██████████
Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních: Michal Fischer, starosta
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických: Michal Frauenterka, místostarosta
(dále jen příkazce)

a

Příkazník : **Stavební inženýrství s.r.o.**
IČ: 03896871 DIČ: CZ03896871
Bankovní spojení : ██████████
Č. účtu : ██████████
OR : vedený Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 239561
Zastoupený : Ing. Janem Kuželkou
e-mail : ██████████
(dále jen příkazník)

ČLÁNEK 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

(činnost)

- 2.1. Příkazník prohlašuje, že je podnikatelem s příslušným podnikatelským oprávněním k činnosti, které jsou předmětem této smlouvy a že technický dozor investora obstará fyzickou osobou oprávněnou podle zvláštního právního předpisu, kterým je zákon č.360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.2. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že za podmínek dohodnutých v této smlouvě obstará pro příkazce záležitosti technického dozoru investora při provádění stavby „**Technický dozor investora pro akci Sad u hřbitova**“ (dále jen stavba), Praha 15, na pozemku parc. č. 2229/2 a 2766/1 v k.ú. Hostivař a to podle projektové dokumentace vyhotovené projektantem ██████████ spol. SPIUS, s.r.o., Na Proutcích 246, 149 00 Praha – Šeberov.
- 2.3. Rozsah výkonů technického dozoru je specifikován v příloze č. 1 – Specifikace činnosti TDI, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

- 2.4. Příkazce se zavazuje k potřebné součinnosti zahrnující také management projektu příslušné úrovně a k poskytnutí veškerých potřebných podkladů pro činnost příkazníka.

ČLÁNEK 3. **MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ**

- 3.1. Zahájení činnosti příkazníka se sjednává dnem předání staveniště vybranému zhotoviteli stavby.
- 3.2. Předpokládaný čas plnění příkazu v rozsahu podle přílohy č. 1 této smlouvy je 12 měsíců ode dne předání staveniště zhotoviteli stavby.
- 3.3. Předmět plnění budou smluvní strany považovat za splněný dnem předání řádně dokončeného díla zhotovitelem stavby příkazci, nedohodnou-li se smluvní strany později jinak.

ČLÁNEK 4. **CENA PŘEDMĚTU PLNĚNÍ**

(odměna příkazníka)

- 4.1. Odměna se sjednává v celkové výši:

Cena bez DPH	240000,- Kč
Cena včetně DPH	290400,-Kč

Výše odměny se sjednává jako cena pevná za předpokladu, že lhůta výstavby nepřesáhne 12 měsíců ode dne předání staveniště zhotoviteli stavby ke dni předání řádně dokončeného díla příkazci.

- 4.2. Smluvní strany se dohodly, že **paušální odměna** příkazníka za činnosti podle přílohy č. 1 této smlouvy činí **20000,- Kč + DPH za každý uplynulý kalendářní měsíc** ode dne zahájení stavby do dne předání dokončené stavby příkazci. V případech, kdy činnost příkazníka bude zahájena nebo ukončena v průběhu kalendářního měsíce, bude paušální částka upravena poměrem počtu dní uskutečněného plnění k celkovému počtu dní v tomto kalendářním měsíci. Dohodnutou část odměny je příkazník oprávněn účtovat vždy dnem uplynutí posledního pracovního dne předešlého měsíce kalendářního roku ode dne zahájení stavby.
- 4.3. Podkladem pro zaplacení odměny nebo její části je příkazcem vystavená faktura s náležitostmi daňového dokladu.
- 4.4. Nastane-li změna rozsahu předmětu plnění vyžádaná příkazcem, popřípadě vyvolaná zásadní změnou postupu realizace stavby oproti dohodnutým podmínkám, aniž je tato změna způsobena příkazníkem, budou práce spojené s takovými změnami sjednány dodatkem k této smlouvě.
- 4.5. Splatnost faktur se sjednává na **21 dnů**.
- 4.6. Fakturovaná odměna podle předchozích odstavců je zaplacená připsáním na účet příkazníka.
- 4.7. V případě, že příkazce nedodrží termín splatnosti faktury, je povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,10% z dlužné částky za každý den prodlení.

ČLÁNEK 5. **PŮSOBNOST PŘÍKAZCE**

(práva a povinnosti)

- 5.1. Příkazce se zavazuje v případě potřeby vystavit příkazníkovi plnou moc pro jednání či podepisování písemností v rozsahu nutném pro splnění sjednaného předmětu smlouvy. Příkazník prohlašuje, že zplnomocnění v takovém rozsahu přijme.

