



7982/C/2023-HSPH

Čj.: UZSVM/C/5759/2023-HSPH

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA ÚZSVM ÚP České Budějovice č. 51/2023

NEN systémové č. N006/23/V00003935

kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 89/2012 Sb.“), na veřejnou zakázku s názvem

„Vybudování spisovny Krajského soudu v budově L. B. Schneidera 32, Č. Budějovice – výkon TDS“

(dále jen „veřejná zakázka“)

podle svého prohlášení k právním jednáním způsobilí

Příkazce: **Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových** organizační složka státu zřízená zákonem č. 201/2002 Sb., o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, ve znění pozdějších předpisů

se sídlem: Rašínovo nábřeží 390/42, Nové Město, 128 00 Praha 2

za kterou právně jedná: **Mgr. Pavel Bednařík**, ředitel Územního pracoviště České Budějovice, Prokišova 1202/5, 371 03 České Budějovice, pověřený k podpisu na základě Příkazu generálního ředitele č. 6/2019, v platném znění

IČO: 69797111

DIČ: CZ69797111 – není plátce DPH

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka České Budějovice,

č. účtu: XXXXXXXXXXXX

ID datové schránky: XXXXXXXXXXXX

Elektronická podatelna: XXXXXXXXXXXX

kontaktní osoba ve věci plnění smlouvy: XXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXXXXX

tel.: XXXXXXXXXXXX

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník: **TEPIS s.r.o.**

se sídlem: Lidická tř. 178/45, 370 01 České Budějovice

zastoupený: Bc. Tomáš Baloun

IČO: 60850515

DIČ: CZ60850515

bankovní spojení: XXXXXXXXXXXX

ID datové schránky: XXXXXXXXXXXX

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Č. Budějovicích, oddíl C, vložka 4131

kontaktní osoba ve věci plnění smlouvy: XXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXXXXX

tel.: XXXXXXXXXXXX

(dále jen „příkazník“)

takto:

I.

Úvodní ustanovení

1. Účelem této smlouvy je smluvní úprava podmínek komplexního zajištění technického dozoru stavebníka při přípravě a nad prováděním stavby „Vybudování spisovny Krajského soudu v budově L. B. Schneidera 32, Č. Budějovice“ (dále jen „stavba“).
2. Hlavním cílem příkazce je řádná a včasná realizace stavby v termínu stanoveném ve smlouvě o dílo uzavírané se zhotovitelem stavby, a to optimálně bez nutnosti jakékoliv změny této smlouvy o dílo (vícepráce, méněpráce nebo náhrada položek).

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úplatné obstarání následujících činností příkazníkem:
 - a) V přípravné fázi stavby zejména součinnost při zpracování a provedení kontroly projektové dokumentace stavby a součinnost s příkazcem při výběrovém řízení na zhotovitele stavby včetně připomínek k zadávacím podmínkám, konzultace dotazů dodavatelů, posouzení nabídek dle požadavků příkazce; zpracování plánu bezpečnosti stavby.
 - b) V realizační fázi stavby výkon technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby v souladu se zajištěním bezpečnostních podmínek stavby.
 - c) V závěrečné fázi stavby součinnost s příkazcem v procesu převzetí stavby a pravomocné kolaudace stavby, ev. dokladu toto rozhodnutí nahrazující v souladu s příslušnou právní úpravou.
2. Příkazník se zavazuje provést předmět této smlouvy řádně, včas a s vynaložením veškeré odborné péče v souladu s požadavky příkazce a příslušnými právními předpisy, technickými normami a závaznými stanovisky příslušných orgánů státní správy.
3. Příkazník tímto prohlašuje, že je podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, osobou oprávněnou k výkonu profese technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby.
4. Příkazník bere na vědomí, že příkazce považuje účast příkazníka ve veřejné zakázce podle této smlouvy za potvrzení skutečnosti, že příkazník je ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., schopen při plnění této smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži.

III.

