

DODÁVKOVÁ SMLOUVA – OBJEDNÁVKA

Číslo: UT-09903/2023


DODAVATEL: L&R VASKO Service s. r. o. Kaprova 42/14 110 00 Praha 1 – Staré Město IČO: 08019509/DIČ: CZ08019509 Č. účtu: 1987198880/5500 	ODBĚRATEL: Správa uprchlických zařízení MV Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12 IČO: 60498021 Fakturační adresa Správa uprchlických zařízení MV Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12
Datum vystavení: 29.3.2023	Bankovní spojení odběratele: Banka: ČNB Praha 1 Č. účtu: 52626881/0710
Číslo naší objednávky uvádějte na faktuře.	
Číslo veřejné zakázky UT-09898/2023	URČENO PRO: Správa uprchlických zařízení MV Lhotecká 559/7 143 01 Praha 12

Na základě Vaší cenové nabídky ze dne 27.3.2023 u Vás objednááme provádění pravidelných úklidových služeb v prostorách pracoviště pro krátkodobé ubytování žadatelů z Ukrajiny, a to na období od 1.4.2023 do 31.12.2023.

Cena celkem: 346 060,- Kč

Tato cena je nepřekročitelná.

Podmínky dodání: <ol style="list-style-type: none">Úklid bude prováděn v pracovní dny včetně víkendů a svátků v době od 8:00 do 10:00 hodin na pracovišti pro krátkodobé ubytování žadatelů z Ukrajiny v areálu Vyšší policejní školy a Střední policejní školy Ministerstva vnitra v Praze, Pod Táborem 102/5, 190 24 Praha 9 – Hrdlořezy.Úklidové práce budou prováděny dle přílohy "Předmět plnění" v prostorách pracoviště, viz příloha "Výměry prostor".Splatnost faktury činí 21 dnů ode dne řádného doručení faktury objednateli. Fakturováno bude 1x za měsíc.Tuto objednávku lze písemně vypovědět i bez udání důvodu s výpovědní dobou jednoho (1) měsíce. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.Kontaktní osoba objednatele: Dodavatel bere na vědomí, že objednávka je uzavřena okamžikem doručení potvrzení v požadovaném znění na e-mail objednatele uvedený níže. V případě, že dodavatel nedodrží postup stanovený objednatelem, není objednávka platně uzavřena. Objednatel si vyhrazuje právo neakceptovat potvrzení objednávky dodavatelem v případě, že nesplňuje náležitosti stanovené objednatelem. Objedávka bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).Potvrzenou objednávku a následné faktury s uvedeným číslem objednávky zasílejte na 	
Potvrzení dodavatele:  Radov an Vaško Digitálně podepsal Radovan Vaško Datum: 2023.03.30 21:29:17 +02'00'	Vyřizuje:  Email: Tel.:
Datum: Podpis a razítko:	Vedoucí pracovník: <i>elektronicky podepsáno</i> Mgr. et Mgr. Pavel Bacík

Dodavatel bere na vědomí, že odběratel jakožto správce zpracovává jeho osobní údaje bez potřeby souhlasu na základě nezbytnosti pro plnění dodávkové smlouvy v souladu s nařízením (EU) 2016/679 a souvisejícími vnitrostátními předpisy. Pokud dodavatel přijde do styku s osobními údaji odběratele, zavazuje se k jejich ochraně. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na internetových stránkách www.suz.cz, případně je možno o ně požádat elektronicky na adrese  či písemně na adrese odběratele.

Předmět plnění

Předmětem plnění je provádění úklidových prací v prostorách **pracoviště vytvořené pro krátkodobé ubytování žadatelů z Ukrajiny.**

