

## Smlouva

**o řešení nevýzkumné potřeby MPSV č. 01-S4/VÚBP prostřednictvím další činnosti  
ve smyslu zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích,  
ve znění pozdějších předpisů**

### Smluvní strany

#### **Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV)**

se sídlem: 128 01 Praha 2, Na Poříčním právu 1  
IČ: 00551023

Zastoupená:

ředitelem odboru odvolacích a správních činností  
v oblastech zaměstnanosti

Osoba pověřená jednáním:

oddělení inspekce a bezpečnosti práce

Kontaktní spojení:

tel.:  
e-mail:  
(dále jen „Zadavatel“ či „MPSV“)

a

**název veřejné výzkumné instituce:** Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.  
se sídlem: Jeruzalémská 9, 116 52 Praha 1  
IČ: 00025950

Zastoupená:

ředitelem VÚBP, v. v. i.

Osoba pověřená jednáním:

vedoucí Národního informačního, vzdělávacího  
a osvětového střediska

Kontaktní spojení:

tel.:  
e-mail:  
(dále jen „Řešitel“)

uzavírají tuto smlouvu (dále jen „Smlouva“)

## **Článek I. Předmět Smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je řešení nevýzkumné potřeby MPSV prostřednictvím další činnosti ve smyslu zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, zajišťované Řešitelem na základě požadavku Zadavatele. Nevýzkumná potřeba MPSV je vymezena v Identifikačním listě, který je nedílnou součástí Smlouvy.
2. Další činnost může Řešitel provádět za podmínky, že:
  - a) navazuje na hlavní činnost veřejné výzkumné instituce,
  - b) je prováděna za účelem účinnějšího využití majetku a lidských zdrojů veřejné výzkumné instituce,
  - c) není ohrožena kvalita a rozsah hlavní činnosti veřejné výzkumné instituce,
  - d) náklady a výnosy z další činnosti jsou v účetnictví vedeny odděleně od nákladů a výdajů z hlavní a jiné činnosti,
  - e) předmět a podmínky provádění další činnosti jsou stanoveny ve zřizovací listině veřejné výzkumné instituce,
  - f) výnosy z další činnosti dosahují alespoň skutečně vynaložených nákladů.
3. Další činnost není prováděna za účelem dosažení zisku.
4. Řešitel zajišťuje plnění předmětu této Smlouvy prostřednictvím svých personálních a materiálních kapacit.

## **Článek II. Kontrola plnění předmětu Smlouvy a výkaznictví**

1. Vyhodnocování plnění předmětu Smlouvy a kontrola čerpání poskytnutých finančních prostředků budou prováděny formou kontrolních dnů, na kterých budou hodnoceny aktivity předchozího období. Termín konání kontrolních dnů bude stanoven vzájemnou dohodou smluvních stran, a to v rozsahu nejméně 2 kontrolní dny, a to po celou dobu trvání Smlouvy.
2. Řešitel předloží Zadavateli nejpozději 10 pracovních dní před stanoveným termínem kontrolního dne písemnou zprávu obsahující výsledky plnění předmětu Smlouvy za sledované období, včetně nákladů a přehledu odpracovaných hodin na plnění předmětu Smlouvy.
3. O vyhodnocení plnění předmětu Smlouvy se pořídí písemná zpráva z kontrolního dne, která bude podepsána pověřenými osobami obou smluvních stran.