Rozsah činností

1. Rozsah činností zajišťovaných příkazníkem v přípravné fázi stavby:
 - součinnost při zpracování projektové dokumentace jako podkladu zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby z hlediska úplnosti, souladu s technickými standardy;
 - provedení kontroly projektové dokumentace jako podkladu zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby z hlediska úplnosti, souladu s technickými standardy;
 - zpracování plánu bezpečnosti stavby;
 - provedení kontroly správnosti a úplnosti vzorového výkazu výměr se soupisem prací a dodávek včetně metodiky jeho sestavení;
 - kontrola technických specifikací výrobků zabudovávaných do stavby jako součásti projektové dokumentace;
 - kontrola zásad organizace výstavby, zařízení staveniště a přístupových tras v rozsahu projektu a jejich soulad s technickými, ekonomickými a veřejnoprávními hledisky;
 - spolupráce s příkazcem při přípravě zadávacích podmínek na výběr zhotovitele stavebních prací včetně hodnotících kritérií a způsobu hodnocení;

2. Rozsah činností zajišťovaných příkazníkem v realizační fázi stavby:

- průběžný výkon technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby v souladu se zajištěním bezpečnostních podmínek stavby;
- organizace kontrolních dnů na stavbě (min. 1x za 10 pracovních dnů), provádění zápisů z nich a kontrola plnění uložených úkolů;
- vedení evidence dokumentace stavby (tedy projektové dokumentace pro provedení stavby, dokumentace skutečného provedení) a kontrola souladu s dokumentací schválenou stavebním úřadem a podmínkami pro provádění stavebních prací;
- kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem stavebních prací a provádění zápisů do něj o kontrole stavebních prací;
- kontrola a převímka části stavebních prací, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nedostupnými;
- kontrola a převímka částí stavebních prací, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nedostupnými;
- kontrola čerpání nákladů na provádění stavby;
- kontrola dosažení milníků zhotovitelem stavebních prací pro účely fakturace;
- hlášení archeologických nálezů;
- pořizování fotodokumentace, popř. video záznamu stavebních prací;
- kontrola souladu kvality materiálu dodávaného na stavbu zhotovitelem stavebních prací s projektovou dokumentací, včetně způsobu uskladnění na staveništi;
- sledování řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, kontrola jejich výsledků, požadavky na zhotovitele stavebních prací na předložení dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- kontrola souladu provádění prací s harmonogramem stavby, upozorňování příkazce na možné prodloužení a předkládání návrhů na opatření vedoucí k dodržování tohoto harmonogramu, např. zvýšením nasazení kapacit zhotovitelem stavebních prací;
- projednávání veškerých požadavků zhotovitele stavebních prací nebo zpracovatele projektové dokumentace na změnu oproti uzavřené smlouvě o dílo (vícepráce, méněpráce, změny materiálu), písemné zhodnocení oprávněnosti takových požadavků do návrhu změnového listu;
- předkládání návrhů na změnu v provádění stavebních prací, která by snížila cenu stavebních prací, případně zkrátila termín výstavby;
- bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se provádění stavebních prací;
- upozorňování na zjištěné nedostatky při provádění stavebních prací zhotovitelem, požadování nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku nařazení zhotoviteli zastavení provádění stavebních prací;
- spolupráce se zhotovitelem stavebních prací a zpracovatelem projektové dokumentace při opatřeních na odvrácení nebo omezení škod při živelních pohromách;

3. Rozsah činností zajišťovaných příkazníkem v závěrečné fázi stavby:

- kompletace a kontrola dokumentace pro kolaudaci stavby, ev. dokladu toto rozhodnutí nahrazující v souladu se zákonem;
- spolupráce se zhotovitelem stavebních prací při kolaudaci stavby, ev. dokladu toto rozhodnutí nahrazující v souladu se zákonem, včetně účasti při stavebním řízení;
- technické zajištění převzetí díla od zhotovitele stavebních prací včetně výčtu vad a nedodělků;
- kontrola odstranění vad a nedodělků zhotovitelem stavebních prací včetně jejich odstranění ve stanoveném termínu;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavebních prací a převzetí prostor staveniště;
- písemné vypracování celkového vyhodnocení stavby, včetně připojení podkladů pro případné uplatnění smluvních pokut vůči zhotoviteli stavebních prací.

