

100 121

# ZVLÁŠTNÍ SMLOUVA

o poskytování a úhradě ošetrovatelské a rehabilitační zdravotní péče pojištěncům, umístěným v zařízeních sociálních služeb s pobytovými službami

č. 634

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,  
zapsaná do obchodního rejstříku vedeného u Městského soudu v Praze dne 26. 10. 1992 pod spisovou značkou A.7216,

statutární orgán: generální ředitel Zdravotní pojišťovny ministerstva vnitra ČR  
Ing. Karel Šatera, Ph. D., MBA  
se sídlem: Praha 10, Na Míčáncích 2, PSČ 101 00  
IČ: 47114304  
kód: 211  
zastoupená ředitelem pobočky ZP MV ČR v Olomouci Dr. Bc. Vladimírem Kurtišem, MBA

sídlo pobočky: Olomouc, Jeremenkova 42 A, PSČ 772 11  
bankovní spojení: tel.: 585228465, 585228469; E-mail: olomouc@zpmvcr.cz  
Československá obchodní banka a.s., Horní nám.6, Olomouc  
číslo účtu: [redacted]  
(dále jen "Pojišťovna")

Zařízení sociálních služeb s pobytovými službami- název:<sup>1</sup>

Rozhodnutí o registraci Sp.zn: Ze dne:

Sociální služby Vsetín, příspěvková organizace

Údaj o zápisu v obchodním rejstříku (soud, oddíl, vložka, sp.zn., den zápisu)

Krajský soud v Ostravě, oddíl Pr, vložka 953

Statutární orgán (pouze o práv. osob) - titul, příjmení, jméno:

IČ: (dle státní statistiky)

IČZ:

Mgr. Navrátil Jaromír

49562827

94250000

Sídlo (obec) Pobytového zařízení:

Tel.:

Fax:

Vsetín

571 412 142

Ulice a č.p. Pobytového zařízení:

Číslo účtu/kód banky:

Záviše Kalandry 1353

PSČ:

E-mail:

Osoba určená pro styk s Pojišťovnou (jméno, funkce)

755 01

(dále jen „Pobytové zařízení“)

<sup>1</sup>Uvede se název zařízení (obchodní firma) podle obchodního rejstříku a není-li zapsáno v obchodním rejstříku, název podle rozhodnutí o registraci nestátního zdravotnického zařízení, popř. zřizovací listiny. U fyzických osob nezapsaných v obchodním rejstříku jméno a příjmení.

## uzavírají

v souladu s platnými zněními zákonů č. 48/1997 Sb., č. 108/2006 Sb., č.109/2006 Sb., a navazujících prováděcích předpisů za účelem zajištění věcného plnění při poskytování ošetrovatelské a rehabilitační péče (dále jen „zdravotní péče“) hrazené veřejným zdravotním pojištěním tuto zvláštní smlouvu (dále jen „Smlouva“). Po dohodě smluvních stran se Smlouva řídí právními předpisy upravujícími veřejné zdravotní pojištění a poskytování zdravotní a sociální péče. Ve věcech neupravených těmito právními předpisy a Smlouvou se řídí obchodním zákoníkem v platném znění, a dalšími právními předpisy.

## Článek II Předmět Smlouvy

Předmětem této Smlouvy je stanovení podmínek a úprava vztahů vznikajících mezi Pobytovým zařízením a Pojišťovnou při poskytování zdravotní péče hrazené z veřejného zdravotního pojištění pojištěncům Pojišťovny (dále jen „pojištěnci“) umístěným v Pobytovém zařízení a při její úhradě.

## Článek III Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Smluvní strany:
  - a) dodržují při poskytování a úhradě hrazené zdravotní péče platná znění obecně závazných právních předpisů, upravujících veřejné zdravotní pojištění, poskytování zdravotní péče a sociálních služeb pojištěncům a smluvní ujednání obsažená ve Smlouvě a jejích přílohách,
  - b) dodržují dohodnutý postup pro pořizování, předávání a vyhodnocování dokladů v souladu s platným zněním Metodiky VZP ČR v platném znění, Pravidel a jednotného datového rozhraní VZP ČR,
  - c) zaváží své zaměstnance, s ohledem na ochranu práv pojištěnců<sup>1)</sup> a zájmů Pobytového zařízení i Pojišťovny, k zachování povinné mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dozvěděli při výkonu zaměstnání, při zpracování údajů, popřípadě v souvislosti s nimi.
- 2) Pobytové zařízení:
  - a) poskytuje zdravotní péči na základě rozhodnutí o registraci zařízení sociálních služeb s pobytovými službami, vydaného příslušným orgánem nebo zřizovací listiny (statutu), které tvoří přílohu č. 1 Smlouvy,
  - b) poskytuje ošetrovatelskou a rehabilitační zdravotní péči (nová odbornost 913 – všeobecná sestra v sociálních službách) vymezenou výčtem sjednaných výkonů v příloze č. 2 Smlouvy, pro které je věcně a technicky vybaveno a personálně zajištěno. Za dobu, po kterou Pobytové zařízení dočasně nespĺňuje personální předpoklady pro poskytování zdravotní péče, není oprávněno předkládat Pojišťovně vyúčtování a je povinno tuto skutečnost Pojišťovně neprodleně oznámit,
  - c) odpovídá za to, že jeho zaměstnanci<sup>2)</sup> – zdravotničtí pracovníci, kteří budou pojištěncům poskytovat ve Smlouvě sjednanou zdravotní péči, splňují požadavky odborné způsobilosti stanovené právními předpisy pro poskytování této zdravotní péče<sup>3)</sup>. Do získání způsobilosti k výkonu povolání bez odborného dohledu budou vykonávat činnost pod odborným dohledem zdravotnického pracovníka, způsobilého k výkonu povolání bez odborného dohledu,
  - d) odpovídá za to, že zdravotničtí pracovníci poskytují zdravotní péči na základě ordinace ošetřujícího lékaře, který je ve smluvním vztahu k Pojišťovně, zpravidla registrujícího praktického lékaře,
  - e) vede pro posouzení oprávněnosti vyúčtované zdravotní péče v průkazné formě dokumentaci o léčení pojištěnců, ve které jsou zaznamenávány provedené zdravotní výkony,
  - f) nakládá se zdravotnickou dokumentací v souladu s podmínkami stanovenými v zákoně č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími právními předpisy,

<sup>1)</sup> Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2)</sup> Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3)</sup> Zákon č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, Zákon č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů.

- g) poskytuje zdravotní péči "lege artis" bez nadbytečných nákladů, vždy však se zřetelem k tomu, aby potřebného diagnostického nebo léčebného efektu bylo dosaženo s ohledem na individuální zdravotní stav pojištěnce,
  - h) nepodmíní právo pojištěnce na poskytnutí zdravotní péče žádnými registračními poplatky nebo sponzorskými dary a za poskytnutou zdravotní péči hrazenou Pojišťovnou nebude od pojištěnce, pokud to nevyplývá z právních předpisů, vybrat žádnou finanční úhradu,
  - i) poskytne v souladu s právními předpisy zdravotnickým zařízením, kterým pojištěnce předá do péče nebo které si pojištěnec zvolí, informace potřebné pro zajištění návaznosti zdravotní péče a k zamezení duplicitního provádění diagnostických a léčebných výkonů,
  - j) nepodmíní právo pojištěnce na poskytnutí hrazené zdravotní péče změnou Pojišťovny nebo jiným způsobem,
  - k) oznámí Pojišťovně, v souladu s § 55 zák.č.48/1997 Sb. úrazy nebo jiná poškození zdraví osob, kterým poskytlo zdrav. péči, pokud má důvodné podezření, že byly způsobeny jednáním právnické nebo fyzické osoby,
  - l) doloží při podpisu této Smlouvy doklad o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s poskytováním zdrav. péče a zavazuje se, že bude pojištěno po celou dobu trvání smluvního vztahu s Pojišťovnou.
- 3) Pojišťovna:
- a) uhradí Pobytovému zařízení zdravotní péči, průkazně zdokumentovanou a odůvodněně poskytnutou pojištěncům Pojišťovny v souladu s právními předpisy a Smlouvou,
  - b) seznámí Pobytové zařízení s dohodnutými změnami metodiky, pravidel a se změnami číselníků alespoň jeden měsíc a se změnou datového rozhraní alespoň dva měsíce před stanoveným termínem jejich platnosti. V případě změny právních předpisů, která neumožní tuto lhůtu dodržet, může být uvedená lhůta přiměřeně zkrácena,
  - c) je oprávněna provádět kontrolu plnění sjednaných podmínek poskytování zdravotní péče Pobytovým zařízením podle Smlouvy.

