

# Smlouva o poskytnutí služeb

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

<b>Objednatel</b>	<b>Královéhradecký kraj</b>
se sídlem	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČO	708 89 546
DIČ	CZ 708 89 546
zástupce	Mgr. Martin Červíček, hejtman
bankovní spojení	████████████████████
č. účtu	████████████████

dále též jako „objednatel“ a

<b>Poskytovatel</b>	<b>Atelier 99 s.r.o.</b>
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod spisovou značkou oddíl C, vložka 81417	
se sídlem	Purkyňova 71/99, 612 00 Brno
IČO	024 63 245
DIČ	CZ02463245
zastoupený	Ing. Martin Jeřábek, Ing. Petr Prokš - jednatelé
bankovní spojení	████████████████████
číslo účtu	████████████████

dále též jako „poskytovatel“

objednatel a poskytovatel jednotlivě také jako „smluvní strana“, společně jako „smluvní strany“

## I. Základní ustanovení

1. Objednatel požaduje, aby poskytovatel provedl dílo:

### **Parkovací dům Oblastní nemocnice Trutnov – projektová dokumentace**

(dále jen Dílo nebo Zakázka) v určené kvalitě, současně přijímá nabídku poskytovatele na provedení a dokončení těchto služeb za následujících podmínek:

**Nabídková částka:**

a. Nabídková částka celkem bez DPH	6 440 000,-
b. DPH (21 %)	1 352 400,-
<b>c. Nabídková částka celkem vč. DPH (a + b)</b>	<b>7 792 400,-</b>

Nabídková částka bude uhrazena způsobem stanoveným v čl. III Základní údaje.

**Doba pro dokončení:**

1. Postupný milník (výstup)

Předání studie konečného řešení: **14. týden ode Dne zahájení.**

2. Postupný milník (výstup)

Předání DUR + podání žádosti o DUR: **12. týdnů od Výzvy Objednatele.**

3. Postupný milník (výstup)

Předání DSP + podání žádosti o DSP: **10. týdnů od podání žádosti DUR**

4. Postupný milník (výstup)

Předání DPS: **10. týdnů od podání žádosti o SP.**

**Termín pro zahájení autorského dozoru: na písemnou výzvu objednatele****Doba pro dokončení autorského dozoru:**

po dokončení a předání všech dodávek, služeb a stavebních prací, předpokládaných příslušnou projektovou dokumentací a po kolaudaci vlastní stavby, realizované na základě zpracované projektové dokumentace.

2. Poskytovatel se zavazuje provést a dokončit řádně a včas Dílo bez vad za cenu uvedenou výše a specifikovanou v příloze smlouvy, a to v souladu s podmínkami obsaženými v dokumentech uvedených v článku II. této Smlouvy včetně odstranění případných vad Díla.
3. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za provedení všech činností, které jsou předmětem smlouvy, cenu podle nabídky poskytovatele, nebo jinou cenu, na kterou bude mít poskytovatel nárok podle podmínek smlouvy, v termínech a způsobem podle smlouvy.
4. Nabídková cena se považuje za nejvýše přípustnou dle nabídky poskytovatele a může se měnit jen dle podmínek daných ve smlouvě.
5. Slova a výrazy používané v této smlouvě mají ten význam, který jim je určen ve Všeobecných smluvních podmínkách, na které se dále odkazuje.

**II.****Obsah Smlouvy o dílo**

1. Níže uvedený souhrn dokumentů tvoří nedílnou součást obsahu Smlouvy. Pojmy a definice uvedené v této Smlouvě a především v tomto článku II. mají stejný význam, jaký jim je přiřazen v Obecných smluvních podmínkách nebo Zvláštních smluvních podmínkách na zhotovení Díla.

Jedná se o následující dokumenty, které jsou nedílnou součástí Smlouvy:

- a) P01\_Souhrnné prohlášení;
- b) P02\_část A\_ Obecné smluvní podmínky;
- c) P02\_část B\_ Zvláštní smluvní podmínky
  - B.1\_ BIM protokol včetně Datového standardu objednatele
- d) P02\_část C\_ Zadání služeb
  - C.1\_ Tvorba výkresové dokumentace
  - C.2\_ DiMS jako podklad pro zpracování výkazu výměr
  - C.3\_ DiMS jako podklad pro ocenění stavby
- e) P02\_část D\_ Rozpočet
- f) P02\_část E\_ Licenční podmínky
- g) P02\_část F\_ STUDIE TEKTUM s.r.o., Horská 72, 541 01 Trutnov z 08/2020
- h) P03\_Šablona Plánu realizace BIM (BEP)

Na jednotlivé dokumenty tvořící Smlouvu je nutné nahlížet jako na vzájemně se doplňující součásti Smlouvy. V případě výkladu Smlouvy mají jednotlivé dokumenty a jejich části následující pořadí závaznosti:

- I/ Základní údaje (článek III.);
- II/ Ostatní ustanovení Smlouvy o poskytnutí služeb;
- III/ Přílohy Zvláštních smluvních podmínek
  - B.1\_ BIM protokol včetně Datového standardu objednatele
- IV/ Část B\_ Zvláštní smluvní podmínky;
- V/ Část A\_ Obecné smluvní podmínky;
- VI/ Část C\_ Zadání služeb;
  - C.1\_ Tvorba výkresové dokumentace
  - C.2\_ DiMS jako podklad pro zpracování výkazu výměr
  - C.3\_ DiMS jako podklad pro ocenění stavby
- VII/ Část D\_ Rozpočet;
- VIII/ Část E\_ Licenční podmínky
- IX/ Část F\_ STUDIE TEKTUM s.r.o., Horská 72, 541 01 Trutnov z 08/2020 (uložena mimo smlouvu)
- X/ Šablona Plánu realizace BIM (BEP)

2. Smluvní strany prohlašují, že obsah veškerých dokumentů uvedených v čl. II. je jim znám.

### III. Základní údaje

Údaje uvedené v tomto článku (dále jen „Základní údaje“) specifikují jednotlivá ustanovení Části A\_ Obecné smluvní podmínky a Části B\_ Zvláštní smluvní podmínky tam, kde tato ustanovení předpokládají doplnění nebo podrobnější specifikaci:

Název ustanovení	Číslo ustanovení	Údaje
Postupné milníky (výstupy)	1.1	<u>Výstupy:</u> 1. Postupný milník (výstup) Předání studie konečného řešení: <b>14. týden ode Dne zahájení.</b>

		<p>2. Postupný milník (výstup) Předání DUR + podání žádosti o DUR: <b>12. týdnů od Výzvy Objednatele.</b></p> <p>3. Postupný milník (výstup) Předání DSP + podání žádosti o DSP: <b>10. týdnů od podání žádosti DUR.</b></p> <p>4. Postupný milník (výstup) Předání DPS: <b>10. týdnů od podání žádosti o SP.</b></p> <p><b><u>Milník pro zahájení autorského dozoru: na písemnou výzvu objednatel</u></b> <b>Doba pro dokončení:</b> po dokončení a předání všech dodávek, služeb a stavebních prací, předpokládaných příslušnou projektovou dokumentací a po kolaudaci vlastní stavby, realizované na základě zpracované projektové dokumentace.</p>
Projekt	1.1	Parkovací dům Oblastní nemocnice Trutnov
Režie	1.1	Nepoužije se.
Základní datum	1.1	30. 10. 2022
Zisk	1.1	Nepoužije se.
Další formy komunikace	1.3	CDE - komunikace bude probíhat přes Společné datové prostředí.
Omezení odpovědnosti	1.8	Celková odpovědnost Poskytovatele Objednateli nepřekročí Nabídkovou částku.
Kontrola údajů a dokumentů	2.2	Nepoužije se.
Povolení konat	3.1	Nepoužije se.
Zástupce objednatel	3.1	Nepoužije se.
Zástupce poskytovatel	4.1	Ing. Martin Jeřábek, Ing. Petr Prokš jednatelé
Claim na dodatečnou platbu	7.3	Konkrétní postup není uveden.
Sleva	7.3.1	Nepoužije se.
Finanční záruka za splnění smlouvy	9.1	Nepoužije se.
Finanční záruka za odstranění vad	9.2	Nepoužije se.
Smluvní pokuta včetně maximální celkové výše smluvních pokut	9.3	<p>a) Poskytovatel nesplní Postupný milník, ve výši 0,5 % z Nabídkové částky (bez DPH)/den prodlení;</p> <p>b) Poskytovatel nedodrží Doba pro dokončení, ve výši 0,5 % z Nabídkové částky (bez DPH)/den prodlení;</p> <p>c) Poskytovatel nedodrží termín odstranění vady v dohodnutém termínu ve výši 0,5 % z Nabídkové částky (bez DPH)/den prodlení;</p>

		<p>d) Poskytovatel nedodrží lhůtu 2 pracovních dnů pro zpracování odpovědi na dotazy podle Zadání služeb (Část C Smlouvy) ve výši 500,- Kč/den prodlení;</p> <p>e) Pro případ prodlení úhrady poskytovatelem řádné vystavené faktury ve lhůtě splatnosti vzniká poskytovateli právo na smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení objednatele.</p> <p>f) V případě neúplného nebo vadného zpracování výkresové či textové části dokumentace či výkazu výměr, které vyvolají práce nad rámec původního předmětu realizované předmětné stavby (vícepráce) o více než 2 % oproti původní Nabídkové částce bez DPH stanovené na základě zadávacího řízení na poskytovatele předmětné stavby, má objednatel vůči poskytovateli nárok na smluvní pokutu ve výši 2 % z Nabídkové částky včetně DPH a poskytovatel je povinen tuto pokutu zaplatit. Za každé další jedno procento navýšení ceny díla nad 2 % oproti původní Nabídkové částce bez DPH stanovené na základě zadávacího řízení na poskytovatele předmětné stavby, má objednatel vůči poskytovateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1 % z celkové Nabídkové částky včetně DPH a poskytovatel je povinen tuto pokutu zaplatit. Celková smluvní pokuta udělená dle tohoto odstavce nepřekročí 30 % z Nabídkové částky včetně DPH.</p> <p>g) Smluvní pokuty v souhrnu nepřesáhnou 30 % z Nabídkové částky v Kč bez DPH.</p>
Den zahájení	10.2	Den doručení výzvy Poskytovateli.
Doba pro dokončení	10.3	<p><b>46 týdnů</b> dnů ode Dne zahájení.</p> <p><b>Doba pro dokončení autorského dozoru:</b> po dokončení a předání všech dodávek, služeb a stavebních prací, předpokládaných příslušnou projektovou dokumentací a po kolaudaci vlastní stavby, realizované na základě zpracované projektové dokumentace.</p> <p>Vypracování odpovědí na případné dotazy ke zpracované projektové dokumentaci v rámci vyjasňování zadávací dokumentace bude realizováno v průběhu zadávacího řízení na veřejnou zakázku na stavební práce (na Projekt), jejíž součástí je projektová dokumentace. Poskytovatel je povinen dotazy dodavatelů zpracovat ve lhůtě 2 pracovních dnů po jejich obdržení od Objednatele.</p>
Harmonogram plateb	12.2	<p><u>1. Postupný milník (výstup) - Předání studie konečného řešení:</u> 100 % Nabídkové částky za 1. Postupný milník (výstup) bude poskytovateli zaplacen po dokončení studie konečného řešení v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou;</p>

		<p><u>2. Postupný milník (výstup) - Předání DUR + podání žádosti o DUR:</u></p> <p>80 % Nabídkové částky za 2. Postupný milník (výstup) bude poskytovateli zapláceno po předání DUR a po řádném podání kompletní žádosti o DUR a 20 % ceny za tuto část díla (pozastávka) bude poskytovateli zapláceno po nabytí právní moci územního souhlasu.</p> <p>V případě zpracování společného DUR+DSP bude poskytovateli zapláceno 80 % Nabídkové částky za 2. Postupný milník (výstup) po předání příslušného počtu DUR+DSP a po řádném podání kompletních žádostí o vydání rozhodnutí či jiných opatření, opravňujících k realizaci stavby, v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou, a 20 % Nabídkové částky za 2. Postupný milník (výstup) bude poskytovateli zapláceno po nabytí právní moci územního povolení nebo stavebního povolení.</p> <p><u>3. Postupný milník (výstup) - Předání DSP + podání žádosti o DSP:</u></p> <p>80 % Nabídkové částky za 3. Postupný milník (výstup) bude poskytovateli zapláceno po předání DSP a po řádném podání kompletní žádosti o DSP a 20 % ceny za tuto část díla (pozastávka) bude poskytovateli zapláceno po nabytí právní moci stavebního povolení.</p> <p><u>4. Postupný milník (výstup) - Předání DPS:</u></p> <p>90 % Nabídkové částky za 4. Postupný milník (výstup) bude poskytovateli zapláceno po předání příslušného počtu DPS a 10 % Nabídkové částky za 4. Postupný milník (výstup) bude poskytovateli zapláceno po nabytí právní moci kolaudačního souhlasu, po odstranění všech vad a nedodělků.</p> <p><u>Autorský dozor</u> bude hrazen vždy na základě dílčích měsíčních faktur a na základě konečné faktury. Dílčí faktury budou poskytovatelem vystavovány po ukončení každého měsíce, a to na částku rozdělenou poměrově za každý měsíc, nejvýše však do dosažení 90 % Nabídkové částky za autorský dozor.</p> <p>Jako den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění bude uveden poslední den kalendářního měsíce, v němž vznikl nárok na fakturovanou odměnu. Vystavené faktury musí být odsouhlaseny objednatelem. Konečnou fakturu na úhradu zbylé Nabídkové částky za autorský dozor je poskytovatel oprávněn vystavit nejprve dne, od kterého je možné užívat dokončenou stavbu v souladu se stavebním zákonem.</p>
Cenová soustava	13.2	Nepoužije se.
Záruční doby	14.1	60 měsíců.
Subjekt jmenující adjudikátora	16.2	Nepoužije se.
Soud	16.3	Obecný soud.

#### IV.

#### Ostatní a závěrečná ujednání

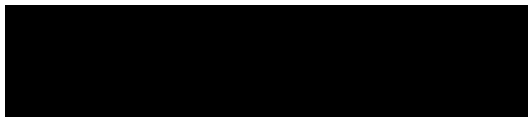
1. Tato Smlouva, jejíž součástí jsou dokumenty uvedené v odst. 1 – (a) až (h) článku II., nabude platnosti dnem podpisu smluvních stran. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytovatel si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
3. Obsah této Smlouvy je možné změnit pouze písemným číslovaným dodatkem, odsouhlaseným a podepsaným oběma smluvními stranami.
4. V otázkách, které nejsou touto Smlouvou výslovně upraveny, se řídí právní vztahy smluvních stran ustanoveními občanského zákoníku a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky v platném znění.
5. Případné spory mezi stranami projedná a rozhodne příslušný obecný soud České republiky v souladu s obecně závaznými předpisy České republiky.
6. Je-li některé ustanovení této Smlouvy neplatné, odporovatelné nebo nevynutitelné či stane-li se takovým v budoucnu, nedotýká se to platnosti, případně vynutitelnosti ustanovení ostatních, pokud z povahy, obsahu nebo z okolností, za jakých bylo takové ustanovení přijato, nevyplývá, že tuto část nelze oddělit od ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují neprodleně zahájit jednání za účelem nové úpravy vzájemných vztahů tak, aby byl zachován původní záměr Smlouvy.
7. Smluvní strany se zavazují, že veškeré informace vzájemně poskytnuté a vztahující se ke Smlouvě se považují za důvěrné. Kterákoli smluvní strana nesmí bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany poskytnout nebo zpřístupnit třetím osobám jakékoli informace nebo dokumenty, které se vztahují ke Smlouvě, které jí již byly nebo budou druhou smluvní stranou předány nebo jinak zpřístupněny. Ustanovení tohoto odstavce se nevztahuje na případy, kdy:
  - a) mají smluvní strany opačnou povinnost stanovenou zákonem,
  - b) takové informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti
  - c) se takové informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto odstavce,
  - d) je poskytnutí takových informací v souladu se Smlouvou a jejím účelem.
8. Pokud je smlouva vyhotovena v listinné podobě, tak bude vyhotovena v pěti stejnopisech, každý v síle originálu, z nichž Objednatel obdrží čtyři vyhotovení a Poskytovatel obdrží jedno vyhotovení.
9. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, plně porozuměly jejímu obsahu a s jejím zněním souhlasí. Dále prohlašují, že Smlouvu uzavírají svobodně a vážně, nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz těchto prohlášení připojují své vlastnoruční podpisy.
10. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s uveřejněním textu Smlouvy v Registru smluv, ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zároveň dohodly,

že povinnost uveřejnit Smlouvu ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, má Objednatel.

11. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou Královéhradeckého kraje, usnesením č. RK/39/1767/2022 ze dne 12. 12. 2022.

V Hradci Králové

V Brně



Objednatel  
Mgr. Martin Červíček  
Hejtman



Poskytovatel  
Ing. Martin Jeřábek, Ing. Petr Prokš  
jednatelé



**Souhrnné prohlášení dodavatele****Krycí list nabídky**

<b>Informace o veřejné zakázce</b>	
Název veřejné zakázky	<b>Parkovací dům Oblastní nemocnice Trutnov – projektová dokumentace</b>
Zadavatel	Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové, IČO 708 89 546
Druh řízení	Otevřené nadlimitní řízení na služby
Předpokládaná hodnota VZ	<b>6 800 000 Kč bez DPH</b>

<b>Identifikační údaje dodavatele</b>	
Obchodní firma	Atelier 99 s.r.o.
IČO	02463245
DIČ	CZ02463245
Sídlo	Purkyňova 71/99, 612 00 Brno
Zástupce	Ing. Martin Jeřábek, Ing. Petr Prokš - jednatelé
Bankovní spojení/ číslo účtu	Československá obchodní banka, a.s., / 285304998/0300

<b>Kontaktní údaje dodavatele</b>	
<b>Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky</b>	Ing. Pavel Gregor
e-mail	██████████
Telefon	██████████
<b>Kontaktní osoba ve věcech smluvních</b>	Ing. Martin Jeřábek, jednatel
e-mail	██████████
Telefon	██████████

Kontaktní osoba ve věcech technických	Ing. Marek Vrba
e-mail	██████████
Telefon	██████████
Vedoucí projektant	
Jméno, příjmení	Ing. Tomáš Pulkrábek
Číslo autorizace	34926
Vztah k dodavateli	pracovně právní vztah

<b>Hodnotící kritérium č. 1 - Nabídková částka</b>			
Dílčí nabídková částka č. 1 – zpracování projektové dokumentace včetně poskytnutí součinnosti zadavateli v Kč bez DPH			
<b>6.140.000,-</b>			
<b>Rozklad dílčí nabídkové částky č. 1</b>			
1. Postupný milník (výstup) Nabídková částka za zpracování studie konečného řešení (DNS) v Kč bez DPH	2. Postupný milník (výstup) Nabídková částka za zpracování projektové dokumentace ve stupni dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby (DUR) v Kč bez DPH	3. Postupný milník (výstup) Nabídková částka za zpracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP) v Kč bez DPH	4. Postupný milník (výstup) Nabídková částka za zpracování projektové dokumentace ve stupni pro provádění stavby (DPS) v Kč bez DPH
<b>1.240.000,-</b>	<b>1.840.000,-</b>	<b>1.640.000,-</b>	<b>1.420.000,-</b>
Dílčí nabídková částka č. 2 – činnost autorského dozoru v Kč bez DPH			
<b>300.000,-</b>			
<b>Celková nabídková částka<sup>1</sup> - dílčí hodnotící kritérium</b>			

<sup>1</sup> Součet dílčí nabídkové částky č. 1 a dílčí nabídkové částky č. 2

Nabídková částka bez DPH	DPH samostatně	Nabídková částka včetně DPH
6.440.000,-	1.352.400,-	7.792.400,-

Hodnotící kritérium č. 2 - Kvalifikace a zkušenosti osob
Hodnocená osoba
<b>Vedoucí projektant</b>
jméno a příjmení: <b>Ing. Tomáš Pulkrábek</b>

### Prohlášení o kvalifikaci

Dodavatel k prokázání příslušných částí základní způsobilosti prohlašuje, že:

- ve vztahu ke spotřební dani nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.
- **pokud není zapsán v obchodním rejstříku, prohlašuje** - že není v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země svého sídla.

**Dodavatel k prokázání části technické kvalifikace předkládá:**

- a) **Seznam významných služeb** poskytnutých nejdéle za posledních pět (5) let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace alespoň:

- jedné (1) zakázky na služby, jejíž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních v rámci stavební akce, spočívající **ve stavbě nebo rekonstrukci budovy občanské výstavby**, jejíž stavební náklady činily alespoň **50.000.0000 Kč bez DPH**.
- jedné (1) zakázky na služby, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních v rámci stavební akce spočívající **ve stavbě nebo rekonstrukci budov občanské výstavby, jejichž součástí bylo podzemní či nadzemní parkování** a náklady na projekční práce činily alespoň **2 000 000 Kč bez DPH**.
- jedné (1) zakázky na služby, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních v rámci stavební akce spočívající **ve stavbě nebo rekonstrukci budov občanské výstavby při využití metody BIM** a náklady na projekční práce činily alespoň **1 000 000 Kč bez DPH**.

referenční SLUŽBA 1	
Název	<b>Rekonstrukce areálu ZŠ Hapalova - Marie Hübnerové</b>
Předmět	S, DUR, DSP, DPS, PDI, IČ, PD gastro, AD  Kompletní rekonstrukce areálu školy pro účely speciální MŠ, ZŠ a speciálního pedagogického centra pro děti s autismem, vybudování parkovacích stání a celková regenerace stávajícího vnitrobloku. Zpracováno metodikou BIM.
Objednatel	Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno Ing. Jaroslav Vokál, [REDACTED] [REDACTED]
Rok a měsíc poskytnutí	09/2017 – 07/2021
Předmětem byly projekční práce alespoň ve dvou stupních v rámci stavební akce stavby nebo rekonstrukce <b>budovy občanské výstavby</b> , jejíž stavební náklady činily alespoň 50 mil. Kč bez DPH? (Ano/Ne)	Ano

Předpokládané stavební náklady v Kč bez DPH	210.000.000,-
<b>referenční SLUŽBA 2</b>	
Název	<b>Aqualand Moravia – parkovací dům – projektová dokumentace</b>
Předmět	DUR, DSP, DPS, IČ  Novostavba parkovacího domu nad stávajícím parkovištěm Aqualandu Moravia. Stavba bude sloužit pro hromadné odstavování vozidel návštěvníků Aqualandu.
Objednatel	ŽS REAL, a.s. Č. ev. 110, 691 22 Pasohlávky Ing. Jakub Janok, [REDACTED] [REDACTED]
Rok a měsíc poskytnutí	12/2020 - 09/2021
Předmětem byly projekční práce alespoň ve dvou stupních v rámci stavební akce stavby nebo rekonstrukce budovy občanské výstavby, jejichž součástí bylo podzemní či nadzemní parkování a náklady na projekční práce činily alespoň 2 mil. Kč bez DPH? (Ano/Ne)	Ano
Předpokládané projekční náklady v Kč bez DPH	3.178.200,-
<b>referenční SLUŽBA 3</b>	
Název	<b>Uherskohradištská nemocnice a.s. – Rekonstrukce objektu č. 11</b>

Předmět	DSP, DPS Rekonstrukce a úprava objektu původní interny pro jiné zdravotnické provozy. Vzhledem k současnému špatnému stavu vnitřních instalací a potřebám dispozičních úprav je nezbytná celková rekonstrukce budovy č. 11. V rámci akce budou provedeny stavební úpravy budovy tak, aby provoz vyhovoval potřebám nemocnice, současným zdravotnickým standardům a požárně bezpečnostním předpisům. Při realizaci předmětu zakázky bude využito projektování v BIM.
Objednatel	Zlínský kraj, tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín Petr Ruber, [REDACTED] [REDACTED]
Rok a měsíc poskytnutí	06/2021 – 08/2022
Předmětem byly projekční práce alespoň ve dvou stupních v rámci stavební akce <b>stavby nebo rekonstrukce budovy občanské výstavby</b> při využití metody BIM a náklady na projekční práce činily alespoň 1 mil. Kč bez DPH? (Ano/Ne)	Ano
Předpokládané projekční náklady v Kč bez DPH	14.840.000,-

b) **Seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky**

Dodavatel k prokázání technické kvalifikace dále uvede jméno osoby, která se bude přímo podílet na realizaci veřejné zakázky, a to v dále stanoveném členění. Zadavatel dále stanoví minimální požadavky na kvalifikaci této osoby:

- **Vedoucí projektant (VP) – hodnocená osoba**
  - autorizovaný architekt v oboru **architektura** nebo autorizace v oboru **pozemní stavby** ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě;
  - praxe v oboru projekčních prací **alespoň pět (5) let;**
  - **alespoň jedna realizovaná služba nejdéle v posledních 10 letech** před zahájením zadávacího řízení, jejichž předmětem byla realizace projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních pro stavby občanské výstavby, vyjma výrobních hal a logistických center a vyjma staveb, kde hlavním předmětem projektové dokumentace, resp. projekčních prací bylo zateplení budovy (ETICS, výměna výplní, zateplení střešního pláště) **při využití metody BIM, s minimálními stavebními náklady 10 mil. bez DPH.**
  -

VEDOUcí PROJEKTANT		
Jméno a příjmení	Ing. Tomáš Pulkrábek	
Vztah k dodavateli (zaměstnanec/ poddodavatel aj.)	zaměstnanec	
Autorizace (uvedte č. autorizace a obor)	34926	
Délka praxe v oboru projekčních prací (roky)	18 let	
Referenční služba 1	Název referenční služby	Rekonstrukce areálu ZŠ Hapalova - Marie Hübnerové
	Identifikace objednatele	Jihomoravský kraj Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno Ing. Jaroslav Vokál, [REDACTED] [REDACTED]
	Jednalo se o dokumentaci alespoň ve dvou stupních? (ano/ne)	ano
	Předmětem PD stavba občanské výstavby s výše uvedenými výjimkami? (ano/ne)	ano
	Byla využita metoda BIM? (ano/ne)	ano

Předpokládané stavební náklady (v Kč bez DPH)	210.000.000,-
Doba realizace	09/2017 – 07/2021

**Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to ve vztahu k fyzické osobě, která bude služby poskytovat**

**Dodavatel přikládá jako přílohu tohoto prohlášení:**

- **osvědčení o autorizaci;**
- **strukturovaný profesní životopis, opatřený vlastnoručním podpisem technika.**

### **Prohlášení o neexistenci střetu zájmů:**

**Dodavatel dále předkládá čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů<sup>2</sup> a prohlašuje, že**

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazují kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti

### **Seznam poddodavatelů**

Prohlašujeme tímto čestně, že nemáme v úmyslu na zakázce využívat poddodavatele.

<sup>2</sup> Pokud dodavatel nemůže toto čestné prohlášení pravdivě vyplnit, tj. pokud je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti nebo má takového poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazují kvalifikaci, uvede tyto skutečnosti v nabídce.



## Čestné prohlášení k sociálně a environmentálně odpovědnému plnění veřejné zakázky

Dodavatel čestně prohlašuje, že, bude-li s ním uzavřena smlouva na veřejnou zakázku, zajistí po celou dobu plnění veřejné zakázky:

a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí,

b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se smlouvou na veřejnou zakázku,

c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění.

d) dodavatel navrhne řešení, které bude energeticky úsporné a environmentálně šetrné, zejména bude při zpracování dokumentace řešit možnost zpětného využití dešťových vod. Zadavatel preferuje technická řešení, která napomáhají udržitelnému hospodaření s vodou (např. zachytávání srážkové vody, akumulace srážkové vody pro splachování WC a zálivku, využívání přečištěné odpadní vody jako vody užitkové, zakládání tzv. zelených střech, výstavba retenčních nádrží, jezírek apod.). Zadavatel dále preferuje zpětné využívání demoličních odpadů.

Zhotovitel tímto čestným prohlášením dále prohlašuje, že vyvine maximální úsilí, aby v rámci řešení zpracovaného v PD byly **minimalizovány dopady na životní prostředí**, byla respektována udržitelnost či možnosti cirkulární ekonomiky dle *Zásad cirkulární ekonomiky* při projektování budov a pokud je to možné a vhodné bude implementovat nové nebo značně zlepšené produkty, služby nebo postupy související s předmětem veřejné zakázky a bude dodržovat další požadavky na společenskou a environmentální odpovědnost.

