

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

## o výkonu technického dozoru stavebníka

Číslo smlouvy ze strany příkazce SML/0191/2023/ORI  
uzavřená v souladu s ustanoveními § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve  
znění pozdějších předpisů

### I. Smluvní strany

**Příkazce: Město Hranice**

Se sídlem: MěÚ Hranice, Pernštejnské náměstí 1, 753 01 Hranice

Zastoupený: Bc. Danielem Vitonským, starostou

IČO: 00301311

DIČ: CZ 00301311

Osoby oprávněné jednat ve věcech:

- smluvních: Ing. Dagmar Čabalová
- technických: Ing. Magda Skácelová

(dále jen „příkazce“),

**a**

**Příkazník: NELL PROJEKT s.r.o.**

Se sídlem: Kvítková 3687

Zastoupený: Ing. Karlem Kuchařem

IČO: 29209081

DIČ: CZ29209081

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C,  
vložka 65738

Bankovní spojení: Fio banka, a.s.

Číslo účtu: XXXXXXXXXX

Telefon: 606 738 627

Osoby oprávněné jednat ve věcech:

- smluvních, technických: Ing. Karel Kuchař

(dále jen „příkazník“),

společně také „smluvní strany“.

### II. Předmět smlouvy

**2.1.** Předmětem této smlouvy je obstarání níže specifikované záležitosti příkazce  
příkazníkem:

Výkon technického dozoru stavebníka (dále též „TDS“) při realizaci stavby „**Hřiště  
Hromůvka**“ (dále též „stavba“) v Hranicích, který bude realizován ve smyslu zákona č.

360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, formou poradenské a kontrolní činnosti, na základě projektové dokumentace a podle uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem výše uvedené stavby.

Při obstarávání záležitosti jedná příkazník na účet příkazce. Veškerý užitek z toho získaný, náleží příkazci.

- 2.2. Příkazce touto smlouvou zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet vedl jednání a prováděl úkony plynoucí z převzatého závazku, s výjimkou uzavírání smluv či jejich dodatků při realizaci předmětné stavby.
- 2.3. Před zahájením výkonu TDS poskytne příkazce příkazníkovi následující dokumenty:
  - 1x Projektovou dokumentaci v tištěné podobě
  - 1x Smlouva o dílo s dodavatelem stavby, včetně rozpočtu a HMG prací
  - Platné stavební povolení stavby
- 2.4. Místo plnění výkonu TDS je v Hranicích, sídliště Hromůvka.

### III. Povinnosti příkazníka

- 3.1. Příkazník je povinen jako autorizovaná osoba zastupovat investora stavby - příkazce ve věcech TDS a odpovídá za odbornou úroveň výkonu vybraných činností a dalších odborných činností, pro které je byla udělena autorizace. Výkon stálého technického dozoru stavby je stanoven v následujícím rozsahu:
  - *předání staveniště dodavateli vč. příslušných zápisů*
  - *bezodkladné informování investora o všech závažných okolnostech na stavbě*
  - *kontrola věcné a cenové správnosti podkladů na stavbu u dokumentů, faktur atd., kontrola jejich shody s podmínkami smlouvy o dílo, předkládání těchto dokumentů investorovi k likvidaci*
  - *kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací*
  - *kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami v příslušných smlouvách, vyjádření k záznamům dodavatelů do stavebního deníku, popř. zápis všech skutečností, které jsou podstatné pro stavbu z pohledu investora*
  - *kontrola postupu stavby dle časového harmonogramu, upozorňování dodavatele na nedodržování harmonogramu a příprava podkladů pro případné sankce*
  - *kontrola dodržování všech podmínek a termínů dle smlouvy o dílo*
  - *ověřování správnosti všech návrhů zhotovitele s ohledem na změny ceny a termíny, popř. další podmínky smlouvy, vyjádření k těmto návrhům a předložení investorovi*
  - *kontrola všech prací a dodávek, které budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými v průběhu nadcházejících prací; pořizování digitální fotodokumentace prováděných prací a detailů*
  - *zakládání všech osvědčení a záznamů z jednání, vedení a organizace koordinačních jednání v součinnosti s investorem*
  - *kontroly řádného skladování materiálů, pořádku na staveništi apod.*

