**Ujednání k postupu při hlášení a likvidaci škodních událostí (dále jen „ŠU“)**

**Pojistný produkt: Pojištění odpovědnosti (Datové schránky)**

**Číslo pojistné smlouvy: 1690824415**

 **Hlášení škodních událostí – odpovědnost (Datové schránky)**

Pojistník bude škody vzniklé z pojištění odpovědnosti hlásit pojistiteli prostřednictvím pojistitelem zplnomocněného pojišťovacího agenta (dále jen „správce“) na emailovou adresu RegistraceVR@generaliceska.cz prostřednictvím přiloženého formuláře **OZNÁMENÍ ŠKODNÍ UDÁLOSTI**



Pro registraci škodní události je třeba uvádět vždy číslo pojistné smlouvy a kontaktní osobu**, která je pro případ jednání k příslušné škodní události pověřena a kontakt na ni (jméno a příjmení, telefon,   
e-mail).**

**Zasílání potvrzení o registraci** (sdělení čísla pojistné události - dále jen „PU“, pod kterým je škodní událost registrována) bude probíhat **e-mailem** na [xxx](mailto:skody.ceskaposta@cz-ceb.com) v požadované lhůtě **do 24 hodin.** Tato lhůta (dodržení 24 hodin) platí pro běžné pracovní dny. Pokud bude hlášení zasláno v pátek odpoledne, bude potvrzení odesláno po víkendu v pondělí následujícího týdne, resp. následující nejbližší pracovní den.

Komunikace probíhá prostřednictvím správce:



**xxx**

Zástupce pro jednání v otázkách škod:

xxx

 **Likvidace škodních událostí – odpovědnost (Datové schránky)**

Bezprostředně po přidělení na vyřizujícího likvidátora, bude pojistníkovi pojistitelem prostřednictvím správce, tedy na[xxx](mailto:skody.ceskaposta@cz-ceb.com),odesílána zpráva k příslušnému číslu pod jakým je škodní událost registrována s informací o:

* **specifikaci dokladů, které je třeba ke konkrétní události doložit**
* **kontakt na vyřizujícího likvidátora**
* **likvidátor rozhodne o zadání prohlídky poškozené věci**

Podle charakteru škody dojde ze strany Generali České pojišťovny a.s. k rozhodnutí o potřebě prohlídky na místě vzniku škody. Správce se následně spojí s příslušnou kontaktní osobou na straně pojistníka.

**Zasílání dokladů k již zaregistrované škodní události – odpovědnost (Datové schránky)**

Následné odesílání dokladů k již zaregistrované škodní události (žádost o náhradu škody, dokumenty zakládající vznik práva na plnění, apod.) bude realizováno prostřednictvím správce **externím uploadem** přímo k příslušné škodní události.

Požadované podklady mohou být pojistiteli **předány elektronicky v naskenované podobě prostřednictvím internetových stránek** www.generaliceska.cz/klient .

Ve vzájemné komunikaci je vždy nezbytně nutné uvádět číslo škodní události, pod kterým je registrováno. Na základě toho dojde k bezproblémovému zpracování a přiřazení dokumentů k elektronickému spisu škodní události.

**Kontaktní osoby za vedoucího pojistitele pro případ dotazů k likvidaci pojistných událostí z pojištění odpovědnosti:**

**xxx**

Likvidace škodní události probíhá v souladu s příslušnými pojistnými podmínkami a smluvním ujednáním předmětné pojistné smlouvy.

Po shromáždění podkladů potřebných k likvidaci a ukončení šetření poukáže pojistitel náhradu škody na klientem uvedené bankovní spojení ve lhůtě 48 hodin.

Současně s výplatou pojistného plnění je odesílán klientovi a poškozenému prostřednictvím správce písemné vyrozumění o„ Výplatě pojistného plnění“.

V případě, že škodní událost je nelikvidní, odesílá likvidátor zamítací dopis pouze klientovi prostřednictvím správce s uvedením důvodů zamítnutí pojistného plnění k dalšímu projednání.

* **Reporty škodních událostí - odpovědnost (Datové schránky)**

Požadované reporty o škodách z pojištění odpovědnosti „Datové schránky“ budou klientovi zasílány 1x měsíčně (vždy do 5. dne v měsíci) prostřednictvím správce na e-mail: xxx

ze smlouvy **1690824415**

***„PoštaODP\_1690824415\_RRRR-MM-DD.xls“*** ve struktuře:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PS** | **Případ** | **St.** | **Vznik** | **Hlášeno** | **Vyplaceno Učet** | **Popis ŠU** |

Legenda :

PS = číslo pojistné smlouvy

Případ = číslo pojistné události, pod kterým bylo registrováno



St.= stav vyřízení PU: OT – Otevřená, UZ – Uzavřená, OO – Opětovně otevřená

* **Změny kontaktních údajů**

V případě změny některého z kontaktních údajů uvedených v tomto Ujednání k postupu při hlášení  
a likvidaci ŠU, kterými se rozumí zejména správce, e-mailové adresy, kontaktní osoby, telefonní čísla, apod., se Pojistník - Česká pošta, s.p. a vedoucí pojistitel – Generali Česká pojišťovna a.s. zavazují, že o této změně kontaktního údaje, vzniklého na její straně, bude druhou stranu informovat písemným oznámením, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy k této změně dojde. Toto oznámení bude považováno za řádně dané či učiněné druhé straně, bude-li doručeno osobně, doporučenou poštou,  
e-mailem či kurýrní službou na adresu sídla dané strany, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.