

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Česká republika - Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje se sídlem v Plzni

se sídlem Skrétova 1188/15, 301 00 Plzeň

IČ: 71009299

jednající Mgr. Michal Bartoš, ředitel

na straně jedné jako příkazce (dále jen „příkazce“)

a

KONTROL s.r.o.

se sídlem Okružní 279, 435 13 Meziboří

korespondenční adresa nám. Republiky 966, 435 11 Lom u Mostu

IČ: 64651908

DIČ: CZ64651908

bankovní spojení: [REDAKCE]

číslo účtu: [REDAKCE]

zastoupený:

jednající Jana Vítová, jednatelka společnosti

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 10269

na straně druhé jako příkazník (dále jen „příkazník“)

(společně jako „smluvní strany“)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „občanský zákoník“) tuto

příkazní smlouvu

na poskytování komplexních služeb v *oblasti* bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požární ochrany (dále jen „PO“)

(dále jen „smlouva“)

I. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tato smlouva se uzavírá na základě realizované veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „KHS Plzeňského kraje - Poskytování komplexních služeb BOZP a PO“.

II. Předmět a účel smlouvy

- 2.1. Smlouva je uzavřena za účelem zajištění služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požární ochrany (dále jen „PO“) vymezené v příloze č. 1 této smlouvy, vyplývající pro příkazce z obecně závazných předpisů v platném znění.

- 2.2. Nezbytnou součástí zajišťování předmětu plnění je poradenský a asistenční servis. V rámci této služby má určený zástupce příkazce možnost konzultovat s odborně způsobilou osobou příkazníka jakýkoliv problém z oblasti BOZP a PO, který nastane na pracovištích příkazce, a to e-mailem, popřípadě telefonicky. Dále tento servis zajišťuje asistenční služby při kontrole inspektorátu bezpečnosti práce, krajských hygienických stanic, státního požárního dozoru a dalších kontrolních orgánů.

III. Odměna za příkazní činnost

- 3.1. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi za službu příkazníka dle článku II. smlouvy paušální odměnu ve výši 12.100,- Kč (slovy: =Dvanácttisícjednosto korun českých=) včetně DPH měsíčně. Výše odměny bez DPH činí 10.000,- Kč (slovy: =Desettisíc korun českých=) a DPH činí 2.100,- Kč (slovy: =Dvatisícejednosto korun českých=).
- 3.2. Odměna bude příkazcem příkazníkovi hrazena měsíčně na základě dílčích faktur vystavených příkazníkem a předaných příkazci.
- 3.3. Faktury budou mít splatnost 14 dní ode dne jejich řádného doručení příkazci. V každé faktuře příkazník uvede fakturovanou část odměny bez DPH a DPH stanovenou ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Každá faktura dle tohoto článku smlouvy bude obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- Faktura musí dále obsahovat:
- a) název veřejné zakázky,
 - b) IČ příkazce,
 - c) číslo a datum vystavení faktury,
 - d) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - e) označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je prodávající povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 této smlouvy informovat příkazce),
 - f) lhůtu splatnosti faktury,
 - g) jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktních údajů.
- 3.4. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je příkazce oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě jeho splatnosti s uvedením, v čem spatřuje nepravost či neúplnost daňového dokladu. Příkazník je povinen daňový doklad opravit, aby splňoval náležitosti dle tohoto článku. Lhůta splatnosti začne běžet znovu od počátku.
- 3.5. Smluvní strany této smlouvy se dohodly, že je příkazník, coby poskytovatel zdanitelného plnění, povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat příkazce o tom, že se stal nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o DPH“). Smluvní strany si dále společně ujednaly, že pokud příkazce v průběhu platnosti tohoto smluvního vztahu na základě informace od příkazníka či na základě vlastního šetření zjistí, že se příkazník stal nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, souhlasí obě smluvní strany s tím, že příkazce uhradí za příkazníka daň z přidané hodnoty z takového zdanitelného plnění dobrovolně správci daně dle § 109a citovaného právního předpisu. Zaplacení částky ve výši daně příkazcem správci daně pak bude cena dle této

smlouvy smluvními stranami považováno za splnění závazku uhradit sjednanou cenu, resp. její část. Smluvní strany si v této souvislosti poskytnout veškerou nezbytnou součinnost při vzájemném poskytování informací požadovaných zákonem o DPH. Příkazník současně souhlasí s tím, že je povinen příkazci nahradit veškerou škodu vzniklou v důsledku aplikace institutu ručení ze strany správce daně. Smluvní strany se dohodly, že příkazce bude hradit sjednanou cenu pouze na účet zaregistrovaný a zveřejněný ve smyslu § 96 odst. 1 zákona o DPH.

