PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

DOHODA O ZPRACOVANÍ PODVOJNÉHO ÚČETNICTVÍ

uzavřená mezi

MŠ v Teplicích, Hlávkova 1454,

zastoupenou paní Mgr. Hanou Syblíkovou, ředitelkou MŠ

a

Evou Litošovou, (zpracovatel), Opavská 2626, 415 01 Teplice 1, IČO 67197230

Na zpracování účetnictví příspěvkové organizace podle předpisů platných pro resort školství v návaznosti na účetní osnovu vydanou zřizovatelem organizace.
Eva Litošová bude tuto službu poskytovat na základě ŽL, vydaného Okresním živnostenským úřadem v Teplicích , č. ev.: 350900-54873-00, ze dne 15. 6. 2000.

I. Rozsah poskytovaných služeb:

1. **Kompletní účtování všech účetních případů dle předložených dokladů**
2. **Rozdělení účetnictví dle dotace**
3. **Účtování pokladní knihy dle přiložených dokladů**
4. **Evidence DM, DDM**
5. **Odpisy majetku**
6. **Zaúčtování mezd dle předložených mzdových sestav**
7. **Účtování fondů příspěvkových organizací**
8. **Účtování FKSP**
9. **Provedení měsíční uzávěrky a kontrola souvztažností**
10. **Vyhotovení účetních sestav a účetních výkazů**
11. **Provedení čtvrtletní a roční uzávěrky**

II. Povinnosti zpracovatele

1. **Plnit řádně a včas výše uvedené služby, předávat zpracované doklady do 12. dne následujícího měsíce**
2. **Neposkytovat informace o zařízení třetím osobám**
3. **V případě požadavku se dostavit na zařízení**

PDF-XChange Editor KOUPIT plnou verzi! www.pdfxchange.cz

4. **Spolupracovat při vyhodnocování hospodaření organizace**
5. **Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR je povinen zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, osobní údaje zaměstnanců MŠ, citlivé osobní údaje, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.**

Zpracovatel prohlašuje, že garantuje objednateli bezchybné zaúčtování převzatých dokladů včetně výstupů z těchto dokladů. Zpracovatel nenese odpovědnost za obsah a pravost účetního případu. V případě, že dojde k chybnému účtování na základě správných informací a dokladů, nese plně odpovědnost za případné vzniklé škody zpracovatel.

III. Povinnosti MŠ Hlávkova, Teplice

1. **Předávat zpracovateli všechny doklady, které jsou pravé a odpovídají obsahem, do 7. dne následujícího měsíce**
2. **Předložit pro potřeby účtování účetní osnovu organizace**
3. **Rozlišovat na dokladech dotaci**
4. **Na konci měsíce předat mzdovou sestavu a pokladní knihu**
5. **Předkládat rozpočty a jejich úpravy pro možnost sledování jejich čerpání**

V případě, že zpracovatel nedostane potřebné informace k řádnému zaúčtování účetních dokladů, nenese odpovědnost za případné vzniklé škody.

IV. Cena plnění

Za služby provedené v souladu s touto dohodou je stanovena cena 9.900 Kč na čtvrtletí. Na tuto částku zpracovatel vystaví fakturu.

V. Platnost smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
Účinnost smlouvy nabývá dnem 01. 04. 2022.
V případě výpovědi je doba stanovena na dva měsíce od prvního dne následujícího měsíce, pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak.

PDF-XChange Editor
KOUPIT plnou verzi!
www.pdfxchange.cz

V Teplicích, dne 18. 3. 2022

Za MŠ: Mgr. Hana Sybíková
Ředitelka MŠ

Za zpracovatele: Eva Litošová