#### Článek IV Úhrada poskytované zdravotní péče

- 1) Hodnoty bodu, výše úhrad zdravotní péče a regulační omezení úhrady poskytnuté zdravotní péče se sjednávají Dohodou ke Smlouvě podle zák. č. 48/1997 Sb. v platném znění,
- 2) Za způsoby úhrady se považují zejména:
  - a) úhrada za zdravotní výkony podle seznamu zdravotních výkonů s bodovými hodnotami,
  - b) jiné způsoby úhrady dohodnuté v dohodovacím řízení podle zák. č. 48/1997 Sb.
- 3) Mezi smluvními stranami musí být vždy předem dohodnuto zvýšení nebo snížení objemu poskytované zdravotní péče z důvodu změny kapacity, struktury Pobytového zařízení, změny či obnovy přístrojového vybavení specifikovaného ve Smlouvě.
- 4) Pobytové zařízení pro uplatnění nároků na úhradu poskytnuté hrazené zdravotní péče předává Pojišťovně jednou ~~měsíčně~~ – čtvrtletně <sup>4)</sup> vyúčtování poskytnuté péče fakturou s přílohami. Fakturačním obdobím je kalendářní měsíc – čtvrtletí <sup>5)</sup>. Faktura je účetním dokladem a musí obsahovat náležitosti účetního dokladu <sup>6)</sup> a následující náležitosti (pokud tyto náležitosti Pobytové zařízení má nebo mu byly přiděleny):
  - 1. IČ Pobytového zařízení
  - 2. Poskytovatel (údaj o Pobytovém zařízení, jménu nebo názvu a sídle zařízení, které fakturu předkládá – u Pobytového zařízení, které je zapsáno v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci též údaj o tomto zápisu, včetně spisové značky)
  - 3. Číslo faktury (jednoznačné číslo přidělí Pobytové zařízení)
  - 4. IČZ Pobytového zařízení
  - 5. Peněžní ústav Pobytového zařízení (název)
  - 6. Číslo účtu, kód peněžního ústavu Pobytového zařízení
  - 7. Den vystavení faktury
  - 8. Lhůta splatnosti faktury (podle Smlouvy)
  - 9. Fakturováno za období (měsíce a rok ve kterých byla péče poskytnuta, a za které je fakturována)
  - 10. Číslo DÁVKY

<sup>4</sup> Nehodící škrtněte

<sup>5</sup> Nehodící škrtněte

<sup>6</sup> Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

11. Fakturovaná částka za zdravotní péči (celková účtovaná částka)
12. Razítko a podpis
13. Ostatní náležitosti podle Metodiky, Pravidel a Smlouvy.

Přílohou faktury jsou:

1. Elektronické nosiče dat s vyplněným průvodním listem nosiče a s uvedením počtu dávek. Elektronické nosiče dat jsou nedílnou součástí vyúčtování zdravotní péče.
  2. Papírové doklady s vyplněným průvodním listem dávky a s uvedením počtu prvotních dokladů,
  3. Popř. dávky elektronického přenosu dat. Uplatnění předávání vyúčtování tímto způsobem, jakož i dohodnuté náležitosti, mohou být realizovány až v návaznosti na splnění podmínky uzavření Dodatku ke Smlouvě.
- 5) V případě, že faktura neobsahuje náležitosti účetního dokladu a příloha neobsahuje náležitosti podle dohodnuté metodiky nebo Smlouvy, má Pojišťovna právo ji odmítnout a vrátit bez zbytečného odkladu Pobytovému zařízení k doplnění, popřípadě k opravě; v takovém případě běží lhůta splatnosti až od termínu jejího opětovného převzetí Pojišťovnou.
  - 6) Pobytové zařízení odpovídá za úplnost, formální i věcnou správnost dokladů a za jejich předávání způsobem dohodnutým v metodice a datovém rozhraní. Individuální doklady za hrazenou zdravotní péči poskytnutou pojištěncům Pojišťovny předává Pobytové zařízení Pojišťovně spolu s vyúčtováním v termínu a způsobem dohodnutým ve Smlouvě (na elektronických nosičích dat nebo papírových dokladech nebo jiným sjednaným způsobem).
  - 7) Pobytové zařízení se zavazuje vyúčtovat (fakturovat) zdravotní péči poskytnutou v různém fakturačním období odděleně. Pokud Pobytové zařízení vyúčtuje péči z různých fakturačních období v jedné dávce (faktuře), Pojišťovna tuto úhradu neprovede a celou fakturu vrátí zpět Pobytovému zařízení k rozúčt. Stejný postup platí i pro případ opravných dávek.
  - 8) Zjistí-li Pojišťovna ve vyúčtování před provedením úhrady nesprávně nebo neoprávněně vyúčtovanou péči, úhradu této části vyúčtované péče v termínu splatnosti neprovede. Pojišťovna oznámí Pobytovému zařízení bez zbytečného odkladu rozsah, důvod a částku vyúčtované, ale neuhrazené péče. Tím Pojišťovna vyzve Pobytové zařízení k opravě nesprávně vyúčtované péče nebo k doložení poskytnutí hrazené zdravotní péče. Řádně poskytnutou a vyúčtovanou péči Pojišťovna uhradí v nejbližším termínu úhrady.
  - 9) Pojišťovna provede za své pojištěnce úhradu hrazené zdravotní péče, vyúčtované v souladu s právními předpisy a Smlouvou. Pokud při kontrole zjistí chyby v dokladech, postupuje podle metodiky a pravidel. Odmítnutí úhrady nebo části úhrady Pojišťovna bez zbytečného odkladu Pobytovému zařízení písemně zdůvodní. Poskytnutím úhrady není dotčeno právo Pojišťovny k provádění následné kontroly proplacených vyúčtování v rozsahu a za podmínek stanovených právními předpisy a Smlouvou.
  - 10) Zjistí-li Pojišťovna pochybení ve vyúčtování předaném Pobytovým zařízením dodatečně po úhradě a Pobytové zařízení do 10 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Pojišťovny příslušnou částku samo neuhradí, nebo nedoloží oprávněnost vyúčtované sporné částky nebo nebude mezi smluvními stranami dohodnut jiný termín úhrady, Pojišťovna jednostranným započtením pohledávky sníží Pobytovému zařízení o příslušnou částku, případně o smluvní pokutu dohodnutou ve Smlouvě, úhradu za vyúčtování hrazené zdravotní péče předložené v následujícím zúčtovacím období.
  - 11) Úhrada vyúčtování poskytnuté hrazené zdravotní péče bude provedena za následujících podmínek a ve lhůtách:
    - a) Pobytové zařízení vyúčtuje (vystaví fakturu) za poskytnutou péči nejpozději do 30 kalendářních dnů uplynutí fakturačního období (čtvrtletí, měsíce), v němž byla tato péče poskytnuta. To neplatí, jde-li o vyřazenou dávku nebo její část podle této Smlouvy, kdy lhůta počíná běžet dnem, kdy Pobytové zařízení obdrželo vyrozumění Pojišťovny o vyřazení dokladů a zkrácení platby, nebo jde-li o dávku vrácenou jinou zdravotní pojišťovnou z důvodu nepříslušnosti. Nedodržení uvedené pro předložení vyúčtování není důvodem k odmítnutí úhrady za poskytnutou hrazenou zdravotní péči, ale opakované neodůvodněné porušení této lhůty může být považováno za nedodržení podmínek této Smlouvy.
    - b) Pojišťovna uhradí poskytnutou hrazenou zdrav. péči po provedení kontroly vyúčtování a to nejpozději:
      1. do 30 kalendářních dnů při předání vyúčtování Pojišťovně na elektronickém nosiči či v elektronické podobě, ode dne doručení faktury Pojišťovně,
      2. do 50 kalendářních dnů při předání vyúčtování Pojišťovně na papírových dokladech, ode dne doručení faktury Pojišťovně.Lhůta splatnosti je dodržena, je-li platba nejdéle poslední den lhůty odepsána z účtu Pojišťovny ve prospěch účtu Pobytového zařízení.
  - 12) V případě poruchy výpočetního systému, znemožňující včasné provedení vyúčtování nebo úhrady hrazené zdravotní péče, poskytne Pojišťovna Pobytovému zařízení v dohodnutém termínu úhrady zálohu ve výši průměrného měsíčního objemu vykázané zdravotní péče, vypočteného z posledních dvou uzavřených kalendářních čtvrtletí, pokud se smluvní strany v daném případě nedohodnou jinak.