- 5.2. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi informace, pokyny, doklady a podklady, jež jsou nutné k plnění smlouvy, a z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník, především platnou projektovou dokumentací pro provedení stavby, pravomocné stavební povolení včetně souvisejících stanovisek dotčených orgánů, uzavřenou smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby včetně položkového smluvního rozpočtu,
- 5.3. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy, včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
- 5.4. Příkazce je povinen na písemnou výzvu příkazníka vyjádřit se do 3 dnů (ve výjimečných případech, kdy nebude z objektivních důvodů možné tuto lhůtu dodržet, dohodne se lhůta odpovídající řešení dané problematiky) ke skutečnostem, které jsou nezbytné pro pokračování v řádném a včasném plnění předmětu této smlouvy a dále s ním projednat další postup, zúčastnit se jednání, případně dát písemné stanovisko.
- 5.5. Příkazce je povinen plnit včas a řádně své finanční závazky vůči příkazníkovi. Dále je příkazce povinen uhradit příkazníkovi případné výdaje za služby či dodávky, které nejsou součástí předmětu smlouvy a které po předchozím odsouhlasení příkazcem příkazník účelně vynaloží ke splnění účelu této smlouvy anebo k odvrácení škody hrozící příkazci.
- 5.6. Příkazce je oprávněn zcela nebo částečně přerušit nebo omezit plnění příkazu v případě, dojde-li k celkovému nebo částečnému přerušení prací na stavbě na dobu delší než 14 dnů, viz. např. plánovaná technologická přestávka.
- 5.7. Příkazce není odpovědný za ztráty a škody vzniklé příkazníkovi v souvislosti s jeho smluvní činností z titulu vyšší moci. Nenese také odpovědnost za ztráty či poškození vzniklé na majetku příkazníka vneseném do prostor poskytnutých mu příkazcem.

ČLÁNEK 6.

PŮSOBNOST PŘÍKAZNÍKA

(práva a povinnosti)

- 6.1. Příkazník je povinen vykonávat sjednané činnosti s odbornou péčí, řádně a včas, v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů. Příkazník je povinen provést příkaz osobně. K výkonu některých činností může příkazník použít třetí osoby tak, aby všechny výkony, uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, prováděly osoby, které mají příslušnou kvalifikaci pro daný druh činnosti. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou třetími osobami při výkonu takových činností, jakoby je prováděl sám.
- 6.2. Vykonáváním příkazu bude pověřen **Ing. Jan Kuželka**, nedohodnou-li se smluvní strany později jinak.
- 6.3. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynu trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
- 6.4. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce jakýmkoliv způsobem měnit věcný rozsah stavebního díla oproti pravomocným správním rozhodnutím, včetně schválené projektové dokumentace, termíny realizace či akceptovat vícepráce zvyšující náklady díla.
- 6.5. V případě škod způsobených prokazatelně nezodpovědným nebo neúplným výkonem příkazníka, uhradí příkazník příkazci způsobenou škodu nebo její část v rozsahu zavinění.

ČLÁNEK 7.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Smlouvou neupravené vztahy se řídí obecně platnými právními předpisy platnými na území České republiky

- 7.2. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných, oboustranně odsouhlasených dodatků
- 7.3. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen "kolizní ustanovení") a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jakoby kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení
- 7.4. Smluvní strany berou na vědomí, že MČ Praha 15, je subjektem, na něhož se vztahuje uveřejňovací povinnost dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a smlouva tak může podléhat zveřejnění dle tohoto zákona, případně dalších právních předpisů ukládajících stejnou či obdobnou povinnost, zveřejnění provede MČ Praha 15; v tomto případě pak smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv
- 7.5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené MČ Praha 15, která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení, datum podpisu a text
- 7.6. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s možným zpřístupněním či zveřejněním této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- 7.7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek
- 7.8. V souladu s ustanovením § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto MČ Praha 15 potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada městské části Praha 15 svým usnesením č. R - 170 ze dne 29. 3. 2023.
- 7.9. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž tři obdrží příkazce a jeden příkazník
- 7.10. Smlouva, jakož i případné dodatky, nabývají platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran
- 7.11. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy včetně jejích příloh řádně seznámily, s jejím obsahem souhlasí, a že smlouvu uzavírají svobodně, nikoliv v tísní, či za nevýhodných podmínek. Na důkaz připojují své podpisy

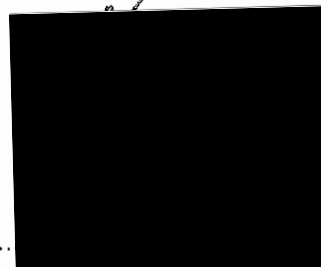
V Praze dne 30.3.2023

Příkazce:



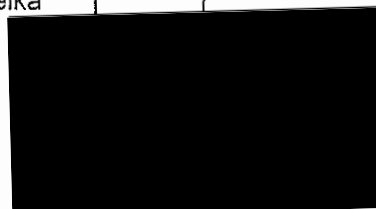
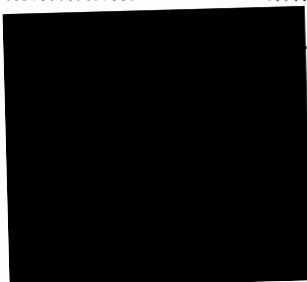
Michal Fraunterka

Příkazník:



Jan Kuželka

Příloha: Specifikace činnosti TDI



Průvodní list poptávky – výkon TDI pro akci „Sad u hřbitova“

Technický dozor investora bude probíhat po dobu realizace díla s názvem „Park se sadem u Hostivařského hřbitova“ pouze v těch měsících, ve kterých bude probíhat stavební činnost. Časový harmonogram bude předán při předání staveniště, případně bude s předstihem 10 dnů aktualizován.

Investor: Městská část Praha 15

Doba realizace: 12 měsíců

Zhotovitel: REALM Group s.r.o.

Cena díla: 6.583.000,- Kč bez DPH

Rozsah činností TDI (technický dozor investora)

- a) organizace a vedení kontrolních dnů stavby včetně vyhotovení a rozeslání zápisu zúčastněným stranám dle pokynů Zadavatele,
- b) organizace a příprava podkladů pro předání staveniště zhotoviteli,
- c) dozor nad technickou kvalitou prováděných prací, kontrola souladu prováděných prací s platnou projektovou dokumentací, vč. kontroly provádění zkoušek na stavbě, dohledu nad dodržováním předepsaných postupů a platných právních předpisů, kontroly výsledků zkoušek,
- d) projednávání případných změn v DPS s autorským dozorem (AD) a zhotovitelem stavby, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi k rozhodnutí,
- e) bezodkladné informování Zadavatele o všech závažných okolnostech týkajících se výstavby,
- f) kontrola a přejímání těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty, sledování řádného vykonávání předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a prací.
- g) okamžité informování Zadavatele při zpoždění provádění Stavby oproti harmonogramu,
- h) sledování a kontrola řádného vedení stavebního a montážního deníku včetně příslušných zápisů do nich,
- i) sledování řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.). Kontrola těch částí a dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, pořizování fotodokumentace,
- j) kontrola postupu prací podle časového harmonogramu stavby, stanovených uzlových bodů, termínů stavební připravenosti, měsíční informace o stavu rozestavěnosti Stavby spolupráce s koordinátorem BOZP,
- k) spolupráce s orgány státního dozoru a dalšími oprávněnými orgány státní správy, po celou dobu výstavby,
- l) organizace a účast na přejímacím řízení dokončené Stavby včetně účasti na případných dílčích přejímkách a závěrečném zápisu o přejímce stavby. Soustředění všech dokladů, revizních zpráv, atestů zařízení, komplexních zkoušek a dalších dokladů stanovených ve smlouvě o dílo mezi Zadavatelem a zhotovitelem a stavebním povolení (pokud je vystaveno) a nutných pro převzetí Stavby a následnou kolaudaci (pokud je vyžadována),
- m) organizace a účast na předání dokončené Stavby nebo její části Zadavateli, kontrola odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při přejímce v dohodnutých termínech,
- n) evidence dokumentace dokončených částí Stavby, kontrola výkresů skutečného provedení stavby,
- o) zajišťování projednání dodatků a změn projektu, upozorňuje zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požaduje sjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku navrhuje nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací,
- p) neprodleně informuje stavebníka o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu realizace Stavby,

- q) kontrolování věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, potvrzuje protokoly s provedených prací, úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání Zadavateli, kontroluje řádné uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí
- r) připravuje podklady pro závěrečné vyhodnocení realizace Stavby,
- s) shromažďuje podklady pro odevzdání a převzetí Stavby předané zhotovitelem a účastní se na jednáních o odevzdání a převzetí,
- t) kontroluje doklady, které předloží zhotovitel stavby k odevzdání a převzetí dokončené Stavby,
- u) kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- v) účastní se na kolaudačním řízení a spolupracuje při obstarání příslušných dokladů pro kolaudační řízení (pokud je vyžadováno)

Přílohy poptávky:

* územní rozhodnutí

* projektová dokumentace