4. Výčet výše uvedených činností příkazníka dle této smlouvy (dále jen „činnosti“) je demonstrativní. Pokud v něm není uvedena některá činnost, jež je nebo se stane pro řádný výkon technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby nutná nebo obvyklá, je příkazníkem

povinen na to příkazce ve lhůtě 5 kalendářních dní od zjištění upozornit a takovou činnost po domluvě s příkazcem řádně provést.

IV.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen při plnění této smlouvy postupovat řádně, včas a s vynaložením veškeré odborné péče.
2. Svou činnost podle této smlouvy bude příkazník provádět tak, aby realizace stavby proběhla v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy, aplikovatelnými normami platnými v České republice, veřejnoprávními rozhodnutími týkajícími se stavby a dále tak, aby realizace stavby odpovídala nejnovějším všeobecně uznávaným stavebním pravidlům, a to k okamžiku úkonu příkazníka.
3. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám, a to s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 2.500.000 Kč, a zaplacené pojistné. V případě, že dojde k porušení této smluvní povinnosti, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy byl příkazcem vyzván. V případě vzniku škody, za niž odpovídá příkazník, se příkazník zavazuje umožnit příkazci, aby vstoupil do jednání mezi příkazníkem a pojišťovnou, a dále zajistit, aby pojistné plnění odpovídající výši způsobené škody bylo poskytnuto přímo příkazci; pokud takovýto postup nebude možný a pojistné plnění bude čerpáno příkazníkem, zavazuje se tento převést na příkazce tu část pojistného plnění, která odpovídá výši škody způsobené příkazci příkazníkem. Bez ohledu na sjednanou výši pojištění odpovídá příkazník příkazci za skutečnou škodu, a to v plné výši v souladu s touto smlouvou a platnými právními předpisy.
4. Příkazník bude dále vykonávat všechny úkony v rámci této smlouvy tak, aby stavba byla realizována co nejrychleji a nejehospodárněji.
5. Příkazník je povinen plnit předmět této smlouvy pouze osobou či osobami, jimiž v rámci výběrového řízení prokázal splnění kvalifikace. Jinými osobami je příkazník oprávněn předmět smlouvy plnit pouze v důsledku závažných, příkazníkem nezaviněných okolností, a jen s písemným souhlasem příkazce. Tyto osoby však musí v plném rozsahu splňovat požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci, jež byly příkazcem jako zadavatelem vyžadovány k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů ve výběrovém řízení.
6. Nad rámec povinností stanovených v předchozím odstavci je příkazce oprávněn tuto osobu či osoby odvolat či požadovat její nahrazení, a to v případě, vzniknou-li pochybnosti, že tato osoba provádí své povinnosti řádně a v souladu s touto smlouvou, obecně závaznými právními předpisy, stavovskými předpisy a kvalitativními standardy. V takovém případě je příkazník povinen tuto osobu nahradit jinou osobou splňující kvalifikační předpoklady, a to nejpozději ve lhůtě deseti pracovních dnů od okamžiku doručení odvolání či výzvy k nahrazení. Dostane-li se příkazník do prodlení se splněním výše uvedené povinnosti, je příkazce oprávněn vyúčtovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení, přičemž uhrazením smluvní pokuty není dotřeno právo příkazce na náhradu škody v plné výši.
7. Příkazník je povinen každý pokyn příkazce bezodkladně a řádně prověřit a příkazce písemně upozornit na nesprávnost či nevhodnost jeho pokynu nebo na rozpor s platnými právními předpisy či dalšími relevantními normami či veřejnoprávními rozhodnutími neprodleně po obdržení takového pokynu, jinak je odpovědný za veškeré škody způsobené provedením takového pokynu. Pokud příkazce na dodržení pokynu písemně trvá, je příkazník povinen postupovat dle uděleného pokynu. Od pokynu příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v případě nouze a v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas, a to pouze v nezbytně nutném rozsahu. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno touto smlouvou nebo příkazcem.
8. Příkazník se zavazuje neprodleně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Nedojde-li však ke změně pokynů příkazce, je příkazník povinen postupovat podle původních pokynů příkazce.
9. Příkazník je povinen příkazci okamžitě oznámit jakoukoliv hrozící škodu a učinit veškeré možné kroky k tomu, aby takové škodě zabránil.

