



D O D A T E K č. 1

k dohodě o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu č. MOA-VZ-7/2022 ze dne 24.3.2022

uzavřený mezi

Úřadem práce České republiky
zastupující osoba: Mgr. Veronika Kubalová, ředitelka Kontaktního pracoviště ÚP ČR Most
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování:tř. Budovatelů č.p. 1989, 434 01 Most 1
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Základní škola, Most, Jakuba Arbesa 2454, příspěvková organizace
zastupující osoba: Mgr. Libuše Hrdinová, ředitelka
sídlo: Jakuba Arbesa č.p. 2454/2, 434 01 Most 1
IČO: 47326204
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I

Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II

Předmět dodatku

1. Článek II, věta první bodu 1.1. dohody zní:

„II.1.1. na dobu od 01. 04. 2022 do 31. 10. 2023

Druh práce	Počet pracovních míst	Týdenní pracovní doba v hod. (úvazek)
Pomocný administrativní pracovník	1	20
Celkem	1	20

2. Článek II, bod 2. dohody zní:

„II.2. Zaměstnavatel bude pracovní místa obsazovat výhradně uchazeči o zaměstnání, jejichž umístění na pracovní místa schválil Úřad práce (dále jen „zaměstnanec“). Pracovní smlouva se zaměstnanci musí být uzavřena na dobu určitou, **nejdéle na dobu 12 měsíců, pokud nebude Úřadem práce na žádost zaměstnavatele pro konkrétního zaměstnance odsouhlaseno, že pracovní smlouva může být uzavřena na dobu delší, maximálně však do 31. 10. 2023.**“

3. Článek III, bod 1. dohody zní:

„III.1. Úřad práce se zavazuje poskytnout zaměstnavateli příspěvek ve výši vynaložených prostředků na mzdy nebo platy na zaměstnance, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance, maximálně však ve výši stanovené v níže uvedeném přehledu, z toho 82,38 % je hrazeno z prostředků ESF a 17,62 % je hrazeno ze státního rozpočtu ČR.

Druh práce	Počet pracovních míst	Týdenní pracovní doba v hod. (úvazek)	Max. měsíční výše příspěvku na 1 pracovní místo (Kč)
Pomocný administrativní pracovník	1	20	12 000

Součet poskytnutých měsíčních příspěvků nepřekročí částku 228 000 Kč.

4. Článek III. bod 2. dohody zní:

„III.2. Příspěvek bude poskytován za dobu, na kterou byla pracovní místa vytvořena (článek II., bod 1. tohoto dodatku).

5. Dodatek k dohodě nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

6. Dodatek k dohodě, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek k dohodě, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

7. Smluvní strany prohlašují, že dodatek byl uzavřen po vzájemném projednání a že byly seznámeny s veškerými právy a povinnostmi, které pro ně vyplývají z tohoto dodatku.

8. Dodatek k dohodě je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží Úřad práce a jedno vyhotovení zaměstnavatel.

v Mostě dne 31. 03. 2023

.....
Mgr. Libuše Hrdinová
ředitelka

za zaměstnavatele

.....
Mgr. Veronika Kubalová
ředitelka Kontaktního pracoviště ÚP ČR Most

za Úřad práce ČR

Za úřad práce vyřizuje:
Telefon: