

Příkazní smlouva

uzavřená v souladu s ust. 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., o občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), dne, měsíce a roku níže uvedeného, mezi těmito smluvními stranami (dále jen Smlouva):

Revmatologický ústav

státní příspěvková organizace

Sídlo: Na Slupi 450/4, Nové Město, 128 00 Praha 2
IČ : 00023728
DIČ: CZ00023728
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 439021/0710
Jednající: prof. MUDr. Karel Pavelka, DrSc., ředitel Revmatologického ústavu,
státní příspěvkové organizace
Kontaktní osoba: ██████████
E-mail: ██████████

(dále jen „**Příkazce**“)

a

AUSTIS stavební s.r.o.

Zápis v OR: Firma je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
Dne 7.11.2007, v oddílu C, číslo vložky 131331
Sídlo: K Austisu 680, 154 00 Praha 5 - Slivenec
IČ : 28184343
DIČ: CZ28184343
Bankovní spojení: ČS a.s.
č. ú. 9348222/0800
Jednající: Ing. Petr Alexander, jednatel společnosti
Kontaktní osoba: ██████████
E-mail: ██████████
Telefonní číslo: ██████████

(dále jen „**Příkazník**“)

(Příkazce a Příkazník spolu dále v této Smlouvě tako jako „smluvní strany“ a jednotlivě „smluvní strana“)

Preambule

Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Technický dozor investora II. na akci: Rekonstrukce krovu a výměna střešní krytiny“ (dále jen veřejná zakázka), v němž jako nejvhodnější nabídka byla vybrána nabídka dodavatele, který je v této Smlouvě uveden jako Příkazník.

Účelem této Smlouvy je zajištění výkonu technického dozoru investora (dále jen také TDI) pro Příkazce a odborných konzultací a to v rámci plánované veřejné zakázky s názvem „Rekonstrukce krovu a výměna střešní krytiny“ (dále také jen dílo).

Příkazník prohlašuje:

- že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce
- že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této Smlouvy
- že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, aby předmět plnění této Smlouvy řádně provedl.

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je výkon činnosti TDI a odborných konzultací ze strany Příkazníka spočívající zejména v:

- Detailní seznámení se z projektovou dokumentací akce, rozpočtem, smlouvou o dílo, podmínkami stavebního povolení a se všemi dalšími podklady, dle kterých bude akce prováděna
- Spolupráce se zhotovitelem stavby před zahájením stavby – převzetí staveniště, kontrola harmonogramu
- Výkon dohledu a kontroly stavby
- Účast na kontrolních dnech stavby
- Kontrola vedení stavebního deníku
- Kontrola souladu realizace stavby s projektovou dokumentací
- Kontrola a spolupráce při přebírání zakrývaných částí stavby
- Kontrola kvality realizovaných prací a používaných materiálů
- Průběžná fotodokumentace díla
- Kontrola postupu stavby ve vazbě na schválený harmonogram
- Kontrola dodržování schváleného rozpočtu stavby
- Kontrola zajištění pořádku na staveništi
- Projednávání případných méněprací a víceprací
- Evidence veškeré dokumentace související se stavbou
- Spolupráce na řešení případných vad a nedodělků v průběhu stavby
- Informování investora o jakýchkoliv případných rizicích souvisejících s realizací stavby
- Spolupráce na převzetí stavby

2. Příkazce požaduje provedení činnosti TDI v dále podrobně požadovaném rozsahu dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této Smlouvy.

3. Příkazce zaplatí Příkazníkovi za řádný výkon činnosti dle této Smlouvy odměnu dle podmínek dále uvedených v této Smlouvě.

4. Místem plnění je sídlo Příkazce.

II. Doba výkonu jednotlivých činností Příkazníka a trvání Smlouvy

1. Příkazník zahájí svoji činnost neprodleně po účinnosti této Smlouvy. Předpokládaná doba ukončení všech činností podle této Smlouvy je do **30.11.2024**. Přesný termín realizace díla (stavby) bude znám až po výběru zhotovitele k plánované veřejné zakázce.

III. Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že úplata za výkon činností Příkazníka dle této Smlouvy je sjednána takto:

Činnosti TDI v pracovních dnech (pondělí až pátek) – hodinová sazba (předpokládaný rozsah je 1280 hodin)

Cena bez DPH za 1 hod.:	685,- Kč
DPH:	143,85 Kč
Cena včetně DPH za 1 hod.:	828,85 Kč

Činnosti TDI v dnech pracovního volna (sobota, neděle) vč. svátků – hodinová sazba (předpokládaný rozsah je 300 hodin)

Cena bez DPH za 1 hod.:	685,- Kč
DPH:	143,85 Kč
Cena včetně DPH za 1 hod.:	828,85 Kč

Hodinová sazba zahrnuje veškeré náklady Příkazníka při výkonu činností TDI včetně nákladů na dopravu.

2. V případě plnění Příkazníka podle této Smlouvy bude úplata hrazena Příkazcem a to na základě skutečně odpracovaných hodin v daném měsíci na základě hodinových sazeb uvedených v odst. 1 tohoto článku na základě odsouhlaseného výkazu zástupcem Příkazce.

3. Příkazce bude provádět platby shora uvedených odměn za výkon činností Příkazníka na základě faktur vystavených Příkazníkem. Každá faktura musí být označena „identifikátorem veřejné zakázky“ uvedeným v záhlaví této Smlouvy.

4. Platba se uskuteční bezhotovostním převodem na účet Příkazníka na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Příkazníkem se splatností 30 kalendářních dnů ode dne jeho vystavení. Příkazník se zavazuje doručit fakturu Příkazci obratem, nejpozději do 5ti dnů od vystavení. V případě pozdějšího doručení faktury, než stanoví tato Smlouva, se o tuto dobu prodlužuje délka splatnosti faktury. Faktury lze odeslat elektronicky na e-mailovou adresu: podatelna@revma.cz.

5. Faktury Příkazníka musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb. Příkazník odpovídá za posouzení plnění z hlediska § 92a a návazně za vystavení daňového dokladu (faktury) s náležitostmi podle § 29 zák. 235/2004 Sb. Příkazník je povinen nahradit Příkazci škodu, která vznikne v důsledku nedodržení podmínek těchto ustanovení Příkazníkem.

6. Postoupení peněžitých pohledávek Příkazníka za Příkazcem, vzniklých v souvislosti s touto Smlouvou, třetí osobě je nepřipustné bez předchozího písemného souhlasu Příkazce.

IV. Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je při plnění Smlouvy povinen vyvinout veškeré úsilí, jehož je třeba ke splnění předmětu Smlouvy. Je povinen vystupovat odborně, věnovat vyřizování jemu svěřených záležitostí veškerou odbornou péči a všestranně chránit zájmy Příkazce.

2. Příkazník bude vykonávat konzultační činnosti a činnosti TDI v souladu s pokyny Příkazce, ať již výslovnými nebo těmi, kterých si je nebo musí být vědom, a v souladu s účelem, kterého má být výkonem těchto činností dosaženo, a který je Příkazníkovi znám. **Příkazník bere na vědomí, že rozsah hodin**

uvedených v čl. III odst. 1 je orientační, může být v souladu s prováděním činností dle této Smlouvy odlišný v jednotlivých měsících dle požadavku Příkazce.

3. Příkazník oznámí Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu činností TDI (včetně činností konzultačních) a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazníka, postupuje tento podle původních pokynů Příkazce, a to tak, aby bylo možno zajistit provádění činností TDI a dosáhnout tak účelu této Smlouvy.
4. Zjistí-li Příkazník, že pokyny Příkazce jsou nevhodné či neúčelné pro provádění činností TDI, nebo že odporují obecně závazným platným předpisům, je povinen na toto Příkazce písemně předem upozornit v dostatečném předstihu. Bude-li v tomto případě Příkazce na výkonu činností TDI dle svých pokynů trvat, má Příkazník právo požadovat na Příkazci, aby mu setrvání na svých pokynech potvrdil i písemně.
5. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi veškerou nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu této Smlouvy.
6. Příkazník se zavazuje, že bude zacházet s touto Smlouvou a veškerými informacemi získanými z titulu jeho plnění této Smlouvy jako s důvěrnými a neuveřejní jakékoliv důvěrné informace bez předchozího písemného souhlasu Příkazce, ledaže by bylo takové uveřejnění vyžadováno právními předpisy, v kterémžto případě Příkazník takové uveřejnění Příkazci bezodkladně předem písemně oznámí a učiní veškeré právní kroky směřující k maximálnímu omezení takového uveřejnění. Příkazník je povinen zachovávat důvěrnost i po splnění této Smlouvy nebo v případě jiného zániku této Smlouvy a zavazuje se, že zajistí, aby uvedená důvěrnost byla zachována rovněž jeho zaměstnanci, konzultanty, právními zástupci, daňovými poradci a veškerými poddodavateli a jakož i jejich konzultanty, právními zástupci a daňovými poradci.

V. Odpovědnost Příkazníka

1. Příkazník odpovídá za řádný, včasný a kvalitní výkon předmětných činností dle této Smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy a touto Smlouvou.
2. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této Smlouvy mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti s limitem pojistném plnění ve výši nejméně 2 000 000,- Kč. Toto pojištění bude platné po celou dobu plnění předmětu této Smlouvy ze strany Příkazníka. Příkazník je povinen Příkazci na jeho výzvu doklady potvrzující trvání pojištění dle předchozí věty kdykoli během trvání této Smlouvy předložit.