10. V případě, že bude nutné v rámci plnění povinností příkazníka dle této smlouvy učinit některé právní jednání jménem příkazce, příkazník o tom příkazce neprodleně informuje, poskytne mu veškeré potřebné informace o tomto právním jednání a připraví návrh zvláštní plné moci pro toto právní jednání. Příkazce v případě svého souhlasu příkazníkovi udělí plnou moc. Příkazník není oprávněn za příkazce činit žádné právní jednání (tzn. pro příkazce zakládat práva a povinnosti ve vztahu k třetím osobám) bez výslovného předchozího písemného pověření ze strany příkazce pro každý takový jednotlivý případ zastupování.
11. Pokud by příkazník při své činnosti při plnění této smlouvy používal jakýkoliv speciální software, je povinen bezúplatně zajistit pro příkazce potřebný počet licencí k tomuto softwaru, umožňující neomezenou kontrolu správnosti, způsobu pořízení a úplnosti dat, včetně jejich neomezeného prohlížení příkazcem. Tato licence nebude časově omezená.
12. Příkazník je dle této smlouvy zmocněn:
 - a) zastupovat příkazce ve vztahu k stavbě a v souladu s touto smlouvou při jednáních a řízeních před orgány státní správy a samosprávy, zejména pak při správním, stavebním a jiném řízení a ve všech dalších zde nevyjmenovaných případech, ke kterým není potřeba zvláštní plné moci, ale vždy po dohodě s příkazcem;
 - b) po předchozím projednání s pověřeným zástupcem zpracovatele prováděcího projektu a odsouhlasení příkazcem vydávat souhlasy nebo pokyny ke stavebním nebo technologickým úpravám a změnám stavby, které nevyžadují zvláštního souhlasu dle stavebního zákona, vedoucí ke zlepšení technického stavu, bezpečnosti nebo užitné hodnoty stavby nebo k úspoře nákladů.
13. Smluvní strany shodně konstatují, že výkon činností dle této smlouvy nenahrazuje autorský dozor zpracovatele projektu a nezbujuje zhotovitele stavby a zhotovitele prováděcího projektu povinnosti a odpovědnosti provést stavbu řádně a včas v souladu s platnými normami a předpisy.
14. Příkazník je povinen oznámit příkazci skutečnost, že je majetkově či personálně propojen s účastníkem zadávacího řízení na zhotovení stavby. Pokud by k takovému stavu došlo po uzavření smlouvy mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, je povinen tuto skutečnost oznámit příkazci bezodkladně.

V.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen:
 - a) umožnit příkazníkovi přístup na místo realizace stavby, aby mohl řádně a včas plnit tuto smlouvu;
 - b) poskytnout příkazníkovi kopie smlouvy se zhotovitelem stavebních prací a projektové dokumentace;
 - c) poskytnout příkazníkovi do 7 pracovních dnů od účinnosti této smlouvy veškeré dokumenty týkající se stavebního řízení, zejména kopii stavebního povolení a doklady obdržené v průběhu stavebního řízení od účastníků těchto řízení.
2. Příkazce je oprávněn:
 - a) vyžadovat od příkazníka neprodlenou informaci o aktuálním stavu přípravy a realizace stavby, přičemž tato informace mu musí být poskytnuta nejpozději do 3 pracovních dnů;
 - b) kdykoliv nahlížet do dokladů evidovaných a uchovávaných příkazníkem;
 - c) kontrolovat realizaci činností příkazníka pověřenými pracovníky nebo odborníky;
 - d) vyžadovat účast zástupce příkazníka na jednání řídicího týmu stavby;
 - e) udělit ve zde nspecifikovaných případech samostatnou plnou moc příkazníkovi související s předmětem plnění této smlouvy;
 - f) požadovat přítomnost zástupce příkazníka na stavbě po celou dobu provádění stavebních prací, přičemž příkazník je povinen zajistit takovou přítomnost nejpozději do 4 hodin od požadavku příkazce;