IV. Povinnosti a práva příkazníka

- 4.1. Příkazník se zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy poskytovat služby příkazníka dle článku II. smlouvy s maximální odbornou péčí, v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, dobrými mravy, účelem této smlouvy, zájmy příkazce a podle pokynů příkazce, které jsou příkazníkovi známy nebo které musí znát.
- 4.2. Příkazník se zavazuje písemně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při poskytování služeb příkazníka dle článku II. smlouvy nebo které zjistil i mimo rámec poskytování služeb dle článku II. smlouvy a jenž by mohly mít vliv na zadání pokynů nebo změnu pokynů příkazce.
- 4.3. Od písemných pokynů příkazce se může příkazník odchýlit pouze v případě, je-li to naléhavě nutné a rozhodnutí nesnese odkladu. O skutečnostech, kdy se příkazník odchýlí od písemných pokynů příkazce, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do tří pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení od písemných pokynů příkazce došlo.
- 4.4. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při poskytování služby podle této smlouvy zjistí.
- 4.5. Příkazník je povinen řídit se čl. 28 a 29 Nařízení EU 2019/679, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení“) a to zejména následujících oblastech:
 - a. zajistit, aby osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje u příkazníka byly zavázány k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti,
 - b. přijmout všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření požadovaná v čl. 32 nařízení, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím ke stavu techniky, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování k zabránění jakéhokoli narušení poskytnutých osobních údajů,
 - c. nezapojit do zpracování dat žádné další osoby bez předchozího písemného souhlasu příkazce,
 - d. zpracovávat osobní údaje pouze pro plnění smlouvy (vč. předání údajů do třetích zemí a mezinárodním organizacím); výjimkou jsou pouze případy, kdy jsou určité povinnosti uloženy přímo právním předpisem,
 - e. zajistit, aby osobní údaje nebyly uchovávány mimo území České republiky, resp. mimo EU,
 - f. zajistit, že příkazník bude příkazce bez zbytečného odkladu informovat o porušení zabezpečení osobních údajů a bude nápomocen při plnění povinností příkazce, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 nařízení, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 nařízení, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 nařízení a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 nařízení, a že za tímto účelem zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření, o kterých ihned informuje příkazce,
 - g. po ukončení smlouvy řádně naložit se zpracovávanými osobními údaji, např. že všechny osobní údaje vymaže, nebo je vrátí příkazci a vymaže existující kopie apod.,

- h. poskytnout příkazci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené příkazci právními předpisy,
- i. umožnit kontrolu, audit či inspekci prováděné příkazcem nebo příslušným orgánem dle právních předpisů,
- j. poskytnout bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou stanoví příkazce, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností příkazce spojených s ochranou osobních údajů, jejich zpracováním,
- k. poskytnuté osobní údaje chránit v souladu s právními předpisy.

V. Povinnosti a práva příkazce

- 5.1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi podklady a informace, jež jsou nutné k řádnému poskytování služeb dle článku II. smlouvy a poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné a včasné poskytování služeb příkazníka.
- 5.2. Příkazce se zavazuje účastnit se jednání, které svolá příkazník z důvodů odsouhlasení postupu příkazníka dle smlouvy (příkazník je povinen oznámit příkazci místo a termín jednání minimálně tři dny předem).