### Prohlášení k akceptaci obchodních podmínek

Dodavatel prohlašuje, že se seznámil s návrhem smlouvy, která je přílohou č. 2 zadávacích podmínek, a že s takto navrženými obchodními podmínkami bez výhrad souhlasí a bere na vědomí, že smlouva na plnění této veřejné zakázky bude uzavírána ve znění přílohy č. 2 a zavazuje se, že v případě, že bude vybraným dodavatelem, smlouvu ve znění přílohy č. 2 uzavře na výzvu zadavatele bez zbytečného odkladu.

**Prohlášení o neexistenci důvodu aplikace zákazu zadání či plnění veřejné zakázky v souladu s Nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022**

Dodavatel prohlašuje, že neexistují důvody, pro které by mu nebylo možné zadat veřejnou zakázku ve smyslu článku 5k Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.

Za dodavatele dne 30.09.2022



Ing. Martin Jeřábek, Ing. Petr Prokš - jednatele

# Obecné smluvní podmínky

## Část A



## OBSAH

<b>ČÁST A – OBECNÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY</b>	<b>3</b>
<b>1 OBECNÁ USTANOVENÍ</b>	<b>4</b>
1.1 Definice pojmů	4
1.2 Výklad	6
1.3 Komunikace smluvních stran	6
1.4 Společnost a její zástupce	6
1.5 Průběžné záznamy	7
1.6 Postoupení	7
1.7 Započtení	7
1.8 Omezení odpovědnosti	7
<b>2 OBJEDNATEL A JEHO POVINNOSTI</b>	<b>8</b>
2.1 Součinnost objednatele	8
2.2 Odpovědnost za údaje a dokumenty a povinnost upozornit na nedostatky	8
<b>3 SPRÁVA ZAKÁZKY</b>	<b>9</b>
3.1 Zástupce objednatele	9
3.2 Asistenti zástupce objednatele	9
3.3 Pokyny zástupce objednatele	9
<b>4 POSKYTOVATEL</b>	<b>10</b>
4.1 Zástupce poskytovatele	10
4.2 Poskytování služeb	10
4.3 Zpráva o činnosti	10
4.4 Součinnost při kontrole	10
<b>5 VÝSTUPY POSKYTOVATELE A PROJEKTOVÁNÍ</b>	<b>11</b>
5.1 Obecné povinnosti při projektování	11
5.2 Výstupy poskytovatele	11
5.3 Řízení výstupů poskytovatele	11
5.4 Technické normy a předpisy	12
<b>6 RIZIKA</b>	<b>13</b>
6.1 Rizika objednatele	13
<b>7 KOMPENZAČNÍ NÁROKY (CLAIMY)</b>	<b>14</b>
7.1 Povinnost včasného varování	14
7.2 Oznámení Claimu	14
7.3 Claim na dodatečnou platbu	14
7.3.1 Sleva	15
7.4 Claim na prodloužení doby	15
7.4.1 Prodloužení doby pro splnění postupných milníků	15
7.4.2 Prodloužení doby pro dokončení	15
7.4.3 Prodloužení záruční doby	15
7.5 Dohoda nebo určení	15

<b>8</b>	<b>KONTROLA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB</b>	<b>17</b>
8.1	Kontrola	17
8.2	Odmítnutí služeb a náprava	17
8.3	Systém řízení kvality	17
<b>9</b>	<b>ZAJIŠTĚNÍ A SANKCE</b>	<b>19</b>
9.1	Finanční záruka za splnění smlouvy	19
9.2	Finanční záruka za odstranění vad	19
9.3	Smluvní pokuta	20
<b>10</b>	<b>DOBA PRO DOKONČENÍ</b>	<b>21</b>
10.1	Poskytnutí služeb	21
10.2	Zahájení poskytování služeb	21
10.3	Doba pro dokončení	21
10.4	Dokončení služeb	21
10.5	Harmonogram	21
<b>11</b>	<b>PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ</b>	<b>23</b>
11.1	Potvrzení o převzetí	23
11.2	Přechod nebezpečí škody	23
<b>12</b>	<b>CENA</b>	<b>24</b>
12.1	Určení smluvní ceny	24
12.2	Vyúčtování	24
12.3	Průběžné platby	24
12.4	Závěrečná platba	24
<b>13</b>	<b>ZMĚNY</b>	<b>26</b>
13.1	Variace	26
13.2	Ocenění variací služeb	26
13.3	Úpravy v důsledku změn práva	27
<b>14</b>	<b>ZÁRUČNÍ DOBA</b>	<b>28</b>
14.1	Vady služeb	28
14.2	Záruční doba a lhůty pro odstranění vad	28
<b>15</b>	<b>UKONČENÍ SMLOUVY</b>	<b>29</b>
15.1	Způsoby ukončení smlouvy	29
15.2	Výpověď objednatele	29
15.3	Odstoupení poskytovatele	29
15.4	Odstoupení objednatele	29
15.5	Odstoupení v případě úpadku	30
<b>16</b>	<b>SPOLUPRÁCE, PREVENCE A ŘEŠENÍ SPORŮ</b>	<b>31</b>
16.1	Smírné řešení sporů	31
16.2	Adjudikace	31
16.3	Soud	31
<b>17</b>	<b>VOLITELNÁ USTANOVENÍ</b>	<b>32</b>
17.1	Střet zájmů	32
17.1.1	Střet zájmů poskytovatele	32

# ČÁST A – OBECNÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Část A – Obecné smluvní podmínky (dále jen „**Část A**“) upravuje podrobně jednotlivá práva a povinnosti Stran související s plněním této Smlouvy. Úpravy a doplnění jednotlivých práv a povinností v Části B – Zvláštní smluvní podmínky (dále jen „**Část B**“) mají přednost před zněním ustanovení v Části A.

Část A ve znění Části B je v této Smlouvě označována také jako „**Smluvní podmínky**“.

### Poznámky ke struktuře:

Slova a slovní spojení začínající velkými písmeny jsou podrobněji definovány v článku 1.1 Smluvních podmínek (Definice pojmů).

Smluvní podmínky jsou členěné na

- ▶ **články**, číslované arabskými číslicemi,
- ▶ **odstavce** (bez číslování) a
- ▶ **seznamy** uvedené písmeny nebo římskými číslicemi.

Seznam uvedený písmeny obsahuje možnosti alternativního charakteru, seznam uvedený malými římskými číslicemi obsahuje výčet kumulativních podmínek.

Pro usnadnění případných úprav Části A prostřednictvím Části B jsou nadpisy článků doplněny barevným proužkem s následujícím významem (doporučením):

**základní:** ustanovení není možné vypustit, změnit či nahradit

**základní s možností modifikace:** ustanovení je možné změnit či nahradit (ale není vhodné je vypustit úplně, tj. ponechat problematiku ve Smlouvě neupravenou)

**volitelné:** ustanovení je možné vypustit, změnit či nahradit

# 1 OBECNÁ USTANOVENÍ

## 1.1 Definice pojmů

Následující slova a slovní spojení mají pro účely této Smlouvy následující definovaný význam.

<b>Claim</b>	Nárok na časovou nebo finanční kompenzaci jedné ze Stran podle Smlouvy nebo v jiné souvislosti s poskytováním Služeb podle Smlouvy.
<b>Den zahájení</b>	Den, od kterého běží Doba pro dokončení.
<b>Doba pro dokončení</b>	Doba, během níž musí Poskytovatel dokončit Služby (je-li součástí Služeb dílo s výjimkou drobných vad a nedodělků, které podstatným způsobem nebrání jeho užívání ke smlouvenému účelu nebo takové užívání podstatným způsobem neomezuje) včetně náležitostí popsanych v článku 10.4.
<b>Harmonogram</b>	Plán postupu a načasování Služeb Poskytovatele, který musí splňovat náležitosti uvedené v článku 10.5.
<b>Kritická cesta</b>	Sled navzájem závislých činností, u nichž je nulový součet časových rezerv, a jejichž zpoždění způsobí prodloužení Doby pro dokončení.
<b>Metodika QMS (Quality Management System)</b>	Metodika systému řízení kvality (QMS) zpracovaná Objednatelem a tvořící přílohu Smlouvy. Metodika definuje požadavky na systém řízení kvality, které musí Poskytovatel při poskytování Služeb podle Smlouvy zavést do svých postupů.
<b>Nabídková částka</b>	Odhadovaná cena poskytnutí Služeb přijatá Objednatelem podpisem Smlouvy podléhající úpravám v souladu se Smlouvou.
<b>Náklady</b>	Výdaje vynaložené Poskytovatelem účelně v souvislosti s poskytováním Služeb, včetně Režii, nákladů na financování, ale bez přírážky Zisku.
<b>Oznámení</b>	Dokument zasláný ve formě stanovené v článku 1.3 odkazující na příslušný článek Smlouvy, podle kterého je Oznámení vydáno. Účinky Oznámení popsané v příslušném článku nastávají jeho doručením osobě, jíž má být takové Oznámení podle příslušného článku adresováno, nebo jejímu zástupci pověřenému podle článku 1.3.
<b>Paušální obnos</b>	Částka, která bude uhrazena za Služby nebo jejich část, která se neměří pro účely platby, ale podléhá úpravám v souladu se Smlouvou.
<b>Personál objednatel</b>	Zástupce objednatel, jím pověřeni asistenti a veškerý další personál využívaný Objednatelem, o jehož pověření k výkonu určitých pravomocí vůči Poskytovateli musí dát Objednatel Poskytovateli Oznámení.
<b>Personál poskytovatel</b>	Zástupce poskytovatel, jím pověřeni asistenti a veškerý další personál, který Poskytovatel nebo podposkytovatel využívá při poskytování Služeb.
<b>Plán realizace BIM</b>	Nástroj řízení, jehož účelem je zejména naplánovat a dokládat, jak budou naplněny požadavky Objednatel, provedeny aspekty informačního modelování a metody BIM. Popisuje nástroje a postupy použité Poskytovatelem.
<b>Postupný milník</b>	Závazný milník definovaný v Základních údajích, k němuž se vztahují určité smluvní závazky Poskytovatel.
<b>Počáteční harmonogram</b>	Harmonogram, který musí Poskytovatel předložit Zástupci objednatel do 14 dnů po tom, co mu byl oznámen Den zahájení. Vůči Počátečnímu harmonogramu je prováděna aktualizace Harmonogramu s ohledem na skutečný stav poskytování Služeb.
<b>Potvrzení o převzetí</b>	Oznámení Zástupce objednatel vydané podle článku 11.1, potvrzující dokončení Služeb nebo jejich části pro účely převzetí Služeb Objednatelem.
<b>Povolení konat</b>	Předchozí souhlas Objednatel uvedený v Základních údajích, podmiňující výkon smluvních práv a povinností Zástupce objednatel.



<b>Požadavky objednatele na informace</b>	Smluvní dokument, který je součástí BIM Protokolu, obsahující technické specifikace Objednatele na data včetně požadavků na informační model stavby. Dokument určuje požadavky na geometrickou podrobnost, popisné vlastnosti, datové formáty a další zásady související s požadovanými daty, podle kterých má být informační model stavby a jeho dílčí části vypracovávány a dodávány v souladu s příslušnými ustanoveními Smlouvy.
<b>Právní předpisy</b>	Soubor obecně závazných právních norem, který je součástí právního řádu České republiky.
<b>Projekt</b>	Projekt uvedený v Základních údajích, pro který mají být Služby poskytovány.
<b>Projektování</b>	Zhotovení, projednání a provedení především předprojektové a projektové dokumentace, zadávací dokumentace a poskytnutí odborných výkonů a činností souvisejících s poskytnutím Služeb, a to včetně zřízení a správy informačního modelu v souladu se Smlouvou.
<b>Režie</b>	Přirážky výrobní a správní režie stanovené v Základních údajích, které se považují za zahrnuté v Nákladech nebo které si je Poskytovatel v případě postupu podle článku 13.2 oprávněn přičíst k přímým nákladům položky.
<b>Rozpočet</b>	Detailní rozpis Nabídkové částky ve formě položkového soupisu Služeb nebo rozpisu Paušálního obnosu.
<b>Řádná odborná péče</b>	Provádění činnosti způsobem odborným, pečlivým, poctivým a na základě potřebných znalostí a schopností, které lze očekávat od osoby se zkušenostmi na zakázce obdobného rozsahu, povahy a složitosti.
<b>Služby</b>	Služby, které má Poskytovatel podle této Smlouvy poskytnout.
<b>Smlouva</b>	Smlouva o poskytnutí služeb, Smluvní podmínky, Zadání služeb a veškeré další dokumenty a přílohy, které jsou uvedené ve Smlouvě o poskytnutí služeb a mají v ní stanovené pořadí závaznosti.
<b>Smlouva o poskytnutí služeb</b>	Úvodní dokument Smlouvy pojmenovaný jako Smlouva o poskytnutí služeb obsahující především identifikaci Stran, předmět a účel Smlouvy, Základní údaje a definici ostatních smluvních dokumentů včetně pořadí jejich závaznosti.
<b>Smluvní cena</b>	Celková cena definovaná v článku 12.1 určená v souladu se Smlouvou.
<b>Smluvní podmínky</b>	Část A – Obecné smluvní podmínky Smlouvy ve znění Části B – Zvláštních smluvních podmínek Smlouvy.
<b>Společné datové prostředí</b>	Hlavní zdroj sdílených informací, jehož prostřednictvím se shromažďují, udržují, sdílí a poskytují informace, včetně dokumentů v digitální podobě, a digitalizují procesy.
<b>Strana</b>	Osoba označená ve Smlouvě jako Objednatel nebo Poskytovatel.
<b>Subjekt jmenující adjudikátora</b>	Subjekt dohodnutý Stranami nebo určený Objednatelem v souladu s Přílohou: Pravidla adjudikace, který jmenuje adjudikátora podle článku 16.2 (je-li adjudikace mezi Stranami sjednána).
<b>Variace</b>	Změna nutná pro poskytnutí Služeb na pokyn Zástupce objednatele podle článku 13.1.
<b>Výjimečná událost</b>	Výjimečná událost nebo okolnost, kterou Strana nemůže ovlivnit, proti které Strana nemohla rozumně učinit opatření před uzavřením Smlouvy, které se po jejím vzniku nemohla Strana účelně vyhnout nebo ji překonat, a kterou nelze v podstatné míře přičíst druhé Straně.
<b>Výstupy poskytovatele</b>	Především výpočty, počítačové programy a jiný software, výkresy, příručky, informační modely, modely a další dokumenty technické i jiné povahy (jsou-li takové) dodané Poskytovatelem podle Smlouvy.
<b>Zadání služeb</b>	Příloha Smlouvy pojmenovaná jako Zadání služeb obsahující popis Služeb, které má Poskytovatel podle Smlouvy dodat.
<b>Zakázka</b>	Zakázka, pro jejíž provedení uzavřely Strany Smlouvu, definovaná ve Smlouvě o poskytnutí služeb.

<b>Záruční doba</b>	Doba pro oznámení vad Služeb Objednatelům Poskytovateli tak, jak je stanovena v článku 14.
<b>Zástupce objednatele</b>	Osoba uvedená v Základních údajích pověřená Objednatelům podle článku 3.1.
<b>Zástupce poskytovatele</b>	Osoba uvedená v Základních údajích pověřená Poskytovatelům podle článku 4.1.
<b>Zisk</b>	Přirážka zisku, kterou si je Poskytovatel v souvislosti s Claimem nebo Variací oprávněn připočíst k Nákladům v případě, že je tak výslovně uvedeno ve Smlouvě, a to ve výši stanovené v Základních údajích.
<b>Základní datum</b>	Datum uvedené v Základních údajích odpovídající datu 28 dní před koncem lhůty pro podání nabídky Poskytovatelům.
<b>Základní údaje</b>	Údaje uvedené v článku 4.1 „Základní údaje“ ve Smlouvě o poskytnutí služeb, specifikující jednotlivá ustanovení Smluvních podmínek.
<b>Zpráva o činnosti</b>	Zpráva o činnosti vypracovaná a předaná Poskytovatelům podle článku 4.3.

## 1.2 Výklad

Není-li stanoveno jinak, je pojmem „den“ myšlen den kalendářní.

Je-li Doba pro dokončení stanovena ve dnech, započítává se Den zahájení do běhu Doby pro dokončení.

## 1.3 Komunikace smluvních stran

Zástupce poskytovatele a Zástupce objednatele musí:

- i/ vést vzájemnou komunikaci Stran, zejména odesílat a přijímat Oznámení na základě této Smlouvy;
- ii/ jednat za Strany ve všech záležitostech souvisejících s touto Smlouvou, není-li uvedeno jinak ve Zvláštních smluvních podmínkách.

Komunikace Stran, především veškerá Oznámení, musí probíhat ve Společném datovém prostředí (existuje-li) definovaném ve Smlouvě, zejména v příloze BIM Protokolu nebo:

- a/ písemně proti potvrzení o převzetí;
- b/ písemně doporučenou poštou;
- c/ písemně prostřednictvím datové schránky;
- d/ jinou formou uvedenou v Základních údajích.

## 1.4 Společnost a její zástupce

Jestliže má Poskytovatel právní povahu společnosti ve smyslu § 2716 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník tvořené několika společníky, pak platí, že:

- i/ zúčastněné osoby musí oznámit Objednateli svého společného zástupce, který bude oprávněn zavazovat Poskytovatele a každého ze společníků;
- ii/ Poskytovatel nesmí měnit složení společnosti bez předchozího souhlasu Objednatelům;
- iii/ zúčastněné osoby jsou vůči Objednateli odpovědné za splnění Smlouvy společně a nerozdílně.

### 1.5 Průběžné záznamy

Zástupce poskytovatele musí ve formě odsouhlasené Zástupcem objednatele vést průběžné záznamy a poskytovat je prostřednictvím Společného datového prostředí (existuje-li), především:

i/ údaje o druzích Služeb a Personálu poskytovatele;

pro každou činnost uvedenou v Harmonogramu, na každém pracovišti a pro každý pracovní den. Zástupce objednatele může dát Poskytovateli pokyny k vedení dalších průběžných záznamů, zejména v případě, že Poskyvatel dá Oznámení Claimu podle článku 7.

Tím nejsou dotčeny povinnosti Stran plynoucí z příslušných Právních předpisů.

### 1.6 Postoupení

Žádná ze Stran nesmí třetí osobě bez předchozí dohody s druhou Stranou postoupit celou Smlouvu ani jakoukoli její část, včetně pohledávek z této Smlouvy vyplývajících.

### 1.7 Započtení

Objednatel může na základě Claimu podle článku 7.3 započíst vůči Poskytovateli pouze pohledávku plynoucí z této Smlouvy, a to formou odpočtu z průběžné platby ve smyslu článku 12.3 nebo odpočtu ze závěrečné platby ve smyslu článku 12.4. K odpočtu však nesmí dojít dříve, než je Claim vypořádán v souladu s článkem 7.5, případně článkem 16.2 (je-li adjudikace mezi Stranami sjednána).

### 1.8 Omezení odpovědnosti

Celková odpovědnost Poskytovatele Objednateli podle Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou nesmí překročit částku stanovenou v Základních údajích nebo (není-li částka stanovena) Nabídkovou částku.

Tento článek neomezuje odpovědnost Poskytovatele v případě podvodného jednání, úmyslného neplnění závazků nebo hrubé nedbalosti při plnění Smlouvy.

## 2 OBJEDNATEL A JEHO POVINNOSTI

### 2.1 Součinnost objednatele

Aby nedocházelo ke zpoždění Poskytovatele s poskytováním Služeb, musí Objednatel Poskytovateli podávat v přiměřené době a s patřičným ohledem na Harmonogram bezplatně veškeré informace a veškeré další informace Poskytovatelem rozumně požadované, které se mohou týkat Služeb a které je Objednatel schopen získat.

Ve všech Objednateli Poskytovatelem řádně písemně nebo prostřednictvím Společného datového prostředí (existuje-li) předložených záležitostech, musí dát Objednatel své příslušné především písemné nebo prostřednictvím Společného datového prostředí (existuje-li) připomínky, rozhodnutí, souhlas, schválení, pokyn nebo Variaci, apod. v přiměřené době a s ohledem na Harmonogram tak, aby nedošlo ke zpoždění Služeb.

### 2.2 Odpovědnost za údaje a dokumenty a povinnost upozornit na nedostatky

Objednatel je odpovědný za správnost údajů a dokumentů, které poskytl Poskytovateli, a nese riziko chyb, vad a nedostatků těchto údajů a dokumentů.

Poskytovatel musí zajistit požadované Výstupy poskytovatele a Projektování pouze v rozsahu popsaném ve Smlouvě. Za tyto Výstupy poskytovatele a Projektování je odpovědný Poskytovatel.

Je-li v Základních údajích uveden konkrétní postup a obsah kontroly, musí Poskytovatel po uzavření Smlouvy detailně zkontrolovat správnost a úplnost údajů a dokumentů poskytnutých Objednatелеm a přesvědčit se o tom, že jsou Služby možné na základě těchto údajů a dokumentů poskytnout.

Zástupce poskytovatele musí dát Zástupci objednatele Oznámení o veškerých zjevných chybách, vadách a nedostatecích údajů a dokumentů poskytnutých Objednatелеm, co nejdříve, jak je to možné po tom, co si je uvědomil nebo měl uvědomit. Pokud je to vhodné, musí Zástupce poskytovatele v tomto Oznámení uvést datum, do kterého musí Zástupce objednatele vydat Poskytovateli potřebné správné údaje a dokumenty, aby nedošlo ke vzniku dodatečných Nákladů nebo zpoždění při poskytování Služeb, případně může Zástupce poskytovatele iniciovat Variaci podle článku 13.1.

Zástupce objednatele musí na takové Oznámení Zástupce poskytovatele odpovědět co nejdříve, jak je to možné, vydáním potřebného vyjasnění, doplněním potřebných údajů nebo dokumentů nebo jakýmkoli jiným vhodným pokynem, případně iniciovat Variaci podle článku 13.1.

Pro následky chyb, vad a nedostatků údajů a dokumentů poskytnutých Objednatелеm platí, že Poskytovatel může dát Oznámení Claimu podle článku 7 na prodloužení Doby pro dokončení, Postupných milníků a/nebo na dodatečnou platbu Nákladů včetně přírážky Zisku.

Pro následky chyb, vad a nedostatků údajů a dokumentů poskytnutých Objednatелеm a uvedených v Základních údajích, u kterých Poskytovatel musí detailně zkontrolovat správnost a úplnost a přesvědčit se o tom, že je Služby možné na základě těchto údajů a dokumentů poskytnout, může Poskytovatel dát Oznámení Claimu podle článku 7 na prodloužení Doby pro dokončení, Postupných milníků a/nebo na dodatečnou platbu Nákladů včetně přírážky Zisku pouze v případě takových chyb, vad a nedostatků, které Poskytovatel nemohl odhalit při vynaložení Řádné a odborné péče.

## 3 SPRÁVA ZAKÁZKY

### 3.1 Zástupce objednatele

Objednatel musí pověřit výkonem práv a plněním povinností podle této Smlouvy nebo nutně z této Smlouvy vyplývajících svého zástupce. Zástupce objednatele je odpovědným projektovým manažerem na straně Objednatele pro účely této Smlouvy a má za Objednatele na starost kompletní správu a řízení Zakázky.

Zástupce objednatele jedná pro účely Smlouvy za Objednatele. Platí, že od Objednatele získal veškerá potřebná pověření a zmocnění. Jestliže jsou pro některé úkony Zástupce objednatele nutná předchozí Povolení konat od Objednatele, jsou tato Povolení konat uvedena v Základních údajích a jsou Poskytovateli známa. Objednatel nesmí Zástupce objednatele dále jinak omezovat.

Zástupcem objednatele je konkrétní fyzická nebo právnická osoba uvedená v Základních údajích. V případě, že je Zástupcem objednatele právnická osoba, musí být v Základních údajích uveden její název a jméno fyzické osoby pověřené k jednání za tuto právnickou osobu pro účely této Smlouvy v rozsahu všech pravomocí Zástupce objednatele podle Smlouvy a vykonávající funkci projektového manažera pro účely provedení Zakázky podle této Smlouvy.

V případě změny Zástupce objednatele musí Objednatel o této skutečnosti Poskytovatele informovat Oznámením.

### 3.2 Asistenti zástupce objednatele

Zástupce objednatele může Oznámením pověřit výkonem práv a plněním povinností podle této Smlouvy nebo nutně z této Smlouvy vyplývajících své asistenty. Podrobný organigram týmu Objednatele musí být uveden a aktualizován (v příloze BIM Protokolu „Plán realizace BIM (BEP)“ existuje-li, případně jiným vhodným způsobem). Pro tyto účely musí Objednatel Poskytovateli poskytnout součinnost.

### 3.3 Pokyny zástupce objednatele

Zástupce objednatele musí dávat Poskytovateli pokyny nutné pro poskytnutí Služeb v souladu se Smlouvou, včetně pokynů k Variacím. Pokyn k Variaci není změnou Smlouvy.

Jakékoli jednání Zástupce objednatele nesmí zbavit a nezbavuje Poskytovatele jeho závazků z této Smlouvy, není-li ve Smlouvě výslovně uvedeno jinak.

Poskytovatel je povinen Objednatele prostřednictvím Zástupce objednatele upozornit co nejdříve, jak je to možné, na nevhodnou povahu věci, kterou mu Objednatel předal k poskytování Služeb, nebo na nevhodnost pokynu, který mu udělil. To neplatí, nemohl-li Poskytovatel zjistit nevhodnost ani při vynaložení Řádné odborné péče.

## 4 POSKYTOVATEL

### 4.1 Zástupce poskytovatele

Poskytovatel musí pověřit výkonem práv a plněním povinností podle této Smlouvy nebo nutně z této Smlouvy vyplývajících svého zástupce. Zástupcem poskytovatele musí být konkrétní fyzická osoba uvedená v Základních údajích. Zástupce poskytovatele musí přijímat pokyny od Zástupce objednatele.

Zástupce poskytovatele je odpovědným projektovým manažerem na straně Poskytovatele pro účely této Smlouvy a musí se věnovat řízení Zakázky v souladu se Smlouvou. Nemůže-li být Zástupce poskytovatele dočasně přítomen, musí pověřit další zástupce. Zástupce poskytovatele může pověřit výkonem práv a plněním povinností podle této Smlouvy nebo nutně z této Smlouvy vyplývajících své další zástupce.

V případě změny Zástupce poskytovatele musí Poskytovatel o této skutečnosti Objednatele informovat Oznámením.

### 4.2 Poskytování služeb

Poskytovatel je povinen postupovat při poskytování Služeb s Řádnou odbornou péčí, v souladu s Právními předpisy, veřejnoprávními rozhodnutími, touto Smlouvou a pokyny Zástupce objednatele, případně pokyny jím pověřených asistentů.

Poskytovatel je povinen zajistit za účelem poskytování Služeb na své náklady a nebezpečí veškeré pracovníky, zařízení, programy a jiné vybavení potřebné pro poskytování Služeb, není-li v Zadání služeb uvedeno jinak.

Poskytovatel musí získat rozhodnutí, vyjádření a povolení, pokud je tak uvedeno ve Smlouvě, a to s dostatečným předstihem tak, aby nedocházelo ke vzniku zpoždění při poskytování Služeb. Poskytovatel musí učinit veškerá podání, zaplatit všechny související poplatky a získat veškeré licence požadované Právními předpisy, veřejnoprávními rozhodnutími a touto Smlouvou ve vztahu k poskytování Služeb a odstranění všech vad.

Postupy poskytování Služeb a načasování jednotlivých činností nezbytných pro poskytování Služeb jsou odpovědností a rizikem Poskytovatele.

Pro následky porušení povinností uvedených v tomto ustanovení Poskytovatelem platí, že Objednatel může dát Oznámení Claimu na prodloužení Záruční doby a na slevu ze Smluvní ceny.