## Článek V Kontrola

- 1) Pojišťovna provádí v souladu s § 42 zákona č. 48/1997 Sb. a Smlouvou kontrolu využívání a poskytování zdravotní péče v jejím objemu a kvalitě, včetně dodržování cen, a to prostřednictvím svého informačního systému, revizních lékařů a dalších odborných pracovníků ve zdravotnictví, způsobilých k revizní činnosti (dále jen "odborní pracovníci").
- 2) V rámci své odborné způsobilosti revizní lékaři a odborní pracovníci oprávnění ke kontrole posuzují, zda zvolený způsob zdravotní péče byl indikován s ohledem na zdravotní stav pojištěnce, je v souladu se současnými dostupnými poznatky lékařské vědy a zda nebyl zbytečně ekonomicky náročný.
- 3) V případech stanovených právními předpisy revizní lékař posuzuje i odůvodněnost ošetřujícím lékařem navrženého léčebného postupu a schvaluje, zda použitý postup pojišťovna uhradí.
- 4) Pobytové zařízení poskytne Pojišťovně při výkonu kontroly nezbytnou součinnost, zejména předkládá požadované doklady, sděluje údaje a poskytuje vysvětlení. Umožní revizním lékařům a odborným pracovníkům Pojišťovny vstup do svého objektu, nahlížení do zdravotní dokumentace pojištěnců a dalších dokladů bezprostředně souvisejících s prováděnou kontrolou vyúčtovaných zdravotních výkonů, léčiv a zdravotnických prostředků, včetně zvláště účtovaných léčiv a zvláště účtovaného materiálu. Revizní lékař (revizní odborný pracovník) je povinen postupovat tak, aby kontrola nenarušila prováděný léčebný výkon.
- 5) V případě kontroly (šetření) v Pobytovém zařízení bude na místě zpracován záznam s uvedením nejdůležitějších zjištění a stanoviska Pobytového zařízení. Tento záznam nenahrazuje zprávu podle odstavce 6). Pobytové zařízení umožní v případě potřeby pořídit na náklady Pojišťovny fotokopie kontrolovaných dokladů, včetně zdravotnické dokumentace.
- 6) Zprávu, obsahující závěry kontroly, Pojišťovna zpracuje a předá Pobytovému zařízení do 15 kalendářních dnů po ukončení kontroly; pokud nebude možno z objektivních důvodů tuto lhůtu dodržet, oznámí Pojišťovna tuto skutečnost Pobytovému zařízení. Kontrola bude ukončena zpravidla do 30 kalendářních dnů od jejího zahájení.
- 7) Pobytové zařízení je oprávněno do 15 kalendářních dnů od převzetí závěru kontroly podat Pojišťovně písemně zdůvodněné námitky. K námitkám sdělí Pojišťovna stanovisko do 30 kalendářních dnů od jejich doručení. Pokud nebude možno z objektivních důvodů tyto lhůty dodržet, lze je na žádost příslušné smluvní strany prodloužit až na dvojnásobek. Ve stanovené lhůtě Pojišťovna sdělí Pobytovému zařízení, zda potvrzuje nebo mění závěry kontroly. Podání námitek nemá z hlediska finančních nároků Pojišťovny vůči Pobytovému zařízení odkladný účinek. Tím není dotčeno právo Pobytového zařízení uplatnit svůj nesouhlas s rozhodnutím Pojišťovny v jiném řízení.
- 8) Pokud kontrola prokáže neoprávněnost nebo nesprávnost vyúčtování zdravotní péče nebo její neodůvodněné poskytování, Pojišťovna podle § 42 odstavce 3 zákona č. 48/1997 Sb. takovou péči neuhradí a je oprávněna postupovat podle sankčních ujednání uvedených ve Smlouvě. Pokud se kontrolou prokáže, že neúčelnost, nesprávná indikace nebo zbytečná ekonomická náročnost poskytnuté péče vyplývala z ordinace ošetřujícího lékaře, nebudou důsledky tohoto zjištění uplatněny vůči Pobytovému zařízení. V případě, že se závěry kontroly prokáží jako neodůvodněné, uhradí Pojišťovna Pobytovému zařízení částku, o kterou na základě kontroly snížíla úhradu poskytnuté zdravotní péče. Pobytové zařízení je oprávněno postupovat podle sankčních ujednání uvedených ve Smlouvě.

## Článek VI Sankční ustanovení

- 1) Smluvní strany si mohou účtovat smluvní pokutu až do výše 5 % měsíční platby, maximálně 1.000,- Kč za porušení povinností podle odstavce 2).
- 2) Za porušení Smlouvy se považují případy, kdy
  - a) smluvní strana
    1. uvede nepravdivé, neúplné či zkreslující údaje při uzavírání Smlouvy, nebo při jejím plnění,
    2. nedodrží ustanovení Smlouvy s následkem prokazatelně neúčelného vynaložení prostředků veřejného zdravotního pojištění,
    3. neposkytne informace sjednané ve Smlouvě,
  - b) Pobytové zařízení
    1. prokazatelně neoprávněně nebo vícenásobně účtuje zdravotní péči,
    2. neposkytne povinná hlášení vyplývající z právních předpisů,
    3. neodůvodněně opožděně vykazuje poskytnutou hrazenou zdravotní péči,
  - c) Pojišťovna prokazatelně neoprávněně sníží nebo odmítne úhradu poskytnuté zdravotní péče,

- 3) Uplatněním sankce není dotčena povinnost dlužníka vydat věřiteli bezdůvodné obohacení a poskytnout uplatněnou náhradu škody, vzniklé v důsledku porušení Smlouvy.

## **Článek VII Doba účinnosti Smlouvy**

Smlouva se uzavírá na dobu do 31. 12. 2014.