VI. Doba poskytování služeb příkazníka

- 6.1. Příkazce a příkazník se dohodli, že poskytování služeb příkazníkem je sjednáno na dobu určitou, a to na 2 roky ode dne účinnosti smlouvy.
- 6.2. Příkazce je oprávněn odvolat příkaz a odstoupit od této smlouvy jen v případech jejího podstatného porušení příkazníkem. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení pokládají porušení smluvních povinností dále uvedených:
 - (a) na majetek příkazníka byl podán návrh na prohlášení konkurzu či podán návrh na vyrovnání ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění nebo příkazník vstoupil do likvidace;
 - (b) příkazník převedl, resp. propachtoval podnik či jeho část, jehož součástí jsou oprávnění a závazky z této smlouvy, na třetí osobu, resp. třetí osobě;
 - (c) příkazník poruší kteroukoli ze svých povinností dle článku IV. smlouvy a porušení neodstraní ani v náhradní lhůtě minimálně 5 kalendářních dnů poskytnuté příkazcem v upozornění na porušení smlouvy,
 - (d) příkazník se dostane do prodlení s řádným provedením plnění dle smlouvy ve vztahu k dohodnutým termínům o dobu delší než 5 kalendářních dnů,
- 6.3. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, kdy je příkazce v prodlení s úhradou odměny nebo kterékoliv její části po dobu delší než 5 kalendářních dnů a příkazce neuhradí příkazníkovi dlužnou částku ani v náhradní lhůtě poskytnuté příkazníkem příkazci v písemné výzvě.
- 6.4. Odstoupení je účinné dnem doručení písemné zprávy o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy se tato smlouva ke dni účinnosti odstoupení ruší.
- 6.5. Dnem účinnosti odvolání příkazu, výpovědi smlouvy či odstoupení od smlouvy zaniká závazek příkazníka provádět provádění služby dle článku II. této smlouvy. Pokud by však ukončením služby dle smlouvy ze strany příkazníka mohla vzniknout příkazci škoda či jiná újma, je příkazník povinen učinit veškerá opatření, aby došlo k odvrácení hrozící škody nebo aby se hrozící škodě

předešlo. Příkazce uhradí příkazníkovi odpovídající část úkonů příkazníka využitelných příkazcem.

- 6.6. V případě odstoupení od smlouvy ze strany příkazce vzniká příkazci vůči příkazníkovi nárok na úhradu prokázaných vícenákladů (tj. nákladů vynaložených příkazcem nad výši odměny příkazníka dle čl. III. smlouvy) vynaložených na dokončení plnění dle této smlouvy jinou osobou než příkazníkem a na úhradu ztrát vzniklých neprovedením služby dle smlouvy příkazníkem. Nárok příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu tím nezaniká.

VII. Smluvní pokuta, úrok z prodlení

- 7.1. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení ustanovení článku II. odst. 2.1. a odst. 2. 2., článku IV. odst. 4.1., 4.2., 4.3, 4.4. příkazníkem, je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi ve smyslu ustanovení § 2048 a násl. 89/2012 Sb., občanský zákoník, smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč (slovy: =třítisíce korun českých=), a to za každé porušení této smlouvy zvlášť. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně.
- 7.2. Při porušení povinností stanovených touto smlouvou v případech, kdy byla v důsledku nedodržení zásad a pravidel ochrany osobních údajů uložena příkazci pokuta ze strany příslušných dozorujičích a kontrolních orgánů, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši odpovídající vyměřené pokutě. Úhradou této smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé příkazci nad rámec takto vyměřené pokuty.
- 7.3. Smluvní pokuta je splatná do 14 dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.
- 7.4. Smluvní strany se dohodly na úroku z prodlení v případě prodlení kterékoli smluvní strany s úhradou jakéhokoli dluhu dle této smlouvy ve výši 0,05% (slovy: pět setin procenta) z neuhrazené části dluhu včetně DPH denně za každý započatý den prodlení.

VIII. Předání administrativní agendy

- 8.1. Příkazník předá příkazci veškeré dokumenty a informace vztahující se k poskytování služeb dle této smlouvy, které má k dispozici, a to ať již v písemné podobě, tak i na nosičích dat.
- 8.2. O předání dokumentace dle článku VIII. odst. 8. 1. smlouvy bude sepsán písemný předávací protokol, který bude detailně specifikovat předmět předávaných materiálů či údajů na nosičích dat.

IX. Vlastnické právo k předaným věcem

Veškeré věci, podklady a další doklady, které byly příkazníkem příkazci předány a nestaly se součástí plnění dle smlouvy, zůstávají ve vlastnictví příkazce, resp. příkazce zůstává osobou oprávněnou k jejich zpětnému převzetí. Příkazník je příkazci povinen tyto věci, podklady či ostatní doklady vrátit, a to nejpozději ke dni řádného předání stavby, s výjimkou těch věcí, podkladů a dokladů, které prokazatelně a oprávněně spotřeboval k naplnění svých závazků z této smlouvy.