## **Článek III. Finanční plnění předmětu Smlouvy**

1. Řešiteli je plnění předmětu této Smlouvy hrazeno z rozpočtu Zadavatele.
2. Finanční plnění předmětu této Smlouvy je realizováno v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční prostředky poskytnuté Řešiteli musí být použity v souladu s touto Smlouvou a s účinnými právními předpisy. Řešitel plní další povinnosti vyplývající z právních předpisů, zejména ze zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých

souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

4. Cena za plnění předmětu Smlouvy specifikovaná v Identifikačním listě byla stanovena ve výši 1 500 000 Kč (slovy: jeden milion pět set tisíc korun českých). Zadavatel se zavazuje finanční prostředky poukázat na účet Řešitele č. 94-3530031/0710, vedený u České národní banky, pobočka Praha, a to ve dvou splátkách:
  - a) první splátku ve výši 1 125 000 Kč (slovy: jeden milion sto dvacet pět tisíc korun českých) Zadavatel poukáže na účet Řešitele do 15 pracovních dnů od účinnosti Smlouvy;
  - b) doplatek ve výši 375 000 Kč (slovy: tři sta sedmdesát pět tisíc korun českých) Zadavatel poukáže na účet řešitele do 30 pracovních dnů od ukončení plnění předmětu Smlouvy dle čl. IV. odst. 3 Smlouvy.
5. Řešitel odpovídá za hospodárné, účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků v souladu se Smlouvou. Řešitel se zavazuje vést řádnou, oddělenou analytickou evidenci čerpání poskytnutých finančních prostředků v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
6. Řešitel se zavazuje předložit Zadavateli na požádání účetní doklady a veškeré jiné dokumenty týkající se plnění předmětu Smlouvy dokládající způsob využití a výši čerpání poskytnutých finančních prostředků.

#### **Článek IV. Trvání Smlouvy a termín plnění**

1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou a tato běží ode dne jejího podpisu do 31. 12. 2023.
2. Obě strany berou na vědomí, že činnosti vykonávané podle článku I. Smlouvy, jsou plněny v souladu s touto Smlouvou od 1. 1. 2023.
3. Předmět Smlouvy je splněn, pokud Řešitel odevzdá požadovaný výsledek plnění Zadavateli nejpozději poslední den trvání Smlouvy podle odst. 1 tohoto článku.
4. Ukončení plnění předmětu Smlouvy dokládá Řešitel předávacím protokolem, který vyhotovuje ve třech exemplářích, z nichž jeden obdrží Řešitel a dva obdrží Zadavatel. Předávací protokol musí být předán nejpozději do 15. 11. 2023.
5. Odmítne-li Zadavatel převzít výsledek plnění předmětu Smlouvy z důvodu identifikovaných nedostatků, stanoví Zadavatel výši finančních prostředků, které odpovídají neodvedené práci. Tyto neuznané náklady se Řešitel zavazuje vrátit (uhradit) nejpozději do 31. 12. 2023 na účet Zadavatele č. 2229001/0710, vedený u České národní banky, pobočka Praha.
6. V případě, že Řešitel nesplní předmět Smlouvy ve stanoveném termínu, je povinen uhradit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny plnění uvedené v čl. III. odst. 4 Smlouvy za každý i započatý den prodlení.
7. V případě, že Řešitel nesplní svou povinnost dle čl. IV. odst. 5 Smlouvy, je Zadavatel oprávněn požadovat kromě úroků z prodlení v zákonem stanovené výši také smluvní pokutu ve výši 0,05 % z částky finančních prostředků stanovených dle čl. IV. odst. 5 této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.

**Článek V.  
Další ustanovení**

1. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit tuto Smlouvu na svých internetových stránkách a Řešitel s tím souhlasí.
2. Při publikování výsledků, dosažených v rámci plnění předmětu Smlouvy, se Řešitel řídí zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů.
3. Řešitel je povinen zveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

**Článek VI.  
Závěrečná ustanovení**

1. Právní vztahy, které nejsou Smlouvou výslovně upraveny, se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky.
2. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy budou uskutečňovány formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Tato Smlouva se sepisuje ve třech původních vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží Řešitel a dvě vyhotovení Zadavatel.
4. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv dle čl. V. odst. 3 Smlouvy.