## **Článek VIII Způsob a důvody ukončení Smlouvy**

- 1) Před uplynutím sjednané doby lze Smlouvu ukončit písemnou výpovědí, s výpovědní lhůtou šesti měsíců v případě, že:
- a) smluvní strana
    1. uvedla při uzavření Smlouvy druhou smluvní stranu v omyl ve věci podstatné pro plnění Smlouvy,
    2. ve smluvních vztazích hrubým způsobem porušila závažnou povinnost uloženou jí příslušným právním předpisem nebo Smlouvou,
    3. vstoupí do likvidace nebo na ni soud prohlásí konkurz,
  - b) Pobytové zařízení přes písemné upozornění
    1. bez předchozí dohody s Pojišťovnou dlouhodobě bezdůvodně neposkytuje zdravotní péči ve sjednaném rozsahu a kvalitě,
    2. bez předchozí dohody s Pojišťovnou opakovaně účtuje zdravotní péči poskytnutou nad rámec sjednaného druhu, odbornosti a rozsahu činnosti,
    3. prokazatelně opakovaně neoprávněně účtuje zdravotní péči a způsobí tím Pojišťovně finanční škodu,
    4. opakovaně neposkytne nezbytnou součinnost k výkonu kontrolní činnosti prováděné Pojišťovnou v souladu se zákonem č. 48/1997 Sb.,
    5. prokazatelně neposkytuje pojištěncům zdravotní péči kvalitně a "lege artis", případně opakovaně odmítne poskytnutí zdravotní péče z jiných, než právními předpisy stanovených důvodů,
    6. požaduje v rozporu s právními předpisy od pojištěnců finanční úhradu za zdravotní péči hrazenou Pojišťovnou nebo za přijetí pojištěnce do zdravotní péče,
  - c) Pojišťovna přes písemné upozornění
    1. opakovaně prokazatelně neoprávněně neuhradí Pobytovému zařízení poskytnutou hrazenou zdravotní péči,
    2. opakovaně nedodrží lhůty splatnosti dohodnuté ve Smlouvě,
    3. poskytne třetí straně údaje o Pobytovém zařízení nad rámec právních předpisů nebo Smlouvy,
    4. opakovaně překračuje rozsah kontrolní činnosti stanovený zákonem č. 48/1997 Sb.
- 2) Před uplynutím sjednané doby lze Smlouvu ukončit:
- a) písemnou dohodou smluvních stran, a to za podmínek a ve lhůtě uvedené v této dohodě, nebo
  - b) stanoví-li tak zákon.
- 3) Smluvní vztah zaniká:
- a) dnem, kdy nabylo právní moci rozhodnutí o zrušení nebo změně registrace Pobytového zařízení nebo došlo ke zrušení nebo změně zřizovací listiny, vydané Pobytovému zařízení, jejichž důsledkem je neschopnost Pobytového zařízení poskytovat pobytové služby,
  - b) dnem zániku právnické osoby,
  - c) dnem uvedeným v písemném oznámení Pojišťovně, pokud Pobytové zařízení ze závažných provozních důvodů nemůže zdravotní péči nadále poskytovat,
  - d) dnem, kdy Pobytové zařízení pozbylo věcné, technické nebo personální předpoklady pro poskytování zdravotní péče ve sjednaném rozsahu, stanovené právním předpisem a Smlouvou, pokud Pobytové zařízení nedostatky neodstranilo ani po dodatečně stanovené přiměřené lhůtě a pro které nelze očekávat další plnění Smlouvy.

## Článek IX

### Vzájemné sdělování údajů a předávání dokladů nutných ke kontrole plnění Smlouvy

- 1) Smluvní strany:
  - a) používají v souladu s metodikou pro jednoznačnou identifikaci Pobytového zařízení identifikační číslo organizace (IČ) spolu s identifikačním číslem zařízení (IČZ),
  - b) sdělují si údaje nutné ke kontrole plnění Smlouvy, k hodnocení kvality a efektivity poskytované zdravotní péče
- 2) Pobytové zařízení:
  - a) doloží Pojišťovně při důvodném podezření na nedodržení postupu "lege artis", že zdravotnické prostředky byly při poskytování hrazené zdravotní péče použity v souladu se zvláštními právními předpisy<sup>7)</sup>,
  - b) oznámí neprodleně, nejpozději do 30 kalendářních dnů druhé smluvní straně skutečnosti, které by podstatným způsobem mohly ovlivnit plnění Smlouvy, zejména změny údajů uvedených ve Smlouvě,
    1. ke zrušení pracoviště nebo jeho části bez náhrady, nebo jeho uzavření na dobu delší než 30 kalendářních dnů,
    2. k výpadku materiálně technických podmínek nezbytných pro provádění výkonu bez náhrady na dobu delší než 30 kalendářních dnů.
- 3) Pojišťovna:
  - a) zajistí trvale přístupné a jasné informace o existenci smluvního vztahu a právech vyplývajících z něho pro pojištěnce Pojišťovny,
  - b) je oprávněna zveřejnit údaje o výši úhrady a kvalitě zdravotní péče, poskytované Pobytovým zařízením.
- 4) Pojišťovna může poskytnout Pobytovému zařízení v zobecněné formě informace potřebné k ekonomizaci jeho činnosti nebo k jeho vědecké a výzkumné činnosti a ke kontrole kvality poskytované zdravotní péče, a to v rozsahu a za podmínek dohodnutých dodatkem k této Smlouvě.

## Článek X

### Řešení sporů

- 1) Smluvní strany budou řešit případné spory týkající se plnění Smlouvy především vzájemným jednáním zástupců smluvních stran, a to zpravidla do 14 kalendářních dnů od výzvy jedné ze smluvních stran. Pokud mezi nimi nedojde k dohodě, mohou sporné otázky projednat ve smírčím jednání. Tím není dotčeno právo smluvních stran uplatnit svůj nárok na řešení sporu u soudu nebo v rozhodčím řízení podle zvláštního právního předpisu<sup>8)</sup>, pokud se smluvní strany na řešení sporů v rozhodčím řízení ve Smlouvě dohodnou.
- 2) Smírčí jednání navrhuje jedna ze smluvních stran. Návrh musí obsahovat přesné a dostatečně podrobné vymezení sporu. Účastníkem smírčího jednání je smluvní strana, která podala návrh na projednání sporu, smluvní strana, které je návrh na projednání sporu adresován, zástupce profesního sdružení Pobytových zařízení a zástupce Pojišťovny. K projednání sporu si každá smluvní strana může přizvat nejvýše dva odborné poradce. Smírčí jednání se ukončí zápisem, obsahujícím smír nebo závěr, že rozpor nebyl odstraněn s uvedením stanovisek obou stran.

## Článek XI

### Přechodná ustanovení

- 1) Do vydání rozhodnutí o registraci podle zvláštního právního předpisu<sup>9)</sup> uzavírá Pobytové zařízení Smlouvu na základě zřizovací listiny opravňující k poskytování sociálních služeb, které zahrnují poskytnutí ubytování (bydlení) podle dříve platných právních předpisů.
- 2) Budou-li ministerstvem práce a sociálních věcí, ministerstvem zdravotnictví nebo dohodou profesního sdružení poskytovatelů pobytových služeb se zdravotními pojišťovnami stanoveny parametry personálního zabezpečení zdravotní péče v pobytových zařízeních, je Pobytové zařízení povinno uvést svůj personál do souladu se stanovenými parametry do 6 měsíců od jejich stanovení.


<sup>7</sup> Např. zákon č. 123/2000 Sb., o zdravotnických prostředcích a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů  
<sup>8</sup> Zákon č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů, ve znění pozdějších předpisů  
<sup>9</sup> § 120 odst. 5 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

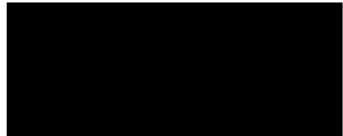
## Článek XII Závěrečná ustanovení

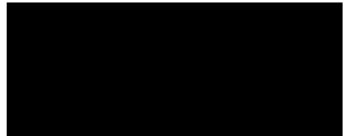
- 1) Nedílnou součástí Smlouvy jsou její přílohy:
  - č. 1 Ověřená kopie rozhodnutí o registraci vydaného orgánem příslušným k registraci zařízení sociálních služeb podle místa provozování Pobytového zařízení, nebo ověřená kopie zřizovací listiny opravňující k poskytování sociálních služeb, které zahrnují poskytnutí ubytování (bydlení) podle dříve platných právních předpisů, ověřená kopie výpisu z obchodního rejstříku u fyzických nebo právnických osob, zapsaných do obchodního rejstříku.<sup>10</sup>
  - č. 2 Smluvené druhy zdravotní péče, rozsah poskytované hrazené zdravotní péče, nositelé výkonů (personální obsazení, rodné číslo, kvalifikace, přístrojové (technické) vybavení apod.),
  - č. 3 Metodika pro pořizování a předávání dokladů VZP ČR, Pravidla pro vyhodnocování dokladů ve VZP ČR, Datové rozhraní VZP ČR. Metodiku, pravidla a datové rozhraní si zabezpečí Pobytové zařízení u VZP ČR.
  - č. 4 Kopie smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou občanům v souvislosti s poskytováním zdravotní péče uzavřená s pojišťovnou vykonávající činnost na území ČR.
- 2) Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží 1 vyhotovení.
- 3) Zánikem Smlouvy vznikne smluvním stranám povinnost vzájemně vypořádat své závazky, a to ve lhůtě do 150 kalendářních dnů.
- 4) Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem 1.1.2007. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy lze provádět výhradně písemnými očíslovanými dodatky, podepsanými na znamení souhlasu oběma smluvními stranami.