### 4.3 Zpráva o činnosti

Zástupce poskytovatele musí zpracovat Zprávu o činnosti pro jednotlivé kalendářní měsíce, pro které jsou poskytovány Služby. Každou Zprávu o činnosti musí Zástupce poskytovatele předat Zástupci objednatele Oznámením nejpozději do 5 pracovních dní od konce dotčeného kalendářního měsíce. Zpráva o činnosti musí obsahovat:

- i/ popisy postupu poskytování Služeb a vypracování Výstupů poskytovatele, včetně každé etapy postupu Projektování (je-li nějaké);
- ii/ souhrn průběžných záznamů podle článku 1.5;
- iii/ seznam všech Oznámení podaných podle kapitoly 7.

### 4.4 Součinnost při kontrole

Poskytovatel musí poskytnout potřebnou součinnost při provádění jakéhokoli auditu nebo jakékoli kontroly podle Právních předpisů nebo vnitřních předpisů Objednatele v souvislosti se Službami nebo Projektem nebo jejich financováním.

## 5 VÝSTUPY POSKYTOVATELE A PROJEKTOVÁNÍ

### 5.1 Obecné povinnosti při projektování

Poskytovatel musí zajistit Projektování v souladu se Smlouvou. Objednatel musí Poskytovateli předat projektovou dokumentaci a další údaje týkající se Služeb v rozsahu popsáném v Zadání služeb. Za tyto údaje a projektovou dokumentaci je odpovědný Objednatel a pro jejich nedostatky zjištěné Poskytovatelem se použije článek 2.2.

### 5.2 Výstupy poskytovatele

Poskytovatel je povinen připravit všechny Výstupy poskytovatele, nezavazuje-li se k jejich přípravě či dodání výslovně Objednatel. Objednatel má právo kontrolovat přípravu všech Výstupů poskytovatele, kdykoli tato příprava probíhá.

### 5.3 Řízení výstupů poskytovatele

Zadání služeb stanoví, které z Výstupů poskytovatele je Poskytovatel povinen předložit k posouzení Zástupci objednatel podle tohoto článku. Předložením těchto výstupů Poskytovatel dává najevo, že tyto Výstupy poskytovatele splňují náležitosti stanovené v Zadání služeb nebo ve Smlouvě, a jsou připraveny k posouzení Zástupcem objednatel.

Zástupce objednatel musí takto předložené Výstupy poskytovatele posoudit ve lhůtě 14 dní potom, co mu budou tyto výstupy doručeny. Zadání služeb mohou stanovit odlišnou délku lhůty pro posouzení jednotlivých Výstupů poskytovatele. Zástupce objednatel musí v této lhůtě vydat Oznámení o tom, že:

- a/ ve vztahu k předloženým Výstupům poskytovatele nemá žádné námítky. Toto Oznámení může obsahovat nezávazné připomínky týkající se záležitostí, které podstatně neovlivňují Služby, nebo
- b/ předložené Výstupy poskytovatele jsou v rozporu se Zadáním služeb nebo se Smlouvou, přičemž Zástupce objednatel je povinen toto Oznámení odůvodnit a uvést, v čem jsou uvedené Výstupy poskytovatele v rozporu se Zadáním služeb nebo se Smlouvou.

Pokud Zástupce objednatel vydá Oznámení podle písm. b), musí Poskytovatel:

- i/ upravit Výstupy poskytovatele tak, aby byly v souladu se Zadáním služeb a se Smlouvou,
- ii/ znovu odeslat upravené Výstupy poskytovatele k posouzení Zástupci objednatel, přičemž okamžikem doručení upravených Výstupů poskytovatele začne Zástupci objednatel běžet nová lhůta pro posouzení. Poskytovatel není oprávněn k prodloužení Doby pro dokončení, pokud v důsledku úpravy Výstupů poskytovatele a jejich opětovnému posouzení Zástupcem objednatel ve stanovené lhůtě dojde ke zpoždění postupu poskytování Služeb.

Pokud Zástupce objednatel nevydá ve lhůtě pro posouzení žádné Oznámení podle předchozího odstavce, přestože mu Poskytovatel poskytl veškeré výstupy potřebné pro řádné posouzení posuzovaných Výstupů poskytovatele, včetně Výstupů poskytovatele, ze kterých posuzované Výstupy poskytovatele vycházejí nebo s nimi souvisí, a Zástupce objednatel k těmto Výstupům poskytovatele Oznámením neuplatnil námítky, má se za to, že Objednatel vydal Oznámení podle písm. a).

Pokud Zástupce objednatel vydá pokyn, že pro posouzení souladu Výstupů poskytovatele se Smlouvou je nezbytné předložit některé další Výstupy poskytovatele, je Poskytovatel povinen na vlastní náklad tyto Výstupy poskytovatele obstarat a bezodkladně je doručit Zástupci objednatel.

Jestliže Objednateli vzniknou dodatečné náklady v důsledku opakovaného posuzování Výstupů poskytovatele, může Objednatel nárokovat uhrazení těchto dodatečných nákladů na Poskytovateli v souladu s kapitolou 7.

#### 5.4 Technické normy a předpisy

Výstupy poskytovatele musí být v souladu s technickými normami, Právními předpisy a jinými normami specifikovanými v Zadání služeb, které se týkají Služeb nebo jsou určeny příslušnými Právními předpisy.

Za rozhodné Právní předpisy a technické normy se považují ty, které jsou platné v okamžiku převzetí Služeb podle článku 11.1. Odkazuje-li Smlouva na technické normy, považují se za ně ta znění, která jsou platná ke dni Základního data, není-li stanoveno jinak.

Jestliže po Základním datu vstoupí v platnost nové Právní předpisy a technické normy, nebo jejich změny, musí Poskytovatel dát Zástupci objednatele Oznámení a (je-li to vhodné) předložit návrh na uvedení v soulad. V případě, že:

- i/ Zástupce objednatele určí, že uvedení v soulad je nutné a
- ii/ návrh na uvedení v soulad představuje Variaci,

pak Zástupce objednatele musí iniciovat návrh Variace podle článku 13.1.



## 6 RIZIKA

### 6.1 Rizika objednatele

V této Smlouvě nese Objednatel rizika a následky vyplývající především z následujících nebezpečí:

- a/ Výjimečná událost;
- b/ Projektování Personálem objednatele nebo někým jiným, za koho je Objednatel odpovědný;
- c/ jakékoli údaje a dokumenty pro poskytování Služeb poskytnuté Poskytovateli Objednatelem;
- d/ přerušení poskytování Služeb Objednatelem, pokud není přičitatelné neplnění Smlouvy Poskytovatelem nebo jinému jeho selhání;
- e/ jakékoli pokyny Zástupce objednatele nebo neposkytnutí součinnosti ze strany Objednatele, včetně zpoždění, které vzniklo jako následek toho, že Zástupce objednatele nevydal pokyn v přiměřené lhůtě pro poskytnutí součinnosti specifikované v Oznámení Poskytovatele;
- f/ jakákoli zpoždění, překážky, omezení nebo ztížené podmínky způsobená Objednatelem nebo přičitatelná Objednateli, Personálu objednatele nebo třetím stranám;
- g/ jakékoli neplnění Smlouvy Objednatelem nebo jeho jiné selhání;
- h/ jakékoli zpoždění nebo ztížené podmínky zapříčiněné Variací;
- i/ jakékoli zpoždění nebo ztížené podmínky zapříčiněné rozhodnutím nebo jiným aktem orgánu veřejné moci;
- j/ jakákoli změna Právních předpisů a technických norem po Základním datu.

## 7 KOMPENZAČNÍ NÁROKY (CLAIMY)

### 7.1 Povinnost včasného varování

Každá ze Stran má povinnost co nejdříve, jak je to možné, upozornit prostřednictvím Oznámení druhou Stranu o jakékoli pravděpodobné budoucí události nebo okolnosti, která může zvýšit Smluvní cenu, zpoždit poskytování Služeb nebo jinak ztížit podmínky jejich poskytování. Je-li to vhodné, musí Zástupce objednatele iniciovat Oznámením Variaci podle článku 13.1 za účelem odvrácení nebo zmírnění následků takové události nebo okolnosti.

### 7.2 Oznámení Claimu

Každá ze Stran může druhé Straně dát Oznámení Claimu (kompenzačního nároku), kdykoli se dozví o události nebo okolnosti, v souvislosti se kterou se považuje za oprávněnou ke kompenzaci. Oznámení musí být podáno co nejdříve, nejpozději do 14 dnů po tom, co si Strana uvědomila nebo měla uvědomit, že ji tato událost nebo okolnost způsobila vznik Nákladů, zpoždění, nároku na slevu, nároku na prodloužení Záruční doby nebo jiného kompenzačního nároku, a musí v tomto Oznámení uvést alespoň popis události nebo okolnosti a podstatu Claimu.

Jestliže Strana nedá Oznámení Claimu ve lhůtě stanovené tímto článkem, platí, že kompenzační nárok neuplatňuje a vzdala se práva ho uplatnit. V takovém případě Zástupce objednatele nesmí určit časovou nebo finanční kompenzaci a druhá Strana je v souvislosti s touto událostí nebo okolností zbavena veškeré odpovědnosti.

Následně musí Strana do 28 dnů (po tom, co si Strana uvědomila nebo měla uvědomit, že ji tato událost nebo okolnost způsobila vznik Nákladů, zpoždění, nároku na slevu, nároku na prodloužení Záruční doby nebo jiného kompenzačního nároku) nebo v jiné lhůtě schválené druhou Stranou předložit podrobné vyčíslení Claimu v souladu s články 7.3 a 7.4. Pokud má událost nebo okolnost přetrvávající charakter, musí Strana pravidelně v měsíčních průběžných Oznámeních předkládat druhé Straně údaje o celkovém zpoždění a celkových dodatečných Nákladech vzniklých k danému datu. Poté, co událost nebo okolnost zakládající Claim Strany pomine, musí Strana předložit do 14 dnů (nebo v jiné lhůtě schválené Zástupcem objednatele) Oznámením podrobné závěrečné vyčíslení Claimu.

Tento článek stanovuje doplňující požadavky na Claim k těm, které jsou stanoveny v jiných člancích použitelných pro Claim. Jestliže Strana nepostupuje v souladu s tímto nebo jiným použitelným článkem, jde při určení o Claimu k její tíži, pokud takový nedostatek brání Zástupci objednatele v řádném posouzení Claimu.

### 7.3 Claim na dodatečnou platbu

Strana může dát Oznámení Claimu na dodatečnou platbu:

- a/ v případech, kdy to vyplývá ze Smlouvy;
- b/ při jakémkoli jiném neplnění povinností podle Smlouvy druhou Stranou nebo i obecně jakkoli jinak v souvislosti se Smlouvou.

Pokud Strana dala Oznámení Claimu na dodatečnou platbu, musí předložit podrobné vyčíslení částek, které požaduje uhradit, není-li v Základní údajích uveden konkrétní postup pro jejich vyčíslení nebo prokazování.

### 7.3.1 SLEVA

Při vyčíslení Claimu na slevu (není-li v Základní údajích uveden konkrétní postup pro její vyčíslení nebo prokazování) musí Objednatel prokázat, v jakém rozsahu nebyly Služby nebo jejich část poskytnuta v souladu se Smlouvou, a došlo tak ke snížení jejich jakosti, využitelnosti, životnosti, estetičnosti nebo jiných požadovaných vlastností vyplývajících ze Smlouvy nebo Právních předpisů.

## 7.4 Claim na prodloužení doby

### 7.4.1 PRODLOUŽENÍ DOBY PRO SPLNĚNÍ POSTUPNÝCH MILNÍKŮ

Pro Oznámení a vyčíslení Claimu na prodloužení doby pro splnění Postupného milníku se použijí obdobně pravidla pro prodloužení Doby pro dokončení.

### 7.4.2 PRODLOUŽENÍ DOBY PRO DOKONČENÍ

Poskytovatel může dát Oznámením Claim na prodloužení Doby pro dokončení:

- a/ v případech, kdy to vyplývá ze Smlouvy;
- b/ v případech uvedených v článku 6.1;
- c/ v souvislosti s jakoukoli jinou událostí, okolností, překážkou, neplněním Smlouvy nebo ztíženými podmínkami, které jsou přičitatelné Objednateli;
- d/ jinak v souvislosti se Smlouvou.

Pokud Poskytovatel předkládá Claim na prodloužení Doby pro dokončení, musí ve svém podrobném vyčíslení prokázat, že působení události nebo okolnosti zapříčinilo zpoždění plánovaného postupu a načasování poskytování Služeb v rozsahu, v jakém Poskytovatel požaduje prodloužit Dobu pro dokončení.

### 7.4.3 PRODLOUŽENÍ ZÁRUČNÍ DOBY

Objednatel může dát Oznámením Claim na prodloužení Záruční doby:

- a/ v případech, kdy to vyplývá ze Smlouvy;
- b/ při jakémkoli jiném neplnění Smlouvy Poskytovatelem.

Při vyčíslení Claimu na prodloužení Záruční doby musí Objednatel prokázat, v jakém rozsahu nebyly Služby nebo jejich část možné využívat v důsledku rozporu se Smlouvou v riziku Poskytovatele.

## 7.5 Dohoda nebo určení

Zástupce objednatele je odpovědný za řešení Claimů a Strany mu v případě, že Claim není uplatňován prostřednictvím Zástupce objednatele, musí doručit kopii všech Oznámení týkajících se Claimů. Zástupce objednatele musí do 14 dnů od obdržení Oznámení Claimu Stranou (to platí i pro případ Claimu oznámeného Zástupcem objednatele) dát oběma Stranám Oznámení řešící především:

- i/ zda byl Claim příslušnou Stranou oznámen řádně a včas v souladu s článkem 7.2;
- ii/ posouzení podstaty tohoto Claimu (včetně posouzení nositele rizika a odůvodnění);
- iii/ případné požadavky na doplnění dalších podrobností na podporu podstaty Claimu příslušnou Stranou;
- iv/ případné pokyny příslušné Straně k vedení dalších průběžných záznamů nezbytných pro podrobné vyčíslení Claimu podle článku 1.5.

Zástupce objednatele musí Claim posoudit s Řádnou odbornou péčí, s ohledem na Smlouvu a na veškeré relevantní okolnosti daného Claimu, a do 28 dnů od obdržení jakéhokoli Oznámení Strany obsahujícího podrobné průběžné nebo závěrečné vyčíslení Claimu v souladu článku 7.3 a 7.4 Oznámením:

- a/ svolat jednání a vést Strany k uzavření dohody o rozsahu Claimu;
- b/ není-li Stranami v uvedené době takové dohody dosaženo, určit s Řádnou odbornou péčí v této době tu část Claimu, kterou příslušná Strana prokázala, nebo Claim odmítnout s podrobným zdůvodněním.

Nepostupuje-li Zástupce objednatele v souladu s písmenem a/ nebo b/ ve lhůtě podle předchozího odstavce, považuje se Claim v rozsahu předloženém Poskytovatelem za Zástupcem objednatele odmítnutý.

Pokud Strany nesouhlasí s určením či odmítnutím Claimu Zástupcem objednatele, mohou spor postoupit k adjudikaci podle článku 16.2 (je-li mezi Stranami sjednána).

## 8 KONTROLA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

### 8.1 Kontrola

Zástupce objednatele je oprávněn kontrolovat poskytování Služeb, a to i u podposkytovatelů. Poskytovatel musí na základě Oznámení Zástupce objednatele tuto kontrolu umožnit, poskytnout Zástupci objednatele při provádění kontroly nezbytnou součinnost a seznámit Zástupce objednatele s postupem poskytování Služeb, a to nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne doručení takového Oznámení.

Zástupce poskytovatele se musí účastnit pravidelných kontrolních dnů. Kontrolní dny budou organizovány alespoň jednou měsíčně, nebude-li mezi Zástupcem objednatele a Zástupcem poskytovatele dohodnuto jinak.

O výsledku kontroly, při které Zástupce objednatele zjistí, že Poskytovatel porušuje svou povinnost, musí Strany vyhotovit zápis s uvedením způsobu nápravy a lhůty k jejímu provedení.

### 8.2 Odmítnutí služeb a náprava

Zjistí-li Zástupce objednatele, že jakékoli Služby nejsou v souladu se Smlouvou, nebo že Poskytovatel porušuje jinou svou smluvní povinnost, může Oznámením s odůvodněním tuto část Služeb odmítnout a požadovat, aby Poskytovatel na své náklady provedl nápravu. Jestliže Poskytovatel takový pokyn v přiměřené lhůtě nesplní, může Objednatel příslušné Služby vykonat sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady Poskytovatele.

### 8.3 Systém řízení kvality

Poskytovatel je povinen zavést systém řízení kvality v souladu s Metodikou QMS Objednatele, která tvoří přílohu Smlouvy. Pokud Metodika QMS Objednatele není součástí Smlouvy, je Poskytovatel povinen písemně připravit systém řízení kvality a zavést ho do svých interních postupů podle tohoto článku tak, aby zajistil dodržování požadavků Smlouvy. Systém řízení kvality je Poskytovatel povinen připravit pro účely řádného odborného poskytování Služeb a předat ho Objednateli do 28 dnů ode Dne zahájení. V případě, že bude systém řízení kvality aktualizován nebo upraven, musí Poskytovatel bez zbytečného odkladu odeslat Objednateli písemně nebo prostřednictvím Společného datového prostředí (existuje-li) aktualizovaný nebo upravený systém řízení kvality.

Systém řízení kvality musí být v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě a musí zahrnovat postupy Poskytovatele:

- i/ k zajištění toho, že veškerá Oznámení, komunikace a další aktuální záznamy vztahující se k Službám bude možné s jistotou vysledovat a dohledat v celém jejich znění;
- ii/ k zajištění řádné koordinace a řízení činnosti Poskytovatele.

Objednatel musí systém řízení kvality předložený Poskytovatelem posoudit ve lhůtě 21 dní. V případě, že Objednatel v systému řízení kvality shledá nedostatky, vydá Poskytovateli Oznámení o nesouladu se Smlouvou, přičemž musí toto Oznámení odůvodnit a uvést konkrétní rozsah, kterého se zjištěné nedostatky týkají. Poskytovatel musí do 14 dnů po doručení Oznámení o nedostacích upravit systém řízení kvality tak, aby byl v souladu se Smlouvou. Pokud Objednatel nevydá Oznámení podle tohoto odstavce do 21 dní ode dne, kdy mu bylo Poskytovatelem doručeno písemné nebo prostřednictvím Společného datového prostředí (existuje-li) vyhotovení systému řízení kvality, má se za to, že je systém řízení kvality v souladu se Smlouvou.

Objednatel může Poskytovatele kdykoli písemně nebo prostřednictvím Společného datového prostředí (existuje-li) upozornit na to, že nedodrжуje povinnost zavést a dodržovat systém řízení kvality a uvede, v jakém rozsahu tuto povinnost porušuje. Poté, co Poskytovatel obdrží upozornění podle tohoto odstavce, musí tyto nedostatky neprodleně odstranit.

Poskytovatel musí pravidelně provádět interní audit systému řízení kvality, minimálně však jednou za 6 měsíců. Poskytovatel musí odeslat Objednateli zprávu o výsledcích provedeného interního auditu, a to nejpozději do 7 dnů ode dne jeho dokončení. Každá taková zpráva musí obsahovat návrh opatření ke zlepšení a eventuálně nápravě systému řízení kvality.

Pokud Poskytovatel podléhá na základě certifikace kvality externímu auditu, musí Objednateli neprodleně oznámit jakékoli nedostatky zjištěné externím auditem. Pokud je Poskytovatel společností více osob, uplatní se tato povinnost na všechny osoby, které jsou součástí této společnosti.

## 9 ZAJIŠTĚNÍ A SANKCE

### 9.1 Finanční záruka za splnění smlouvy

Poskytovatel musí na své náklady zajistit splnění Smlouvy ve formě finanční záruky v minimální výši stanovené v Základních údajích, a musí tuto finanční záruku udržovat v platnosti, dokud neposkytne Služby podle článku 10.1. Zástupce poskytovatele musí nejpozději ke Dni zahájení předložit Zástupci objednatele doklad o zajištění takové finanční záruky. Finanční záruka musí být účinná nejpozději v den jejího předání Objednateli.

Objednatel může uplatnit nárok z finanční záruky za splnění Smlouvy pouze na částky, ke kterým je oprávněn podle Smlouvy v případě, že:

- a/ Poskytovatel neprodlouží platnost této finanční záruky podle předchozího odstavce. V takovém případě může Objednatel nárokovat plnou částku této finanční záruky;
- b/ Poskytovatel nezaplatí Objednateli částku, která byla dohodnuta nebo určena podle článku 7.5, případně byla přiznána rozhodnutím adjudikátora podle článku 16.2 (je-li adjudikace mezi Stranami sjednána), a to do 42 dní po okamžiku účinnosti dohody nebo určení, případně do 42 dní po vydání rozhodnutí adjudikátora. V takovém případě může Objednatel nárokovat částku, která mu podle dohody nebo určení, případně rozhodnutí adjudikátora, náleží;
- c/ dojde k odstoupení od Smlouvy Objednatele podle článku 15.4. V takovém případě může Objednatel nárokovat plnou částku této finanční záruky.

Objednatel musí Poskytovateli vrátit finanční záruku za splnění Smlouvy do 21 dní poté, co Zástupce objednatele vydal Potvrzení o převzetí.

### 9.2 Finanční záruka za odstranění vad

Poskytovatel musí na své náklady zajistit záruku za odstranění vad Služeb ve formě finanční záruky v minimální výši stanovené v Základních údajích, a to až do konce všech Záručních dob, včetně jejího případného prodloužení. Zástupce poskytovatele musí nejpozději do 21 dnů od obdržení Potvrzení o převzetí předložit Zástupci objednatele doklad o zajištění takové finanční záruky.

Objednatel může uplatnit nárok z finanční záruky za odstranění vad pouze na částky, ke kterým je oprávněn podle Smlouvy v případě, že:

- a/ Poskytovatel neprodlouží platnost této finanční záruky podle předchozího odstavce. V takovém případě může Objednatel nárokovat plnou částku této bankovní záruky;
- b/ Poskytovatel nezaplatí Objednateli částku, která byla dohodnuta nebo určena podle článku 7.5, případně byla přiznána rozhodnutím adjudikátora podle článku 16.2 (je-li adjudikace mezi Stranami sjednána), a to do 42 dní po okamžiku účinnosti dohody nebo určení, případně do 42 dní po vydání rozhodnutí adjudikátora. V takovém případě může Objednatel nárokovat částku, která mu podle dohody nebo určení, případně rozhodnutí adjudikátora, náleží;
- c/ Poskytovatel neodstraní vady Služeb ve lhůtě stanovené v Potvrzení o převzetí. V takovém případě může Objednatel nárokovat částku této finanční záruky ve výši předpokládaných nákladů na odstranění vady Služeb.

Objednatel musí Poskytovateli vrátit finanční záruku do 21 dní po ukončení všech Záručních dob za předpokladu, že Poskytovatel odstranil všechny vady Služeb.

### 9.3 Smluvní pokuta

Objednatel má vůči Poskytovateli právo na zaplacení smluvní pokuty, a to i opakovaně. Smluvní pokuta a její výše jsou stanoveny v Základních údajích.

Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením nezaniká povinnost Poskytovatele, jejíž plnění bylo smluvní pokutou utvrzeno. Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Poskytovatele, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to v rozsahu převyšujícím částku smluvní pokuty.

Strany se dohodly, že maximální celková výše smluvních pokut uhrazených Poskytovatelem za porušení Smlouvy podle tohoto článku nepřesáhne částku uvedenou v Základních údajích.



## 10 DOBA PRO DOKONČENÍ

### 10.1 Poskytnutí služeb

Služby jsou poskytnuty, jsou-li dokončeny ve smyslu článku 10.4 a předány ve smyslu článku 11.1.

### 10.2 Zahájení poskytování služeb

Zástupce objednatele musí dát Poskytovateli Oznámení o Dnu zahájení. Den zahájení je datum stanovené v Základních údajích, pokud takové datum není stanovené, platí, že Dnem zahájení je datum následující 14 dní ode dne účinnosti Smlouvy.

Poskytovatel musí začít poskytovat Služby neprodleně po Dni zahájení v souladu s Harmonogramem.

### 10.3 Doba pro dokončení

Poskytovatel se zavazuje poskytnout Služby v Době pro dokončení stanovené v Základních údajích. Doba pro dokončení začíná běžet Dnem zahájení.

### 10.4 Dokončení služeb

Služby jsou dokončené, pokud:

- i/ byly poskytnuty veškeré Služby v souladu se Smlouvou včetně odstranění případných vad a nedodělků;
- ii/ Poskytovatel vypracoval a předal Zástupci objednatele veškeré Výstupy poskytovatele v souladu se Smlouvou;
- iii/ Poskytovatel provedl zaškolení zaměstnanců Objednatele (je-li tak stanoveno v Zadání služeb).

Poskytovatel musí požádat Oznámením Zástupce objednatele o převzetí Služeb.

### 10.5 Harmonogram

Poskytovatel musí předložit Zástupci objednatele Počáteční harmonogram do 14 dnů po tom, co obdržel Oznámení o Dnu zahájení. Každý Harmonogram musí být vypracován ve vhodném softwaru tak, aby byly naplněny požadavky stanovené v tomto článku, Základních údajích nebo jinde ve Smlouvě. Poskytovatel musí neprodleně předložit aktualizovaný Harmonogram zobrazující skutečný postup poskytování Služeb, kdykoli předchozí Harmonogram neodpovídá skutečnému postupu poskytování Služeb nebo Smlouvě. Poskytovatel musí předložit Počáteční harmonogram i každý další aktualizovaný Harmonogram v jedné tištěné verzi a jedné elektronické verzi v editovatelné podobě, pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak. Každý Harmonogram musí obsahovat:

- i/ Den zahájení, Dobu pro dokončení a Postupné milníky;
- ii/ všechny činnosti v úrovni členění podle Základních údajů s logickými vazbami a znázorněním nejdřívejšího a nejpозdějšiho možného data zahájení a dokončení každé z činností, s uvedením časových rezerv (jsou-li nějaké) a se znázorněním Kritické cesty (případně Kritických cest);
- iii/ data zpracování a odevzdání jednotlivých částí Výstupů poskytovatele včetně uvedení milníku pro posouzení nebo schválení Výstupů poskytovatele Zástupcem objednatele, je-li ve Smlouvě ujednáno;
- iv/ odhadovanou cenu Služeb předpokládaných k realizaci v jednotlivých měsících poskytování Služeb podle Smlouvy;

# 10 DOBA PRO DOKONČENÍ

---

- v/** data všech místně uznaných dnů pracovního klidu a pracovního volna (státních svátků);
- vi/** průvodní zprávu, která musí obsahovat:
  - vi.a/** popis všech hlavních etap poskytování Služeb;
  - vi.b/** obecný popis postupů, které Poskytovatel zamýšlí použít při poskytování Služeb;
  - vi.c/** údaje znázorňující Poskytovatelův přiměřený odhad počtu Personálu poskytovatele v každé kategorii;
  - vi.d/** v případě aktualizovaného Harmonogramu identifikaci jakékoli významné změny oproti předchozímu Harmonogramu předloženému Poskytovatelem před předemtnou změnou;
  - vi.e/** Poskytovatelův návrh překonání vlivu jakýchkoli zpoždění na postup v poskytování Služeb.

Poskytovatel musí postupovat ve shodě s tímto Harmonogramem v souladu s jeho dalšími povinnostmi podle Smlouvy. Personál objednatele se může při plánování svých činností na tento Harmonogram spoléhat. Zástupce objednatele může do 14 dnů od obdržení Počátečního harmonogramu (do 7 dnů od obdržení aktualizovaného Harmonogramu) dát Poskytovateli Oznámením připomínky, ve kterých uvede, v jakém rozsahu tento Harmonogram neodpovídá Smlouvě.

## 11 PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ

### 11.1 Potvrzení o převzetí

Zástupce objednatele musí do 28 dnů od obdržení Oznámení Poskytovatele podle článku 10.4:

- a/ vydat Potvrzení o převzetí, v němž bude uvedeno datum, k němuž byly Služby Poskytovatelem dokončeny, a veškeré případné, ojedinělé nebo drobné vady a nedodělky včetně doby pro jejich odstranění;
- b/ odmítnout Oznámením vydání Potvrzení o převzetí; Zástupce objednatele musí v tomto Oznámení uvést vady a nedodělky, pro které není možné Služby považovat za dokončené pro účely jejich převzetí.