Praha dne

Praha dne

.....  
(za Zadavatele)

.....  
(za Řešitele)

## IDENTIFIKAČNÍ LIST POTŘEBY Č. 01-S4

Část I. - vyplní zadavatel

<b>Druh potřeby/projektu</b>	<input type="checkbox"/> <b>VÝZKUM</b> <input type="checkbox"/> INSTITUCIONÁLNÍ PODPORA <input type="checkbox"/> PROGRAM BETA 2 TECHNOLOGICKÉ AGENTURY ČR <input type="checkbox"/> <b>INOVACE</b> <input type="checkbox"/> INSTITUCIONÁLNÍ PODPORA <input type="checkbox"/> PROGRAM BETA 2 TECHNOLOGICKÉ AGENTURY ČR <input checked="" type="checkbox"/> <b>NEVÝZKUM – DALŠÍ ČINNOST VÝZKUMNÉ ORGANIZACE</b>
<b>Název</b>	Odborné pracoviště pro prevenci závažných havárií
<b>Zadavatel</b>	423. oddělení inspekce a bezpečnosti práce
<b>Navrhovaný řešitel</b>	Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.
<b>Zdůvodnění potřeby</b>	Odborná příprava pracovníků státní správy pro plnění činností vyplývajících ze zákona č. 224/2015 Sb. Poradenská činnost k zákonu č. 224/2015 Sb. Metodická činnost k zákonu č. 224/2015 Sb. Zajišťování projektů a spolupráce v ČR i v rámci zahraničních vztahů. Provoz, rozvoj a naplňování integrovaného informačního a znalostního systému MAPIS, včetně Databáze nežádoucích událostí (havárie, PÚ apod.) a rozvoje Registru provozovatelů a objektů. Encyklopedie BOZP – oblast PZH.
<b>Návaznost na související potřeby / projekty</b>	03-2020-VÚBP Specifikace požadavků zákona o prevenci závažných havárií v oblasti výroby a skladování výbušnin, střeliva, munice a pyrotechnických výrobků (2020–2021)  Podpora na vybudování systému MAPIS byla poskytnuta v rámci Operačního programu Životní prostředí, Prioritní osa 5 – Omezování průmyslového znečištění a environmentálních rizik (ERDF), oblast podpory 5.1 – Omezování průmyslového znečištění. Podpora ze Státního fondu životního prostředí České republiky byla poskytnuta v režimu zákona č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky ve znění pozdějších předpisů.
<b>Specifikace zadání a cíl</b>	Školení ke zvláštní části ZOZ pro výkon správní činnosti úředníků územních samosprávních celků, organizace a zajištění dalších lektorských činností.  Řešení dotazů zejména v souvislosti se systémem PZH, ustanoveními zákona o PZH, systémem klasifikace nebezpečných chemických látek, problematikou zařazování objektů do skupiny A nebo B a bezpečnostní dokumentace.  Metodické vedení dotčených subjektů systému PZH.  Aktivní účast na projektech a odborných akcích v ČR a v zahraničí a práce se zahraničními odbornými materiály a účast na oficiálních jednáních odborných komisí EU, OECD.

	<p>Provoz, aktualizace a naplňování integrovaného informačního a znalostního systému MAPIS.</p> <p>Revize a aktualizace stávajících hesel a zpracovávání nových hesel pro Encyklopedii BOZP.</p>
<b>Předpokládané výsledky</b>	Poskytování poradenské činnosti k zákonu o PZH, školení ke zvláštní odborné způsobilosti pro výkon správních činností úředníků územních samosprávních celků, online Encyklopedie – PZH, databáze nežádoucích událostí, konzultace, webová stránka vubp.cz/prevence-zavaznych-havarii.
<b>Přínos pro MPSV</b>	Plnění činností vyplývajících ze zákona č. 224/2015 Sb., o prevenci závažných havárií, ve znění pozdějších předpisů. Posilování spolupráce se zeměmi EU v oblasti BOZP a PZH.
<b>Předpokládaná implementace výsledku</b>	Výsledky jsou primárně určeny MPSV, Radě vlády pro BOZP, stálým výborům nebo pracovním skupinám, odborníkům z oblasti BOZP.
<b>Doba řešení (od – do)</b>	leden 2023 – prosinec 2023
<b>Předpokládané náklady</b>	1 500 000 Kč
<b>Odborný garant</b>	423. oddělení inspekce a bezpečnosti práce
<b>Priorita</b>	1