X. Společná ustanovení

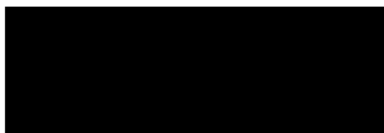
- 10.1 Pokud není v předchozích částech smlouvy uvedeno něco jiného, vztahují se na ně příslušné články společných ustanovení.
- 10.2 Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžítá plnění dle smlouvy (včetně úhrad úplaty) jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné smluvní strany (dlužníka) ve prospěch účtu věřitele nejpozději v poslední den lhůty její splatnosti.
- 10.3 Smlouvu lze měnit, doplňovat nebo upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné straně.
- 10.4 V případě sporů souvisejících se smlouvou se smluvní strany vždy pokusí o smírné řešení. Nedojde-li k takovému řešení a není-li dále uvedeno jinak, rozhodne o sporu místně a věcně příslušný soud v České republice.
- 10.5 Smluvní strany se zavazují:
 - a) vzájemně včas a řádně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této smlouvy,
 - b) vyvinout potřebnou součinnost k plnění smlouvy.
- 10.6 Pokud kterékoliv ustanovení smlouvy nebo jeho část
 - a) bude neplatné či nevynutitelné;
 - b) stane se neplatným či nevynutitelným;
 - c) bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem;tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy nebo jejich částí.
- 10.7 Smluvní strany se dohodly, že ve smyslu ustanovení § 630 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se promlčecí doby všech závazků vyplývajících z této smlouvy některému z účastníků se prodlužují na dobu patnácti let.
- 10.8 Příkazník se zavazuje uhradit příkazci do patnácti dnů poté, kdy k tomu bude příkazcem vyzván, veškeré pokuty či další sankce, které byly příkazci vyměřeny (pravomocným rozhodnutím) orgány veřejné moci či soudu v souvislosti s porušením povinnosti příkazníka stanovených smlouvou či právním předpisem při provádění plnění dle smlouvy. Úhrada bude provedena na účet příkazce uvedený v písemné výzvě.
- 10.9 Smluvní vztah lze ukončit vzájemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí, kterou je oprávněna podat kterákoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta trvá 3 měsíce a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé straně.
- 10.10 V případě, kdy dojde k porušení zásad a pravidel ochrany osobních údajů dle povinností uvedených v této smlouvě ze strany příkazníka, je příkazce oprávněn odstoupit od smlouvy s okamžitou platností.
- 10.11 Příkazník stvrzuje, že byl srozumitelně seznámen s riziky na pracovištích, vnitřními firemními předpisy a informacemi, které mají vliv na BOZP a PO na daném pracovišti, kde provádí smlouvenou činnost. Dále si je vědom své povinnosti dostatečně a bez zbytečného odkladu informovat všechny zúčastněné pracovníky vlastní organizace a odborovou organizaci nebo

zástupce zaměstnanců pro oblast BOZP, a nepůsobí-li u nich, přímo své zaměstnance o rizicích a přijatých opatřeních, které získali od jiných zaměstnavatelů.

XI. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 11.2. Smlouva nabývá účinnosti v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, uveřejněním v registru smluv příkazcem, nejdříve však dnem 1.6.2023.
- 11.3. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží příkazce a jeden příkazník. Každý stejnopis má právní sílu originálu.
- 11.4. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
- 11.5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:
 - 1) Specifikace prací
 - 2) Nabídková cena
 - 3) Vzor harmonogramu kontrol, revizí a školení

V Plzni dne



příkazce
Mgr. Michal Bartoš
ředitel Krajské hygienické stanice
Plzeňského kraje se sídlem v Plzni

V Lomu u Mostu dne



příkazník
Jana Vítová
jednatelka společnosti
KONTROL s.r.o.

