

Smlouva o vedení účetnictví

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku
mezi smluvními stranami, kterými jsou:

ALL ACCOUNT CZ s.r.o.

sídlo: Spojovací 1353/9

276 01 Mělník

IČO: 26171473

zastoupená: Ing. Olgou Šestákovou

jako poskytovatel na straně jedné (dále jen "poskytovatel")

a

název: Základní škola se speciálními třídami Mělník,p.o.

sídlo: Jaroslava Seiferta 179

276 01 Mělník

IČO: 47011297

Zastoupená:

jako objednatel na straně druhé (dále jen "objednatel")

takto:

I.

Poskytovatel se zavazuje pro objednatele vést počínaje **1.7.2019** jeho účetnictví v rozsahu stanoveném zákony a dalšími aplikovatelnými právními předpisy České republiky, zejména dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Objednatel se zavazuje za vedení účetnictví realizované na základě této smlouvy platit poskytovateli odměnu.

II.

1. Činnosti spojené s vedením účetnictví budou poskytovatelem realizovány průběžně na základě operativní dohody s objednatel. Rozsah činnosti poskytovatele je vymezen v Příloze 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškeré informace a podklady potřebné k vedení účetnictví a tyto materiály na žádost poskytovatele doplnit či upřesnit, umožnit poskytovateli kontakt se svými zaměstnanci či jinými osobami a přístup k jiným podkladům a skutečnostem, to vše v rozsahu nutném či užitečném pro řádné vedení účetnictví.
3. Poskytovatel je povinen účetnictví vést v zadaném rozsahu v souladu s aplikovatelnými právními předpisy, s vynaložením všech svých odborných schopností tak, aby co nejlépe vyhovovalo zákonným požadavkům a potřebám objednatele. Pokud by pokyny objednatele mohly narušit řádné vedení účetnictví, je poskytovatel povinen objednatele na tuto skutečnost upozornit; pokud objednatel na svých pokynech i nadále trvá, jsou pro poskytovatele závazné.

III.

1. Odměna za vedení účetnictví se sjednává na **5.000,- Kč** měsíčně bez DPH.
2. Poskytovatel předá objednateli na začátku každého čtvrtletí řádný daňový doklad se všemi zákonem stanovenými náležitostmi za služby poskytnuté v následujícím čtvrtletí. Odměna za vedení účetnictví je splatná jednou za čtvrtletí, a to dle daňového dokladu. Odměna je splatná převodem na bankovní účet poskytovatele, pokud se strany nedohodnou jinak.

IV.

V návaznosti na změny právní úpravy v oblasti ochrany osobních údajů a nakládání s osobními údaji, provedené zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES

(obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a národními předpisy České republiky, se smluvní strany dohodly mj. s ohledem na skutečnost, že vzhledem k předmětu činnosti poskytovatele podle Smlouvy má poskytovatel ve smyslu obecného nařízení o ochraně osobních údajů postavení zpracovatele (zpracovatele osobních údajů) pro objednatele, který je správcem (správcem osobních údajů).

1. Poskytovatel:

- je oprávněn zpracovávat osobní údaje pro objednatele a poskytnuté mu objednatelem pouze v rozsahu, k účelu nezbytném pro plnění Smlouvy a z ní vyplývajících práv a závazků a podle předchozích pokynů objednatele (správce), nevyplývá-li z platných právních předpisů jinak;
- je oprávněn k ukládání a zálohování elektronických dat s osobními údaji využít vlastní elektronická úložiště
- se zavazuje:
 - o zpracovávat osobní údaje v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů a dalšími platnými právními předpisy;
 - o zachovávat mlčenlivost o veškerých osobních údajích, které zpracovává a s nimiž se při výkonu své činnosti seznámí, nestanoví-li platné právní předpisy jinak nebo není-li této povinnosti zproštěn subjektem těchto osobních údajů; povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení smluvního vztahu mezi objednatelem a poskytovatelem; poskytovatel je povinen poučit osoby, které se jakýmkoliv způsobem podílejí na výkonu činnosti poskytovatele pro objednatele, o povinnostech zpracovatele osobních údajů podle platných právních předpisů a ujednání mezi objednatelem a poskytovatelem a zajistit, aby tyto osoby byly zavázány povinností zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, s nimiž se seznámí;
 - o nezapojit do zpracování osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného souhlasu objednatele (správce);
 - o nepředávat osobní údaje do třetích zemí ani mezinárodním organizacím, pokud tak nevyplývá z ujednání mezi objednatelem a poskytovatelem nebo z platného právního předpisu;
 - o důsledně dbát ochrany osobních údajů, a to zejména ochrany před neoprávněným nebo nahodilým přístupem k osobním údajům, před jejich změnou, zničením, zneužitím či ztrátou, neoprávněným přenosem či jiným neoprávněným zpracováním; za tímto účelem je povinen mj. průběžně ověřovat, zda jsou osobní údaje při výkonu jeho činnosti zpracovávány zákonným způsobem a řádně zabezpečeny;
 - o přijmout všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření požadovaná v čl. 32 obecného nařízení o ochraně osobních údajů s přihlédnutím ke stavu techniky, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob;
 - o být objednateli (správci) bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění povinností správce, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, příp. povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 obecného nařízení o ochraně osobních údajů a příp. povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 obecného nařízení o ochraně osobních údajů;
 - o po ukončení poskytování služeb řádně naložit se zpracovávanými osobními údaji, např. všechny osobní údaje vymazat, nebo je vrátit objednateli a vymazat existující kopie apod.;
 - o v případě potřeby spolupracovat s pověřencem pro ochranu osobních údajů objednatele, poskytnout objednateli součinnost a veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené správci platnými právními předpisy;
 - o umožnit kontroly, audity či inspekce prováděné správcem nebo jiným příslušným orgánem dle platných právních předpisů;
 - o informovat objednatele bezodkladně (do 2 hodin od zjištění) o každém incidentu, který má za následek nebo může mít za následek případné porušení zabezpečení osobních údajů zpracovávaných poskytovatelem.