- g) reklamovat vady či nedostatky činností poskytnutých příkazníkem do 2 měsíců ode dne uskutečnění těchto činností. Příkazník je povinen reklamované vady či nedostatky odstranit bezodkladně a bezplatně, případně pokud již vzniklé důsledky není možno odstranit, nahradit příkazci veškerou vzniklou škodu.

VI.

Doba plnění

1. Smluvní strany se dohodly, že po nabytí účinnosti této smlouvy bude příkazník příkazcem písemně vyzván k zahájení plnění této smlouvy.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu do úplného dokončení všech činností podle této smlouvy, tedy zejména do řádného dokončení stavby a vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí, ev. dokladu toto rozhodnutí nahrazující v souladu s příslušnou právní úpravou a ukončení všech činností zajišťovaných příkazníkem v závěrečné fázi plnění této smlouvy.

VII.

Odměna příkazníka

1. Odměna příkazníka je stanovena dohodou smluvních stran, odpovídá nabídce příkazníka učiněné v rámci veřejné zakázky a činí:

79.400 Kč bez DPH, tj. 96.074 Kč s DPH

DPH bude účtována dle platných právních předpisů.

2. **Smluvní strany se dohodly, že odměna příkazníka je stanovena jako nejvýše přípustná, konečná a platná v nezměněné výši po celou dobu trvání této smlouvy.**
3. Odměna příkazníka zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s řádným a včasným plněním této smlouvy, tj. hodnota práce, poplatků, pojištění, daňových odvodů, cena materiálu, nářadí, doprava, PHM, ekologická likvidace odpadu apod.
4. Všechny práce, dodávky nebo související služby musí být poskytnuty příkazci v požadovaném rozsahu a v nejvyšší možné kvalitě, a to bez jakéhokoliv omezení. Příkazník není oprávněn požadovat po příkazci zaplacení jakékoliv dodatečné práce, dodávky nebo služby, které se ukáží nezbytné pro řádné a včasné provedení této smlouvy, a to např. i z důvodu, že příkazník chybně odhadl nabídkovou odměnu anebo poskytl nekvalitní práci, dodávku nebo službu, v jejichž důsledku bylo nezbytné poskytnout další plnění pro komplexní a včasné provedení této smlouvy.
5. Odměna příkazníka bude uhrazena na základě faktury, která musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu příkazce uvedeného v záhlaví smlouvy. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu až po řádném dokončení stavby, vydání příslušného pravomocného kolaudačního rozhodnutí, ev. dokladu toto rozhodnutí nahrazující v souladu se zákonem a ukončení všech činností zajišťovaných příkazníkem v závěrečné fázi plnění této smlouvy dle článku III. této smlouvy. Ve faktuře musí být uvedeno číslo této smlouvy.
6. Celková fakturovaná částka za plnění této smlouvy bude v jedné faktuře.
7. Splatnost řádně vystavené faktury činí 28 kalendářních dnů od jejího doručení příkazci. Daňový doklad – faktura musí být příkazci doručen do datové schránky nebo na adresu:

Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
Územní pracoviště České Budějovice
Prokišova 1202/5
371 03 České Budějovice

a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne podpisu protokolu o předání a převzetí díla poslední smluvní stranou.

8. Příkazce má právo fakturu před uplynutím její splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, nespĺňuje-li požadované náležitosti. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit či doplnit. Nová lhůta splatnosti v délce 28 kalendářních dnů počne plynout ode dne doručení opravené faktury příkazci.
9. Platba bude provedena výhradně v české měně a rovněž všechny cenové údaje budou uvedeny v této měně.
10. Příkazce nebude poskytovat zálohy.
11. Příkazník výslovně prohlašuje, že ve smyslu § 2620 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. přebírá nebezpečí změny okolností a nebude z důvodů změny okolností uplatňovat zvýšení ceny.
12. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů nebo veřejné finanční podpory.