Převzetí může být Stranami potvrzeno také formou protokolu podepsaného oběma Stranami.

Zástupce objednatele nesmí odmítnout převzetí dokončených Služeb pro ojedinělé nebo drobné vady a nedodělky, které samy o sobě ani ve spojení s jinými do jejich odstranění nebudou podstatným způsobem bránit užívání Výstupů poskytovatele ke smlouvenému účelu nebo takové užívání podstatným způsobem omezovat.

Objednatel není oprávněn užívat Výstupy poskytovatele nebo jejich část před vydáním Potvrzení o převzetí.

### 11.2 Přejednost nebezpečí škody

Nebezpečí škody přechází na Objednatele k datu vydání Potvrzení o převzetí, nebo k datu, kdy mělo být vydáno, podle toho, co nastane dříve.

## 12 CENA

### 12.1 Určení smluvní ceny

Smluvní cena musí být stanovena podle skutečného množství poskytnutých Služeb oceněného na základě jednotkových cen uvedených v Části D: Rozpočet, nebyl-li za Služby nebo jejich část ujednána Paušální obnos. Celková částka uvedená v Části D: Rozpočet (Nabídková částka) není paušální úhradou za Služby, nebylo-li tak výslovně ujednáno. Nabídková částka se po úpravách ujednaných ve Smlouvě stane Smluvní cenou.

### 12.2 Vyúčtování

Není-li stanoveno jinak, je Poskytovatel oprávněn k zaplacení Smluvní ceny formou měsíčních plateb ve výši smluvní hodnoty poskytnutých Služeb oceněných podle článku 12.1, při zohlednění jakýchkoli přípočtů a odpočtů, které mohou být splatné, nebyl-li za Služby nebo jejich část ujednána Paušální obnos. Dohodnutý harmonogram plateb je uveden v Základních údajích.

Zástupce poskytovatele musí předložit Zástupci objednatele do 7 dnů po konci každého měsíce Oznámením vyúčtování vykazující částky, ke kterým se považuje za oprávněného.

### 12.3 Průběžné platby

Zástupce objednatele musí do 14 dnů od obdržení Oznámení Zástupce poskytovatele podle článku 12.2 potvrdit Oznámením o odsouhlasení vyúčtování částky způsobilé k zaplacení v souladu s článkem 12.1 a Smlouvou.

Jestliže některé údaje uvedené ve vyúčtování nejsou pravdivé, správné nebo úplné nebo jestliže jejich správnost nemůže být Zástupcem objednatele ověřena z důvodu nedostatečných podpůrných dokumentů, musí dát Zástupce objednatele Zástupci poskytovatele o této skutečnosti Oznámení včetně odůvodnění, a to do 14 dnů od obdržení vyúčtování. V takovém případě se:

- i/ k vyúčtování nepřihlíží;
- ii/ Zástupce poskytovatele musí předložit Zástupci objednatele bez zbytečného odkladu nové vyúčtování spolu se všemi podpůrnými dokumenty, které bude v souladu se Smlouvou. Zástupce objednatele pak musí postupovat podle prvního a druhého odstavce, přičemž musí odsouhlasit pro účely platby tu část vyúčtování, která je nesporná.

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí den odsouhlasení vyúčtování.

Daňový doklad k průběžné platbě lze vystavit až po odsouhlasení vyúčtování. Objednatel musí Poskytovateli zaplatit částku potvrzenou v každém vyúčtování do 30 dnů od data, kdy Objednateli bude doručena faktura Poskytovatele vystavená na základě odsouhlaseného vyúčtování.

### 12.4 Závěrečná platba

Během 42 dnů od vydání Potvrzení o převzetí musí Zástupce poskytovatele předložit Zástupci objednatele Oznámením závěrečné vyúčtování spolu se všemi podpůrnými dokumenty, aby mohl Zástupce objednatele zjistit a odsouhlasením závěrečného vyúčtování potvrdit celkovou smluvní hodnotu veškerých Služeb poskytnutých v souladu se Smlouvou a výši dalších obnosů, k nimž se Poskytovatel považuje za oprávněného.

Jestliže některé údaje uvedené v závěrečném vyúčtování nejsou pravdivé, správné nebo úplné nebo jestliže jejich správnost nemůže být Zástupcem objednatele ověřena z důvodu nedostatečných podpůrných dokumentů, musí Zástupce objednatele tuto skutečnost oznámit spolu s důvody Poskytovateli do 21 dnů od obdržení závěrečného vyúčtování. V takovém případě se:

- i/ k závěrečnému vyúčtování nepřihlíží;
- ii/ Zástupce poskytovatele je povinen předložit Zástupci objednatele bez zbytečného odkladu Oznámením nové závěrečné vyúčtování spolu se všemi podpůrnými dokumenty, které bude v souladu se Smlouvou.

Jestliže však po diskuzích mezi Objednatel a Poskytovatelem a jakýchkoli dohodnutých změnách návrhu závěrečnému vyúčtování vyjde najevo, že existuje spor, musí Objednatel formou průběžné platby uhradit Poskytovateli dohodnuté části návrhu závěrečnému vyúčtování. Poté, co je spor konečným způsobem vyřešený podle článku 16, musí Zástupce poskytovatele připravit a Zástupci objednatele předložit Oznámením závěrečné vyúčtování.

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí den odsouhlasení vyúčtování.

Daňový doklad k závěrečné platbě lze vystavit až po odsouhlasení vyúčtování. Objednatel musí Poskytovateli zaplatit částku potvrzenou v závěrečném vyúčtování do 42 dnů od data, kdy Objednateli bude doručena faktura Poskytovatele vystavená na základě odsouhlaseného vyúčtování.

## 13 ZMĚNY

### 13.1 Variace

Zástupce objednatele nebo Zástupce poskytovatele mohou kdykoli před vydáním Potvrzení o převzetí Oznámením iniciovat Variaci, která může spočívat v upřesnění anebo úpravě Služeb, způsobu jejich poskytování, případně ve změně posloupnosti a načasování poskytování Služeb.

Iniciuje-li Variaci Zástupce objednatele, musí Poskytovatel předložit v Zástupcem objednatele přiměřeně stanovené době Oznámením písemný nebo prostřednictvím Společného datového prostředí (existuje-li) návrh Variace iniciované Zástupcem objednatele. Iniciuje-li Variaci Zástupce poskytovatele, musí Oznámení podle prvního odstavce tohoto článku obsahovat náležitosti návrhu Variace.

Návrh Variace musí obsahovat:

- i/** detailní popis navrhovaných Služeb;
- ii/** harmonogram poskytování těchto Služeb a návrh Poskytovatele na jakékoli související úpravy Harmonogramu a případné prodloužení Doby pro dokončení;
- iii/** návrh Poskytovatele na úpravu Smluvní ceny předložený v rozpočtu Variace v souladu s ustanovením článku 13.2.

Zástupce objednatele musí co nejdříve, jak je to možné, nejpozději do 14 dnů od doručení návrhu Variace tento návrh s Řádnou odbornou péčí posoudit a zaslat Poskytovateli Oznámením odpověď, v níž:

- a/** dá Poskytovateli pokyn k provedení Variace;
- b/** návrh Variace odmítne a uvede důvody; takové odmítnutí musí vždy obsahovat pokyn, jak má Poskytovatel dále postupovat.

V případě, že Poskytovatel považuje požadovanou Variaci za nevhodnou pro její rozpor s účelem, jenž mají Služby plnit nebo z jiných důvodů, je povinen tuto skutečnost Zástupci objednatele bezodkladně písemně nebo prostřednictvím Společného datového prostředí (existuje-li) oznámit, a to před zahájením provádění Variace. Jestliže Zástupce objednatele písemně nebo prostřednictvím Společného datového prostředí (existuje-li) trvá na provedení Variace v požadované podobě, nemá Objednatel práva plynoucí z vady Služeb vzniklé pro nevhodnost, na níž Poskytovatel Zástupce objednatele upozornil.

### 13.2 Ocenění variací služeb

Zástupce objednatele musí na základě návrhu Poskytovatele určit s Řádnou odbornou péčí cenu Variace jako Paušální obnos, nebude-li Stranami ujednáno stanovení ceny Variace měřením podle skutečně poskytnutých Služeb nebo jinak. Vhodnou cenou pro jakoukoli novou položku Služeb musí být taková cena, která (v následujícím pořadí priority):

- a/** je specifikovaná ve Smlouvě;
- b/** je odvozena z ceny obdobné položky specifikované ve Smlouvě;
- c/** je stanovena na základě ceny příslušné položky podle příslušné cenové soustavy uvedené v Základních údajích platných ke dni předložení návrhu Poskytovatele k Variaci. K použitým cenám se nepřipočítává přírážka přiměřeného zisku ani přírážka výrobní a správní režie, jestliže je již v cenách podle použité cenové soustavy zahrnuta;
- d/** musí být určena Zástupcem objednatele na základě návrhu kalkulace přiměřených přímých nákladů položky předložené Zástupcem poskytovatele. Tento návrh musí Zástupce poskytovatele Zástupci objednatele předložit co nejdříve, jak je to možné, po vznesení požadavku Zástupce objednatele, spolu s přírážkou přiměřeného zisku ve výši 5 % přímých nákladů příslušné položky

a přírážkou na správní režii ve výši 5 % přímých nákladů příslušné položky. Tyto přírážky se považují pro účely tohoto článku mezi Stranami za dohodnuté.

## 13.3 Úpravy v důsledku změn práva

Smluvní cena bude zvýšena či snížena v souvislosti s jakýmkoli zvýšením či snížením Nákladů, které po Základním datu vyplyne:

- a/ ze změny Právních předpisů;
- b/ ze soudního či úředního výkladu takových Právních předpisů;
- c/ z veřejnoprávního rozhodnutí.

Jestliže v důsledku změn práva vznikne nutnost provést Variaci, musí podle okolností Zástupce poskytovatele nebo Zástupce objednatele dát bezodkladně druhé Straně o takové skutečnosti Oznámení, kterým iniciuje Variaci podle článku 13.1.

## 14 ZÁRUČNÍ DOBA

### 14.1 Vady služeb

Služby a Výstupy poskytovatele musí být ve stavu požadovaném Smlouvou do data uplynutí příslušné Záruční doby stanovené v Základních údajích nebo jinde ve Smlouvě, s výjimkou běžného opotřebení.

Jestliže se objeví vada nebo poškození před uplynutím příslušné Záruční doby, musí Objednatel dát Poskytovateli bez zbytečného odkladu příslušné Oznámení. Poskytovatel v takovém případě musí neprodleně Objednateli oznámit, jakým způsobem zamýšlí vadu Služeb nebo Výstupů poskytovatele odstranit. Poskytovatelem navržený způsob odstranění vady může být předem Objednatelem připomínkován.

### 14.2 Záruční doba a lhůty pro odstranění vad

Poskytovatel musí na svůj náklad a nebezpečí odstranit veškeré vady a nedodělky uvedené v Potvrzení o převzetí, a to v době uvedené v tomto potvrzení.

Počátek běhu Záruční doby se počítá ode dne dokončení Služeb uvedeného v Potvrzení o převzetí. Po zahájení běhu Záruční doby musí Poskytovatel na svůj náklad a nebezpečí odstranit veškeré vady, pokud jsou tyto vady přičitatelné jakémukoli porušení smluvních povinností ze strany Poskytovatele, a to v přiměřené době stanovené Objednatelem.



## 15 UKONČENÍ SMLOUVY

### 15.1 Způsoby ukončení smlouvy

Smlouvu je možné ukončit výpovědí Objednatele nebo odstoupením jedné ze Stran.

### 15.2 Výpověď objednatel

Objednatel může kdykoli na základě vlastního uvážení vypovědět Smlouvu prostřednictvím Oznámení. Výpověď Smlouvy nabývá účinnosti 28 dní poté, kdy Poskytovatel takové Oznámení obdržel. Objednatel nesmí vypovědět Smlouvu za účelem, aby Služby provedl sám nebo je nechal provést jiným poskytovatelem.

Poskytovatel musí v případě výpovědi Objednatele:

- i/ skončit veškeré poskytování Služeb vyjma Služeb, ke kterým mu byl ze strany Zástupce objednatel v souvislosti s Oznámením o výpovědi vydán pokyn;
- ii/ předat Výstupy poskytovatele, za které Poskytovatel obdržel platbu.

Poskytovatel má v případě výpovědi Objednatele nárok na úhradu skutečně poskytnutých Služeb, na náhradu ušlého zisku a dalších škod, které mu v důsledku výpovědi Objednatele vznikly.

### 15.3 Odstoupení poskytovatele

Jestliže Objednatel neplní své závazky v souladu se Smlouvou, a i přes výzvu k nápravě učiněnou Oznámením dál porušuje Smlouvu, může dát Zástupce poskytovatele Zástupci objednatel Oznámení popisující neplnění Objednatel. Jestliže neplnění není Objednatel napraveno během 7 dnů po doručení Oznámení, může Poskytovatel přerušit poskytování Služeb nebo jejich části.

Jestliže neplnění Objednatel není napraveno ani během 28 dnů po doručení Oznámení podle prvního odstavce, může Poskytovatel následně po uplynutí této lhůty prostřednictvím druhého Oznámení odstoupit od Smlouvy. Odstoupení nabývá účinnosti doručením tohoto druhého Oznámení Zástupci objednatel. Poskytovatel poté musí vrátit Objednateli veškeré dokumenty a údaje, které má Poskytovatel Objednateli podle Smlouvy po dokončení Služeb vrátit.

Poskytovatel má v případě odstoupení podle tohoto článku kromě úhrady skutečně poskytnutých Služeb nárok na náhradu ušlého zisku a dalších škod, které mu v důsledku odstoupení vznikly.

### 15.4 Odstoupení objednatel

Jestliže Poskytovatel neposkytuje Služby, neplní nebo odmítne plnit oprávněný pokyn Zástupce objednatel, nepostupuje s náležitou rychlostí a bez zpoždění či jinak neplní Smlouvu, a i přes výzvu Zástupce objednatel k nápravě učiněnou Oznámením podle jiných ustanovení této Smlouvy dál Smlouvu porušuje, může dát Zástupce objednatel Oznámení, s odkazem na tento článek, popisující neplnění Poskytovatele.

Jestliže Poskytovatel nepřijal veškerá proveditelná opatření k nápravě neplnění Smlouvy během 14 dnů poté, co obdržel Oznámení Zástupce objednatel podle prvního odstavce, může Objednatel prostřednictvím druhého Oznámení daného v následujících 21 dnech odstoupit od Smlouvy. Odstoupení Objednatel nabývá účinnosti doručením tohoto druhého Oznámení Poskytovateli.

Po obdržení Oznámení o odstoupení od Smlouvy musí Poskytovatel ukončit poskytování Služeb.

Objednatel má v případě odstoupení podle tohoto článku nárok na náhradu dodatečných nákladů, ztrát a škod spojených s neposkytnutím Služeb Poskytovatelem, včetně smluvních pokut. Poskytovatel má v případě odstoupení Objednatele nárok na úhradu skutečně poskytnutých Služeb a řádně předaných Výstupů poskytovatele.

## 15.5 Odstoupení v případě úpadku

Je-li soudem rozhodnuto o úpadku jedné ze Stran, může druhá Strana prostřednictvím Oznámení okamžitě odstoupit od Smlouvy. Poskytovatel poté musí ukončit poskytování Služeb.

Odstupující Strana má v případě odstoupení podle tohoto článku nárok na náhradu ušlého zisku a dalších škod, které ji jako následek odstoupení vznikly.

## 16 SPOLUPRÁCE, PREVENCE A ŘEŠENÍ SPORŮ

### 16.1 Smírné řešení sporů

Vznikne-li z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní jakýkoli spor mezi Stranami, musí se zástupci Stran sejit a pokusit se vyřešit spor smírným způsobem. Nedojde-li k vyřešení sporu smírným způsobem do 28 dní po vzniku takového sporu, může každá ze Stran postoupit spor k adjudikaci podle článku 16.2 (je-li mezi Stranami sjednána).

### 16.2 Adjudikace

Není-li jakýkoli spor Stran vycházející z obsahu této Smlouvy nebo vzniklý v souvislosti s touto Smlouvou vyřešen smírně, může být kteroukoli ze Stran postoupen k adjudikaci. Obě Strany musí po postoupení sporu adjudikátorovi neprodleně poskytnout veškeré dokumenty a informace, jaké adjudikátor požaduje, aby mohl spor řádně rozhodnout.

Adjudikátor musí být jmenován Subjektem jmenujícím adjudikátora nebo mezi Stranami dohodnut v souladu s Přílohou: Pravidla adjudikace.

Každá ze Stran nese své vlastní náklady vzniklé v souvislosti s adjudikací, přičemž adjudikátor nesmí přiznat náhradu nákladů na adjudikaci některé ze Stran. Odměnu adjudikátora hradí Strany rovným dílem.

Adjudikátor musí rozhodnout o sporu Stran ve lhůtě stanovené v Příloze: Pravidla adjudikace. Nesouhlasí-li Strana s rozhodnutím adjudikátora, může dát do 28 dnů od obdržení rozhodnutí adjudikátora Oznámení o svém nesouhlasu druhé Straně a adjudikátorovi. Takové Oznámení musí obsahovat popis sporné záležitosti a důvody nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora. Strana, která podala Oznámení o nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora může následně postupovat podle článku 16.3.

Každé rozhodnutí adjudikátora je po jeho vydání pro obě Strany závazné bez ohledu na to, zda bylo některou ze Stran podáno Oznámení o nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora. Nebylo-li žádnou ze Stran podáno Oznámení o nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora ve stanovené lhůtě od obdržení rozhodnutí adjudikátora, stává se rozhodnutí adjudikátora konečným a závazným.

### 16.3 Soud

Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky.

Jakákoli ze Stran může odkázat spor k obecnému nebo rozhodčímu soudu (tak, jak je stanoveno v Základních údajích), pokud proběhla adjudikace podle článku 16.2 (je-li mezi Stranami sjednána) a:

- a/ Strana během ní podala ve stanovené lhůtě Oznámení o nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora v souladu s článkem 16.2;
- b/ druhá Strana nedodržela rozhodnutí adjudikátora podle článku 16.2;
- c/ adjudikátor nerozhodnul ve lhůtě stanovené v Příloze: Pravidla adjudikace.

## 17 VOLITELNÁ USTANOVENÍ

### 17.1 Střet zájmů

#### 17.1.1 STŘET ZÁJMŮ POSKYTOVATELE

Poskytovatel prohlašuje, že k okamžiku nabytí platnosti této Smlouvy neexistují žádné okolnosti nebo skutečnosti, které by při plnění jeho závazků ze Smlouvy mohly vyvolat přímý nebo nepřímý střet jeho zájmů se zájmy Objednatele. Poskytovatel se zavazuje, že tento stav bude udržovat po celou dobu trvání závazku ze Smlouvy.

Za přímý střet zájmů se považuje situace, kdy jsou splněny obě následující podmínky:

- i/** Poskytovatel se podílí nebo podílel na činnosti související s přípravou nebo realizací Projektu, která není součástí Služeb;
- ii/** povaha takové činnosti by mohla narušit objektivní a neutrální výkon práv a povinností Poskytovatele vyplývajících ze Smlouvy, ohrozit přípravu nebo realizaci Projektu nebo způsobit Objednateli újmu.

Za nepřímý střet zájmů se považují situace, kdy jsou splněny obě následující podmínky:

- i/** jakýkoli/jakákoli:
  - i.a/** člen Personálu poskytovatele nebo jeho jiný zaměstnanec;
  - i.b/** osoba ovládaná Poskytovatelem nebo osoba ovládající Poskytovatele (nebo jejich zaměstnanec);
  - i.c/** podposkytovatel Poskytovatele (nebo jeho zaměstnanec);
  - i.d/** osoba v jiném poměru k Poskytovateli anebo k osobě podle i.a/ až i.c/ tohoto odstavce, který by mohl nasvědčovat existenci možného střetu zájmů se podílí nebo podílel/a na činnosti související s přípravou nebo realizací Projektu, která není součástí Služeb;
- ii/** povaha takové činnosti by mohla narušit objektivní a neutrální výkon práv a povinností Poskytovatele vyplývajících ze Smlouvy, ohrozit přípravu nebo realizaci Projektu nebo způsobit Objednateli újmu.

Pokud se Poskytovatel dozví o jakékoli skutečnosti nasvědčující možnému střetu zájmů, musí o tom bezodkladně dát Oznámení Objednateli.

Pokud hrozí přímý střet zájmů, musí se Poskytovatel zdržet poskytování Služeb v rozsahu dotčeném takovým přímým střetem zájmů.

Pokud hrozí nepřímý střet zájmů, Strany se musí bezodkladně písemně dohodnout na přijetí přiměřeného opatření nezbytného pro vyloučení nežádoucích dopadů takového střetu zájmu, a to zejména vzhledem k jeho povaze a míře možného narušení objektivní a neutrality osoby, které se takový nepřímý střet zájmů týká. Pokud se Strany na přijetí takového opatření nedohodnou, Objednatel může Oznámením nařídit Poskytovateli přijetí takového opatření. Do přijetí takového opatření se Poskytovatel musí zdržet poskytování Služeb v rozsahu dotčeném takovým nepřímým střetem zájmů.





# **Část B**

## **Zvláštní smluvní podmínky**

**Parkovací dům Oblastní nemocnice Trutnov –  
projektová dokumentace**

**Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové**

# **OBSAH**

## **1 OBEČNÁ USTANOVENÍ**

1.1 Definice pojmů

1.5 Průběžné záznamy

## **4 POSKYTOVATEL**

4.2 Poskytování služeb

4.3 Zpráva o činnosti

## **7 KOMPENZAČNÍ NÁROKY (CLAIMY)**

7.3.1 Sleva

## **8 KONTROLA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

8.1 Kontrola

8.3 Systém řízení kvality

## **9 ZAJIŠTĚNÍ A SANKCE**

9.1 Finanční záruka za splnění smlouvy

9.2 Finanční záruka za odstranění vad

## **10 DOBA PRO DOKONČENÍ**

10.2 Zahájení poskytování služeb

10.5 Harmonogram

## **12 CENA**

12.2 Vyúčtování

12.3 Průběžné platby

## **13 ZMĚNY**

13.2 Ocenění variací služeb

## **15 UKONČENÍ SMLOUVY**

15.1 Způsoby ukončení smlouvy

15.6 Dohoda stran

## **16 SPOLUPRÁCE, PREVENCE A ŘEŠENÍ SPORŮ**

16.2 Adjudikace



16.3 Soud

## **17 VOLITELNÁ USTANOVENÍ**

17.2 Realizační tým

17.3 Společenská odpovědnost

17.4 Pojištění

## **PŘÍLOHA ZVLÁŠTNÍCH SMLUVNÍCH PODMÍNEK**

- BIM protokol včetně Datového standardu objednatele

# ČÁST B - ZVLÁŠTNÍ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Část B - Zvláštní smluvní podmínky upravuje a doplňuje jednotlivá práva a povinnosti Stran stanovená v Části A. Úpravy a doplnění jednotlivých práv a povinností v Části B mají přednost před úpravou v Části A. Úprava Části A ve znění Části B je v této Smlouvě označována také jako „**Smluvní podmínky**“.

# ZVLÁŠTNÍ SMLUVNÍ PODMÍNKY

## 1 OBECNÁ USTANOVENÍ

### 1.1 Definice pojmů

V článku 1.1 se odstraňuje slovní spojení „**Metodika QMS (Quality Management System)**“ a jeho definovaný význam bez náhrady.

V článku 1.1 se odstraňuje slovní spojení „**Počáteční harmonogram**“ a jeho definovaný význam bez náhrady.

V článku 1.1 slovní spojení **Postupný milník**.

Pro spojení „**Postupný milník**“ bude používán také výraz „**Výstup**“.

### 1.5 Průběžné záznamy

Článek 1.5 se odstraňuje bez náhrady.

## 4 POSKYTOVATEL

### 4.2 Poskytování služeb

V článku 4.2 se v posledním odstavci odstraňuje bez náhrady konec věty „a na slevu ze Smluvní ceny“.

### 4.3 Zpráva o činnosti

V článku 4.3 se odstraňuje věta „ii/ souhrn průběžných záznamů podle článku 1.5“.

## 7 KOMPENZAČNÍ NÁROKY (CLAIMY)

### 7.3.1 Sleva

Článek 7.3.1 se odstraňuje bez náhrady.

## **8 KONTROLA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

### **8.1 Kontrola**

V článku 8.1 se odstraňuje poslední odstavec a nahrazuje se následujícím zněním:

„Poskytovatel musí do 15 dnů ode Dne zahájení provést vstupní poradu s Objednatelem.

Poskytovatel musí ze vstupní porady a z každého kontrolního dnu pořídit zápis, který do 7 dnů od jejich konání vloží do Společného datového prostředí. Pokud má Objednatel proti zápisu námítky, musí je uplatnit do 7 dnů po jeho vložení.

Každé osobní setkání mezi Stranami musí proběhnout v sídle Objednatele, pokud není Stranami dohodnuto jinak.“

### **8.3 Systém řízení kvality**

Článek 8.3 se odstraňuje bez náhrady.

## **9 ZAJIŠTĚNÍ A SANKCE**

### **9.1 Finanční záruka za splnění smlouvy**

Článek 9.1 se odstraňuje bez náhrady.

### **9.2 Finanční záruka za odstranění vad**

Článek 9.2 se odstraňuje bez náhrady.

## **10 DOBA PRO DOKONČENÍ**

### **10.2 Zahájení poskytování služeb**

Článek 10.2 se odstraňuje a nahrazuje následujícím zněním:

„Poskytovatel musí začít poskytovat Služby neprodleně po Dni zahájení (Dnem zahájení je den stanovený v Základních údajích; není-li zde stanoveno jinak, rozumí se Dnem zahájení den doručení výzvy Poskytovateli).“

### **10.5 Harmonogram**

Čl. 10.5 se odstraňuje bez náhrady.

## 12 CENA

### 12.2 Vyúčtování

Článek 12.2 se odstraňuje a nahrazuje následujícím zněním:

„Není-li stanoveno jinak, je Poskytovatel oprávněn k zaplacení Smluvní ceny, při zohlednění jakýchkoli přípočtů nebo odpočtů, které mohou být splatné, formou

a/ paušální jednorázové úhrady ve výši smluvní hodnoty poskytnutých Služeb, a to po řádném a včasném poskytnutí a předání Objednateli jednotlivých Výstupů poskytovatele definovaných v Části C Zadání služeb a v Části D Rozpočet na základě faktury vystavené Poskytovatelem nebo

b/ paušální měsíční úhrady ve výši smluvní hodnoty poskytnutých Služeb definovaných v Části C Zadání služeb a Části D Rozpočet na základě faktury vystavené Poskytovatelem nebo

c/ jsou-li součástí poskytování Služeb činnosti Autorského dozoru, Objednatel zaplatí tyto činnosti podle skutečně poskytnutých a Objednatelům odsouhlasených prací podle zápisů ve stavebních denících nebo záznamu výkonu činností autorského dozoru.

Stanovený harmonogram plateb za poskytnutí jednotlivých Služeb je uveden v Základních údajích.

Zástupce poskytovatele musí předložit Zástupci objednatelů do 7 dnů po konci platebního období Oznámením vyúčtování vykazující částky, ke kterým se považuje za oprávněného.“

### 12.3 Průběžné platby

Na konec článku 12.3 se přidávají ustanovení v následujícím znění:

„Lhůta splatnosti faktur je 30 dnů ode dne doručení Objednateli (tj. zapsání faktury do poštovní evidence Objednatelů).

Úhrada za poskytnuté Služby bude realizována bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). Pokud se po dobu účinnosti Smlouvy Poskytovatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a

zákona o DPH, Objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatelem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části Smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované Poskytovatelem.

Kromě povinných náležitostí musí Poskytovatel uvádět ve fakturách příslušný název akce.

Objednatel neposkytuje zálohy.“

## **13 ZMĚNY**

### **13.2 Ocenění variací služeb**

V článku 13.2 se odstraňuje písmeno c/ bez náhrady.