- *příprava dokumentů k předání a převzetí stavby, popř. účast na předávacím a převjímacím jednání*
- *kontrola dokumentů poskytovaných zhotovitelem k předání a převzetí dokončené stavby*
- *kontrola dodržování podmínek stavebního povolení, příslušných norem a technologických postupů*
- *příprava podkladů pro průběžné a závěrečné vyúčtování stavby*
- *kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby a dodržení termínů jejich odstranění*
- *zabezpečení nebo spolupráce při kolaudaci nebo povolení k předčasnému užívání stavby nebo její části*
- *vedení kontrolních dnů (KD) stavby, pořizování zápisů a průběžná kontrola plnění úkolů z KD*
- *kontrola soupisu provedených prací a fakturace*
- *kompletní předání zápisů z kontrolních dnů, jiných dokladů a dokumentace dokončené stavby včetně všech dokladů, které vyplývají ze smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem stavby.*
- *pořizování průběžné fotodokumentace stavby*

**3.2.** Pokud v uvedeném výčtu prací chybí některá práce, která s technickým dozorem podle platné právní úpravy souvisí, zavazuje se příkazník provést i tyto práce.

**3.3.** Příkazník bude při zabezpečování činnosti podle čl. II. a III. této smlouvy postupovat poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezena v § 5 občanského zákoníku, s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce, podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s jejich vyjádřeními dle projektové dokumentace „**Víceúčelové hřiště Hromůvka k.ú. Hranice, na parc. č. 1055/13**“ zhotovené Ing. Milanem Bajgarem, Skalní 1917, 753 01 Hranice. Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny příkazníkem zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy příkazce. Dále je příkazník povinen při výkonu své činnosti upozornit na nevhodnost pokynů příkazce, trvá-li však tento na jejich splnění, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou. Od pokynů příkazce se příkazník smí odchýlit jen v případě, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, nemůže-li včas obdržet jeho souhlas a není-li to příkazcem pro daný případ výslovně zakázáno.

#### **IV. Povinnosti příkazce**

- 4.1.** Příkazce se zavazuje předávat příkazníkovi informace potřebné k zabezpečení TDS, a to na požádání příkazníka anebo bezprostředně v případě vzniku potřeb na straně příkazce. Příkazce umožní příkazníkovi přístup do všech objektů a provozů, včetně prováděných staveb, v nichž má být činnost příkazníka prováděna.
- 4.2.** Příkazce bude bezodkladně informovat příkazníka, prostřednictvím svého zástupce v záležitostech, které vznikají v rámci jeho činnosti anebo bezprostředně souvisejí se závazkem příkazníka.
- 4.3.** Příkazce je povinen předat příkazníkovi na jeho žádost plnou moc, je-li to zapotřebí pro jednání nebo pro řízení před úřady.

- 4.4. Příkazce se zavazuje příkazníkovi za činnost a práce dle článku II. a III. této smlouvy zaplatit dohodnutou odměnu dle článku V. této smlouvy.
- 4.5 Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti v rozsahu článku III. této smlouvy řádně a včas splnit, a to svým spolupůsobením.

## V. Odměna

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za provedené činnosti dle této smlouvy činí:
- |   |                 |
|---|-----------------|
| odměna celkem za výkon TDS bez DPH      | 65 000,-        |
| DPH 21 %                                | 13 650,-        |
| <b>Odměna celkem za výkon TDS s DPH</b> | <b>78 650,-</b> |
- 5.2. Odměna obsahuje veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému plnění za dodržení podmínek nutných ke splnění smlouvy, o kterých příkazník s vynaložením veškeré odborné péče vědět měl nebo mohl, včetně přiměřeného zisku.
- 5.3. Sjednaná odměna obsahuje i případné zvýšení nákladů spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do ukončení provádění plnění sjednaného ve smlouvě.
- 5.4. Změnu odměny je možné učinit jen na základě uzavření dodatku k této smlouvě a to jen v případě rozšíření předmětu plnění podle čl. II a III. této smlouvy ze strany příkazce.
- 5.7. Pokud rozšíření předmětu plnění vyplývá z příčin vzniklých při realizaci stavby, je příkazník povinen před zahájením výkonu TDI nad rámec dohodnutý touto smlouvou, předložit příkazci ke schválení tyto práce a kalkulaci odměny za ně a následně vyzvat příkazce k uzavření dodatku ke smlouvě.
- 5.8. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s kontrolou odstraňování vad a nedodělků po převzetí díla včetně předání a zajištění podkladů pro kolaudaci nebo povolení k předčasnému užívání stavby nebo její části.