Popis předmětu plnění

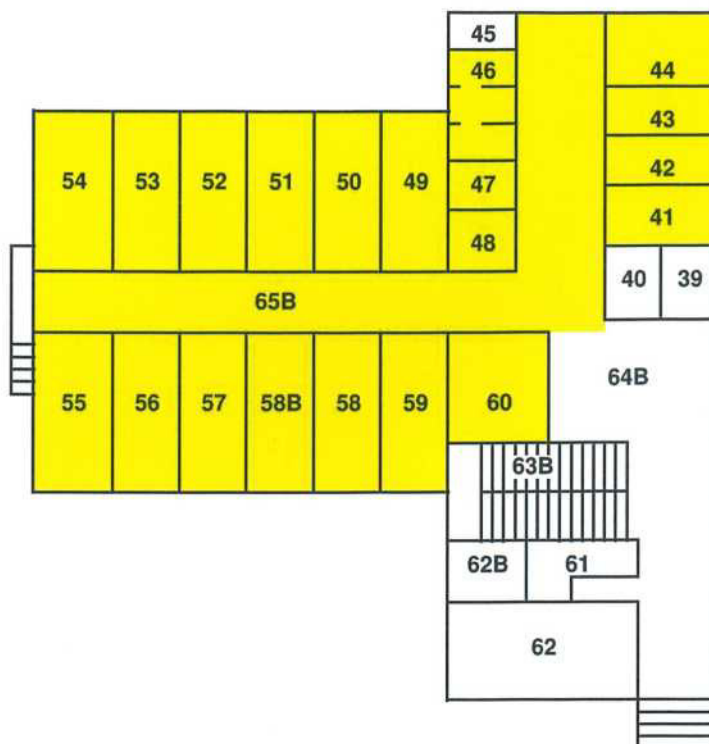
- Provádění úklidu pracoviště o celkové ploše 366.3 m² viz Přehled předmětu předání, zřízené v areálu Vyšší policejní školy a Střední policejní školy Ministerstva vnitra v Praze, Pod Tábořem 102/5, 190 24 Praha 9 – Hrdlořezy.
- Časový plán úklidu je stanoven tak, že poskytovatel bude úklid provádět každý pracovní den včetně víkendů a svátků v době od 8:00 do 10:00 hodin. Doba úklidu může být upravena dle domluvy s vedoucím pracoviště.
- Používání mechanizace a strojní čištění není vyloučeno.
- Pracoviště pro 5 zaměstnanců.
- Klientská část max. 60 osob (pokoje určené především pro matky s dětmi), jejichž počet se bude měnit.

Popis základních úkonů při provádění úklidu a okolí

- Klientská část – vynesení odpadkových košů, zametení a setření chodby, úklid sociálního zařízení. Po odchodu klienta do asistenčního centra ((KACPU Po-Čt 8:00-15:00, Pá 8:00-14:00), vytření či vysátí pokoje. Dle potřeby utření prachu, klik a dveří či úklid okolo budovy včetně vycházkového prostoru.
- Zaměstnanecská část – vynesení odpadkových košů, zametení a setření chodby, úklid sociálního zařízení, kuchyňky, 1x týdně vytření či vysátí kanceláří, utření prachu, klik a dveří, vypínačů.
- Doplnování hygienických prostředků dodaných zadavatelem.
- Odpadky budou vyneseny do venkovních sběrných nádob zadavatele, a to včetně tříděného odpadu. Náklady související s odvozem odpadů z kontejneru jsou nákladem zadavatele.
- Zadavatel poskytne uchazeči místnosti na úklidové prostředky.
- Mimořádný úklid (stavební rekonstrukce, havárie, výmalba prostor apod.) bude řešena formou objednávky.

Příloha č. 1 k č.j.:

Přehled předmětu předání



	Číslo místnosti	Označení	Výměra
VPŠ HRDLOŘEZY Provozní budova č. 7	41	dozorčí ošetřovny	8,20
VPŠ HRDLOŘEZY Provozní budova č. 7	42	kuchyňka	8,00
VPŠ HRDLOŘEZY Provozní budova č. 7	43	WC	6,60
VPŠ HRDLOŘEZY Provozní budova č. 7	44	WC	11,80
VPŠ HRDLOŘEZY Provozní budova č. 7	46	infekční místnost	7,50
VPŠ HRDLOŘEZY Provozní budova č. 7	47	sklad	3,20
VPŠ HRDLOŘEZY Provozní budova č. 7	48	sklad	4,20
VPŠ HRDLOŘEZY Provozní budova č. 7	49	infekční místnost	19,80
VPŠ HRDLOŘEZY Provozní budova č. 7	50	sklad	19,10
VPŠ HRDLOŘEZY Provozní budova č. 7	51	sklad	19,10
VPŠ HRDLOŘEZY Provozní budova č. 7	52	EKG	19,10
VPŠ HRDLOŘEZY Provozní budova č. 7	53	kancelář lékaře	19,10
VPŠ HRDLOŘEZY Provozní budova č. 7	54	sklad prádla	19,80
VPŠ HRDLOŘEZY Provozní budova č. 7	55	sklad	19,80
VPŠ HRDLOŘEZY Provozní budova č. 7	56	šatna sester	19,10
VPŠ HRDLOŘEZY Provozní budova č. 7	57	ordinace	19,10
VPŠ HRDLOŘEZY Provozní budova č. 7	58	čekárna	19,10
VPŠ HRDLOŘEZY Provozní budova č. 7	58B	čekárna	19,10
VPŠ HRDLOŘEZY Provozní budova č. 7	59	kartotéka	19,10
VPŠ HRDLOŘEZY Provozní budova č. 7	60	odběry krve	19,80
VPŠ HRDLOŘEZY Provozní budova č. 7	65B	chodba	65,70