V článku 13.2 se odstraňuje písmeno d/, přejmenovává se na písmeno c/ a nahrazuje se následujícím zněním:

„c/ musí být určena Zástupcem objednatele na základě návrhu kalkulace přiměřených přímých nákladů položky předložené Zástupcem poskytovatele.“

## **15 UKONČENÍ SMLOUVY**

### **15.1 Způsoby ukončení smlouvy**

Článek 15.1 se odstraňuje a nahrazuje následujícím zněním:

„Smlouvu je možné ukončit výpovědí Objednatele, odstoupením jedné ze stran nebo dohodou stran.“

Přidává se nový článek 15.6 následujícího znění:

### **15.6 Dohoda stran**

„Objednatel a Poskytovatel se můžou dohodnout na ukončení Smlouvy. Tato dohoda má písemnou formu a obsahuje vzájemné vypořádání práv a povinností vzniklých na základě Smlouvy.“

## 16 SPOLUPRÁCE, PREVENCE A ŘEŠENÍ SPORŮ

### 16.2 Adjudikace

Článek 16.2 se odstraňuje bez náhrady včetně veškerých výskytů a odkazů na Adjudikaci v textu Obecných smluvních podmínek.

### 16.3 Soud

Článek 16.3 se odstraňuje a nahrazuje následujícím zněním:

„Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky.

Jakákoli ze Stran může odkázat spor k obecnému soudu.“

## 17 VOLITELNÁ USTANOVENÍ

Přidává se nový článek 17.2 Realizační tým v následujícím znění:

### 17.2 Realizační tým

„Poskytovatel musí v souladu se svou nabídkou podanou v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku zajistit odborné vedení po celou dobu poskytování Služeb minimálně následující osobou:

Vedoucí projektant

Ing. Tomáš Pulkrábek

Zadavatelem stanovené minimální požadavky:

- autorizovaný architekt v oboru **architektura** nebo autorizace v oboru **pozemní stavby** ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě;
- praxe v oboru projekčních prací **alespoň pět (5) let**;
- **alespoň jedna realizovaná služba nejdéle v posledních 10 letech** před zahájením zadávacího řízení, jejichž předmětem byla realizace projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních pro stavby občanské vybavenosti, vyjma výrobních hal a logistických center a vyjma staveb, kde hlavním předmětem projektové dokumentace, resp. projekčních prací bylo zateplení budovy (ETICS, výměna výplní, zateplení střešního pláště) **při využití metody BIM**,

s **minimálními stavebními náklady 10 mil. Kč bez DPH.**

Přidává se nový článek 17.3 Společenská odpovědnost v následujícím znění:

### **17.3 Společenská odpovědnost**

Poskytovatel zajistí po celou dobu plnění díla:

- a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění díla podílejí,
- b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se smlouvou na veřejnou zakázku,
- c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění.
- d) dodavatel navrhne řešení, které bude energeticky úsporné a environmentálně šetrné, zejména bude při zpracování dokumentace řešit možnost zpětného využití dešťových vod. Zadavatel preferuje technická řešení, která napomáhají udržitelnému hospodaření s vodou (např. zachytávání srážkové vody, akumulace srážkové vody pro splachování WC a zálivku, využívání přečištěné odpadní vody jako vody užitkové, zakládání tzv. zelených střech, výstavba retenčních nádrží, jezírek apod.). Zadavatel dále preferuje zpětné využívání demoličních odpadů.

Poskytovatel prohlašuje, že vyvine maximální úsilí, aby v rámci řešení zpracovaného v PD byly minimalizovány dopady na životní prostředí, byla respektována udržitelnost či možnosti cirkulární ekonomiky dle Zásad cirkulární ekonomiky při projektování budov a pokud je to možné a vhodné bude implementovat nové nebo značně zlepšené produkty, služby nebo postupy související s předmětem veřejné zakázky a bude dodržovat další požadavky na společenskou a environmentální odpovědnost.

Přidává se nový článek 17.4 Pojištění v následujícím znění:



## 17.4 Pojištění

Poskytovatel se zavazuje uzavřít pojistnou smlouvu pro případ vzniku pojistné události související s prováděním díla, a to zejména a minimálně v rozsahu:

- a. pojištění odpovědnosti za škody způsobenou poskytováním odborných služeb (tzv. pojištění profesní odpovědnosti), a to na limit pojistného plnění minimálně **1 000 000 Kč (slovy jeden milion korun českých)** za jednu pojistnou událost. Pojištění se současně musí vztahovat na případy vyplývající z chyby nebo opomenutí v projektové dokumentaci, která z tohoto důvodu nebude odpovídat požadavkům smlouvy, a to na limit pojistného plnění **minimálně 3 000 000 Kč (slovy tři miliony korun českých)**.
- b. pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozní činností (tzv. pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám), a to na limit pojistného plnění **minimálně 1 000 000 Kč (slovy jeden milion korun českých) za jednu pojistnou událost.**

Poskytovatel předloží a předá objednateli kopie platných a účinných pojistných smluv dle tohoto článku nejpozději do 14 kalendářních dnů po podpisu smlouvy. Poskytovatel se dále zavazuje řádně a včas plnit veškeré závazky z těchto pojistných smluv pro něj plynoucí po celou dobu trvání smlouvy. Poskytovatel předloží doklad o trvání požadovaného pojištění objednateli kdykoliv za trvání této smlouvy do 7 kalendářních dnů od výzvy objednatele. Poskytovatel se zavazuje pokračovat v pojištění (nebo sjednat tzv. udržovací pojištění) dle výše uvedeného rozsahu také minimálně 3 roky po ukončení realizace plnění této smlouvy.

## PŘÍLOHA ZVLÁŠTNÍCH SMLUVNÍCH PODMÍNEK

- BIM protokol včetně Datového standardu objednatele



# Nemocnice Trutnov

Parkovací dům



BIM protokol

## Účel Protokolu

### 1 Vymezení pojmů (definice)

### 2 OBECNÉ POŽADAVKY NA INFORMACE

#### 2.1 Obecné požadavky na dokumenty v digitální podobě

2.1.1 Soubory – dokumenty představující Digitální Model Stavby (DiMS)

2.1.2 Soubory – dokumenty představující výstupy z DiMS

2.1.3 Ostatní soubory – dokumenty související s projektem, které je nutné předat v rámci DiMS

#### 2.2 Požadavky na strukturu a organizaci DIMS

#### 2.3 Požadavky na geometrii DIMS

2.3.1 Jednotky použité v DiMS

2.3.2 Geometrická podrobnost DiMS

2.3.3 Referenční bod a souřadný systém

2.3.4 Prostorové dělení modelovaných elementů, resp. datových objektů

#### 2.4 Požadavky na vlastnosti datových objektů

2.4.1 Vlastnosti

2.4.2 Informace o materiálech

2.4.3 Vlastnosti a číselníky specifické pro projekt – Objednatel

2.4.4 Vlastnosti a číselníky specifické pro projekt – Poskytovatel

2.4.5 Požadavky na klasifikaci modelovaných datových objektů

2.4.6 Požadavky na prostorovou příslušnost datových objektů DiMS (systémová vazba)

2.4.7 Požadavky na prostorovou příslušnost datových objektů DiMS (prostorová vazba)

### 3 SEZNAM ÚČELŮ UŽITÍ INFORMACÍ

3.1 HKÚU001 Posouzení variantních návrhů řešení

3.2 HKÚU002 Kontrola výkresové dokumentace

3.3 HKÚU003 DiMS jako podklad pro kontrolu výkazu výměr

3.4 DSSU001 Prostorová koordinace modelu

3.5 DSSU003 Kontrola objemu, ploch a množství

- 3.6 DSSU004 Posouzení vlivu stavby na okolí - Zásady organizace výstavby (ZOV)
- 3.7 DSSU008 Posouzení vlivu na požární bezpečnost - Analýza požárně bezpečnostního řešení (PBŘ)
- 4 Milníky předání informací
- 5 POPIS SPOLEČNÉHO DATOVÉHO PROSTŘEDÍ
  - 5.1 Cíle užití CDE
  - 5.2 Systém CDE a popis funkcí
  - 5.3 Přístup do CDE a dostupnost CDE
  - 5.4 Závazné části struktur CDE
  - 5.5 Pravidla pro pojmenovávání souborů a složek
  - 5.6 Zabezpečení dat v systému
  - 5.7 Definice procesů prováděných v CDE (workflow)
  - 5.8 Podpora pro uživatele CDE
- 6 Požadavky objednatele na informace

## Účel Protokolu

Účelem této části/přílohy Smlouvy (BIM Protokolu) je zajistit vytvoření Informačních modelů stavby ve stanoveném rozsahu. Protokol obsahuje ustanovení, která stanovují pravidla předání digitálních dat týkajících se Informačního modelu stavby.

## 1 Vymezení pojmů (definice)

Pokud kontext nevyžaduje jinak, budou mít slova a slovní spojení použitá v tomto dokumentu a jeho přílohách následující význam s tím, že se použijí i definice obsažené jinde ve Smlouvě.

**BIM Protokol (též Protokol)** - příloha Smlouvy, která stanovuje požadavky Objednatele na tvorbu, výměnu a užívání informací v digitálním a informačním modelu stavby (DiMS/IMS). Protokol se vztahuje na veškeré Informační modely stavby, které jsou předmětem plnění (nebo jeho součástí) Poskytovatele podle Smlouvy nebo podkladem pro plnění Dodavatele podle Smlouvy.

**Členové projektového týmu** - osoby uvedené v definici Projektového týmu, včetně dalších osob (např. nahrazujících stávající Členy projektového týmu) určených Objednatelem nebo Poskytovatelem podle tohoto Protokolu.

**Datový objekt** - digitální reprezentace čehokoliv vnímatelného nebo myslitelného, zřetelně existujícího, i když ne nutně hmotného, reprezentovaného v Digitálním modelu stavby.

**Datový standard Objednatele (DSO)** - všechny Objednatelem požadované negrafické (alfanumerické) informace v Digitálním nebo Informačním modelu stavby ve vztahu k definovaným účelům užití informací. Datový standard Objednatele je odvozen z Datového standardu staveb (DSS) připraveného Českou agenturou pro standardizaci, respektuje jeho principy a způsob zápisu dat, přičemž zohledňuje požadavky Objednatele na informace. Dodavatel musí dodržovat předepsané označení a další charakteristiky vlastností (jednotky, datový typ, typ hodnoty, apod.)

**Datový standard Staveb (DSS)** - tabelární přehled negrafických (alfanumerických) vlastností datových objektů v informačním modelu stavby pokrývající celou stavbu, a to jak její fyzické části, tak i její abstraktní části (např. prostory, zóny, technické systémy). Definuje rozsah a podrobnosti dle tzv. účelu užití – tzn. účel, pro který daný požadavek vznikl (např. prostorová koordinace, oceňování apod.), dále dle tzv. milníku (např. stupně projektových dokumentací apod.), dle tzv. aktéra – tzn. role kdo požadavky má a kdo požadavek plní (typově zadavatel, projektant, zhotovitel) a v závislosti na tzv. klasifikaci, resp. zatřídění – tzn. definování, jak mají být data tříděna, aby je jejich další uživatel mohl efektivně zpracovávat. Podklad průběžně zpracováván Českou agenturou pro standardizaci.

**Digitální model stavby (DIMS)** - strukturovaná a objektově orientovaná reprezentace stavby nebo její části, obsahující jednotlivé datové objekty s jejich vlastnostmi a grafickou podobou potřebnou pro požadované zobrazení.

**Dílčí digitální model stavby (Dílčí DIMS)** - Digitální model stavby určité části stavby.

**Dílo** - Stavba, (podle kontextu) Dočasné dílo a všechny činnosti nezbytné pro dokončení Stavby, které má Dodavatel podle Smlouvy provést.

**Dodavatel (také Poskytovatel)** - fyzická nebo právnická osoba, která (vždy v závislosti na konkrétních ujednáních ve Smlouvě) pro Objednatele zhotovuje, projednává a provádí Dílo nebo Projektování a

správu a provozování s ním případně souvisejícího Informačního modelu stavby. Poskytovatelem se pro účely Protokolu rozumí zhotovitel Díla a jakýkoli konzultant účastníci se Díla nebo Projektování (projektant, správce zakázky atd. ).

**Dokument** - jakákoliv písemná, obrazová, zvuková nebo jiná zaznamenaná informace.

**Dokument v digitální podobě** - dokument vytvořený prostřednictvím elektronického systému (informačního systému, aplikace) nebo dokument konvertovaný z analogové podoby pomocí skeneru.

**Element** - digitální reprezentace stavebního prvku nebo stavební konstrukce v Digitálním modelu stavby.

**Informační model stavby (IMS)** - souhrn veškerých dokumentů, grafických (obrazových, geometrických apod. ) a popisných (alfanumerických) údajů o stavbě, zahrnující i Digitální model (popř. dílčí modely) stavby. Umožňuje jej vést a sdílet v elektronické podobě v průběhu času a který je Projektový tým povinen poskytnout podle Smlouvy.

**Koordinátor BIM na straně Objednatele** - osoba zodpovědná za nastavení a kontrolu pravidel výměny informací, za komunikaci s ostatními členy projektového týmu. Spolupracuje a komunikuje s BIM koordinátorem na straně Poskytovatele. Přebírá, kontroluje a schvaluje informace v informačním modelu stavby. Stanovuje Dodavateli požadavky na aktualizaci BEP. Objednatel je oprávněn slučovat některé role do jedné osoby, např. Koordinátora BIM a Správce informací.

**Koordinátor BIM na straně Poskytovatele** - osoba zodpovědná za dodržování nastavených pravidel výměny informací, za komunikaci s ostatními členy projektového týmu. Spolupracuje a komunikuje s BIM koordinátorem na straně Objednatele. Kontroluje, schvaluje a předává Objednateli informace v informačním modelu stavby. Zajišťuje aktualizaci BEP dle požadavků Objednatele.

**Objednatel** - fyzická nebo právnická osoba, která si v rámci předmětu plnění (vždy v závislosti na konkrétních ujednáních ve Smlouvě) u Dodavatele objednala zhotovení, projednání a provedení výstupů podle Smlouvy.

**Milník** - plánovaná událost pro předem stanovenou výměnu informací. Specifikace, kdy budou informace vyžadovány.

**Plán realizace BIM (BEP)** - průběžně aktualizovaný přehled plnění požadavků Objednatele na informace.

**Požadavky Objednatele na informace** - součástí BIM Protokolu, obsahující technické specifikace Objednatele na informace v digitálním a informačním modelu (DiMS/IMS). Stanovuje požadavky na geometrickou/grafickou a negrafickou (alfanumerickou) podrobnost informací, specifické zásady a požadavky podle oborové příslušnosti, datové formáty a další zásady související s požadovanými informacemi, podle kterých má být informační model a jeho dílčí části vypracovávány a dodávány v souladu s příslušnými ustanoveními Smlouvy.

**Poskytovatel** - viz. Dodavatel.

**Projektový tým** - osoby podílející se na výměně informací, zejména Správce informací, Koordinátor BIM na straně Objednatele a Poskytovatele, popřípadě další lidé nebo právnické osoby, které jsou v přímém či nepřímém smluvním vztahu s Objednatel a které se jakkoliv účastní výměny informací v rámci smluvního vztahu.

**Sdružený digitální model stavby** - digitální model Stavby pro jednu konkrétní fázi či vývojový stupeň životního cyklu Stavby, který vzniká tak, že se k Dílčímu digitálnímu modelu stavby připojí všechny, pro danou fázi či vývojový stupeň projektu relevantní dílčí modely.

**Smlouva** - smlouva o dílo uzavřená mezi Objednatelem a Poskytovatelem, jejíž součástí a přílohou je tento Protokol a jejímž předmětem je provedení Díla a/nebo s ním související Projektování či obdobné činnosti (vždy v závislosti na konkrétních ujednáních ve Smlouvě) a správa a provozování s ním případně souvisejícího Informačního modelu stavby.

**Společné datové prostředí (CDE)** - nástroj pro výměnu informací.

**Správce informací** - osoba na straně Objednatele zodpovědná za nastavení procesů výměny informací a za jejich správu ve Společném datovém prostředí (CDE). Spravuje strukturu a nastavení nástrojů CDE, včetně přístupových práv. Koordinuje technickou podporu a základní zaškolení členů projektového týmu. Zajišťuje aktualizaci BEP o části vztahující se k CDE. Objednatel je oprávněn slučovat některé role do jedné osoby, např. Koordinátora BIM a Správce informací.

**Účel užití** - specifikace, proč jsou informace potřebné v návaznosti na úroveň informačních potřeb

**Záznam** - veškeré dohodnuté dokumenty, procesy (workflow) a komunikace související s prováděním Díla, včetně Dokumentů v digitální podobě a komunikace řízení (např. předávání, schvalování, žádosti o změny nebo doplnění informací), které jsou nebo mají být vloženy do Společného datového prostředí (CDE).

## 2 Obecné požadavky na informace

---

### 2.1 Obecné požadavky na dokumenty v digitální podobě

Veškeré dokumenty v digitální podobě musí být Poskytovatelem předávány a ukládány jak v nativním (zpravidla proprietárním formátu), tak i v otevřeném formátu, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak. Všechny předané dokumenty v digitální podobě musí umožňovat fulltextové vyhledávání.

Příklady nativních formátů: \*.doc, \*.xls, \*.rvt, atd.

Příklady otevřených formátů: \*.ifc, \*.rtf, \*.pdf, atd.

Soubory v nativním i otevřeném formátu musí obsahovat veškerá požadovaná data IMS. Struktura informací v projektu musí být dle norem řady ISO/IEC 81346 a ISO 12006-2 dle systému referenčního označování a z tohoto systému odvozeného klasifikačního systému CCI.

Za správnost, obsah a integritu dat ve všech předávaných souborech ve všech formátech je odpovědný Poskytovatel.

#### 2.1.1 Soubory – dokumenty představující Digitální Model Stavby (DiMS)

Pro předání Digitálního modelu stavby musí být vždy použity následující formáty:

- a/** Formát IFC.
- b/** Nativní formát softwaru použitého pro přípravu dat.

Data v obou formátech musí obsahovat veškerá požadovaná data DiMS včetně klasifikace CCI. Přehled použitých SW nástrojů, jejich verzí, formátů, případně i doplňkových nástrojů či modulů, apod. musí být Poskytovatelem blíže specifikován v Plánu realizace BIM (BEP).

Nativní soubory musí obsahovat veškerá požadovaná data DIMS v podobě, jak byla vytvořena nativní aplikací se zachováním parametrickosti a vazeb, které byly při tvorbě DIMS vytvořeny.

Soubory ve formátu IFC musí obsahovat veškerá požadovaná data DIMS.

Revize a změny DIMS musí být předány v Objednatelem předem odsouhlaseném formátu.

V případě nežádoucího nesouladu mezi daty ve formátu IFC a daty v nativním softwaru, mají přednost data ve formátu IFC.

Poskytovatel musí v rámci plnění Díla poskytnout Objednateli všechny Dílčí digitální modely stavby (Dílčí DiMS) a v případě modelu v nativním formátu současně i jeden celkový, tzv. Sdružený digitální model stavby, prostřednictvím jednoho souboru nebo souboru odkazujícího na Dílčí DiMS. Více o struktuře DiMS v kapitole Požadavky na strukturu a organizaci DiMS.

Klasifikační systém CCI Agentury ČAS (Česká agentura pro standardizaci) je dostupný na adrese: <https://www.koncepcbim.cz/klasifikacni-system-cci?k=1>

#### 2.1.2 Soubory – dokumenty představující výstupy z DiMS



## i/ Výkresová dokumentace

Základní výkresové části dokumentace staveb (půdorysy, řezy, pohledy, axonometrické či perspektivní pohledy, apod.) musí být v co největší možné míře generovány přímo z DIMS a musí DIMS věcně i geometricky odpovídat. Výjimky musí být Dodavatelem specifikovány v příloze Plán realizace BIM (BEP).

Takto vytvořená výkresová dokumentace musí odpovídat v co největší možné míře technickým normám upravujícím způsob tvorby technické dokumentace. Výjimky musí být Dodavatelem specifikovány v příloze Plán realizace BIM (BEP).

Detaily, schémata a další podrobnější výkresová dokumentace v měřítku podrobnějším než 1:50 mohou být zpracovány i formou 2D výkresů vytvářených jiným způsobem a jiným nástrojem, než v jakém je vytvářen DIMS. Musí však být zajištěna vazba takovýchto souborů – dokumentů na příslušné datové objekty DIMS. Výkresy tvořené mimo nástroje pro tvorbu DIMS budou specifikovány v příloze Plán realizace BIM (BEP).

## ii/ Další výstupy z DIMS

Veškeré dokumenty představující výstupy z DIMS dle relevantních účelů užití budou v co největší možné míře generovány přímo z DIMS.

Výjimky musí být Poskytovatelem specifikovány v příloze Plán realizace BIM (BEP).

Pro generaci dalších datových výstupů potřebných pro předávání informací napříč životním cyklem staveb je použito klasifikačního systému CCI

### 2.1.3 Ostatní soubory – dokumenty související s projektem, které je nutné předat v rámci DiMS

Způsob provedení těchto vazeb mezi dokumenty a DiMS musí být Poskytovatelem specifikován v příloze Plán realizace BIM (BEP).

## 2.2 Požadavky na strukturu a organizaci DIMS

Veškerá data v DIMS musí být přehledně strukturovaná, jednoznačná, čitelná a konformní. To platí jak pro strukturu a organizaci DIMS, tak jednotlivé datové objekty a informace o nich – grafické i negrafické.

DIMS musí být podle níže stanovených principů a to s ohledem na profesní odbornost a odpovědnost za zpracovávané informace rozdělen na několik Dílčích DIMS. Jeden z Dílčích DIMS je označen jako tzv.

**Sdružený digitální model stavby**, ke kterému jsou v nativním formátu referencovány ostatní Dílčí DIMS. Připojením jednoho či více Dílčích DIMS náležících k jedné fázi či milníku (např. stupni projektové dokumentace) vzniká tzv. **Sdružený DIMS**.

Podrobný soupis všech Dílčích DIMS, včetně specifikace Sdruženého DIMS a dalších pro projekt potřebných sestav, musí být jednoznačně stanoven v příloze Plán realizace BIM (BEP). V případě, že Poskytovatel předává vedle Sdruženého a Dílčích DIMS další sestavy, uvede je v příloze Plán realizace BIM (BEP) a to včetně popisu, k čemu daná sestava slouží.

Poskytovatel v příloze Plán realizace BIM (BEP) uvede konkrétní způsob a popis splnění požadavků Dílčích DiMS pro stanovené účely užití a milníky (resp. kontrolní dny).

Pro snazší orientaci v projektu z pohledu lidského uživatele musejí být jednotlivé dílčí DiMS a části v nich barevně odlišeny. Pokud není barevná konvence stanovena Objednatelem, musí být navržena Poskytovatelem a specifikována v příloze Plán realizace BIM (BEP).

Digitální model stavby bude podléhat strojové kontrole, kterou si zajistí Objednatel v průběhu řešení projektu. Pro strojové zpracování (kontrolu) musí být obsahem jednotlivých dílčích DiMS klasifikace.

Prostorové uspořádání DIMS musí odpovídat následující logice a formě zápisu dat do IFC:

- místo stavby – zapisováno jako IfcSite
- stavební objekty – zapisovány jako IfcBuilding
- podlaží – zapisováno jako IfcBuildingStorey

Dělení DiMS a Dílčích DiMS se bude řídit metodikou Agentury ČAS (Česká agentura pro standardizaci) Požadavky Objednatele na informace (příloha 1 BIM Protokolu) dostupnou na:

<https://www.koncepcbim.cz/dokumenty?dok=889>

## 2.3 Požadavky na geometrii DIMS

Poskytovatel musí zajistit prostorovou návaznost Dílčích DiMS k Sdruženému digitálnímu modelu i mezi všemi Dílčími DiMS navzájem.

Poskytovatel musí předat Objednateli DiMS zkoordinované, bez zjevných koordinačních závad a nedostatků. Způsob koordinace DiMS a řešení kolizí musí Poskytovatel specifikovat v příloze Plán realizace BIM (BEP).

Poskytovatel musí dále zajistit, že se v DiMS nebudou vyskytovat duplicity, tedy že se nebudou opakovat modelované datové objekty a elementy mezi Dílčími DiMS, v jednom z Dílčích DiMS nebo ve Sdruženém DiMS. Pokud je z technických důvodů nutné provést duplicitu modelovaných Datových objektů, uvede Poskytovatel jednotlivé výjimky v příloze Plán realizace BIM (BEP).

### 2.3.1 Jednotky použité v DiMS

DiMS musí být v jednotkách SI (Le système International d'Unités).

### 2.3.2 Geometrická podrobnost DiMS

Geometrická podrobnost modelovaných Datových objektů v DIMS (množství, velikosti, ohraničující rozměry, umístění a orientace modelovaných elementů či datových objektů) musí umožňovat číst informace přímo z geometrie vybraného elementu či datového objektu.

V případě, že tento dokument ani jeho přílohy nespecifikují požadavky na modelování datového objektu nebo elementu, přestože se jedná o konstrukci, materiál, sestavu nebo technologii vyskytující se na projektu, má Poskytovatel povinnost způsob modelování přizpůsobit požadavkům uvedeným v tomto dokumentu a navrhnout grafickou a negrafickou podrobnost v příloze Plán realizace BIM (BEP).

Požadavky na Geometrickou podrobnost DiMS jsou:

### Milníky 1-4 (příprava podkladů pro DUR):

Geometrie identifikovatelná jako zástupný prvek představující hrubý tvar a obecnou velikost objektu. Detaily a informace o geometrii, vlastnostech a funkci jsou předběžné. Všechny předpoklady z geometrie budou vyžadovat další ověření.

### Milníky 5-6 (příprava podkladů pro DSP):

Geometrie identifikovatelná jako zástupný prvek představující hrubý tvar a obecnou velikost objektu. Podrobnosti a informace o geometrii, vlastnostech a funkci byly zohledněny, ale nebyly koordinovány. Tvar, velikost, umístění, orientace, množství, funkčnost a chování mohou být odvozeny z modelu, ale měly by být upřesněny.

### Milníky 7-8 (příprava podkladů pro DPS):

Geometrie s dostatečnými detaily pro přímé zhotovení a instalaci. Detaily a informace o geometrii, vlastnostech a funkci jsou správně definovány a koordinovány s ostatními disciplínami. Tvar, velikost, umístění, orientace, množství a detail mohou být přímo přečteny z konstrukčního modelu.

## 2.3.3 Referenční bod a souřadný systém

Referenční bod musí Poskytovatel umístit do logického místa tak, aby projekt byl umístěn v blízkosti navrženého referenčního bodu. Obvykle do průniku modulových os nebo vnější hrany digitálního modelu stavby při založení digitálního modelu architektonicko-stavební části.

Souřadnice v S-JTSK a výška v BpV takového referenčního bodu musí být specifikována Poskytovatelem v příloze Plán realizace BIM (BEP).

Totožný referenční bod musí být umístěn ve stejném místě v DiMS v nativním formátu i v modelu ve formátu IFC.

## 2.3.4 Prostorové dělení modelovaných elementů, resp. datových objektů

Modelované Datové objekty, s výjimkou specifických objektů procházejících více podlažními (např. svislé stoupačí potrubí, výtahové šachty, požární úseky) musí být do DIMS umístěny s vazbou na konkrétní podlaží, ve kterém se svojí geometrickou polohou nacházejí. Jednotlivá podlaží v DIMS musí odpovídat skutečným podlažím navrhované stavby. V DIMS se mimo výjimečné případy nesmí vyskytovat pomocná podlaží. Pokud je to s ohledem na charakter projektu důvodné, např. v případě že je v objektu tzv. „půlpatro“ nebo základová spára, pak se použití pomocného podlaží připouští. V takovém případě však musí být tyto skutečnosti Dodavatelem specifikovány v Plánu realizace BIM (BEP).

Modelované Datové objekty musí být Dodavatelem děleny i s přihlédnutím k požadovaným užití a výstupů z modelu (např. rozpočtu či výkresové dokumentaci) tak, aby byla i u těchto výstupy zajištěna potřebná úroveň podrobnosti.