v OLOMOUCI ..... dne 20.6.2007      v Bečíně ..... dne 18.6.2007

ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA  
MINISTERSTVA VNITRA ČR  
pobočka OLOMOUČ  
Jeremenkova 42A  
772 11 Olomouc      5

  
**Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky  
zastoupená  
Dr. Bc. Vladimírem Kurtišem, MBA  
ředitelem pobočky ZP MV ČR v Olomouci**

  
**Podpis osoby oprávněné  
jednat jménem Zdravotnického zařízení  
a razítko Zdravotnického zařízení**

  
Městská nemocnice  
J. A. Komenského  
755 01 Vsetín

<sup>10</sup> Ověření předložených kopií provede pobočka Pojišťovny na základě předložení originálu dokladu





ZDRAVOTNÍ  
POJIŠŤOVNA  
MINISTERSTVA  
VNITRA ČR

**211**

ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA MINISTERSTVA VNITRA ČR pobočka OLOMOUC A OSTRAVA	<i>[Signature]</i>
Dopis dne:	10.09.2014
Č.j.ZP	.....
Příloha	.....
	OL?

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra  
České republiky, IČO: 47114304  
se sídlem v Praze 10, 101 00, Kodaňská 1441/46  
Kód pojišťovny: 211  
(Obchodní rejstřík: Městský soud Praha A/7216)

zastoupená: Dr. Bc. Vladimírem KURTIŠEM, MBA  
ředitelem pobočky  
ZP MV ČR Olomouc a Ostrava  
kontaktní adresa: Jeremenkova 42A  
772 11 Olomouc

**SOCIÁLNÍ SLUŽBY VSETÍN**  
příspěvková organizace  
Záviše Kalandry 1353  
755 01 Vsetín 1

(dále jen "Pojišťovna")

a

Poskytovatel zdravotních služeb

**SOCIÁLNÍ SLUŽBY VSETÍN,**  
příspěvková organizace  
Záviše Kalandry 1353  
755 01 Vsetín 1

IČO poskytovatele zdravotních služeb: 49562827  
IČZ poskytovatele zdravotních služeb: 94250000  
Interní označení poskytovatele zdravotních služeb: 49562827

(dále jen "Poskytovatel")

**DODATEK SOC/PROLONGACE KE ZVLÁŠTNÍ SMLOUVĚ O POSKYTOVÁNÍ A ÚHRADĚ OŠETŘOVATELSKÉ PÉČE  
č. 634**

### Článek 1 Změna ustanovení

Shora označené smluvní strany se dohodly na změně ustanovení článku VII Zvláštní smlouvy o poskytování a úhradě ošetřovatelské péče (dříve ošetřovatelské a rehabilitační zdravotní péče) v zařízeních sociálních služeb poskytujících pobytové služby (dále jen „Zvláštní Smlouva“) takto:

Článek VII Zvláštní Smlouvy zní:

Smlouva se uzavírá na dobu do 31. 12. 2014. Doba účinnosti Smlouvy se prodlužuje vždy o další 1 rok, pokud jedna ze smluvních stran neoznámí písemně nejpozději 3 měsíce před uplynutím doby její účinnosti druhé smluvní straně, že nemá zájem o další pokračování smluvního vztahu.

### Článek 2

- 1) Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 2) Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 3) Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že dodatek byl uzavřen podle jejich svobodné vůle a že souhlasí s jeho obsahem.

V *[Signature]* dne 09. 09. 2014

V Olomouci dne 01.09.2014

ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA  
MINISTERSTVA VNITRA ČR  
pobočka OLOMOUC A OSTRAVA  
Jeremenkova 42A, 772 11 Olomouc  
7



podpis a razítko (příp. funkce) osoby  
oprávněné zastupovat Poskytovatele



**Dr. Bc. Vladimír KURTIŠ, MBA**  
Ředitel pobočky  
ZP MV ČR Olomouc a Ostrava

**JEDEN PODEPSANÝ VÝTISK DODATKU KE SMLOUVĚ, PROSÍM, VRAŤTE OBRATEM ZPĚT NA ADRESU POBOČKY ZP MV ČR  
UVEDENÉ V ZÁHLAVÍ DODATKU**

5



Příloha č. 1

V ý p i s

z obchodního rejstříku, vedeného  
Krajským soudem v Ostravě  
oddíl Pr, vložka 953

Datum zápisu: 8.července 2004

Název: Sociální služby Vsetín, příspěvková organizace

Sídlo: Vsetín, Závaš Kalandry 1353, PSČ 755 01

Identifikační číslo: 495 62 827

Právní forma: Příspěvková organizace

Předmět činnosti:

- je vymezen zákonem č. 100/1988 Sb., o sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 114/1988 Sb., o působnosti orgánů České republiky v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou MPSV č. 182/1991 Sb., kterou se provádí zákon o sociálním zabezpečení a zákon o působnosti orgánů České republiky v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů. Poskytované služby jsou určeny pro občany staré, zdravotně postižené, pro rodiny a děti, pro občany závislé na alkoholu nebo toxických látkách.
- Doplňková činnost: hostinská činnost

Statutární orgán:

ředitel: Mgr. Jaromír Navrátil, r.č. 590614/2154  
Kopřivnice, Česká 319, PSČ 742 21

Způsob jednání statutárního orgánu:

Jménem organizace jedná ředitel jako statutární orgán nebo jiný zaměstnanec organizace jako jím pověřený zástupce v písemném styku tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace, anebo k otisku razítka s uvedením funkce připojí vlastnoruční podpis.

Ostatní skutečnosti:

- Den vzniku příspěvkové organizace: 1.1.1994

----- Správnost tohoto výpisu se potvrzuje -----

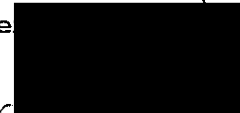
Krajský soud v Ostravě

Číslo výpisu: 11741/2007

Výpis se poskytuje dle § 200d



Vyhotovil: Le



Výpis vyhotoven: 12.03.2007 07:37

OVĚŘENO DLE ORIGINÁLU 20.6.2004



*Průloha č. 1*

Zlínský kraj  
Třída Tomáše Bati 3792, 761 90 Zlín  
František Slavík  
hejtman

### Zřizovací listina

#### Sociálních služeb Vsetín, příspěvkové organizace

Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, § 2 zákona č. 290/2002 Sb., o přechodu některých dalších věcí, práv a závazků České republiky na kraje a obce, občanská sdružení působící v oblasti tělovýchovy a sportu a o souvisejících změnách, a § 35 odst. 2 písm. k) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydává po schválení Zastupitelstvem Zlínského kraje, usnesením č. 343/Z16/03 ze dne 26. 3. 2003, tuto zřizovací listinu.

#### Čl. I

##### Název, sídlo a identifikační číslo organizace

Název příspěvkové organizace:	Sociální služby Vsetín, příspěvková organizace
Sídlo a adresa příspěvkové organizace:	Záviše Kalandry 1353, 755 01 Vsetín
Identifikační číslo příspěvkové organizace:	49562827
Forma:	příspěvková organizace
Zřizovatel:	Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně
Adresa zřizovatele:	Tř. T. Bati 3792, 761 90 Zlín
Identifikační číslo zřizovatele:	70891320

#### Čl. II

##### Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace (dále jen organizace) je poskytování komplexních služeb sociální péče.

Předmět činnosti organizace je vymezen zákonem č. 100/1988 Sb., o sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 114/1988 Sb., o působnosti orgánů České republiky v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou MPSV č. 182/1991 Sb., kterou se provádí zákon o sociálním zabezpečení a zákon o působnosti orgánů České republiky v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytované služby jsou určeny pro občany staré, zdravotně postižené, pro rodiny a děti, pro občany závislé na alkoholu nebo toxických látkách.