VIII.

Dokumentace

1. Příkazník je povinen vypracovat po každém kontrolním dni dle článku III. odst. 2 této smlouvy postupovou zprávu a tuto předat příkazci.
2. Příkazce je oprávněn vznést námitky k postupové zprávě a požadovat její úpravu, vysvětlení či doplnění. V takovém případě je příkazník povinen takové změny v postupové zprávě provést.
3. V postupové zprávě bude vždy uvedeno:
 - činnosti prováděné v uplynulém období;
 - postup prací při realizaci stavby a soulad s harmonogramem plnění;
 - evidence změnových řízení.
4. Veškeré dokumenty vypracované příkazníkem musí být vyhotoveny v českém jazyce, v písemné i elektronické verzi.
5. Výsledky činností příkazníka v textové a grafické podobě jsou vlastnictvím příkazce a nemohou být použity bez výslovného svolení příkazce pro jinou stavbu, než pro kterou byly zpracovány a dodány. Pokud by výsledek činnosti příkazce byl autorským dílem či chráněn jiným způsobem, má se za to, že předáním takového výsledku činnosti udělil příkazník příkazci výlučnou, časově neomezenou bezplatnou licenci k jakémukoliv užití takového výsledku.
6. Bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů po ukončení výkonu činnosti technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby, příkazník shromáždí záznamy, vytvoří přehledný systém archivace, který umožní příkazci rychlou orientaci a předá příkazci veškeré dokumenty, listiny, korespondenci, výkresy, programy a údaje (v tištěné a elektronické formě) týkající se činnosti technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby podle této smlouvy, ledaže jsou potřebné pro další činnost příkazníka dle této smlouvy a příkazce jejich ponechání v rukou příkazníka odsouhlasí. Zároveň je příkazník povinen vrátit příkazci veškeré předměty a dokumenty, které od příkazce v souvislosti s příslušnou prací obdržel, a to ve stejné výši uvedené lhůtě.

IX.

Odpovědnost příkazníka

1. Příkazník odpovídá příkazci zejména za jakoukoliv škodu vzniklou v důsledku:
 - a) chybného použití nebo nevyužití dokladů poskytnutých příkazcem,
 - b) porušení povinnosti v souvislosti s výkonem funkce technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby anebo
 - c) neplnění jakékoliv povinnosti vyplývající z této smlouvy.

2. Za škodu se pro účely této smlouvy považují i pokuty, odvody a jiné sankce veřejnoprávní či soukromoprávní povahy, jakož i vícepráce a vícenáklady, které musel příkazce uhradit v důsledku porušení povinnosti příkazníka plnit své povinnosti dle této smlouvy řádně a včas.
3. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce určených k plnění této smlouvy příkazníkem a na věcech převzatých od třetích osob v průběhu plnění svých smluvních povinností.
4. Pokud má být v důsledku činnosti příkazníka dosaženo určitého výsledku (např. vydání správního rozhodnutí, dokončení určité části/etapy stavby v rámci realizace projektu, dodržení harmonogramu, dodržení rozpočtu projektu) a tohoto výsledku není dosaženo včas nebo řádně, odpovídá příkazník příkazci za újmu způsobenou nedosažením tohoto výsledku, ledaže prokáže, že neporušil svou povinnost vyplývající z této smlouvy nebo ze zákona a zároveň výsledku nebylo dosaženo z důvodu, který není na straně příkazníka.
5. V případě porušení některé z povinností příkazníka vzniká příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých). V případě opakovaného porušení stejné povinnosti příkazníka se částka smluvní pokuty zvyšuje na dvojnásobek, a to i v případě dalšího porušení. Nárok na náhradu škody tím není dotčen.

X.