Modelované Datové objekty musí být prostorově členěny – tj. musí být vytvořeno více prostorově navazujících Datových objektů podle následujících zásad:

- prostorové dělení musí být provedeno tak, aby modelované elementy korespondovaly s uváděnými popisnými vlastnostmi,

- modelované elementy musí být rozděleny podle celků předpokládaných v projektové dokumentaci (např. stavební objekt apod.).

Modelované Datové objekty, s výjimkou specifických objektů procházejících více podlažními (např. svislé stoupační potrubí, výtahové šachty, požární úseky), musí být do DiMS umístěny s vazbou na konkrétní podlaží, ve kterém se svojí geometrickou polohou nacházejí. Jednotlivá podlaží v DiMS musí odpovídat skutečným podlažím navrhované stavby. V DiMS se mimo výjimečné případy nesmí vyskytovat pomocná podlaží. Pokud je to s ohledem na charakter projektu důvodné, např. v případě, že je v objektu tzv. „půlpatro“ nebo základová spára, pak se použití pomocného podlaží připouští. V takovém případě však musí být tyto skutečnosti Poskytovatelem specifikovány v příloze Plán realizace BIM (BEP) .

Modelované Datové objekty musí být Poskytovatelem děleny i s přihlédnutím k požadovaným účelům užití a výstupům z modelu (např. rozpočtu či výkresové dokumentaci) tak, aby byla i u těchto výstupů zajištěna potřebná úroveň podrobnosti. Tato podrobnost je stanovena v příloze Datový standard objednatel , kde je stanovena alfanumerická podrobnost, resp. požadavky na podrobnost negrafických informací.

## 🌐 2.4 Požadavky na vlastnosti datových objektů

Veškerá značení použitá Dodavatelem v DIMS musí být systematická a jednoznačná, odpovídající Datovému standardu staveb, resp. Datovému standardu Objednatel, který je z DSS odvozen a popsáná v příloze Plán realizace BIM (BEP).

### 🌐 2.4.1 Vlastnosti

Výčet požadovaných popisných alfanumerických informací stanovuje pro jednotlivé účely užití Datový standard Objednatel (DSO), který je odvozen z Datového standardu staveb (DSS) připraveného Českou agenturou pro standardizaci. Poskytovatel musí dodržovat předepsané označení a další charakteristiky vlastností (jednotky, datový typ, typ hodnoty apod.). DSO definuje užití klasifikačního systému CCI.

V DIMS budou zapsaná pouze data ověřená autorem DIMS.

Poskytovatelem, resp. autorem DIMS doplněné vlastnosti nad rámec požadovaných, musí být v souladu se Zákonem o zadávání veřejných zakázek.

Vlastnosti u výskytu datového objektu nesmí být duplicitní. Pokud Poskytovateli vznikne důvod vytvořit duplicitní vlastnosti, argumentace bude uvedena v příloze Plán realizace BIM (BEP).

Pokud SW nástroj Poskytovatele prokazatelně nedokáže pracovat s určitým datovým typem IFC (např. IfcDate), musí použít nejbližší možný datový typ a tuto změnu oproti stanoveným požadavkům Objednatel zaznamenat v příloze Plán realizace BIM (BEP).

Názvy vlastností Datových objektů a jejich hodnoty (např. hodnoty výčtových, nebo logických typů) v DIMS v otevřeném formátu musí být uváděny v anglickém jazyce podle DSO a jejich hodnoty v českém jazyce.

Vlastnosti jednotlivých elementů, resp. Datových objektů, pokud se v modelu nacházejí, musí být navzájem konformní. Pro jednu vlastnost daného výskytu elementu nelze uvažovat 2 různé hodnoty.

Konformita dat musí být Poskytovatelem dodržena i mezi DIMS (např. číslování místností musí být jednotné ap.)

Klasifikace a identifikace bude v souladu s principy referenčního označování, z čehož vyplývá, že užití klasifikačního systému CCI (pojmenování a značení) struktury a organizace musí být v DiMS uvedeno formou vlastností.

Poskytovatel odpovídá za dodržení správného formátu i obsah hodnot u všech v DiMS uvedených vlastností.

## 2.4.2 Informace o materiálech

Materiály, konstrukce a skladby, pokud se v DIMS nacházejí, musí být v dostatečné míře označeny pro účely jejich identifikace a klasifikace.

Elementy musí mít přiřazené odpovídající označení materiálů, vrstvených konstrukcí, apod. V případě použití zkratk musí Dodavatel tyto informace blíže specifikovat.

Výčet použitých materiálů v DIMS musí být úplný a jednoznačný.

Veškeré značení materiálů použité v DIMS musí být systematické. V případě, že je značení odlišné od platných právních předpisů či technických norem, pak jej musí Dodavatel jednoznačně specifikovat v příloze Plán realizace BIM (BEP) . Toto neplatí pro závazné předpisy a normy.

U DIMS v nativním formátu musí být informace o materiálech řešeny:

- příslušným SW, který bude využit pro tvorbu informačního modelu za účely
  - tvorba výkresové dokumentace
  - sestavení výkazu výměr
  - zpracování rozpočtu

U DIMS ve formátu IFC to musí být řešeno:

- a. příslušnými vlastnostmi podle přílohy Datový standard objednatele (jsou-li definovány),
- b. jiným způsobem popsaným v příloze Plán realizace BIM (BEP).

## 2.4.3 Vlastnosti a číselníky specifické pro projekt – Objednatel

Objednatel nedisponuje, nepožaduje a nedefinuje specifické číselníky využitelné pro řešený projekt.

## 2.4.4 Vlastnosti a číselníky specifické pro projekt – Poskytovatel

Poskytovatel DiMS může podle potřeb projektu zavádět skupiny vlastností nebo vlastnosti specifické pro projekt nad rámec požadavků Datového standardu Objednatele a zaznamená je v příloze Plán realizace BIM (BEP).

Při zavádění svých skupin vlastností nebo vlastností musí Poskytovatel dbát především jejich účelnosti a

konformity v rámci DiMS.

## 2.4.5 Požadavky na klasifikaci modelovaných datových objektů

Všechny modelované Datové objekty musí být jednoznačně zařazeny do klasifikačního systému CCI. K tomu jsou určeny vlastnosti **CZ\_CCI-CCI\_FunctionalSystemsCode**, **CZ\_CCI-CCI\_TechnicalSystemsCode** a **CZ\_CCI-CCI\_ComponentsCode** pro jednotlivé Datové objekty a **CZ\_CCI-CCI\_BuiltSpacesCode** pro místnosti a prostory.

Dále jsou jednotlivé Datové objekty označeny z důvodu identifikace konkrétního prvku a datové šablony názvem datové šablony (vlastnost **DT\_common-DT\_name**) v souladu s principy klasifikace vydaného DSS agentury ČAS.

*Příklad: příčka bude označena podle datové šablony stěna nenosná. Ve vlastnosti **DT\_common-DT\_name** bude řetězec "stěna nenosná").*

Toto označení datové šablony slouží zároveň jako hlavní klasifikace datových objektů v modelu.

Datový standard objednatele obsahuje i návrh hodnot zkrácených kódů (např. SNN pro stěnu nenosnou, KAN.RO.P pro kanalizační potrubí, atd.). Tyto kódy lze využít pro projektové označování prvků v modelu (např. SNN01.003 pro konkrétní příčku v projektu). Tyto zkrácené kódy jsou doporučeny.

Pro podrobnější klasifikaci slouží označení modelovaného prvku (**CZ\_ElementCommon-ElementProjectSpecificIdentifier**). Toto označení si zvolí Poskytovatel podle svého uvážení. Například si může rozdělit příčky podle materiálu a požární odolnosti na SNN01, SNN02, SNN03 atd. Toto označení modelovaného prvku je povinné.

Konkrétní jednoznačné označení prvku v modelu je pak ve vlastnosti **CZ\_ElementCommon-Reference**. Toto označení je povinné.

*Např. SNN01.003: Stěna nenosná (příčka), projektový typ 01 (např. keramická), třetí instance/výskyt.*

U DiMS v nativním formátu i ve formátu IFC to musí být řešeno příslušnými vlastnostmi podle přílohy Datový standard objednatele.

## 2.4.6 Požadavky na prostorovou příslušnost datových objektů DiMS (systémová vazba)

V DiMS musí být Elementy přiřazeny k příslušnému technickému systému (např. VZT, SHZ, topný systém). Pokud to zvolený SW Dodavatele umožňuje, pak i k jednotlivým částem systému, tzv. subsystémům (např. přívod čerstvého vzduchu u VZT vs. výtlač upraveného vzduchu, mokrá vs. suchá soustava systému SHZ, jednotlivé topné okruhy topného systému, apod.). Detail členění systémů a podsystémů odpovídá obvyklému detailu podrobnosti dokumentace dané fáze projektu a je Dodavatelem zaznamenán v dokumentu Plán realizace BIM (BEP).

U DiMS v nativním formátu to musí být řešeno:

- a. příslušnými vlastnostmi uvádějícími příslušnost k funkčním nebo technickým systémům podle klasifikačního systému CCI (preferované řešení),

- b. funkčností SW, který modelovaný objekt provazuje se systémy a subsystémy.

U DIMS ve formátu IFC to musí být řešeno příslušnými vlastnostmi uvádějícími příslušnost k funkčním nebo technickým systémům podle klasifikačního systému CCI podle přílohy Datový standard objednatel.

## 2.4.7 Požadavky na prostorovou příslušnost datových objektů DiMS (prostorová vazba)

Všechny modelované Datové objekty musí být v DIMS přiřazeny k příslušnému podlaží (**CZ\_ElementCommon-StoreyProjectSpecificIdentifier**), budově (**CZ\_ElementCommon-ElementProjectObjectIdentifier**) a staveništi (**IfcSite**), tak, aby byly co nejpřesněji zachyceny prostorové vazby.

U DIMS v nativním formátu to musí být řešeno:

- a. funkčností SW, která modelovaný objekt automaticky provazuje s těmito abstraktními prostorovými objekty (preferované řešení), nebo
- b. příslušnými vlastnostmi uvádějících prostorovou příslušnost

U DIMS ve formátu IFC to musí být řešeno příslušnými vlastnostmi podle přílohy Datový standard objednatel

## 3 Seznam účelů užití informací

01

### © 3.1 HKÚU001 Posouzení variantních návrhů řešení

Záměrem Objednatele je posouzení variantních návrhů vycházejících ze studie ON Trutnov a.s. - Parkovací dům (08/2020) zvažující několik variant objemového a prostorového řešení co do počtu nadzemních podlaží (3 - 4) nebo prodloužení objektu o jeden modul, ovlivňujících tak celkový počet parkovacích míst (dle studie 163 - 305) a z toho počet parkovacích míst pro elektromobily a pro automobily s plynovým pohonem dle požadavků aktuálních právních předpisů.

Za účelem zmírnění dopadu stavby na životní prostředí v průběhu celého životního cyklu je záměrem Objednatele naplnit tzv. adaptační opatření na změnu klimatu a snížení energetické náročnosti ve smyslu využití celé střechy, nebo její části tzv. "zelenou střechou" a využití "fotovoltaiky".

Předpokladem je, že nárůstem celkového počtu parkovacích míst dochází k nárůstu výměr stavebních prací, dodávek a služeb a tím k nárůstu investičních a provozních nákladů. Například nárůst celkového počtu parkovacích míst ovlivňuje právním předpisem požadovaný počet dobíjecích stanic pro elektromobily (resp. počtu míst s technickou připraveností) nebo počet míst pro automobily s plynovým pohonem, který má zase vztah k výkonu vzduchotechniky apod. Informační model by tak měl umožnit vyhodnocení variantních návrhů právě ve vztahu investičních a provozních nákladů k počtu parkovacích míst. Modelování stávajících konstrukcí (systémů, prvků) bude jen v nezbytně nutném rozsahu, který má vliv na variantní řešení.

Pro tento účel budou dále zajištěny podklady jako:

- studie oslunění pro umístění fotovoltaických panelů v návaznosti na umístění stavby do geoprostoru a související posudek předpokládaného výkonu fotovoltaiky,
- posudek energetické náročnosti variantních návrhů řešené stavby,
- posudek stávajícího stavu areálových rozvodů, včetně kapacity trafostanice ve vztahu k energetické náročnosti variantních řešení,
- posudek stávajícího stavu areálového parkovacích systémů, včetně návrhu jeho rozšíření nebo nahrazení novým systémem,
- případně další nutné podklady dle potřeby naplnění účelu užití.

#### **Konkrétní vybrané cíle na projektu:**

- Výběr nejvýhodnější varianty vzhledem k investičním a provozním nákladům s ohledem na počet parkovacích míst a udržitelnost budovy.

#### **Přidaná hodnota:**

- Ověření aplikace metody BIM pro fázi návrhu ve stanoveném počtu variant a hodnotících parametrů
- Získání podkladů pro rozhodnutí o dalším technickém a dispozičním řešení s explicitními

BP



metrikami

- Získání výchozího (vybraného) návrhu pro navazující projektovou činnost/tvorbu digitálních a informačních modelů
- Iniciační stanovení tzv. workflow (VF) jak pro společné datové prostředí (CDE), tak pro ostatní procesy a jejich aspekty (milník, aktér, podrobnost ap.); nastavení a ověření importů a exportů

#### Potřebné nástroje:

- Funkční CDE pro čtení a sdílení modelů, předávání zpětné vazby a komentáře.
- Systém pro porovnávání a kontrolu modelu (doporučeno používat i na straně Poskytovatele, protože bude použit na straně Objednatele).

#### Potřebné znalosti uživatelů:

- Schopnost práce s modelem, natáčení, změny zobrazení, navigace a kontroly modelu a dat v něm obsažených.
- Znalost požadavků na projekt a odborné zkušenosti pro daný cíl na straně Poskytovatele.

### © 3.2 HKÚU002 Kontrola výkresové dokumentace



Tvorba výkresové dokumentace

Využití digitálního modelu stavby (DiMS) pro kontrolu základní koordinované výkresové dokumentace (půdorysy, řezy, pohledy...).

Výkresová dokumentace nepořizovaná z DiMSu, např. například detaily, schémata, situační výkresy, bude zpracována běžnými nástroji projektanta. Takto zpracovaná dokumentace bude uvedena v dokumentu Plán realizace BIM (BEP).

#### Konkrétní vybrané cíle na projektu:

- Kontrola výkresové dokumentace tvořené v požadovaných stupních dle dle Vyhlášky č. 405/2017 Sb. o dokumentaci staveb ve stupních DUR, DSP a DPS v souladu s modelem DiMS

#### Přidaná hodnota:

- Ověření dílčího cíle (viz "Cíl 01 – Eliminace chyb v projektové dokumentaci", dílčí cíl: "Automatizované vytváření základů výkresové dokumentace", Katalog cílů metody BIM, ČAS květen 2021).
- Ověření možností/funkcionalit SW nástrojů pro vytvoření projektových dokumentací v rozsahu stanovených právními předpisy.

#### Potřebné nástroje:

- Funkční CDE pro čtení a sdílení modelů a dokumentace, předávání zpětné vazby a komentáře.
- Systém pro porovnávání výkresové dokumentace a kontrolu modelu (CDE).

#### Potřebné znalosti uživatelů:

- Schopnost kontroly a porovnání modelů s výkresovou dokumentací na všech zainteresovaných stranách.

### © 3.3 HKÚU003 DiMS jako podklad pro kontrolu výkazu výměr

Využití vlastností definovaných DSO (množství konstrukcí, ploch, objemů, kusovník atd.) z DiMS jako podklad pro kontrolu předloženého výkazu výměr ve všech řešených stupních projektové dokumentace. Přináší možnost opakovatelnosti a kontroly při zachování vazby na DiMS. Pro každou variantu, stupeň projektové dokumentace je možno všechny výkazy průběžně zkontrolovat a sledovat dopady změn.

Cílem užití je využití vlastností definovaných v Datovém standardu objednatele z DiMS pro kontrolu výměr položek.

Ověření "Cíl 05 – Zpřesnění výkazů výměr", dle Katalog cílů metody BIM, ČAS květen 2021.

#### Konkrétní vybrané cíle na projektu:

- Kontrola souladu a kompletnosti výkazu výměr ve vazbě k Vyhlášce č. 169/2016 Sb.
- Kontrola výkazu výměr vůči modelu a jeho průběžná aktualizace.
- Kontrola, zda výkaz výměr neobsahuje konkrétní výrobky.
- Kontrola objemu hlavních položek: zemních prací, nosná konstrukce, množství výztuže.

#### Přidaná hodnota:

- Precizní výkazy všech prvků a materiálů.
- Rychlá kontrola výkazu jako pomůcka pro rozhodovací proces.
- Kontrola více výkazů vyšší rychlostí. Šetří čas při ověřování výměr. Nechává prostor na soustředění se na věcnou podstatu výkazu, rizika a zvláštnosti projektu a zlepšuje tak kvalitu výsledného výkazu jako celku.
- Lepší vizuální přehlednost prvků, které je cílem vykázat.
- Lepší kontrolovatelnost a řízení návrhu, nákladů a plánování výstavby.

#### Potřebné nástroje:

- Systém pro porovnávání a kontrolu modelu (doporučeno používat i na straně Poskytovatele, protože bude použit na straně Objednatele).
- Systém pro generování výkazů z BIM modelů (bude potřeba na straně Poskytovatele pro vygenerování výkazu výměr z modelu).
- Správný a přesný BIM model.

#### Potřebné znalosti uživatelů:

- Schopnost geometrické a datové kontroly modelu.
- Schopnost práce s modelem a získání rozměrových informací.

### © 3.4 DSSU001 Prostorová koordinace modelu

Procesy prostorové koordinace zajišťují zejména využití informačních modelů (IMS) pro snadné odhalení kolizí, tj. míst, kde dochází ke geometrickému průniku různých stavebních, resp. modelových prvků.

Odhalení kolizních míst v rámci takového procesu tak snižuje výskyt tzv. víceprací, popř. snižuje nemožnost realizace navrženého řešení.

#### Konkrétní vybrané cíle na projektu:

Dle [Katalogu cílů metody BIM](#) (ČAS, květen 2021) se jedná např. o tzv. "Střednědobý cíl 04 – Minimalizace kolizí v průběhu výstavby", nebo "Cíl 01 – Eliminace chyb v projektové dokumentaci", Dílčí cíl: "prostorová koordinace"

- Zamezení kolizím nosných konstrukcí s vedením technologií, umístění technologií či koncových prvků na jednom místě

- Identifikace ochranných zón, manipulačních prostorů a prostupů - výtahy, hasící systémy, vodovod, kanalizace, elektřina, parkovací systém, kamerový systém, systém pro využití dešťové vody, požární a běžná vzduchotechnika, nabíjecí stanice pro elektromobily, fotovoltaika.

- Sledování změn - přidané a odebrané prvky, změny v datech mezi pravidelnou poradou a její následující pravidelnou poradou zástupcem objednatel.

Dle [Katalogu cílů metody BIM](#) (ČAS, květen 2021), Cíl 03 – Dosažení vyšší srozumitelnosti projektové dokumentace: "Využití modelů může pomoci eliminovat finančně nákladnou tvorbu vizualizací, kdy je vytvářen digitální model stavby výhradně za tímto účelem, a nabídnout vysoce srozumitelné výstupy pro účely prezentací návrhu s vysokou vypovídací hodnotou":

- Získání digitálních modelů v dohodnutých milnících pro prezentaci dle potřeb Objednatele

#### Další možné cíle na projektu (bez podpory v DSO):

- Posouzení textury a barev povrchů,
- Kontrola návrhu osvětlení a ostatního elektrického vedení,
- Posouzení návrhů evakuačních plánů

- Posouzení spotřeby energií
- V případě využití fotovoltaiky posouzení potřeby energií

#### Přidaná hodnota:

- Detailní znalost návrhu stavby pro všechny zadavatele a účastníky.
- Lepší kontrolovatelnost a řízení návrhu, nákladů a plánování výstavby.
- Síla vizualizace návrhu.
- Koordinace účastníků projektu (viz tzv. krátkodobý cíl: "02 – Nastavení procesů BIM a jejich uvedení do praxe", Katalog cílů metody BIM, ČAS květen 2021).
- Zlepšení kontroly a jistota správnosti (viz tzv. krátkodobý cíl "03 – Zavedení společného datového prostředí (CDE) do organizace" a "Cíl 04 – Optimalizace návrhu s ohledem na požadavky investora", Katalog cílů metody BIM, ČAS květen 2021).

#### Potřebné nástroje:

- Funkční CDE pro čtení a sdílení modelů, předávání zpětné vazby a komentáře.
- Systém pro porovnávání a kontrolu modelu (doporučeno používat i na straně Poskytovatele, protože bude použit na straně Objednatele).

#### Potřebné znalosti uživatelů:

- Schopnost práce s modelem, natáčení, změny zobrazení, navigace a kontroly modelu a dat v něm obsažených.
- Znalost požadavků na projekt a odborné zkušenosti pro daný cíl.

### © 3.5 DSSU003 Kontrola objemu, ploch a množství

Pro užití nezávislého zjišťování objemů a množství přímo z DiMS bez vazby na nativní software. V DSO je stanoveno, které prvky a konstrukce a data v nich budou kontrolovatelné.

Cílem užití je umožnění vykazování (zjišťování) objemů a množství určitých konstrukcí a prvků zúčastněnými stranami pro kontrolu správnosti předávaných návrhů a výstupů.

#### Konkrétní vybrané cíle na projektu:

Kontroly plnění parametrů (investičního) záměru a ostatních (regulatočních, popř. organizačních a provozních) parametrů stavby:

- počet a rozměry běžných parkovacích míst, míst pro invalidy, míst s nabíjecí stanicí atp. (celkem až 250-320 ks),
- územní plán (regulativy, koeficienty apod.): zastavěná plocha, obestavěný prostor, poměr čisté (ČPP) a hrubé (HPP) podlahové plochy, počet pater (4p), zelená střecha,

- další informace o stavbě (základní parametry pro sociální zázemí, fotovoltaiku, využití dešťové vody, náhradní výsadbu zeleně).

#### Přidaná hodnota:

- Jistota dodržení (investičního) záměru na základě průběžného sledování a kontrol plnění definovaných parametrů
- Jistota dodržení podmínek územního plánu
- Řízení návrhů, nákladů a plánování výstavby
- Ověření tzv. krátkodobého cíle "02 – Nastavení procesů BIM a jejich uvedení do praxe", "03 – Zavedení společného datového prostředí (CDE) do organizace", střednědobý cíl "03 – Digitální model stavby", dílčí cíl: "Rozvoj validačních nástrojů pro polo/automatizované kontroly souladu DIMS s požadavky a standardy organizace" a "Cíl 01 – Eliminace chyb v projektové dokumentaci", Katalog cílů metody BIM, ČAS květen 2021).

#### Potřebné nástroje:

- Systém pro porovnávání a kontrolu modelu (doporučeno používat i na straně Poskytovatele, protože bude použit na straně Objednatele).
- Systém pro generování reportů z modelu (doporučeno na straně Poskytovatele).

#### Potřebné znalosti uživatelů:

- Schopnost kontroly modelu a generování výkazů/reportů.

### © 3.6 DSSU004 Posouzení vlivu stavby na okolí - Zásady organizace výstavby (ZOV)

Tvorba dílčího DiMS zařízení staveniště, vnitro a mimo staveništní dopravy pro prostorovou koordinaci při schvalování dopravně inženýrského opatření (DIO) apod. Dílčí DiMS obsahuje pouze obálky dočasných konstrukcí se základním popisem prvků včetně harmonogramu stavební činnosti.

Cílem užití je prostorově zkoordinovaný projekt ve vazbě na zařízení staveniště a staveništní dopravy.

Cílem je také zlepšení přehlednosti výstavbového procesu projektu pro Dotčený orgán (DO) a splnění požadavků Vyhlášky č. 405/2017 Sb. v řešených stupních projektování (DUR, DSP a DPS).

#### Konkrétní vybrané cíle na projektu:

Model bude kromě požadavků právních předpisů (Vyhlášky č. 405/2017 Sb.) obsahovat informace pro vizuální a datovou kontrolu:

- Zeleň pro kácení a náhradní výsadba.
- Demolice stávající opěrné stěny.

- Zřízení nové záporové stěny, výkopy a organizace stavební jámy.
- Zábory, umístění jeřábů a zařízení staveniště.
- Příjezdová komunikace pro stavbu přes nemocnici (zábor a náhrada 25 ks parkovacích míst).
- Ochranná zóna rozvodu kyslíku.
- Napojení objektů zařízení staveniště na vodu, elektřinu a odpad.
- Dopad stavby na počet parkovacích míst na stávajících parkovištích.
- Dopad stavby na zachování a kvalitu zdravotní péče.
- Průjezdnost IZS po celou dobu výstavby.

Vytvoření finálního koordinačního situačního výkresu.

Vytvoření plánu zdolávání požáru pro areál nemocnice po dobu výstavby parkovacího domu.

#### Přidaná hodnota:

- Prostorová koordinace projektu po dobu výstavby.
- Lepší kontrolovatelnost a řízení návrhu, nákladů a plánování výstavby.
- Ověření "Cíl 06 – Optimalizace stavebních postupů", Katalog cílů metody BIM, ČAS květen 2021.

#### Potřebné nástroje:

- Funkční CDE pro čtení/zobrazení a sdílení modelů, předávání zpětné vazby a komentáře.

#### Potřebné znalosti uživatelů:

- Schopnost kontroly modelu a znalost požadavků na organizaci výstavby.

## © 3.7 DSSU008 Posouzení vlivu na požární bezpečnost - Analýza požárně bezpečnostního řešení (PBŘ)



Požárně  
bezpečnostní řešení

Analýza PBŘ bude spočívat ve využití modelovaných prvků požárně bezpečnostních zařízení a vytvoření výstupů v definovaných šablonách. Výstupy budou obsahovat informace o budově, požárních systémech, únikové cesty, havarijních plánech, vyznačení tabulek a nouzového osvětlení, vyznačení funkčních výtahů a schodišť v případě požáru, napojení na IZS apod.

Cílem užití je usnadnit přehlednost projektu pro získání kladného stanoviska DO a bezpečnější stavbu z pohledu PBŘ.

#### Konkrétní vybrané cíle na projektu:

- Plán zdolávání požáru pro areál nemocnice po dostavbě parkovacího domu (mj. ve vazbě na

parkování elektromobilů).

- Modelování požárních úseků.
- Rozmístění hydrantů a hasících přístrojů.
- Umístění požárních rolet, dveří a ostatních komponent/prvků souvisejících s požární ochranou

#### Přidaná hodnota:

- Dokonalé porozumění celého PBŘ jak pro uživatele, tak pro IZS (Integrovaný záchranný systém).
- Průběžná kontrola a řízení návrhu, nákladů a plánování výstavby.
- Ověření cíle "Cíl 04 – Optimalizace návrhu s ohledem na požadavky investora", dílčí cíl "Simulace průběhu požáru", Katalog cílů metody BIM, ČAS květen 2021.

#### Potřebné nástroje:

- Systém pro porovnávání a kontrolu modelu (doporučeno používat i na straně Poskytovatele, protože bude použit na straně Objednatele).

#### Potřebné znalosti uživatelů:

- Schopnost práce s modelem, natáčení, změny zobrazení, navigace a kontroly modelu a dat v něm obsažených.

## 🕒 4 Milníky předání informací

Milníky předání informací (postupné termíny doručení výstupů) byly definovány s ohledem na

1. Přehled účelů užití informací
2. Klíčové ukazatele projektu
3. Povahu a podstatu informací, které je potřeba získat pro každé rozhodnutí
4. Datum předání každého stupně projektové dokumentace

Milníky předání informací pokrývají primárně jednotlivé verze modelu DiMS. Požadavky na informace jsou členěny právě podle těchto milníků.

#### Milníky předání informací

Milník	Název	Termín	Popis
Milník 1	Vzorek	Podání nabídky	Informace sloužící pro potvrzení kompetencí Poskytovatele. Obsahuje několik základních Datových objektů a požadavky na alfanumerické informace. Zde je povinné do modelu DiMS vložit všechny stanovené objekty.