*OVĚŘENO DLE ORIGINÁLU*  
*26.6.2004*

### Čl. III Organizační struktura

Organizace se člení na organizační jednotky – zařízení, v jejichž čele stojí vedoucí, jmenovaný ředitelem organizace, který může činit právní úkony, svěřené mu vnitřními normami organizace:

Domov – penzion pro důchodce Halenkov  
Domov – penzion pro důchodce a domov důchodců Rožnov pod Radhoštěm  
Domov – penzion pro důchodce Valašské Meziříčí  
Domov – penzion pro důchodce Vsetín – Ohrada  
Domov – penzion pro důchodce Vsetín – Rafanda  
Domov – penzion pro důchodce a domov důchodců Velké Karlovice  
Domov důchodců Bystřička  
Domov důchodců Karolinka  
Domov důchodců Vsetín – Ohrada  
Ústav sociální péče pro alkoholiky a toxikomany Pržno  
Ústav sociální péče pro mládež Zašová  
Pečovatelská služba Vsetín

### Čl. IV Právní postavení a označení statutárního orgánu

1. Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
2. Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je jejím zaměstnancem. Ředitele jmenuje a odvolává Rada Zlínského kraje, které je ze své činnosti odpovědný.
3. Ředitel organizaci řídí, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů a metodických pokynů Zlínského kraje.
4. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu jeho povinností, odpovědnosti a práv.
5. Jménem organizace jedná ředitel jako statutární orgán nebo jiný zaměstnanec organizace jako jím pověřený zástupce v písemném styku tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace, anebo k otisku razítka s uvedením funkce připojí vlastnoruční podpis.

### Čl. V Vymezení majetku

Majetek ve vlastnictví zřizovatele a majetková práva zřizovatele, které se organizaci svěřují do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití k 1. 1. 2003 dle inventárních soupisů k 31. 12. 2002, jsou uvedeny v Příloze č. 1, č. 2 a č. 3, které jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny.

### Čl. VI Vymezení majetkových práv a povinností

Organizace má k majetku vymezenému v Čl. V této zřizovací listiny a k majetku získanému vlastní činností tato práva a povinnosti:

1. Je povinna a oprávněna svěřený majetek včetně majetku získaného vlastní činností spravovat a efektivně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena a pro doplňkové činnosti vymezené zřizovací listinou.

2. Je povinna majetek evidovat, ocenit, vést jej ve své účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s příslušnými právními předpisy, metodickými pokyny zřizovatele a schváleným odpisovým plánem.
3. Je povinna o majetek pečovat, udržovat jej a provádět jeho opravy, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení; opravy a údržbu spravovaného majetku může provádět bez souhlasu zřizovatele výlučně v souladu s platným rozpočtem.
4. Je povinna svěřený majetek i majetek získaný vlastní činností chránit před zničením a poškozením, před odcizením nebo zneužitím i před neoprávněnými zásahy.
5. Je povinna řádně a včas uplatňovat právo na náhradu škody, na vydání bezdůvodného obohacení, zajistit, aby nedošlo k promlčení nebo dokonce zániku pohledávek.
6. Je oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený majetek (movitý i nemovitý) pronajímat za cenu v místě a čase obvyklou nebo vyšší, nejedná-li se o cenu státem regulovanou, na dobu určitou do 2 let; výjimečně tento majetek vypůjčovat právníckým osobám zřizovaným krajem na dobu určitou do 2 let, vždy na základě písemně uzavřené smlouvy s tím, že záměr této dispozice s nemovitým majetkem na dobu trvání nad 1 rok se zveřejní na úřední desce Zlínského kraje.
7. Je oprávněna pronajímat movitý a nemovitý majetek na dobu trvání nad 2 roky, příp. poskytnout jako výpůjčku svěřený majetek (movitý i nemovitý) se souhlasem zřizovatele na dobu určitou nad 2 roky pouze se souhlasem zřizovatele.
8. Je oprávněna, pokud to je nezbytně nutné pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti najmout si movitý majetek za cenu v místě a čase obvyklou na dobu neurčitou, nemovitý majetek pouze na dobu určitou do 2 let, na dobu delší pouze se souhlasem zřizovatele, případně vypůjčit movitý majetek na dobu určitou max. do 5 let.
9. Je oprávněna pronajímat byty, nacházející se ve spravovaných nemovitostech pouze jako byty služební na dobu určitou do 5 let, na dobu delší, případně na dobu neurčitou pouze se souhlasem zřizovatele.
10. Není oprávněna nemovitý majetek, který má ve správě, prodat, darovat, směniti, zatížit zástavním právem či věcným břemenem, vložit jej do majetku právníckých osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob.
11. Je oprávněna movité věci a práva, které má ve správě, zastavit pouze se souhlasem zřizovatele.
12. Není oprávněna nabývat do svého vlastnictví nemovitý majetek bez souhlasu zřizovatele.
13. Je oprávněna pořizovat movitý majetek v rámci schválených finančních vztahů organizace k rozpočtu zřizovatele, případně z prostředků získaných z doplňkové činnosti a dále nabývat movitý majetek darem a děděním; nabytí movitého majetku z prostředků zřizovatele je příslušný odvětvový odbor oprávněn omezit.
14. Je oprávněna vymezit neupotřebitelný a přebytný movitý majetek formou rozhodnutí podepsaného statutárním zástupcem příspěvkové organizace.
15. Organizace je oprávněna nakládat s přebytným movitým majetkem v pořizovací ceně do 10 000,- Kč včetně; přebytný movitý majetek v pořizovací ceně nad 10 000,- Kč je povinna v rámci nabídkového řízení nabídnout k využití v rámci hospodářství kraje a v případě zájmu převést právo správy; v případě nezájmu je oprávněna vyřadit tento majetek přednostně formou prodeje za ceny v čase a místě obvyklé; movitý majetek v pořizovací ceně nad 100 000,- Kč se souhlasem zřizovatele. Výnos z prodeje movitého majetku v pořizovací ceně do 100 000,- Kč včetně je příjmem rozpočtu příspěvkové organizace.
16. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací ceně do 100 000,- Kč včetně je v dispozici příspěvkové organizace; vyřadit neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací ceně nad 100 000,- Kč je oprávněna pouze se souhlasem zřizovatele.
17. Je oprávněna provádět rekonstrukce, modernizace, nástavby, vestavby, přístavby a jiné stavební úpravy investičního charakteru svěřeného majetku pouze se souhlasem zřizovatele.
18. Je oprávněna vystupovat jako investor ve správním stavebním řízení (ohlášení stavby) bez souhlasu zřizovatele, v jiném stavebním řízení pouze na základě předchozího souhlasu zřizovatele (odst. 17).
19. Je oprávněna prominout a odepsat pohledávku v jednotlivém případě vůči jednomu dlužníku v nominální hodnotě do 20 000,- Kč včetně, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo náklady na vymáhání by převýšily pohledávku samotnou; na vyžádání zřizovatele je povinna předložit

veškeré podklady prokazující tuto skutečnost; pohledávky v nominální hodnotě nad 20 000,- Kč v jednotlivém případě je oprávněna prominout a odepsat pouze se souhlasem zřizovatele.

20. Je oprávněna poskytovat peněžité půjčky z FKSP za podmínek stanovených v platných právních předpisech upravujících danou oblast, půjčky nad 30 000,- Kč pouze se souhlasem zřizovatele.
21. Je oprávněna uzavírat dohody o zápočtu pohledávek.
22. Je oprávněna uzavírat dohody o splátkách s lhůtou splatnosti nepřevyšující dobu 6 měsíců.
23. Je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek pouze se souhlasem zřizovatele.
24. Je oprávněna uzavírat smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru, půjčky, převzetí ručitelského závazku, přistoupení k závazku, převzetí dluhu, o nájmu s následným právem koupě a o koupi věci na splátky pouze se souhlasem zřizovatele vyjma odst. 20.
25. Vystupuje jako zadavatel při zadávání veřejných zakázek podle zákona č.199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů; ve vybraných případech může zřizovatel stanovit podmínky zadání veřejné zakázky.
26. Je povinna řídit se při správě a nakládání s majetkem vnitřními předpisy a dalšími pokyny zřizovatele.