Seznam členů řešitelského týmu Příkazníka:

- a) pozice technický dozor na stavbě: [REDACTED]
- b) pozice zástupce technického dozoru na stavbě: [REDACTED]

VI. Smluvní pokuty

1. V případě prodlení Příkazníka s výkonem jakékoli činnosti nebo porušení jakékoli povinnosti dle této Smlouvy je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč, a to za každý den prodlení či jednotlivé porušení. Tím není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody.

2. V případě porušení jakékoliv povinnosti Příkazníka týkající se ochrany důvěrných informací je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč, a to za každé jednotlivé takové porušení. Tím není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody.
3. V případě porušení povinnosti mít sjednané pojištění dle čl. V odst. 2 této Smlouvy, je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč.
4. Veškeré smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě 21 dnů ode dne obdržení výzvy k zaplacení.
5. Při prodlení s úhradou peněžitého plnění podle této Smlouvy, může být Příkazci účtován úrok z prodlení v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

VII. Ukončení Smlouvy

1. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu v případě, že Příkazník poruší jakoukoliv povinnost vyplývající z této Smlouvy. Příkazce může v takovém případě Smlouvu vypovědět, pokud písemně vyzval Příkazníka k odstranění závadného stavu a povinnosti Příkazníka nebyly splněny ani v následné 15-ti denní lhůtě poskytnuté mu ve výzvě. Výpovědní doba u výpovědi ze strany Příkazce činí 15 dnů a počítá se ode dne následujícího po doručení výpovědi Příkazníkovi. Příkazce je dále se stejnou výpovědní dobou oprávněn vypovědět tuto Smlouvu kdykoli i bez udání důvodu.
2. V případě podstatného porušení této Smlouvy ve smyslu § 2002 občanského zákoníku nebo opakovaného méně závažného porušení této Smlouvy jen Příkazce oprávněn od Smlouvy odstoupit v souladu s § 2001 a násl. občanského zákoníku.
3. Příkazník je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu pouze v případě, že Příkazce poruší povinnost uhradit Příkazníkovi odměnu dle čl. III této Smlouvy. Příkazník může tuto Smlouvu vypovědět pouze tehdy, pokud písemně vyzval Příkazce k odstranění závadného stavu a povinnost Příkazce uhradit mu odměnu nebyla splněna ani v následné 30-denní lhůtě dané ve výzvě příkazci. Výpovědní doba u výpovědi ze strany Příkazníka činí 15 dnů a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
4. Smlouva zaniká okamžikem doručení výpovědi Příkazníkovi (s účinky ex nunc). V případě ukončení této Smlouvy bude Příkazce povinen uhradit Příkazníkovi veškeré splatné a dosud neuhrazené odměny dle této Smlouvy za provedené činnosti, a to ve lhůtě 21 dnů od zániku této Smlouvy.
5. V okamžiku doručení oznámení Příkazce o výpovědi této Smlouvy je Příkazník povinen neprodleně, nejpozději do 15 dnů informovat Příkazce o stavu rozpracovanosti jednotlivých činností a doložit to příslušnými důkazy.
6. Příkazce se v případě ukončení této Smlouvy výpovědí zavazuje uhradit Příkazníkovi veškeré i ještě nesplacené odměny za řádně ukončené činnosti vykonávané dle této Smlouvy. V případě, že Příkazník provedl před ukončením této Smlouvy výpovědí činnosti pouze částečně (činnosti nebyly řádně ukončeny) a Příkazníkovi za ně ještě nevznikl dle ustanovení této Smlouvy nárok na zaplacení odměny, má Příkazník za podmínky, že tyto činnosti řádně Příkazci dle předchozího ustanovení doložil, nárok na uhrazení odpovídající části odměny uvedené v čl. III této Smlouvy za skutečné provedení činností dle této Smlouvy.

VIII. Doručování

1. Veškerá oznámení podle této Smlouvy vyžadují písemnou formu. Za písemnou formu se pro účely této Smlouvy považuje i e-mailová komunikace. Oznámení jsou doručována druhé straně buď e-mailem nebo doporučenou poštou či kurýrem na adresy smluvních stran uvedených v záhlaví této Smlouvy k rukám následujících osob:

Za Příkazce:

████████████████████

Tel: ████████████████████

E-mail: ████████████████████

Za Příkazníka:

████████████████████

Tel: ████████████████████

E-mail: ████████████████████

V technických záležitostech týkajících se této Smlouvy jsou určeny jako kontaktní osoby:

Za Příkazce:

████████████████████

Tel: ████████████████████

E-mail: ████████████████████

Za Příkazníka:

████████████████████

Tel: ████████████████████

E-mail: ████████████████████

IX. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou smluvní stranu. Pokud je tato Smlouva podepisována elektronicky, je vyhotovena v jednom stejnopise podepsaném elektronicky oběma smluvními stranami.
3. Tuto Smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými a očíslovanými dodatky ve stejném počtu stejnopisů.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. (zákon o registru smluv v platném znění). Příkazník souhlasí s uveřejněním této Smlouvy včetně všech příloh v plné textaci. Uveřejnění Smlouvy zajistí Příkazce.
5. Nedílnou součástí smlouvy jsou její přílohy.