**Milníky předání informací**

Milník 2	Výsledná varianta	10. týden od začátku prací	V prvních deseti týdnech se budou uzavírat otevřené otázky a varianty s cílem rozhodnout se pro výsledné řešení parkovacího domu. Během této doby může být modelováno více modelů/variant. Milník stanovuje termín a rozsah informací výsledné varianty.
Milník 3	Podklady pro DUR	18. týden od začátku prací	DiMS bude doplněn o informace potřebné pro zpracování stupně dokumentace DUR.
Milník 4	Podklady pro PBŘ a ZOV	22. týden od začátku prací	Vzniknou samostatné modely PBŘ a ZOV se základními objekty pro posouzení záměru.
Milník 5	Podklady pro DSP	28. týden od začátku prací	DiMS bude doplněn o informace potřebné pro zpracování stupně dokumentace DSP.
Milník 6	Aktualizace pro PBŘ a ZOV	32. týden od začátku prací	Modely PBŘ a ZOV jsou doplněny o další informace.
Milník 7	Podklady pro DPS	38. týden od začátku prací	DiMS bude doplněn o informace potřebné pro zpracování stupně dokumentace DPS.
Milník 8	Aktualizace pro PBŘ a POV	42. týden od začátku prací	Modely PBŘ a POV jsou dokončeny do finální podrobnosti.

**Dokončení plnění**

<b>Dokončení plnění</b>			
Výstup	Název	Termín	Popis
Výstup 1	Předání studie konečného řešení	14. týden ode Dne zahájení	Předání studie konečného řešení k odsouhlasení do 14 týdnů od výzvy objednatele (výzva musí být objednatelem učiněna písemnou formou, za písemnou formu se považuje i e-mail)
Výstup 2	Předání DÚR	12. týdnů od Výzvy Objednatele	Předání DÚR a řádné podání žádosti o vydání územního rozhodnutí včetně kladných stanovisek DOSS do 12 týdnů (předpoklad: 14+12 = 26 týden) od výzvy objednatele na zpracování dalších stupňů PD (výzva musí být objednatelem učiněna písemnou formou, za písemnou formu se považuje i e-mail)
Výstup 3	Předání DSP	10. týdnů od podání žádosti DÚR	Předání DSP a řádné podání žádosti o vydání stavebního povolení včetně kladných stanovisek DOSS do 10 týdnů od předání DÚR a podání žádosti o územní rozhodnutí včetně kladných stanovisek DOSS - alt. předání DÚR + DSP a řádné podání žádosti o vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení včetně kladných stanovisek DOSS do 24 týdnů od výzvy objednatele na zpracování dalších stupňů PD (výzva musí být objednatelem učiněna písemnou formou, za písemnou formu se považuje i e-mail)



**Dokončení plnění**

Výstup 4	Předání DPS	10. týdnů od podání žádosti o SP	Předání DPS , včetně zapracovaných připomínek stavebního úřadu do PD do 10 týdnů od předání DSP a podání žádosti o stavební povolení včetně kladných stanovisek DOSS (ev. společné DÚR + DSP). Termín plnění pro autorský dozor: na písemnou výzvu objednatele
----------	-------------	----------------------------------	--

Jednotlivé termíny předání dokončeného plnění mohou být po společné domluvě posunuty z důvodu čekání na vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení nebo stanovisek DOSS.

## Účely užití informací z jednotlivých milníků předání informací

Předpoklad využití získaných informací z milníků po jednotlivých účelech jsou zobrazeny v tabulce. Každé dva týdny předpokládáme kontrolní den (svislé tmavé čáry), na kterém se průběžně sledují práce na modelu DiMS (první barevný řádek) a výstupy z jednotlivých účelu užití (modré řádky).

Konečné předání jednotlivých stupňů projektové dokumentace (fialové řádky) je spojeno s koncem účelu užití **HKÚ002 Kontrola výkresové dokumentace**.

Týden od začátku prací	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46										
<b>Milníky předání informací</b>	1										2																																														
HKÚU001 Posouzení variantních návrhů řešení																																																									
HKÚU002 Kontrola výkresové dokumentace																																																									
HKÚU003 DiMS jako podklad pro kontrolu výkazu výměr																																																									
DSSU001 Prostorová koordinace modelu																																																									
DSSU003 Kontrola objemu, ploch a množství																																																									
DSSU004 Zásady organizace výstavby																																																									
DSSU008 Analýza PBR																																																									
Předání studie konečného řešení																																																									
Předání DÚR																																																									
Předání DSP																																																									
Předání DPS																																																									

## 5 Popis společného datového prostředí

### © 5.1 Cíle užití CDE

#### Cíle užití CDE

Společné datové prostředí je centrálním zdrojem informací používaným k jejich shromažďování, správě a sdílení pro celý projektový tým. Úlohou systému CDE tedy je řídit a spravovat dokumenty, procesy a komunikaci o projektu ve fázích přípravy a provádění stavby. Toto prostředí bude jako jediný společný zdroj informací „místo jediné pravdy“ o pilotním projektu s využitím metody BIM.

Objednatel je zároveň "Provozovatelem CDE" a společnost Proconom Software, s.r.o., je pro účely této smlouvy "Poskytovatel CDE řešení".

Mezi cíle "pilotního" nasazení CDE patří:

- Digitalizace stávajících procesů v rámci přípravy investiční akce.
- Sdílení informací všech zúčastněných stran projektu pro zefektivnění komunikace.
- Sběr zkušeností pro využití při dalších investičních akcích a při správě a údržbě stavby.

### © 5.2 Systém CDE a popis funkcí

5.2. Systém CDE a funkcionality		
Číslo	Název	Popis
5.2.1. Systém CDE		
5.2.1.1	Integrovaný jednotný systém CDE (popis).	CDE je integrovaný systém, který spojuje všechny požadované funkcionality (viz kapitola 5.2.5. Funkce aplikace) do jednotného uživatelského prostředí. CDE je dostupné na platformách desktop, WEB rozhraní a mobilní aplikace.

## 5.2. Systém CDE a funkcionality

5.2.1.2.	Integrovaný systém CDE složený z více provozních komponent (popisy).	<p><b>DMS</b></p> <p>Dokumenty jsou základním nástrojem společného datového prostředí, kde lze pracovat se soubory a složkami podobně jako v průzkumníku souborů Windows. Avšak oproti průzkumníku má DMS mnoho funkcionalit navíc, které se hodí při každodenní práci s dokumenty.</p> <p><b>Workflow</b></p> <p>Řízení úkolů, procesů a lidí je esencí projektového řízení a společně s dokumenty je workflow základem společného datového prostředí. Všechny činnosti lze podrobně zachytit v různých nástrojích na projektové řízení. Výsledkem je kontrolovaný projekt a zdokumentovaný postup.</p> <p><b>Modely</b></p> <p>S digitalizací stavebnictví souvisí projektová dokumentace ve 3D a vytváření BIM modelů. My umožňujeme tyto modely zobrazovat v různých souvislostech. Dokážeme přečíst desítky grafických formátů. BIM modely lze využít pro tvorbu rozpočtu i harmonogramu.</p> <p><b>Porovnání nabídek</b></p> <p>Cenové a časové porovnání, kde lze porovnávat několik uchazečů zároveň. Zpracovává kontrolu úplnosti a správnosti cenových nabídek a harmonogramů oproti původnímu zadání (v rámci rozpočtů kontrola, zda není přidána, nebo odebrána položka, změněna značka, název, varianta, měrná jednotka, množství, popis a technický popis položky. Navíc kontroluje úplnosti objektů a činností harmonogramu.</p> <p><b>Rozpočet</b></p> <p>Rozpočet umožňuje vytvářet, evidovat a pracovat s rozpočty. Součástí systému jsou i cenové databáze OTSKP. K dispozici jsou nástroje umožňující ocenění, úpravy a další funkce využívané v oblasti rozpočtování. Umožňuje vytvářet vlastní kalkulace položek.</p>
----------	--	---

## 5.2. Systém CDE a funkcionality

**Změny**

Změny je sekce určená pro administraci změn během výstavby. Umožňuje vytvářet změnové listy a položky, zařadit změnová množství do změnových skupin a obsahuje tiskové sestavy, týkající se změnového řízení.

**Měření**

Umožňuje na bázi denního nebo měsíčního pohledu zaznamenávat naměřené množství položky. Tyto údaje mohou být automaticky použity pro generování zjišťovacích protokolů.

**Prostavěnost**

Administrace zjišťovacích protokolů jako podklad pro fakturaci. U položek jde zadávat jejich prostavěnost ručně, nebo poloautomaticky. Lze využít automatickou tvorbu ZP na základě měření položek. ZP lze evidovat odděleně pro změnové i původní množství položek soupisu prací.

**Faktury**

Administrace faktur, které mohou být automaticky generovány na základě prostavěnosti. Faktury lze vytvářet i ručně (např. zálohové faktury).

**Harmonogram**

Využívá základní objektovou strukturu projektu, která lze dále členit na činnosti a milníky. Bohatě postačí pro stavební projekty a splňuje metodiku pro časové řízení stavebních zakázek.

**Stavební deník**

Umožňuje evidovat elektronický stavební deník včetně všech povinných údajů jako jsou záznamy o pracovnících, mechanizaci, materiálech, počasí, postupu prací a dalších záznamech. Dále je možné pořizovat fotografie i pomocí mobilní aplikace a další její funkce (jako např. převádění hlasového vstupu na psaný text). Výhodou je i možnost generování tiskových sestav na základě obsažených

## 5.2. Systém CDE a funkcionality

dat. Lze evidovat nejen hlavní stavební deník, ale i SD pro jednotlivé části projektu.

**Deník BOZP**

Umožňuje vytvářet protokoly z kontrol bezpečnosti na stavbě. Umožňuje vyplnit kontrolora, investora, zhotovitele. Je možné vytvořit seznam kontrolovaných činností. Umožňuje vytvářet úkoly k nápravě a v následujícím protokolu kontrolovat jejich splnění. Je možné evidovat multimédia k protokolu.

**Reklamace**

Digitalizovaná reklamační agenda, která umožňuje organizaci administrovat celý procesu od založení případu, přes doplnění potřebných informací, až po zaslání výzvy zhotoviteli stavby. Všechny informace je možné a vhodné pořídit pomocí mobilní aplikace, díky kterým získáte přesné informace o lokalizaci vady.

**Inventář**

Umožňuje vytvářet seznam vlastních položek mechanizace a nástrojů, pro které lze sledovat jejich stav. Zároveň může fungovat jako půjčovna, takže přesně víte, který stroj je vypůjčený, kdo ho má a na jaké stavbě se nachází. Zároveň je možné generovat QR kódy, které můžete využít pro snadnou identifikaci mechanizace.

## 5.2. Systém CDE a funkcionality

5.2.1.3.	Popis vazeb mezi jednotlivými moduly, resp. provozními komponenty.	<p>Vazby mezi jednotlivými sekcemi:</p> <p><b>DMS</b> - sekce DMS je svázána s celým procesem stavby a tudíž se do ní lze dostat z jakékoliv sekce.</p> <p><b>Workflow</b> - schvalovací procesy lze zakládat v jakékoliv fázi stavby nebo vázat je na konkrétní dokumenty či složky.</p> <p><b>Rozpočet</b> - z rozpočtu vychází všechny další sekce - změny, měření, prostavěnost, faktury, stavební deník, harmonogram.</p> <p><b>Měření</b> - v sekci měření lze využít fotodokumentaci nahranou v sekci stavební deník.</p> <p><b>Prostavěnost</b> - prostavěnost může (ale nemusí) vycházet z měření.</p> <p><b>Faktury</b> - faktury jsou přímo provázané se sekci prostavěnost, ale lze vytvořit fakturu ručně.</p>
5.2.1.4.	Popis správy uživatelů, rolí a práv v modulárním systému CDE.	<p>Zřizování a správu uživatelů, jejich rolí a práv zajišťuje Správce informací.</p> <p>Správa uživatelů (zřizování uživatelských přístupů, rolí a práv) probíhá přes takzvaný "ADMIN panel". Do admin panelu se dostane pouze osoba předem určená jako administrátor daného prostředí. Administrátor má práva přidávat či odebírat uživatele, přidělovat uživatelům práva na jednotlivé stavby a jednotlivé složky v DMS, které budou uživatelům přístupné. Dále může uživatelům přidělovat práva pro čtení či zápis do jednotlivých sekcí SW, práva na mazání cizích dokumentů, etc.</p>
5.2.2. Logické vazby		
5.2.2.1.	Dokumenty v digitální podobě přímo propojené (např. model s připojenými referenčními soubory, tabulka s odkazy na externí zdroje dat): popis způsobu vkládání do CDE	Systém CDE umožňuje referencovat dokumenty k jednotlivým elementům modelu.

## 5.2. Systém CDE a funkcionality

5.2.2.2.	Dokumenty v digitální podobě logicky související: popis provázání, např. vazbami na nástroje řízení procesů, strukturou složek, použitím jednotných propojovacích kódů, vkládáním referenčních odkazů apod.	Dokumenty v digitální podobě je pomocí CDE možné propojit s jednotlivými procesy, úkoly a elementy v CDE. Navíc CDE umožňuje sdílení odkazů mezi jednotlivými prvky CDE tak, aby zdrojové dokumenty byly v CDE pouze jednou.
----------	---	--

### 5.2.3. Datové formáty

5.2.3.1.	Vložení libovolného datového formátu.	CDE umožňuje vložení libovolného datového formátu. (funkce zobrazení viz 5.2.3.2.)
5.2.3.2.	CDE umožňuje tyto datové formáty zobrazovat přímo v prohlížeči systému CDE (uvedte které).	Běžně využívané formáty - IFC, RVT, DWG, DGN, NWC, NWD - engine pro prohlížení modelů je využit od společnosti Autodesk - kompletní přehled formátů naleznete zde. <a href="https://forge.autodesk.com/en/docs/model-derivative/v2/developers_guide/supported-translations/">https://forge.autodesk.com/en/docs/model-derivative/v2/developers_guide/supported-translations/</a>

### 5.2.4. Lokalizace do češtiny

5.2.4.1.	Lokalizace systému CDE do češtiny (popsat do jaké míry je systém lokalizován).	CDE je kompletně v českém jazyce (všechny platformy).
----------	--	---

### 5.2.5. Funkce aplikace

## 5.2. Systém CDE a funkcionality

5.2.5.1.	<p><b>Obecné, základní funkce, bezpečnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dostupnost na všech platformách (desktop, WEB, mobilní aplikace)</li> <li>• Správa přístupu uživatelů na základě rolí, skupin a jednotlivých uživatelů</li> <li>• Nahrávání a stahování všech běžných typů dokumentů</li> <li>• Hromadné ukládání dokumentů ručním výběrem a zadáním</li> <li>• Oznámení při nahrávání nebo úpravách nových dokumentů nebo úkolů</li> <li>• Záznam veškerých aktivit (Audit Log) přístupný pro uživatele přímo v prostředí s možností exportu</li> <li>• Podpora kolaboračního formátu BCF (import/export)</li> <li>• Nastavení a aplikace workflow dokumentu nebo složky obsahující dokumenty</li> <li>• Hledání / filtrování podle metadat dokumentu (vyhledávání na základě vlastností Datových objektů; zobrazování přednastavených pohledů a řezů; výběr jednoho a více Datových objektů a Elementů)</li> <li>• Možnost fulltextové vyhledávání podle dat uvnitř souboru</li> <li>• Rozhraní open API – možnost doplnění CDE o pluginy</li> <li>• Přístup externích uživatelů bez nutnosti licence pro zobrazení dokumentů a prohlížení DIMS (forma veřejného odkazu)</li> <li>• Prohlížení rastrových souborů JPG, PNG, TIFF a BMP v prohlížeči struktury adresářů (forma náhledů)</li> <li>• Možnost vytvořit strukturu adresáře projektu ze šablony</li> </ul>
5.2.5.2.	<p><b>Práce s dokumenty / výkresy</b> (výkresem zde není myšleno pouhé 2D zobrazení generované z modelu)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zobrazení (PDF, DWG, XLSX a DOCX) v prostředí CDE bez nutnosti stažení</li> <li>• Verzování, včetně možnosti návratu k předchozí verzi a obnovení smazaných dokumentů</li> <li>• Vytváření úkolů (problémů) přímo spojených s určitými místy v dokumentu / výkresu (přiřazení úkolů řešitelům; automatické upozornění prostřednictvím e-mailu nebo pravidelné zprávy; atribut označující stav zpracování úlohy; přidání vlastních atributů k úkolům; otevření úkolů z odkazu poskytnutého e-mailovým oznámením)</li> </ul>



## 5.2. Systém CDE a funkcionality

5.2.5.3.	<p><b>Práce s DiMS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prohlížení DIMS ve formátu IFC přímo ve webových prohlížečích (prohlížení atributů prvků 3D modelů pro soubory IFC; možnost zobrazení 2D výkresu v 3D modelu s přesnou lokalizací; částečný pohled na model založený na filtrování podle úrovně, kategorie, klasifikace prvků; současné zobrazení více modelů (federated modelu); možnost detekcí kolizí a porovnání verzí modelu)</li> <li>• Vytváření úkolů (problémů) přímo spojených s určitými prvky DiMS (přiřazení úkolů řešitelům; automatické upozornění prostřednictvím e-mailu nebo pravidelné zprávy; atribut označující stav zpracování úlohy; přidání vlastních atributů k úkolům; otevření úkolů z odkazu poskytnutého e-mailovým oznámením)</li> <li>• Podpora procházení, práce s řezy a měření v DiMS</li> </ul>
5.2.5.4.	<p><b>Mobilní aplikace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CDE mobilní aplikace pro iOS a Android - zobrazení struktury adresářů a jednotlivých dokumentů stejným způsobem jako ve webovém rozhraní</li> <li>• Focení přímo v mobilní aplikaci CDE, vkládání videí, fotografií přes mobilní aplikaci CDE</li> <li>• Prohlížení souborů PDF přímo ve webových a mobilních aplikacích</li> <li>• Práce s DIMS ve formátu IFC v mobilní aplikaci</li> <li>• Zaznamenávání vad (tvorbu úkolů) v mobilní aplikaci CDE</li> <li>• Práce s daty offline v mobilních zařízeních (mezipaměť v zařízeních)</li> </ul>

## 5.3 Přístup do CDE a dostupnost CDE

### 5.3. Přístup do CDE a dostupnost CDE

#### 5.3.1. Technické řešení přístupu do CDE

### 5.3. Přístup do CDE a dostupnost CDE

<p>5.3.1.1.</p>	<p>Popis systému pro přístup do CDE, garance funkčnosti a přístupu do CDE s HW a SW Objednatele</p>	<p>Klientský PC:</p> <p>HW požadavky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CPU: 1,6 Ghz dvoujádrový.</li> <li>• RAM – 8 GB</li> <li>• 10 GB volného místa na pevném disku</li> </ul> <p>SW požadavky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OS: Windows 10 (21H1) a novější – v případě starších OS nezaručujeme správný chod aplikace.</li> </ul> <p>Mobilní telefon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- iOS minimálně 12 - a všechny kompatibilní iPhone</li> <li>- Android minimálně 5 a všechny kompatibilní iPhone (nedoporučujeme grafický chip adreno v Android telefonech - nedokáže renderovat WebGL, které využívá CDE k vykreslování modelů).</li> </ul>
-----------------	---	--

### 5.3.2. Garance dostupnosti CDE

### 5.3. Přístup do CDE a dostupnost CDE

5.3.2.1.	Způsob řešení nezbytných technických zásahů do systémů, které mohou vést k výpadkům funkčnosti, způsob řešení technických závad a minimalizace jejich dopadů na CDE.	<p>Garance doby odezvy je do 12:00 hodin následujícího pracovního dne po nahlášení požadavku. Obnovení funkce a odstranění vady proběhne v následujících režimech:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. garantovaná doba obnovení funkce a odstraňování vad kategorie „<b>vysoká</b>“ (nefunkčnost významné části nebo celého systému):           <ul style="list-style-type: none"> <li>• garantovaná doba zahájení prací do 12:00 hodin následujícího pracovního dne po nahlášení vady</li> <li>• garantovaná doba odstranění vady do 24:00 hodin následujícího pracovního dne po od nahlášení vady</li> </ul> </li> <li>2. garantovaná doba obnovení funkce a odstraňování vad kategorie „<b>střední</b>“ (nefunkčnost menší části systému):           <ul style="list-style-type: none"> <li>• garantovaná doba zahájení prací do 12:00 hodin následujícího pracovního dne po nahlášení vady</li> <li>• garantovaná doba odstranění vady do 2 pracovních dnů od nahlášení vady</li> </ul> </li> </ol>
5.3.3. Řízení přístupových práv		
5.3.3.1.	Způsob řízení uživatelských práv, seznam uživatelů, skupin a rolí.	Systém PROCONOM umožňuje řídit práva na několika úrovních - soubory a složky, role a týmy na projekt a práva na akce. Seznam uživatelů je dostupný v rámci každého projektu nebo všech projektů.
5.3.3.2.	Zřizování nových uživatelů a řízení přístupových práv v CDE schvaluje a zajišťuje Správce informací na základně podnětu Koordinátora BIM na straně Poskytovatele. Za užívání uživatelských účtů Projektového týmu, které jsou zřízeny pro Poskytovatele, je zodpovědný Koordinátor BIM na straně Poskytovatele.	

## 5.4 Závazné části struktur CDE

Návrh struktury částí CDE Objednatele:

#### 5.4. Závazné části struktur datového úložiště

		Popis														
5.4.1	Závazné části struktur CDE včetně rozdělení na samostatné části (popis).	<p><b>Příprava stavby:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>HKÚU001</td> <td>Posouzení variantních návrhů řešení</td> </tr> <tr> <td>HKÚU002</td> <td>Kontrola výkresové dokumentace</td> </tr> <tr> <td>HKÚU003</td> <td>DiMS jako podklad pro kontrolu výkazu výměr</td> </tr> <tr> <td>DSSU001</td> <td>Prostorová koordinace modelu</td> </tr> <tr> <td>DSSU003</td> <td>Kontrola objemu, ploch a množství</td> </tr> <tr> <td>DSSU004</td> <td>Zásady organizace výstavby</td> </tr> <tr> <td>DSSU008</td> <td>Analýza PBR</td> </tr> </table> <p><b>Provádění stavby:</b> bude doplněno v dané fázi</p>	HKÚU001	Posouzení variantních návrhů řešení	HKÚU002	Kontrola výkresové dokumentace	HKÚU003	DiMS jako podklad pro kontrolu výkazu výměr	DSSU001	Prostorová koordinace modelu	DSSU003	Kontrola objemu, ploch a množství	DSSU004	Zásady organizace výstavby	DSSU008	Analýza PBR
HKÚU001	Posouzení variantních návrhů řešení															
HKÚU002	Kontrola výkresové dokumentace															
HKÚU003	DiMS jako podklad pro kontrolu výkazu výměr															
DSSU001	Prostorová koordinace modelu															
DSSU003	Kontrola objemu, ploch a množství															
DSSU004	Zásady organizace výstavby															
DSSU008	Analýza PBR															

#### 5.5 Pravidla pro pojmenovávání souborů a složek

##### 5.5. Pravidla pro pojmenovávání datových souborů a složek

		Popis
5.5.1.	Pravidla pro pojmenovávání souborů, resp. dokumentů v digitální podobě.	viz BEP
5.5.2.	Pravidla pro verzování dokumentů v digitální podobě	viz BEP
5.5.3.	Pravidla pro nakládání se soubory, resp. dokumenty v digitální podobě.	viz BEP
5.5.4.	Pravidla pro značení výkresů v DIMS.	viz BEP

#### 5.6 Zabezpečení dat v systému

##### 5.6. Zabezpečení dat v systému

Zodpovědnost za zabezpečení dat je na straně "Provozovatele CDE" (Objednatele) prostřednictvím třetích osob.

## 5.6. Zabezpečení dat v systému

### Zodpovědnost za zabezpečení dat je na straně "Provozovatele CDE" (Objednatele) prostřednictvím třetích osob.

5.6.1.	<p>Společné datové prostředí je v souladu s následujícími Právními předpisy v jejich aktuálních zněních:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti);</li> <li>• zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů;</li> <li>• vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby;</li> <li>• zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů;</li> <li>• vyhláška č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy);</li> <li>• zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;</li> <li>• vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti);</li> <li>• Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (např. dodržením ISO 27001);</li> <li>• Systém splňuje certifikaci ISO 27001: 2013 a požadavky stanovené normou ČSN EN ISO 19650.</li> </ul>		
5.6.2.	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="215 1355 566 1556">Popis zabezpečení datového centra, v rámci kterého je Cloud Computing poskytován.</td> <td data-bbox="566 1355 1468 1556">CDE je provozováno na infrastruktuře MS Azure cloud v lokalitě „West europe“. Jedná se o datacentrum v Amsterdamu (součást EU).</td> </tr> </table>	Popis zabezpečení datového centra, v rámci kterého je Cloud Computing poskytován.	CDE je provozováno na infrastruktuře MS Azure cloud v lokalitě „West europe“. Jedná se o datacentrum v Amsterdamu (součást EU).
Popis zabezpečení datového centra, v rámci kterého je Cloud Computing poskytován.	CDE je provozováno na infrastruktuře MS Azure cloud v lokalitě „West europe“. Jedná se o datacentrum v Amsterdamu (součást EU).		

## 5.7 Definice procesů prováděných v CDE (workflow)

### 5.7. Definice procesů prováděných v CDE (workflow)

Číslo	Popis
-------	-------

### 5.7. Definice procesů prováděných v CDE (workflow)

5.7.1.	Jakým způsobem jsou v CDE podporovány procesy pracovních postupů v CDE (workflow).	Procesy v CDE je možné řídit dynamicky, objednatel nadefinuje, na základe best practices poskytovatele CDE dílčí procesy, které budou implementovány do systému CDE uživatelskou cestou. Tyto procesy pak vynucují akce jednotlivých účastníků, informují příslušné osoby a umožňují připomínkovat dílčí kroky procesu.
5.7.2.	Proces publikování dokumentů v digitální podobě do CDE.	Proces publikování dokumentů je závislý na obecných procesech v CDE. Objednatel při definici jednotlivých šablon procesů definuje kam se soubory budou v jakém kroku procesu přenášet a jakou formou.
5.7.3.	Proces schvalování.	Proces schvalování v CDE odpovídá standardním procesům podle bodu 5.7.1.
5.7.4.	Proces předávání, předávací protokoly	Na konci procesu schvalování/předávání je možné ze systému CDE exportovat průběh daného procesu a ten využít jako předávací protokol. Poskytovatel CDE může po dohodě s objednatelem vytvořit konkrétní tiskový výstup pro standardizaci formy předávacích protokolů.
5.7.5.	Změnová řízení, požadavky na informace (tzv. RFI).	V rámci CDE je možné zadávat krom procesů i jednorázové úkoly v sekci úkoly. Tato sekce umožňuje kompletní projektové řízení pomocí tradičních i moderních (např. KANBAN nástěnek) metod.
5.7.6.	Řešení dalších procesů v CDE.	CDE umožňuje řešit obecně jakýkoli proces pomocí sekce workflow.
5.7.7.	Připomínkování dokumentů v digitální podobě a způsob vypořádání připomínek.	V rámci workflow procesů je možné k dílčím krokům tohoto workflow vést a vypořádávat připomínky.

## 5.8 Podpora pro uživatele CDE

### 5.8. Podpora pro uživatele CDE

Číslo	Popis
-------	-------

### 5.8. Podpora pro uživatele CDE

5.8.1.	Uživatelské návody a další zdroje informací.	SW Proconom obsahuje panel s videonáповědou. Panel obsahuje rozdělení do jednotlivých sekcí SW, přičemž každá sekce obsahuje videa rozdělená dle funkcí každé sekce. Kromě videonáповědy je k dispozici také zákaznická linka, která s čímkoliv poradí.
5.8.2.	Plán školení uživatelů.	Úvodní školení uživatelů CDE - do 30 pracovních dnů od podpisu smlouvy  V rámci úvodního školení uživatelů CDE budou proškoleni, mimo jiné, témata specifikované v rámci funkčních požadavků a workflow. Proškoleny budou také vzorové postupy práce v rámci těchto funkčních požadavků a práce s Dokumenty, s nimiž budou uživatelé v rámci CDE přicházet do styku.
5.8.3.	Zajištění uživatelské podpory (popis).	Zajistí Správce informací na základě požadavků koordinátora BIM ze strany Dodavatele Uživatelská podpora a servis v češtině.