Práva k majetku nevymezená organizaci ve zřizovací listině vykonává zřizovatel.

Za ochranu majetku, výkon práv a povinností při nakládání s majetkem odpovídá statutární orgán. Ředitel vymezí úkoly, oprávnění a povinnosti zaměstnanců při hospodaření s majetkem a stanoví okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost ve vnitřních předpisech organizace.

## **Čl. VII**

### **Doplňková činnost**

1. K lepšímu využití hospodářských možností a odborností zaměstnanců organizace zřizovatel povoluje vykonávat organizaci tuto doplňkovou činnost:
  - Hostinská činnost.
2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavních úkolů organizace a sleduje se odděleně od činnosti hlavní.
3. Finanční hospodaření doplňkové činnosti se řídí ustanovením § 28 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. VIII**

### **Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena**

Příspěvková organizace vznikla dne 1. ledna 1994 a ve smyslu § 2 odst. 2 zákona č. 290/2002 Sb., o přechodu některých dalších věcí, práv a závazků České republiky na kraje a obce, občanská sdružení působící v oblasti tělovýchovy a sportu a o souvisejících změnách, se stala dnem 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací Zlínského kraje a je zřízena na dobu neurčitou.

## **Čl. IX**

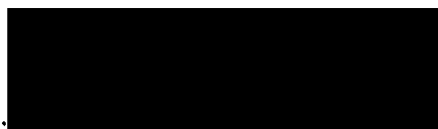
### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato zřizovací listina nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem Zlínského kraje.
2. Zřizovací listina je vydávána dle ustanovení § 2 odst. 2 zákona č. 290/2002 Sb., o přechodu některých dalších věcí, práv a závazků České republiky na kraje a obce, občanská sdružení působící v oblasti tělovýchovy a sportu a o souvisejících změnách. Dnem, kdy tato zřizovací listina nabude účinnosti, se ruší znění původní zřizovací listiny, včetně všech změn a dodatků.



3. Tato zřizovací listina je vyhotovena v osmi stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace, šest vyhotovení obdrží zřizovatel.

Ve Zlíně, dne ..... 26. 03. 2003 .....



.....  
František Slavík  
hejtman Zlínského kraje







**ZLÍNSKÝ KRAJ**  
třída Tomáše Bati 21, Zlín

**Dodatek č. 2**

ke Zřizovací listině

**Sociálních služeb Vsetín, příspěvkové organizace**

Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, třída Tomáše Bati 21, 761 90, IČO 70891320, v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 35 odst. 2 písm. k) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, vydává po schválení Zastupitelstvem Zlínského kraje, usnesením č. 0471/Z16/06 ze dne 20. 12. 2006, tento Dodatek ke Zřizovací listině Sociálních služeb Vsetín, příspěvkové organizace, se sídlem Závaše Kalandry 1353, 755 01 Vsetín, IČO 49562827.

Dosavadní text Čl. I, Č. II a Čl. III se nahrazuje textem tohoto znění:

**Čl. I**

**Název, sídlo a identifikační číslo organizace**

Název příspěvkové organizace:	Sociální služby Vsetín, příspěvková organizace
Sídlo a adresa příspěvkové organizace:	Závaše Kalandry 1353, 755 01 Vsetín
Identifikační číslo příspěvkové organizace:	49562827
Forma:	příspěvková organizace
Zřizovatel:	Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně
Adresa zřizovatele:	třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín
Identifikační číslo zřizovatele:	70891320

**Čl. II**

**Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti**

Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace [dále jen organizace] je poskytování služeb sociální péče.

Předmět činnosti organizace je vymezen zákonem č. 100/1988 Sb., o sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v souladu s registrací, zákonem č. 114/1988 Sb., o působnosti orgánů České republiky v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou MPSV č. 182/1991 Sb., kterou se provádí zákon o sociálním zabezpečení a zákon o působnosti orgánů České republiky v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádí zákon o sociálních službách.

### Čl. III Organizační struktura

Organizace se člení na organizační jednotky - zařízení, v jejichž čele stojí vedoucí, jmenovaný ředitelem organizace, který může činit právní úkony, svěřené mu vnitřními normami organizace:

Domov pro seniory Karolinka  
Domov pro seniory Podlesí  
Domov pro seniory Rožnov pod Radhoštěm  
Domov pro seniory Vsetín - Ohrada  
Domov s chráněným bydlením Halenkov  
Domov s chráněným bydlením Valašské Meziříčí  
Domov s chráněným bydlením Velké Karlovice  
Domov s chráněným bydlením Vsetín - Ohrada  
Domov s chráněným bydlením Vsetín - Rafanda  
Domov pro osoby se zdravotním postižením Zášová  
Domov se zvláštním režimem Pržno

V ostatním zůstává znění Zřizovací listiny ze dne 26. 3. 2003 ve znění Dodatku č. 1 ze dne 31. 8. 2005 v platnosti beze změn.

Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2007.

Ve Zlíně dne 20. 12. 2006



*Příloha č. 2*

ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA MV ČR

97362039

30.06.07

2609 - PŘÍLOHA Č.2/1

Strana: 1

Ke dni: 30.06.2007

Číslo smlouvy: 634

Ičo : 49562827

Ičz : 94250000

SOCIÁLNÍ SLUŽBY VSETÍN  
příspěvková organizace

Záviše Kalandry 1353  
755 01 Vsetín 1

PŘÍLOHA č.2  
Smlouvy o poskytování a úhradě zdravotní péče  
Uzavřené dne : 01.01.2007

LUŽKOVÁ PÉČE

Název zdravotnického zařízení :

SOCIÁLNÍ SLUŽBY VSETÍN  
příspěvková organizace

Adresa (sídlo IČO)

Záviše Kalandry 1353  
755 01 Vsetín 1

*Ac*



19.07.07

2609 - PŘÍLOHA Č.2/2a

Strana: 1

Ke dni: 19.07.2007

Číslo smlouvy: 634

Ičo : 49562827

Ičz : 94250000

SOCIÁLNÍ SLUŽBY VSETÍN  
příspěvková organizace

## PROVOZOVANÉ ODBORNOSTI ZDRAVOTNICKÉHO ZAŘÍZENÍ

Kód odbornosti	Název odbornosti
913	Prac.ošetřovat. a rehabilit.péče v pobyt.zaříz.sociál.služeb

## SEZNAM PRACOVIŠŤ

IČZ	IČP	Odbornost	Název odbornosti
94250000	94250001	913	Prac.ošetřovat. a rehabilit.péče v pobyt.zaříz.sociál.služeb pracoviště Karolinka
94250000	94250002		pracoviště Bystřička
94250000	94250003		pracoviště Rožnov pod Radhoštěm
94250000	94250004		pracoviště Vsetín - do 30.6.2007
94250000	94250005		pracoviště Val.Meziříčí
94250000	94250006		pracoviště Vsetín-Ohrada
94250000	94250007		pracoviště Vsetín-Rafanda
94250000	94250008		pracoviště Zašová
94250000	94250009		pracoviště Jablůnka





30.06.07

2609 - PŘÍLOHA Č.2/2b

Strana: 1

Ke dni: 30.06.2007

Číslo smlouvy: 634

Ičo : 49562827

Ičz : 94250000

SOCIÁLNÍ SLUŽBY VSETÍN  
příspěvková organizace

## PRACOVISTĚ

IČP : 94250000 pracoviště ošetřovatelské péče

Název pracoviště(adresa pracoviště,ji-li odlišná od adresy IČO -viz tit.strana)

## Seznam odborností pracoviště

Kód odbornosti	Název odbornosti
913	Prac.ošetřovat. a rehabilit.péče v pobyt.zaříz.sociál.služeb

Kapacita pracoviště - (nevyplňuje ambulantní pracoviště)

počet lůžek	pro standardní péči	0
	pro intenzivní(resuscitační péči)	0
	pro péči na ošetřovatelských lůžkách	0