2. Poskytovatel odpovídá za případnou škodu způsobenou poskytovatelem v souvislosti s poskytováním služby podle Smlouvy, a to i v oblasti ochrany osobních údajů, a zavazuje se objednateli uhradit veškeré náklady

(včetně případných pokut a regresních náhrad uložených objednateli /správci/) v souvislosti s porušením právních předpisů v oblasti ochrany osobních údajů ze strany poskytovatele.

3. V případě závažného porušení pravidel při zpracování osobních údajů ze strany poskytovatele je objednatel (správce) oprávněn od Smlouvy odstoupit.
4. Smluvní strany jsou povinny ve vztahu k osobním údajům fyzických osob zajistit jejich ochranu a zabezpečení dle platných právních předpisů a při jejich zpracování postupovat analogicky dle ust. Čl. IV. odst. 1.

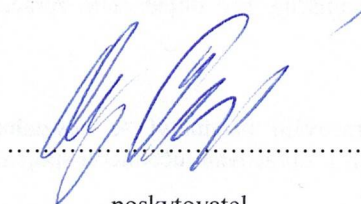
V.

1. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi.
2. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě zásadního porušení povinností objednatele, za které se považuje prodlení s úhradou faktury poskytovatele delší než 1 měsíc.
3. Tuto smlouvu lze změnit pouze číslovanými dodatky podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři.
5. Veškerá předchozí ujednání mezi stranami této smlouvy týkající se jejího předmětu pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.
6. Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, pododstavce nebo ustanovení této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že jakýkoli takovýto článek, odstavec, pododstavec nebo ustanovení by mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části smlouvy, jež pozbyla platnosti.
7. V případě vyšší moci je každá strana zproštěna svých závazků z této smlouvy a jakékoli nedodržení (celkové nebo částečné) nebo prodlení v plnění jakéhokoli ze závazků uloženého touto smlouvou kterékoli ze smluvních stran, bude tolerováno a tato strana nebude odpovědná za škody nebo jinak, pokud takovéto nedodržení nebo prodlení bude přímým nebo nepřímým důsledkem některé z příčin uvedených níže.
Za vyšší moc se považují zejména živelné události, svévolné jednání třetích osob, povstání, pouliční bouře, stávky, pracovní výluky, bojkotování práce, obsazení majetku důležitého pro plnění povinností vyplývajících z této smlouvy, rušení pracovního pořádku, války (vyhlášené i nevyhlášené), změna politické situace, která vylučuje nebo nepřiměřeně ztěžuje výkon práv a povinností z této smlouvy nebo jakákoli jiná podobná příčina.
8. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající a vznikající platným právním řádem ČR.
9. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem obou smluvních stran.
10. Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli a její text odpovídá pravé a svobodné vůli smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Mělníku dne 1.7.2019



MgA. Mgr. Laloušková Kateřina
objednatel



poskytovatel

Příloha číslo 1 Rozsah činnosti poskytovatele

Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli počínaje 1.7.2019 tyto činnosti:

1. Vedení účetnictví, a to konkrétně:
 - 1.1 účtování faktur přijatých
 - 1.2 účtování faktur vydaných
 - 1.3 účtování ostatních závazků a pohledávek
 - 1.4 účtování výpisů z bankovních účtů
 - 1.5 příprava interních dokladů a jejich účtování (např. doklady týkající se mezd, odpisů, leasingu, kursových rozdílů, sklad –zásoby, oprav, daní apod.)
 - 1.6 účtování pokladničních dokladů
 - 1.7 spolupráce při inventarizaci
 - 1.8 provedení všech činností souvisejících s účetní závěrkou
 - 1.9 spolupráce při vypracování vnitroorganizačních směrnic (pro organizaci mohou vypracovat seznam požadovaných směrnic, požadavky na jejich obsah případně návrh směrnic)

Vedení účetnictví zahrnuje vedení všech účetních knih předepsaných zákonem o účetnictví, a to účetního deníku, hlavní knihy a většiny knih analytické evidence (po dohodě se zadavatelem budou specifikovány knihy, které povedou osoby zodpovědné za danou činnost- např. skladní karty popřípadě inventární kniha). Vedení účetnictví dále zahrnuje poučení zodpovědných osob o náležitostech dokladů, číslování, třídění, uskladnění, archivaci a pod.

2. Zpracování daňových přiznání (netýká se přiznání ze závislé činnosti).
3. Účast na kontrolách státních orgánů u účtovaných subjektů.

V ceně dle bodu III. smlouvy je zahrnuta příprava a účast na jedné veřejnosprávní kontrole v organizaci za rok. V případě zvýšeného počtu kontrol ze strany zřizovatele bude každá další kontrola placena jako vícepráce (hodinovou sazbou 300 Kč/hodinu (po 17 hodině 400Kč/hodinu) + doprava)
4. Poskytovatel nezajišťuje pro objednatele zpracování personální a mzdové agendy a všech souvisejících činností.
5. Smlouva o zpracování účetnictví se nevztahuje na zpracování účetnictví spojené s ESF (Evropské strukturální fondy). Zpracování účetnictví spojené s ESF je vždy předmětem zvláštní dohody konané mimo pracovní poměr.

V Mělníku dne 1.7.2019

.....
MgA. Mgr. Laloušková Kateřina
objednatel

.....
poskytovatel