## 6 Požadavky objednatele na informace

V následujících tabulkách je popsáno:

- **Rozsah:** příklad výskytu jednotlivých Datových objektů v jednotlivých milnicích předání informací

	Milnicky předání informací Milník 1 - Vzorok	Milnicky předání informací Milník 2 - Výsledná varianta	Milnicky předání informací Milník 3 - Podklady pro DUR	Milnicky předání informací Milník 4 - Podklady pro PBR a ZOV	Milnicky předání informací Milník 5 - Podklady pro DSP	Milnicky předání informací Milník 6 - Aktualizace pro PBR a ZOV	Milnicky předání informací Milník 7 - Podklady pro DPS	Milnicky předání informací Milník 8 - Aktualizace PBR a ZOV
POD podlaží								
Mi místnost								
PM Parkovací místo								
<b>základové konstrukce</b>								
ZD opěrná stěna								
PP pilota, mikropilota								
ZD základová deska								
ZP základová pařka								
ZS základový pas								
<b>svělé a vodorovné nosné konstrukce</b>								
HLP hlavice piloty								
HLS hlavice sloupu								
TM nosník								
SL sloup								
SN stěna nosná								
SNV stěna nenosná								
SD stropní deska								
TRA trám, průvlák								

02

ROZSAH

- **Požadavky na informace:** požadavky na alfanumerické informace pro jednotlivé Datové objekty

po jednotlivých milnicích

**Nemocnice Trutnov  
Parkovací dům**

BIM protokol

Milníky předání informací - Milník 8 - Aktualizace PBR a ZOV

	1: CZ_CCI-CCI_BuildSpacesCode	2: CZ_DScommon-DS_name	3: CZ_ElementCommon-ElementProject	4: TODO CCI2	5: TODO CCI3	6: TODO CCI4	7: TODO CCI5	8: TODO - místnost - ČPP	9: TODO - objem	10: TODO - parkovací místo - plocha	11: TODO - parkovací místo pro invalidy	12: TODO - parkovací místo - šířka	13: TODO - parkovací místo s nabíječkou	14: TODO - plocha	15: TODO - podlaží	16: TODO - podlaží - IPP	17: TODO - podlaží - nadzemní/podzemní	18: TODO - podání odbohat	19: CZ_ElementCommon-ElementProject	20: CZ_ElementCommon-Reference	21: Pref_BuildingCommon-Reference	22: Cto_BuildingBarQuantities-CrossVol	23: Cto_BuildingBarQuantities-NetFloor	24: CZ_BuildingCommon-CadastralUnit	25: CZ_BuildingCommon-Disaguation	26: CZ_BuildingCommon-PhaseOfConstruction	27: CZ_ElementCommon-ElementProject	28: CZ_ElementCommon-ElementProject	29: Pref_StructureCommon-Building	30: Pref_StructureCommon-Reference					
EVAC.KPK kabelové lávky a trasy EVAC	✓	✓																	✓	✓															
SHZ. SHZ (stabilní hasičí zařízení)																																			
SHZ.KP. koncové prvky - SHZ																																			
SHZ.KP.S sprinklery	✓	✓		✓	✓	✓	✓																												
SHZ.KP.A požární hlásiče	✓	✓		✓	✓	✓	✓																												
SHZ.KP.K armatury protipožárního systému	✓	✓		✓	✓	✓	✓																												
SHZ.RwO. rozvody - bez tvarovek a armatur - SHZ																																			
SHZ.RwO.X zóny hlavního potrubí protipožárního systému	✓	✓		✓	✓	✓	✓																												
SHZ.RwO.M hlavní potrubí protipožárního systému	✓	✓		✓	✓	✓	✓																												
SHZ.RwO.T hasičí potrubí	✓	✓		✓	✓	✓	✓							✓																					
SHZ.ST. stroje a zařízení - SHZ																																			
SHZ.ST.C požární čerpadla SHZ	✓	✓		✓	✓	✓	✓																												
SHZ.ST.N hasičí nádrže SHZ	✓	✓		✓	✓	✓	✓																												
SHZ.ST.R ventilové stanice SHZ	✓	✓		✓	✓	✓	✓																												
SOZ. SOZ (samočinné odvětrávací zařízení), OTK (odvod tepla a kouře)																																			
SOZ.RO. rozvody - bez tvarovek a armatur - SOZ																																			
SOZ.RO.P potrubí SOZ	✓	✓		✓	✓	✓	✓																												
SOZ.RO.V ventilátory SOZ	✓	✓		✓	✓	✓	✓																												

POŽADAVKY NA INFORMACE

- **Legenda požadavků na informace:** tabulka s detailním popisem požadovaných vlastností

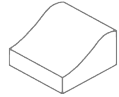
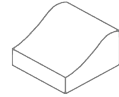
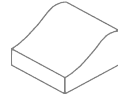
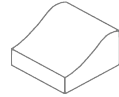
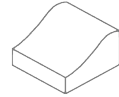
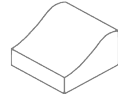
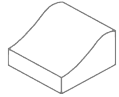
































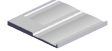

































**Legenda požadavků na informace**

Klíč	Typ	název	Popis	Ověřovací pravidlo	Hodnota	Jednotky	Značky
1	IFC	CZ_CCI-CCI_BuildSpacesCode	CCI 2 Vybudované prostory - kód, popis: základní specifikace vybudovaného prostoru - kód	Jakýkoli text			DSS agentury čas
2	IFC	CZ_DScommon-DS_name	DS_nazev (identifikace): název datové šablony dle standardu DSO (sloup, parkovací místo, atd.)	Jakýkoli text			identifikace
3	IFC	CZ_ElementCommon-ElementProjectSpecificIdentifier		Jakákoliv hodnota			DSS agentury čas
4	IFC	TODO CCI2		Jakákoliv hodnota			
5	IFC	TODO CCI3		Jakákoliv hodnota			
6	IFC	TODO CCI4		Jakákoliv hodnota			
7	IFC	TODO CCI5		Jakákoliv hodnota			
8	IFC	TODO - místnost - ČPP		Jakákoliv hodnota			
9	IFC	TODO - objem		Jakákoliv hodnota			
10	IFC	TODO - parkovací místo - plocha		Jakákoliv hodnota			
11	IFC	TODO - parkovací místo pro invalidy		Jakákoliv hodnota			
12	IFC	TODO - parkovací místo - šířka		Jakákoliv hodnota			
13	IFC	TODO - parkovací místo s nabíječkou		Jakákoliv hodnota			

LEGENDA POŽADAVKŮ NA INF...















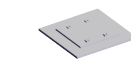
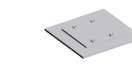




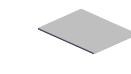
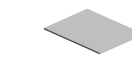
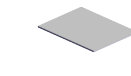
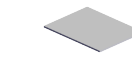


















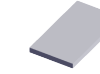



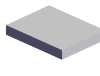


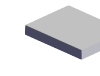
















V příloze Datový standard objednatel.xls jsou požadované informace ve strojově zpracovatelném formátu (XLSX).




































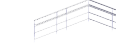
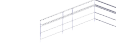


























































	Milníky předání informací Milník 1 - Vzorek	Milníky předání informací Milník 2 - Výsledná varianta	Milníky předání informací Milník 3 - Podklady pro DUR	Milníky předání informací Milník 4 - Podklady pro PBR a ZOV	Milníky předání informací Milník 5 - Podklady pro DSP	Milníky předání informací Milník 6 - Aktualizace pro PBR a ZOV	Milníky předání informací Milník 7 - Podklady pro DPS	Milníky předání informací Milník 8 - Aktualizace PBR a POV
Pozemní stavby								
01- Pozemek								
pozemek								
IfcSite pozemek								
ZRK ochranná zóna rozvodu kyslíku								
ZPK zóny pro přípojky kanalizace								
ZEV zóny pro elektrické vedení								
OSK odstraňování a ořezávání stromů a keřů								
ROS výsadba rostlin, stromů a keřů								
VEG vyčištění vegetace								
ORN stáhnutí ornice								
GAB gabiony								
DOS demolice opěrné stěny								
VYK výkopy								
OS Organizace staveniště								
OSM parkovací místo stavby								
OSA plochy								
OSB stavební buňky								
































	Milníky předání informací Milník 1 - Vzorek	Milníky předání informací Milník 2 - Výsledná varianta	Milníky předání informací Milník 3 - Podklady pro DUR	Milníky předání informací Milník 4 - Podklady pro PBR a ZOV	Milníky předání informací Milník 5 - Podklady pro DSP	Milníky předání informací Milník 6 - Aktualizace pro PBR a ZOV	Milníky předání informací Milník 7 - Podklady pro DPS	Milníky předání informací Milník 8 - Aktualizace PBR a POV
OSP oplocení staveniště								
OSS skládky materiálu / zeminy								
OSE stávající objekty								
OSC silnice								
OSV vstupy a brány na staveniště								
OSH trasy pro pěší								
OST trasy pro vozidla								
OSJ jeřáby								
OSK kontejnery								
OSX nakládání s odpady								
OSZ mobilní toalety								
OSU značky a ukazatele								
OSD dopravní značení								
OSY směrové šipky								
02 - Budova								
budova								
IfcBuilding budova (stavba)								
stavební konstrukce a vybavení místnosti a prostory								

































	Milníky předání informací Milník 1 - Vzorek	Milníky předání informací Milník 2 - Výsledná varianta	Milníky předání informací Milník 3 - Podklady pro DUR	Milníky předání informací Milník 4 - Podklady pro PŘ a ZOV	Milníky předání informací Milník 5 - Podklady pro DSP	Milníky předání informací Milník 6 - Aktualizace pro PŘ a ZOV	Milníky předání informací Milník 7 - Podklady pro DPS	Milníky předání informací Milník 8 - Aktualizace PŘ a POV
PUS požární úsek								
POD podlaží								
MI místnost								
PM parkovací místo								
základové konstrukce								
ZO opěrná stěna								
PP pilota, mikropilota								
ZD základová deska								
ZP základová patka								
ZS základový pas								
svislé a vodorovné nosné konstrukce								
HLP hlava piloty								
HLS hlavice sloupu								
TM nosník								
SL sloup								
SN stěna nosná								
SNN stěna nenosná								
SD stropní deska								

	Milníky předání informací Milník 1 - Vzorek	Milníky předání informací Milník 2 - Výsledná varianta	Milníky předání informací Milník 3 - Podklady pro DUR	Milníky předání informací Milník 4 - Podklady pro PBR a ZOV	Milníky předání informací Milník 5 - Podklady pro DSP	Milníky předání informací Milník 6 - Aktualizace pro PBR a ZOV	Milníky předání informací Milník 7 - Podklady pro DPS	Milníky předání informací Milník 8 - Aktualizace PBR a POV
TRA trám, průvlak								
SJ stěny jádra / šachty								
vodorovné konstrukce								
KD kotevní deska								
PA překlad								
ST plášť ploché střechy								
PH podhled								
PS podlaha								
DZ podkladní beton								
SZA střešní zatravnění								
DRS dřevěný rošt								
schodiště a rampy								
RP rampa								
SP schodiště_podesta								
SR schodiště_rameno								
vnější obalové konstrukce a fasády a obklady								
IT kontaktní zateplovací systém								
PN panel								
FS provětrávaná fasáda								











































	Milníky předání informací Milník 1 - Vzorek	Milníky předání informací Milník 2 - Výsledná varianta	Milníky předání informací Milník 3 - Podklady pro DUR	Milníky předání informací Milník 4 - Podklady pro PBR a ZOV	Milníky předání informací Milník 5 - Podklady pro DSP	Milníky předání informací Milník 6 - Aktualizace pro PBR a ZOV	Milníky předání informací Milník 7 - Podklady pro DPS	Milníky předání informací Milník 8 - Aktualizace PBR a POV
FMB fasádní nátěr								
ODS sanitární obklad								
výplně otvorů								
ON okno								
DD dveře_vnitřní								
DDV vrata								
DDU vnější užitkové dveře								
výrobky_zámečnické								
BG zábradlí								
ZEB žebřík								
RDV revizní dvířka								
vnitřní vybavení a zařizovací předměty								
VPT vpust								
ZT zařizovací předmět								
VPA vybavení parkoviště								
VT výtah								
vnitřní úpravy povrchů								
MB malba								
OM omítka vnitřní								
výrobky klempířské								

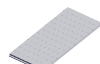


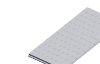































	Milníky předání informací Milník 1 - Vzorek	Milníky předání informací Milník 2 - Výsledná varianta	Milníky předání informací Milník 3 - Podklady pro DUR	Milníky předání informací Milník 4 - Podklady pro PBR a ZOV	Milníky předání informací Milník 5 - Podklady pro DSP	Milníky předání informací Milník 6 - Aktualizace pro PBR a ZOV	Milníky předání informací Milník 7 - Podklady pro DPS	Milníky předání informací Milník 8 - Aktualizace PBR a POV
OAK oplechování atiky								
PRP parapet								
BCS střešní svod								
BC střešní žlab								
TZB (Technické zařízení budov)								
KAN. KAN (domovní kanalizace)								
KAN.KP. koncové prvky - KAN								
KAN.KP.H ventilační hlavice KAN								
KAN.KP.V vpusti KAN								
KAN.KP.P zařizovací předměty KAN								
KAN.KP.Z žlaby								
KAN.PP. prvky na potrubích a trasách - KAN								
KAN.PPA armatury a ventily KAN								
KAN.RO. rozvody - bez tvarovek a armatur - KAN								
KAN.RO.I izolace potrubí KAN								
KAN.RO.P potrubí KAN								
VOD. VOD (domácí vodovod)								
VOD.PP. prvky na potrubích a trasách - VOD								
VOD.PPA armatury a ventily VOD								
VOD.PPP pojišťovací a uzavírací sestavy VOD								
VOD.PPV vodoměrné sestavy VOD								
VOD.RO. rozvody - bez tvarovek a armatur - VOD								

























	Milníky předání informací Milník 1 - Vzorek	Milníky předání informací Milník 2 - Výsledná varianta	Milníky předání informací Milník 3 - Podklady pro DUR	Milníky předání informací Milník 4 - Podklady pro PBR a ZOV	Milníky předání informací Milník 5 - Podklady pro DSP	Milníky předání informací Milník 6 - Aktualizace pro PBR a ZOV	Milníky předání informací Milník 7 - Podklady pro DPS	Milníky předání informací Milník 8 - Aktualizace PBR a POV
VOD.RO.I izolace potrubí VOD								
VOD.RO.P potrubí VOD								
VOD.ST. stroje a zařízení - VOD								
VOD.ST.P přečerpávací stanice VOD								
VOD.ST.O průtokové ohřivače VOD								
VOD.TV. tvarovky - VOD								
VOD.TV.I izolace tvarovek VOD								
VOD.TV.T tvarovky VOD								
RUV. RUV (rozvod užitkové vody)								
RUV.PP. prvky na potrubích a trasách - RUV								
RUV.PP.A armatury a ventily RUV								
RUV.PP.P pojišťovací a uzavírací sestavy RUV								
RUV.PP.R řídicí jednotka RUV								
RUV.RO. rozvody - bez tvarovek a armatur - RUV								
RUV.RO.I izolace potrubí RUV								
RUV.RO.P potrubí RUV								
RUV.ST. stroje a zařízení - RUV								
RUV.ST.P přečerpávací stanice RUV								
RUV.ST.N zásobní nádrž užitkové vody RUV								
RUV.TV. tvarovky - RUV								
RUV.TV.I izolace tvarovek RUV								





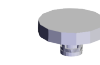











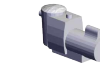








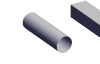

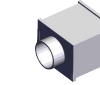

	Milníky předání informací Milník 1 - Vzorek	Milníky předání informací Milník 2 - Výsledná varianta	Milníky předání informací Milník 3 - Podklady pro DUR	Milníky předání informací Milník 4 - Podklady pro PBR a ZOV	Milníky předání informací Milník 5 - Podklady pro DSP	Milníky předání informací Milník 6 - Aktualizace pro PBR a ZOV	Milníky předání informací Milník 7 - Podklady pro DPS	Milníky předání informací Milník 8 - Aktualizace PBR a POV
RUV.TV.T tvarovky RUV								
VZT. VZT (vzduchotechnika včetně požárního větrání (CHÚC))								
VZT.KP. koncové prvky - VZT								
VZT.KP.C dveřní clony VZT								
VZT.KP.F fan-coily VZT								
VZT.KP.H výfukové hlavice VZT								
VZT.PZ. prostory a zóny - VZT								
VZT.PZ.P větraný prostor a zóna								
VZT.RO. rozvody - bez tvarovek a armatur - VZT								
VZT.RO.I izolace potrubí VZT								
VZT.RO.O ohebné potrubí VZT								
VZT.RO.P vzduchotechnické potrubí VZT								
VZT.TV. tvarovky - VZT								
VZT.TV.I izolace tvarovek VZT								
VZT.TV.T tvarovky VZT								
UT. UT (vytápění)								
UT.KP. koncové prvky - UT								
UT.KP.K konvektory UT								
UT.KPM měřiče tepla UT								
UT.KPT otopná tělesa UT								
UT.PZ. prostory a zóny - UT								



	Milníky předání informací Milník 1 - Vzorek	Milníky předání informací Milník 2 - Výsledná varianta	Milníky předání informací Milník 3 - Podklady pro DUR	Milníky předání informací Milník 4 - Podklady pro PBR a ZOV	Milníky předání informací Milník 5 - Podklady pro DSP	Milníky předání informací Milník 6 - Aktualizace pro PBR a ZOV	Milníky předání informací Milník 7 - Podklady pro DPS	Milníky předání informací Milník 8 - Aktualizace PBR a POV
UT.PZ.P vytápěný prostor a zóna UT								
ESI. ESI (Elektroinstalace silnoproud - rozvody)								
ESI.KP. koncové prvky - ESI								
ESI.KPS vypínač, spínač, čidlo ESI								
ESI.KP.Z zásuvka (a podlahový box) ESI								
ESI.OS. osvětlení - ESI								
ESI.OS.S svítidlo ESI								
ESI.OS.N nouzové / únikové osvětlení								
ESI.RO. rozvody elektroinstalace - ESI								
ESI.RO.K kabel ESI								
ESI.RO.T kabelové trasy a nosný systém pro kabely ESI								
ESI.ST. stroje a zařízení - ESI								
ESI.ST.R rozvaděč ESI								
ESI.ST.U záložní zdroj (UPS) ESI								
ESI.TV. tvarovky - ESI								
ESI.TV.T tvarovky ESI								
BLK. Uzemnění a bleskosvody								
BLK.JM. jímače - BLK								
BLK.JM.T jímací tyče								
BLK.PV. pásy a vodiče - BLK								
BLK.PV.V vodič (kulatý) a pásek								
BLK.UZ. prvky uzemnění a pospojení - BLK								
BLK.UZ.T zemnicí tyč								

	Milníky předání informací Milník 1 - Vzorek	Milníky předání informací Milník 2 - Výsledná varianta	Milníky předání informací Milník 3 - Podklady pro DUR	Milníky předání informací Milník 4 - Podklady pro PBR a ZOV	Milníky předání informací Milník 5 - Podklady pro DSP	Milníky předání informací Milník 6 - Aktualizace pro PBR a ZOV	Milníky předání informací Milník 7 - Podklady pro DPS	Milníky předání informací Milník 8 - Aktualizace PBR a POV
FVE.FVE.FVE (Fotovoltaika)								
FVE.FVE.KPP fotovoltaické / solární panely								
FVE.FVE.SZ.B baterie								
FVE.FVE.SZ.S střídač								
DBS. Dobíjecí stanice								
DBS.DS. dobíjecí stanice - DBS								
DBS.DS.S dobíjecí stanice								
ESL. ESL (Elektroinstalace slaboproud)								
ESL.RO. rozvody a elektroinstalace - ESL								
ESL.RO.K kabelové trasy ESL								
ESL.ST. stroje a zařízení - ESL								
ESL.ST.R rozvaděče (RACK) ESL								
ESL.ST.V rozvaděče ESL								
ESL.ST.U ústředny, řídicí jednotky ESL								
CCTV. CCTV (kamerový systém)								
CCTV.KP. koncové prvky - CCTV								
CCTV.KP.K kamera								
CCTV.RO. rozvody - slaboproud - CCTV								
CCTV.RO.C kabelové trasy a nosný systém pro kabely CCTV								
CCTV.RO.V kabelové trasy a nosný systém pro kabely EVAC								
CCTV.ST. stroje a zařízení - CCTV								
CCTV.ST.Z rekordér CCTV								
CCTV.ST.R rozvaděč CCTV								

	Milníky předání informací Milník 1 - Vzorek	Milníky předání informací Milník 2 - Výsledná varianta	Milníky předání informací Milník 3 - Podklady pro DUR	Milníky předání informací Milník 4 - Podklady pro PBR a ZOV	Milníky předání informací Milník 5 - Podklady pro DSP	Milníky předání informací Milník 6 - Aktualizace pro PBR a ZOV	Milníky předání informací Milník 7 - Podklady pro DPS	Milníky předání informací Milník 8 - Aktualizace PBR a POV
PZTS. PZTS (EZS) - poplachový a zabezpečovací technický systém								
PZTS.KP. koncové prvky - PZTS (EZS)								
PZTS.KP.D detektor								
PZTS.KP.S siréna								
PZTS.ST. stroje a zařízení - PZTS								
PZTS.ST.U ústředna EZS								
EPS. EPS (elektrická požární signalizace)								
EPS.KP. koncové prvky - EPS								
EPS.KP.A automatický hlásič (čidlo, senzor) EPS								
EPS.KP.S siréna EPS								
EPS.KP.T terminály EPS								
EPS.KP.H tlačítkový hlásič EPS								
EPS.KP.U ústředna zařízení dálkového přenosu (ZDP) EPS								
EPS.KP.V vstupně výstupní prvek (koppler) EPS								
EPS.RO. rozvody elektroinstalace - EPS								
EPS.RO.K kabelové trasy								
EVAC. EVAC (evakuační rozhlas, místní rozhlas s nuceným odposlechem)								
EVAC.KP. koncové prvky - EVAC								
EVAC.KP.R reproduktory EVAC								
EVAC.KP.K kabelové lávky a trasy EVAC								
SHZ. SHZ (stabilní hasící zařízení)								
SHZ.KP. koncové prvky - SHZ								

	Milníky předání informací Milník 1 - Vzorek	Milníky předání informací Milník 2 - Výsledná varianta	Milníky předání informací Milník 3 - Podklady pro DUR	Milníky předání informací Milník 4 - Podklady pro PBR a ZOV	Milníky předání informací Milník 5 - Podklady pro DSP	Milníky předání informací Milník 6 - Aktualizace pro PBR a ZOV	Milníky předání informací Milník 7 - Podklady pro DPS	Milníky předání informací Milník 8 - Aktualizace PBR a POV
SHZ.KPS sprinklery								
SHZ.KPA požární hlásiče								
SHZ.KPK armatury protipožárního systému								
SHZ.RwO. rozvody - bez tvarovek a armatur - SHZ								
SHZ.RwO.X zóny hlavního potrubí protipožárního systému								
SHZ.RwO.M hlavní potrubí protipožárního systému								
SHZ.RwO.T hasicí potrubí								
SHZ.ST. stroje a zařízení - SHZ								
SHZ.ST.C požární čerpadla SHZ								
SHZ.ST.N hasicí nádrže SHZ								
SHZ.ST.R ventilové stanice SHZ								
SOZ. SOZ (samočinné odvětrávací zařízení), OTK (odvod tepla a kouře)								
SOZ.RO. rozvody - bez tvarovek a armatur - SOZ								
SOZ.RO.P potrubí SOZ								
SOZ.RO.V ventilátory SOZ								

Milníky předání informací - Milník 1 - Vzorek

	1. CZ_CCI-CCI_BuildSpacesCode	2. CZ_CCI-CCI_ComponentsCode	3. CZ_CCI-CCI_FunctionalSystemsCode	4. CZ_CCI-CCI_TechnicalSystemsCode	5. CZ_DITcommon-DI_name	6. CZ_ElementCommon-ElementProjectS	7. CZ_SteelElementGeneralSteelClass	8. CZ_ElementCommon-ElementProjectS	9. CZ_ElementCommon-Reference	10. CZ_ElementCommon-StoreyProjectSi	11. Pset_BuildingCommon-Reference	12. CZ_PileQuantities-Diameter	13. CZ_SpaceQuantities-Length	14. CZ_SpaceQuantities-Width	15. Pset_ElectricalDeviceCommon-Rated	16. Pset_TankTypeCommon-EffectiveCap	17. Pset_TransportElementCommon-Cap	18. Qto_BeamBaseQuantities-Length	19. Qto_BuildingBaseQuantities-GrossVol	20. Qto_BuildingBaseQuantities-NetFloor	21. Qto_BuildingStoreyBaseQuantities-Gr	22. Qto_CableSegmentBaseQuantities-Le	23. Qto_ColumnBaseQuantities-NetVolun	24. Qto_CoveringBaseQuantities-NetArea	25. Qto_DoorBaseQuantities-Height	26. Qto_DoorBaseQuantities-Width	27. Qto_DuctSegmentBaseQuantities-Per	28. Qto_FootingBaseQuantities-NetVolun	29. Qto_MemberBaseQuantities-Length	30. Qto_MemberBaseQuantities-NetVolur	31. Qto_PileBaseQuantities-NetVolume	32. Qto_PipeSegmentBaseQuantities-Per	33. Qto_RailingBaseQuantities-Length	34. Qto_RampFlightBaseQuantities-NetV	35. Qto_SlabBaseQuantities-NetArea	36. Qto_SlabBaseQuantities-NetVolume	37. Qto_SpaceBaseQuantities-NetFloorAr	38. Qto_StairFlightBaseQuantities-Length	39. Qto_StairFlightBaseQuantities-NetVol	40. Qto_WallBaseQuantities-NetSideArea	41. Qto_WallBaseQuantities-NetVolume	42. Qto_WindowBaseQuantities-Height	43. Qto_WindowBaseQuantities-Width	44. CZ_BuildingCommon-CadastralUnit	45. CZ_BuildingCommon-Designation	46. CZ_BuildingCommon-PlaceOfConstru	47. CZ_BuildingStoreyCommon-IsAboveC	48. CZ_ElementCommon-ElementProject	49. CZ_ElementCommon-ElementProject	50. CZ_FirePerformance-FireResistance	51. CZ_Material-MaterialDescription	52. CZ_SiteCommon-BuiltArea	53. CZ_SpaceProperties-Charging	54. CZ_SpaceProperties-DisabledParking	55. CZ_SpaceProperties-LpgParking	56. Pset_SiteCommon-Reference
Pozemní stavby																																																								
01- Pozemek																																																								
pozemek																																																								
IfcSite pozemek																																																								
ZRK ochranná zóna rozvodu kyslíku																																																								
ZPK zóny pro přípojky kanalizace																																																								
ZEV zóny pro elektrické vedení																																																								
OSK odstraňování a ořezávání stromů a keřů																																																								
ROS výsadba rostlin, stromů a keřů																																																								
VEG vyčištění vegetace																																																								
ORN stáhnutí ornice																																																								
GAB gabiony																																																								
DOS demolice opěrné stěny																																																								
VYK výkopy																																																								
OS Organizace staveniště																																																								
OSM parkovací místo stavby																																																								
OSA plochy																																																								
OSB stavební buňky																																																								
OSP oplocení staveniště																																																								
OSS skládky materiálu / zeminy																																																								
OSE stávající objekty																																																								
OSC silnice																																																								
OSV vstupy a brány na staveniště																																																								
OSH trasy pro pěší																																																								
OST trasy pro vozidla																																																								
OSJ jeřáby																																																								
OSK kontejnery																																																								
OSX nakládání s odpady																																																								
OSZ mobilní toalety																																																								
OSU značky a ukazatele																																																								
OSD dopravní značení																																																								
OSY směrové šipky																																																								
02- Budova																																																								
budova																																																								
IfcBuilding budova (stavba)																																																								
stavební konstrukce a vybavení																																																								
místnosti a prostory																																																								
PUS požární úsek																																																								
POD podlaží																																																								





































































