## IDENTIFIKAČNÍ LIST NEVÝZKUMNÉ POTŘEBY (NVP)

Rok řešení: 2023, zadavatel: sekce 4, číslo NVP v tomto roce: 01

Část II. – vyplní řešitel

I. INFORMACE O NVP			
Název NVP	Odborné pracoviště pro prevenci závažných havárií		
Název řešitele	Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.		
Doba řešení (max. 12 měsíců v 1 kalendářním roce)	1. ledna – 31. prosince		
Harmonogram a plán aktivit NVP	<p>Průběžné plnění zadaných úkolů podle požadavků MPSV a MŽP.</p> <p>Činnosti Odborného pracoviště pro prevenci závažných havárií probíhají průběžně v celém sledovaném období – činnosti jsou z převážné většiny takového charakteru, že pro ně nelze stanovit přesný harmonogram. Jejich rozsah a načasování je závislé na množství předložených bezpečnostních dokumentací, na potřebě řešení odborných problémů, na potřebě konzultací v rámci probíhajících správních řízení, na četnosti vznesených dotazů a dalších souvisejících faktorech, to vše v koordinaci s projektovými činnostmi pracoviště.</p> <p>Plán aktivit:</p> <p>Odborná podpora zajišťování činností k zákonu o prevenci závažných havárií (PZH)</p> <p>Odborná příprava pracovníků státní správy pro plnění činností vyplývajících ze zákona č. 224/2015 Sb.</p> <p>Zajišťování projektů a spolupráce v ČR i v rámci zahraničních vztahů</p> <p>Konzultační činnost v rámci probíhajících správních řízení</p> <p>Řešení odborných problémů z oblasti PZH a nebezpečných chemických látek</p> <p>Poradenská činnost</p> <p>Metodická, publikační, osvětová činnost</p> <p>Administrativní podpora systému PZH (evidence, archivace, přehledy, statistiky, ekonomika)</p> <p>Spolupráce s MŽP</p> <p>Tvorba a revize hesel v Encyklopedii BOZP – oblast PZH</p> <p>Provoz, rozvoj a naplňování integrovaného informačního a znalostního systému MAPIS</p> <p>Správa Databáze nežádoucích událostí (havárie, PÚ apod.)</p> <p>Rozvoj Registru provozovatelů a objektů</p> <p>Zpracování průběžných zpráv a přehledů</p> <p>Zpracování závěrečné zprávy a přehledu vývoje posuzování v etapě podle zákona č. 224/2015 Sb.</p>		
II. ŘEŠITELSKÝ TÝM			
Vedoucí řešitel <sup>1</sup>			
<i>Jméno vedoucího domácího řešitele či tvůrce</i>	Klíčová osoba <sup>2</sup>	0,2	Koncepční, koordinační a odborná podpora zajištění činností k zákonu o prevenci závažných havárií; zpracování průběžných a závěrečných zpráv,

<sup>1</sup> Řešitelem je autor, původce nebo jiná fyzická osoba podílející se na dosažení výstupu. Domácí řešitel je osoba, která výstupů projektu dosáhla v rámci pracovněprávního vztahu (pracovní poměr – závislá činnost, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce) k předkladateli.