SPECIFIKACE PRACÍ

Rozsah činností a požadavků - oblast BOZP	
1.	zpracování podkladů pro zařazení zaměstnanců do kategorizace prací dle aktuálního stavu pracovních pozic zadavatele
2.	vyhledávání, identifikování a hodnocení rizika a navrhování opatření k jejich odstraňování nebo omezení jejich působení, stanovení zdrojů a příčin rizik
3.	zajišťování odborného poradenství, konzultační a informační činnost v oblasti BOZP
4.	zastupování zadavatele jako odborný poradce při kontrolách státního dozoru, orgánů veřejného zdraví či jiných orgánů kontrolujících BOZP na vyzvání zadavatele
5.	spolupráce se zadavatelem na zpracování zpráv a rozborů z hlediska bezpečnosti pro nadřízené orgány
6.	zpracování dokumentaci BOZP dle platné legislativy, dle vzniklé potřeby připravení návrhů nové dokumentace a aktualizování stávající dokumentaci BOZP dle platné legislativy
7.	kontrolování odstranění závad uvedených v kontrolních záznamech
8.	kontrolování jednotlivých pracovišť, pracovního prostředí, pracovních podmínek, strojů a technického zařízení z hlediska BOZP vč. vyhotovování příslušné dokumentace (protokolů)
9.	vyjadřování se k organizačním směrnicím a organizačním a výchovným opatřením, k rizikovým pracovištím a pracovištím s výskytem úrazů a nemocí z povolání
10.	příprava podkladů ke školení BOZP
11.	vstupní školení nově přijatých zaměstnanců
12.	školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP dle stanovených periodik
13.	zajišťování vedení evidence pracovních úrazů a nemocí z povolání dle jejich příčin: příslušný vedoucí zaměstnanec zadavatele запиše pracovní úraz do knihy úrazů, poskytovatel služeb provede šetření úrazového děje a v případě naplnění zákonných povinností vypracuje záznam o pracovním úrazu, odešle jej v el. podobě příkazci, který provede kontrolu správnosti zadaných údajů a potvrdí svým podpisem - vyhotovení odešle zpět příkazníkovi, který odešle záznam o úrazu příslušným institucím a zástupci zadavatele
14.	tvorba plánů činností v oblasti BOZP a harmonogramu kontrol, revizí a školení
15.	účast na vyšetřování smrtelných úrazů jako součást jmenované komise
16.	předkládání vedení organizace materiály k projednání smrtelných úrazů
17.	na základě spolupráce s vedoucími zaměstnanci a vyhodnocení rizikových faktorů zpracování seznamu profesí, kterým je potřeba přidělovat OOPP a typ OOPP, které budou poskytnuty; tento seznam pravidelně aktualizovat dle potřeby
18.	provádění kontroly přidělovaných OOPP zaměstnancům
19.	ve spolupráci se zadavatelem namátkové sledování provádění pravidelných lékařských prohlídek
20.	zajišťování provedení ročních prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; 1x ročně na všech pracovištích zadavatele

Příloha č.1

21.	provádění preventivní kontroly stavu předmětu dodávky BOZP v dohodnutých termínech a s příslušnými vedoucími zaměstnanci jednotlivých oddělení s výsledným kontrolním záznamem o provedené kontrole s návrhy na opatření;
22.	odborně dohlížet na dodržování organizačních směrnic a bezpečných postupů práce na pracovištích
23.	o výsledcích kontrol zpracovávat kontrolní záznamy; v případě zjištěných nedostatků navrhnout opatření k nápravě; tyto záznamy předávat příkazci
24.	výkon osoby odborně způsobilé k prevenci rizik podle § 9 Zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
25.	odborná školení zaměstnanců

Výše uvedený soupis činností je orientační, tedy bude se jednat zejména, nikoli však pouze o zde uvedené činnosti. Požadavkem příkazce je plnění povinností zejména v rozsahu zákona č. 262/2006 Sb. Zákoník práce, nařízení vlády č. 201/2010 Sb. o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, nařízením vlády č. 101/2005 Sb. o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí, nařízením vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, nařízením vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a náradí, vyhláškou Českého úřadu bezpečnosti práce č. 48/1982 Sb., kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení.