19.07.07

2609 - PŘÍLOHA Č.2/4

Strana: 1

Ke dni: 19.07.2007

Číslo smlouvy: 634

Ičo : 49562827

Ičz : 94250000

SOCIÁLNÍ SLUŽBY VSETÍN  
příspěvková organizace

## PRACOVISŤE

## SMLUVNÍ VÝKONY

Typ	Kód	Název	Platnost od
1	6611	ZAVEDENÍ NEBO UKONČENÍ ODBORNÉ ZDRAVOTNÍ	01.01.07
1	6613	OŠETŘOVATELSKÁ INTERVENCE - ČASOVÁ DISPO	01.01.07
1	6621	KOMPLEX - ODBĚR BIOLOGICKÉHO MATERIÁLU,	01.01.07
1	6623	APLIKACE LÉČEBNÉ TERAPIE P. O., S. C., I	01.01.07
1	6625	PŘÍPRAVA A APLIKACE ORDINOVANÉ INFÚZNÍ T	01.01.07
1	6627	APLIKACE INHALAČNÍ LÉČEBNÉ TERAPI, OXYGE	01.01.07
1	6629	PÉČE O RÁNU	01.01.07
1	6631	KOMPLEX - KLYSMA, LAVÁŽE, OŠETŘENÍ PERMA	01.01.07
1	6633	ZAVÁDĚNÍ NASOGASTRICKÉ SONDY	01.01.07
1	6637	NÁCVIK A ZAUČOVÁNÍ APLIKACE INZULÍNU	01.01.07
1	6639	OŠETŘENÍ STOMÍÍ	01.01.07
1	6645	BONIFIKAČNÍ KÓD ZA PRÁCI ZDRAVOTNÍ SESTR	01.01.07
1	6649	BONIFIKAČNÍ KÓD ZA PRÁCI SESTRY V DOBĚ P	01.01.07



30.06.07

2609 - PŘÍLOHA Č.2/7

Strana: 1

Ke dni: 30.06.2007

Číslo smlouvy: 634

Ičo : 49562827

Ičz : 94250000

SOCIÁLNÍ SLUŽBY VSETÍN  
příspěvková organizace

PODPISOVÁ DOLOŽKA

Smluvní strany stvrzují, že souhlasí s obsahem přílohy č. 2 ke smlouvě o poskytování a úhradě zdravotní péče uzavřené dne 01.01.2007

v OLOMOUCI

v. Vsetín

Dne: 30. 6. 2007

Dne: 27. 6. 2007

ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA  
M  
P  
Ra  
ředitel ZP Olomouc 30  
ZP MV ČR



Razítko a podpis  
osoby oprávněné  
jednat jménem ZZ

ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA  
MINISTERSTVA VNITRA ČR  
pobočka OLOMOUC  
Jeremenkova 42A  
772 11 Olomouc 5

15



**POJISTNÁ SMLOUVA  
č. 2731900123**

**Pojistník:**

**Sociální Služby Vsetín, příspěvková organizace**

Sídlem: Závaš Kalandry 1353, 755 01 Vsetín

IČ: 495 62 827

registrováno u Krajského soudu v Ostravě,

oddíl Pr, vložka 953

Telefon: 571 447 027

E-mail: ous@vs.inext.cz

**Pojištěný: seznam pojištěných subjektů je uveden v Příloze č. 1 této pojistné smlouvy**

**Počátek pojištění:** 1.1.2007

**Konec pojištění:** 1.1.2008, s automatickým prodlužováním

Odchylně od znění článku 4 Všeobecných pojistných podmínek – obecná část - UCZ/05 se ujednává, že pojištění vzniká dnem uvedeným v této pojistné smlouvě jako počátek pojištění. Je-li pojistná smlouva uzavírána po datu počátku pojištění, pojištění vzniká pouze tehdy, pokud pojištník podepíše pojistnou smlouvu nejpozději do 14 dnů ode dne jejího podpisu pojištěním a neprodleně ji doručí zpět pojištniteli.

Pojištěný druh poskytované sociální služby: sociální péče.

Rozhodnutí o registraci poskytované sociální služby: dosud bez registrace.

Počet zaměstnanců poskytujících službu sociální péče: 200.

**Základní pojištění odpovědnosti za škodu** – v rozsahu článku 1 všeobecných pojistných podmínek pro pojištění odpovědnosti za škodu poskytovatele sociální služby – zvláštní část – UCZ/Soc/07.

**Pojistná částka:** 5,000.000 Kč

**Spoluúčast:** 5.000 Kč

**Roční pojistné:** 13.710 Kč

## Závěrečná ustanovení

Roční pojistné celkem: 13.710 Kč  
Způsob placení: Roční  
Splátka pojistného: 13.710 Kč  
Splatnost pojistného: 1.1. (den a měsíc běžného roku).

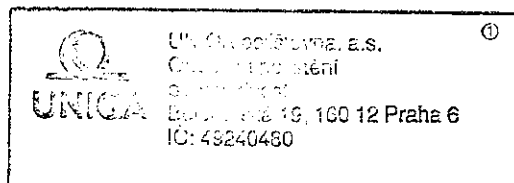
Pojistné bude hrazeno prostřednictvím peněžního ústavu na účet pojistitele č. [REDAKCE], konst. symbol. 3558, variabilní symbol [REDAKCE]

### **Způsob likvidace pojistných událostí:**

V případě vzniku pojistné události se neprodleně obraťte na našeho prodejního poradce nebo Vašeho makléře, který s Vámi pojištění sjednal, případně na nejbližší pracoviště UNIQA pojišťovny, a.s. Při každém jednání uveďte číslo pojistné smlouvy, které je zároveň variabilním symbolem.

V Praze, dne 13.12.2006

[REDAKCE]  
Ing. Radek Raska  
vrchní disponent



[REDAKCE]  
JUDr. Jan Ruzicka  
ved. odd. pojištění odpovědnosti

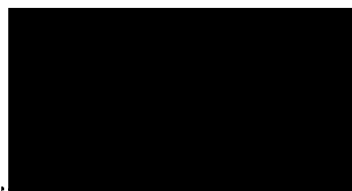
Prohlašuji, že mi byly poskytnuty před uzavřením pojistné smlouvy přesným, jasným způsobem, písemně a v českém jazyce informace o pojistném vztahu ve smyslu § 66 a § 67 z.č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě. Prohlašuji, že tato pojistná smlouva odpovídá mému pojistnému zájmu a mým pojistným potřebám, které jsem vyjádřil/a pojistiteli nebo jím pověřenému zástupci před uzavřením pojistné smlouvy a s rozsahem a podmínkami pojištění jsem srozuměn/a. Souhlasím s tím, aby UNIQA pojišťovna, a.s. a její zprostředkovatelé zpracovávali ve smyslu z. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (dále jen „zákon“), mé osobní a citlivé údaje v rámci pojišťovací a zajišťovací činnosti a to po dobu trvání závazkového vztahu za účelem uzavření pojistné smlouvy a jejího následného plnění v souladu s pojistnými podmínkami. Souhlas mohu kdykoliv odvolat písemnou formou prostřednictvím doporučeného dopisu. Odvolání může mít za následek odstoupení od smlouvy pojistitelem. Prohlašuji, že jsem byl/a poučen/a o svých právech vyplývajících ze zákona a tento souhlas ke zpracovávání dávám po celou dobu trvání závazků plynoucích z tohoto pojištění a pro ta připojištění, která byla sjednána dodatečně.



Potvrzuji, že jsem převzal a souhlasím s níže uvedenými všeobecnými pojistnými podmínkami, které tvoří nedílnou součást této pojistné smlouvy:

- Všeobecné pojistné podmínky – obecná část – UCZ/05
- Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění odpovědnosti za škodu poskytovatele sociální služby – zvláštní část – UCZ/Soc/07

v VEDLHĚ, dne 18. 12. 2006



SOCIÁLNÍ SLUŽBY VSETÍN  
příspěvková organizace  
Žáviše Kalandry 1353  
755 01 VSETÍN ④

.....  
/ / /  
podpis pojistníka

Pojištěno prostřednictvím: H & B optimum, s.r.o. – pojišťovací makléř