Ukončení smlouvy

1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit podle § 2001 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. a dále v těchto v těchto případech:
 - a) jestliže příkazník podstatně nebo opakovaně poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, ačkoliv byl na takové porušení příkazcem písemně upozorněn,
 - b) jestliže je proti příkazníkovi zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost.
 - c) jestliže příkazci bude příkazníkem v souvislosti s plněním této smlouvy způsobena škoda převyšující 10.000 Kč; případné odstoupení od smlouvy nezbavuje příkazníka povinnost uhradit vzniklou škodu.
2. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy ve smyslu § 2001 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. a dále v případě, že se příkazce dostane neoprávněně do prodlení s úhradou faktury po dobu delší než 60 kalendářních dnů, vyjma případu, kdy je prodlení způsobeno prodlevami s uvolňováním finančních prostředků ze státního rozpočtu.
3. Příkazce je oprávněn příkaz podle této smlouvy vypovědět z jakéhokoliv důvodu, resp. bez udání důvodu, a to s výpovědní lhůtou 1 měsíce s tím, že výpovědní lhůta začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bude druhé smluvní straně tato výpověď doručena. Příkazce se zavazuje, že dílčí plnění této smlouvy provedené ke dni účinnosti této výpovědi uhradí v souladu s touto smlouvou.
4. V souvislosti s možnými úpravami státního rozpočtu je příkazce dále oprávněn zastavit průběh plnění této smlouvy a odvolat příkaz podle této smlouvy, a to bez jakékoliv sankce či náhrady za nedokončené plnění. Odvolání příkazu je účinné okamžikem jeho doručení příkazníkovi. Příkazce se zavazuje, že dílčí plnění provedené ke dni účinnosti odvolání příkazu uhradí v souladu s touto smlouvou.
5. V případě ukončení této smlouvy je příkazník povinen vrátit příkazci veškeré dokumenty, vyjádření a ostatní výsledky činností příkazníka či jiných osob, které příkazce zaplatil, či které jsou v jeho vlastnictví.
6. K okamžiku ukončení této smlouvy je příkazník povinen sepsat závěrečnou zprávu a tuto předat příkazci a dále písemně upozornit příkazce na všechna opatření, která je potřeba v přiměřené době po ukončení smlouvy učinit pro to, aby nebyla narušena/ztížena realizace stavby, nebo na všechna opatření, jež je třeba učinit za účelem odvrácení případného bezprostředního nebezpečí hrozící škody v důsledku nedokončení činnosti příkazníka dle této smlouvy.

7. Po ukončení této smlouvy se příkazník zavazuje poskytnout příkazci veškerou potřebnou součinnost pro to, aby příkazce nebo jím pověřená osoba mohli řádně a včas zajistit činnost technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby. Odměna za tuto součinnost je zohledněna již v odměně sjednané v této smlouvě.
8. Ukončením smlouvy nejsou dotčena ta ustanovení smlouvy, ze kterých tato skutečnost vyplývá nebo ve kterých je toto výslovně uvedeno (např. archivace, mlčenlivost, pojištění, odpovědnost za škodu, smluvní pokuty, licence a vlastnické právo k výstupům, které si po ukončení příkazce ponechá atd.).
9. Příkazník bude po ukončení této smlouvy nebo kdykoli jindy na žádosti příkazce povinen okamžitě navrátit příkazci veškerý jeho majetek a materiály obsahující nebo tvořící informace nebo výtvary patřící příkazci, a to včetně veškerých kopií vypracovaných příkazníkem nebo jinými osobami.

XI.