## VI. Platební podmínky

- 6.1. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi odměnu dle článku V. této smlouvy následujícím způsobem:
- 6.1.1. Odměna za výkon TDS bude proplácena na základě měsíční dílčí fakturace vystavené příkazníkem vždy na konci kalendářního měsíce. Spolu s dílčími fakturami bude příkazník přikládat příkazci výkaz výkonu provedených činností.
- 6.1.2. Konečná faktura bude příkazníkem vystavena při předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků.
- 6.1.3. Úhrady fakturované částky odměny budou prováděny bezhotovostně na účet uvedený v této smlouvě.
- 6.2. Faktury jsou splatné do 30 dnů ode dne jejich doručení příkazci, povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
- 6.3. Faktura musí mít náležitosti stanovené platnými právními předpisy.
- 6.4. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje některou náležitost stanovenou zákonem o dani z přidané hodnoty, nebo

má jiné vady v obsahu. Ve vrácené faktuře musí vyznačit důvod vrácení. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti daňový doklad – fakturu opravit nebo nově vyhotovit.

- 6.5.** Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží znovu ode dne doručení (odevzdání) opravené nebo nově vyhotovené faktury.

## **VII. Doba plnění**

- 7.1.** Termín přípravy stavby (zakázky, předání a převzetí staveniště): **04/2023**

Termín dokončení a předání stavby (díla): **06/2023**

- 7.2.** Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti v rozsahu článku III. této smlouvy po dobu realizace stavby.

Příkazník je v rámci výkonu činnosti TDS povinen provádět pravidelné kontroly stavby podle potřeby, nejméně třikrát týdně.

## **VIII. Sankční ujednání**

- 8.1.** Smluvní strany sjednávají tyto smluvní pokuty a úroky z prodlení:

8.1.1. V případě, že příkazník nesplní kteroukoliv z povinností či poruší jakoukoliv povinnost vyplývající mu z této smlouvy, zejména nedostavení se bez vážných důvodů ke kontrole stavby, je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za první zjištěný případ. V případě zjištění každého dalšího porušení povinností příkazníkem, je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý zjištěný případ. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, kterou je možno vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty.

8.1.2. Je-li příkazce v prodlení s úhradou faktury nebo její části je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi z nezaplacené částky úroky z prodlení ve výši **0,05 %** za každý i započatý den prodlení.

- 8.2.** Pokud při provádění nebo užívání stavby, která je předmětem TDS prováděného příkazníkem, dojde ke způsobení škody příkazci nebo třetím osobám z titulu porušení povinnosti příkazníka, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu uhradit. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.

## **IX. Odstoupení od smlouvy a ostatní ustanovení**

- 9.1.** Příkazník je rovněž oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud příkazce neposkytne příkazníkovi součinnost k řádnému výkonu TDS podle článku IV. této smlouvy, a to ani v dodatečně lhůtě stanovené příkazníkem v písemné výzvě, která nesmí být kratší než 10 dnů.

- 9.2.** Příkazce je rovněž oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud příkazník neplní řádně předmět plnění a své povinnosti podle této smlouvy, a to v ani v dodatečně lhůtě stanovené příkazcem v písemné výzvě, která nesmí být kratší než 10 dnů.

- 9.3.** Odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ex nunc, tj. dnem následujícím po doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

- 9.4.** Při odstoupení od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran je příkazník povinen předat příkazci veškeré doklady a dokumentaci získané nebo pořízené v průběhu jeho činnosti dle této smlouvy nejpozději do 10 dnů.
- 9.5.** Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo na smluvní pokutu, úroky z prodlení a náhradu škody dle této smlouvy, případně též Občanského zákoníku.

## **X. Závěrečná ustanovení**

- 10.1.** Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Vztahy mezi stranami se řídí občanským zákoníkem, pokud smlouva nestanoví jinak. K řešení vzniklých sporů mezi smluvními stranami, kdy se tyto nedohodnou, je oprávněn toliko příslušný soud, rozhodčí řízení je vyloučeno.
- 10.2.** Měnit, doplňovat nebo zrušit tuto smlouvu je možné jen formou písemných dodatků či písemné dohody, vše stvrzené podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran.
- 10.3.** Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 10.4.** Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.
- 10.5.** Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a s tímto bezvýhradně souhlasí. Tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle a na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.
- 10.6.** Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami; účinnosti smlouva nabývá dnem jejího vložení do Registru smluv. Tato smlouva podléhá jejímu povinnému zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Dle citovaného zákona bude tato smlouva povinně zveřejněna v Registru smluv příkazcem.

V Hranicích, dne 29.03.2023

Ve Zlíně, dne 29.03.2023

Příkazce:

Příkazník:

.....  
Ing. Dagmar Čabalová, v.r.  
vedoucí Odboru rozvoje a investic

.....  
Ing. Karel Kuchař, v.r.  
jednatel společnosti