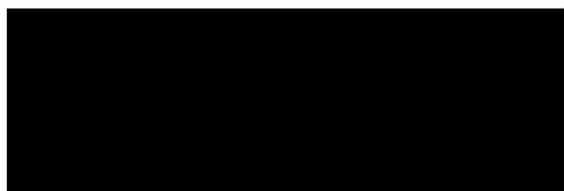
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, určitě a srozumitelně a na důkaz výše uvedeného připojují své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

- Příloha č. 1 - Podrobná specifikace činnosti TDI

V Praze dne

V Praze dne.....



za Příkazníka:
Ing. Petr Alexander
jednatel společnosti



za Příkazce:
prof. MUDr. Karel Pavelka, DrSc.,
ředitel Revmatologického ústavu

Příloha č. 1

Podrobná specifikace činnosti TDI

- 1) organizace a vedení kontrolních dnů stavby včetně vyhotovení a rozeslání zápisu zúčastněným stranám dle pokynů Příkazce,
- 2) organizace a příprava podkladů pro předání staveniště zhotoviteli,
- 3) dozor nad technickou kvalitou prováděných prací, kontrola souladu prováděných prací s platnou projektovou dokumentací, vč. kontroly provádění zkoušek na stavbě, zkoušek technologických zařízení prováděných zhotovitelem Stavby, dohledu nad dodržováním předepsaných postupů a platných právních předpisů, kontroly výsledků zkoušek,
- 4) projednávání případných změn v DPS s autorským dozorem (AD) a zhotovitelem stavby, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi k rozhodnutí,
- 5) bezodkladné informování Příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se výstavby,
- 6) kontrola a přejímání těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty, sledování řádného vykonávání předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a prací. Okamžité informování Příkazce při zpoždění provádění Stavby oproti harmonogramu,
- 7) sledování a kontrola řádného vedení stavebního a montážního deníku včetně příslušných zápisů do nich,
- 8) sledování řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.). Kontrola těch částí a dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, vedení fotodokumentace, popř. video záznamů nebo digitálních záznamů,
- 9) kontrola postupu prací podle časového harmonogramu stavby, stanovených uzlových bodů, termínů stavební připravenosti, měsíční informace o stavu rozestavěnosti Stavby spolupráce s koordinátorem BOZP,
- 10) spolupráce s orgány státního dozoru, zaměstnanci nebo zmocněnci poskytovatele dotace a dalšími oprávněnými orgány státní správy, po celou dobu výstavby,
- 11) organizace a účast na přejímacím řízení dokončené Stavby včetně účasti na případných dílčích přejímkách a závěrečném zápisu o přejímce stavby. Soustředění všech dokladů, revizních zpráv, atestů zařízení, komplexních zkoušek a dalších dokladů stanovených ve smlouvě o dílo mezi Příkazcem a zhotovitelem a stavebním povolení (pokud je vystaveno) a nutných pro převzetí Stavby a následné kolaudace (pokud je vyžadována),
- 12) organizace a účast na předání dokončené Stavby nebo její části Příkazci, kontrola odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při přejímce v dohodnutých termínech,
- 13) Evidence dokumentace dokončených částí Stavby, kontrola výkresů skutečného provedení stavby,
- 14) zajišťování projednání dodatků a změn projektu, upozorňuje zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požaduje sjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku navrhuje nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací,
- 15) neprodleně informuje stavebníka o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu realizace Stavby,

- 16) kontrolování věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, potvrzuje protokoly skutečně provedených prací, úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání Příkazci, kontroluje řádné uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
- 17) připravuje podklady pro závěrečné hodnocení realizace Stavby,
- 18) připravuje podklady pro odevzdání a převzetí Stavby nebo jejích částí a účastní se na jednáních o odevzdání a převzetí,
- 19) kontroluje doklady, které předloží zhotovitel stavby k odevzdání a převzetí dokončené Stavby,
- 20) kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- 21) účastní se na kolaudačním řízení a spolupracuje při obstarání příslušných dokladů pro kolaudační řízení (pokud je vyžadováno),
- 22) projednává změny a doplňky s přísl. orgány státní správy kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.