Povinnost mlčenlivosti

1. Příkazník se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s touto smlouvou a jejím plnění dozvěděl nebo dozví, a to bez ohledu na to, zda se o těchto skutečnostech dozvěděl v psané či jiné formě, v průběhu jednání o uzavření této smlouvy nebo v rámci výkonu práv a plnění povinností jí založených. Příkazník se dále zavazuje, že učiní přiměřená technická, organizační a právní opatření k tomu, aby tato mlčenlivost byla zachována. Příkazník se dále zavazuje, že zajistí, aby stejnou povinnost mlčenlivosti dodržovali i jeho subdodavatelé a veškeré osoby, které plněním této smlouvy v souladu s touto smlouvou pověří.
2. Příkazník se zavazuje, že informace, které v souvislosti s plněním této smlouvy získá, použije výlučně pro její plnění. Příkazník tyto informace zejména nevyužije pro účely jakékoliv třetí osoby či pro své účely. Příkazník zejména bez předchozího výslovného písemného souhlasu příkazce nebude informovat veřejnost nebo jakoukoliv třetí osobu (včetně zodpovězení jakéhokoliv dotazu třetí osoby) o stavbě nebo této smlouvě. Pokud je příkazník ze zákona povinen vydat určité sdělení nebo informaci, oznámí tuto skutečnost ihned příkazci.
3. Příkazník se zavazuje, že neučiní nic, co by jakkoliv bránilo, ztěžovalo či prodlužovalo realizaci stavby, a to ani po ukončení této smlouvy.
4. Při porušení povinnosti podle tohoto článku příkazníkem je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení tohoto článku. Porušení povinnosti podle tohoto bodu příkazníkem rovněž může být (vedle uplatnění smluvní pokuty) důvodem pro odstoupení od této smlouvy ze strany příkazce.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany jsou povinny uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací této smlouvy, včetně účetních dokladů, po dobu 10 let od ukončení smlouvy.
2. Příkazník vyslovuje souhlas s tím, že příkazce v rámci transparentnosti zveřejní tuto smlouvu, včetně případných dodatků, na profilu příkazce v Národním elektronickém nástroji NEN.
3. Změny či doplnění této smlouvy je možné činit výhradně formou písemných a číselně označených dodatků schválených oběma smluvními stranami, a to s výjimkou změn osob a kontaktních údajů uvedených v části označení smluvních stran, které se považují za změněné dnem doručení písemného oznámení o takové změně druhé smluvní straně.
4. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě strany obdrží její elektronický originál. Tato smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu, tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu tuto smlouvu, a to oběma stranami.

5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
6. Příkazce zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření této smlouvy. Příkazce předá příkazníkovi doklad o uveřejnění této smlouvy v registru smluv podle § 5 odst. 4 zákona o registru smluv, jako potvrzení skutečnosti, že tato smlouva nabyla účinnosti.
7. Pro účely uveřejnění v registru smluv smluvní strany navzájem prohlašují, že tato smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství.
8. Příkazce je oprávněn kdykoliv jednostranně započíst jakoukoliv svou (splatnou či nesplatnou) pohledávku za příkazníkem na jakoukoliv pohledávku příkazníka za příkazcem.
9. Příkazník není oprávněn postoupit práva nebo převést závazky z této smlouvy vyplývající na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
10. Tato smlouva je závazná rovněž pro právní nástupce smluvních stran.
11. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory z této smlouvy před příslušnými soudy se sídlem v ČR.
12. Jsou-li nebo stanou-li se jednotlivá ustanovení této smlouvy zcela nebo zčásti neplatnými či neúčinnými, nebo pokud by v této smlouvě některá ustanovení chyběla, není tím dotčena platnost a účinnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany se v tomto případě zavazují namísto neplatného, neúčinného nebo chybějícího ustanovení sjednat takové platné a účinné ustanovení, které nejlépe odpovídá právnímu a ekonomickému smyslu a účelu neplatného, neúčinného nebo chybějícího ustanovení.
13. Práva a povinnosti v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. a dalšími právními předpisy, které se vztahují na předmět této smlouvy.
14. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, nikoliv z přinucení nebo omylu. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Datum uvedeno v doložce elektronického podpisu

Mgr. Pavel Bednařík

ředitel Územního pracoviště České Budějovice
ÚŘAD PRO ZASTUPOVÁNÍ STÁTU VE VĚCÍCH MAJETKOVÝCH
(příkazce)

Bc. Tomáš Baloun

jednatel
Tepis s.r.o.
(příkazník)