<sup>2</sup> Status určuje, zda je řešitel je klíčovou osobou, tj. odborníkem, který zaručuje úspěšné řešení NVP, nebo tzv. ostatní osobou podílející se na řešení NVP.

			přehledů, statistik; poradenské, publikační a metodické činnosti, vzdělávací aktivity.
<b>Ostatní řešitelé</b>			
<i>Jméno domácího řešitele či tvůrce</i>	Ostatní osoba	0,15	Koncepční a odborná analytická podpora zajištění činností k zákonu o prevenci závažných havárií se zaměřením na oblast posouzení rizik vzniku závažných havárií a na oblast nebezpečných chemických látek; poradenské, publikační a metodické činnosti; aktivity v rámci Encyklopedie BOZP, vzdělávací a osvětové aktivity.
<i>Jméno domácího řešitele či tvůrce</i>	Ostatní osoba	0,39	Odborná podpora zajištění činností k zákonu o prevenci závažných havárií se zaměřením zejména na popisné, informační a datové části bezpečnostních dokumentací; editační činnost v rámci systému MAPIS.
<i>Jméno domácího řešitele či tvůrce</i>	Ostatní osoba	0,07	Odborná analytická podpora zajištění činností k zákonu o prevenci závažných havárií se zaměřením na oblast posouzení rizik vzniku závažných havárií; poradenské aktivity; publikační činnost.
<i>Jméno domácího řešitele či tvůrce</i>	Ostatní osoba	0,17	Odborná podpora zajištění činností k zákonu o prevenci závažných havárií se zaměřením zejména na popisy systémů řízení; poradenské, publikační a metodické činnosti; aktivity v rámci Encyklopedie BOZP.
<i>Jméno domácího řešitele či tvůrce</i>	Ostatní osoba	0,22	Odborná podpora zajištění činností k zákonu o prevenci závažných havárií se zaměřením zejména na popisy systémů řízení a na nebezpečné chemické látky; poradenské, publikační a metodické činnosti; aktivity v rámci Encyklopedie BOZP.
	Ostatní osoba	0,15	Administrativní podpora zajištění činností k zákonu o prevenci závažných havárií, zejména evidence a archivace bezpečnostních dokumentací, ekonomika systému posuzování; administrativní podpora chodu odborného pracoviště.
	Ostatní osoba	0,37	Koordinace plnění zadaných úkolů podle požadavků MPSV. Zpracování zpráv z kontrolních dnů k řešení nevýzkumné potřeby MPSV prostřednictvím další činnosti za sledované období. Zpracování předávacího protokolu o plnění zadaných úkolů nevýzkumné potřeby MPSV prostřednictvím další činnosti. Evidence a kontrola ekonomických nákladů na úkolu.
	Ostatní osoba	0,22	Propagace dosažených výsledků na webových stránkách a sociálních sítích VÚBP. Správa webové stránky vubp.cz/prevence-zavaznych-havarii.
<b>III. VÝSTUPY A IMPLEMENTACE</b>			
<p>Zpráva o činnosti OPPZH VÚBP, v. v. i., za období I. – VI. 2023</p> <p>Přehled posuzování bezpečnostních dokumentů v období I – VI/2023</p> <p>Celkový přehled posudků odeslaných v období XII/2015 – VI/2023</p> <p>Zpráva o činnosti OPPZH VÚBP, v. v. i., za období VII. – X. 2023</p> <p>Přehled posuzování bezpečnostních dokumentů v období VII – X/2023</p> <p>Celkový přehled posudků odeslaných v období XII/2015 – X/2023</p> <p>Přehled posuzování bezpečnostních dokumentů v období pol. X – XII/2023</p> <p>Zpráva o činnosti OPPZH VÚBP, v. v. i., za rok 2023</p> <p>Vývoj posuzování bezpečnostních dokumentů v období XII/2015 – XII/2023, celkový přehled stavu správních řízení</p> <p>Propagace dosažených výsledků na webových stránkách a sociálních sítích VÚBP</p> <p>Publikační činnost na dané téma – články</p>			
<b>IV. FINANČNÍ PLÁN</b>			



Plánovaná struktura rozpočtu NVP [Kč]	OSOBNÍ NÁKLADY	NÁKUP SLUŽEB	REŽIE	OSTATNÍ PŘÍMÉ NÁKLADY	NÁKLADY ZA CELKEM
		1 200 000	0	300 000	0
Specifikace nákupu služeb	-				
Priorita	1				