Rozsah činností a požadavků - oblast PO	
1.	kvalifikace odborně způsobilé osoby bude v souladu s požadavky § 11, Zákona o požární ochraně doložena osvědčením vydaným Ministerstvem vnitra
2.	organizační zajišťování školení o požární ochraně
3.	provádění školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně
4.	zajištění účasti podřízených zaměstnanců zadavatele na školení o požární ochraně
5.	oznámení zjištěné závady v oblasti požární ochrany provoznímu úseku organizace
6.	vedení schválené dokumentace požární ochrany a její údržba ve spolupráci s osobou odborně způsobilou v požární ochraně, v aktuálním stavu
7.	pravidelné provádění prostřednictvím osoby odborně způsobilé v požární ochraně kontroly dodržování předpisů o požární ochraně (kontroly se provádějí formou preventivních požárních prohlídek), a to 1x za 6 měsíců
8.	navrhování odstranění závad požární ochrany, zjištěné kontrolami provedenými osobou odborně způsobilou v požární ochraně nebo státním požárním dozorem
9.	navrhování zajištění vybavení objektů zadavatele hasícími přístroji, požárně bezpečnostními zařízeními dle Požárně bezpečnostního řešení stavby (požární zprávy), které je součástí projektové dokumentace
10.	udržování zařízení dle bodu 9. v provozuschopném stavu; hlídání termínů řádného provádění kontrol a revizí těchto zařízení
11.	zajišťování školení o požární ochraně zaměstnanců cizích osob provádějících dodavatelské práce v objektech a na pracovištích zadavatele
12.	navrhování v potřebném množství a druzích věcné prostředky požární ochrany a udržování jich v provozuschopném stavu; u věcných prostředků požární ochrany obstarávání a instalování pouze schválenými druhy
13.	navrhování údržby, kontroly a opravy technických a technologických zařízení způsobem a ve lhůtách stanovených podmínkami požární bezpečnosti nebo výrobcem zařízení
14.	zpracovávání dokumentace o začlenění do kategorie činností podle požárního nebezpečí
15.	zpracovávání další potřebné dokumentace požární ochrany
16.	provádění preventivních požárních prohlídek objektů a pracovišť zadavatele, a to minimálně 1x za 6 měsíců
17.	provádění kontroly dokumentace požární ochrany jednou za rok nebo po každém požáru, nebo po každé změně, která měla vliv na její obsah
18.	účast na požárních kontrolách a dohlídek státní požárního dozoru
19.	provádění kontroly vytváření podmínek pro hašení požárů a záchranné práce - zejména udržování volné příjezdové komunikace pro požární techniku, únikové cesty a volný přístup k nouzovým východům, k rozvodným zařízením elektrické energie, k uzávěrům vody, plynu, topení
20.	kontrola dodržování technických podmínek a návodů vztahujících se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností
21.	návrhy na označování pracoviště a ostatních míst příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k požární ochraně

Příloha č.1

22.	certifikovaná osoba na kontrolu požárních ucpávek PO
23.	pravidelná kontrola dodržování předpisů o požární ochraně a neprodlené odstraňování zjištěné závady
správa a aktualizace dokumentací:	
24.	dokumentace a začlenění do kategorie činností se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím včetně míst, kde se tyto činnosti vykonávají
25.	posouzení požárního nebezpečí, stanovení organizace zabezpečení požární ochrany
26.	požární kniha
27.	požárně poplachové směrnice
28.	požární evakuační plán
29.	požární řád pracoviště
30.	dokumentace zdolávání požáru
31.	tematický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců, odborné přípravy preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany
32.	řád ohlašovny požáru
33.	dokumentace o připravenosti a akceschopnosti jednotky požární ochrany, případně požární hlídky
34.	součástí dokumentace požární ochrany je také dokumentace obsahující například návody, vztahující se k požární bezpečnosti výrobků apod.

Výše uvedený soupis činností je orientační, tedy bude se jednat zejména, nikoli však pouze o zde uvedené činnosti. Požadavkem příkazce je plnění povinností v rozsahu zákona o PO a vyhlášky Ministerstva vnitra ČR č. 246/2001 Sb. § 40 o požární prevenci pro činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím provozovaných příkazcem.

Formulář pro zpracování nabídkové ceny

veřejná zakázka malého rozsahu

„KHS Plzeňského kraje - Poskytování komplexních služeb BOZP a PO“

Služby	Cena - měsíční paušál bez DPH	DPH	Cena - měsíční paušál včetně DPH
Služby v oblasti BOZP	5 000,-	1 050,-	6 050,-
Služby v oblasti PO	5 000,-	1 050,-	6 050,-
Cena celkem v Kč vč. DPH/za 2 roky	290 400,- Kč		



