

**SMLOUVA LICENČNÍ, O DÍLO A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

dle ustanovení § 1746 odst. 2, § 2358 a násl. a § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**Lesy České republiky, s.p.**

se sídlem Přemyslova 1106/19, Nový Hradec Králové, 500 08 Hradec Králové

IČO: 421 96 451

DIČ: CZ42196451

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl AXII, vložka 540

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové,  
č. účtu: 26300511/0100

zastoupený:

[redacted]  
I [redacted]

osoba oprávněná k jednání ve věcech technických:

[redacted]  
technologií

Telefon: [redacted]

Mobilní telefon: [redacted]

E-mail: [redacted]

(dále jako „*Objednatel*“) na straně jedné

a

**HA-SOFT, s.r.o.**

se sídlem Rokycanova 566/17, Židenice, 615 00 Brno

IČO: 463 45 680

DIČ: CZ46345680

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 5612

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.  
č. účtu: 205313/0300

zastoupená: Ing. Bohumírem Handlarem, jednatelem společnosti

osoba oprávněná k jednání ve věcech technických:

[redacted]  
Mobilní telefon: [redacted]  
E-mail: [redacted]

(dále jako „*Zhotovitel*“) na straně druhé

(Objednatel a Zhotovitel dále též společně jako „*smluvní strany*“ a každý jednotlivě jako „*smluvní strana*“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu licenční, o dílo a o poskytování služeb (dále jen „*smlouva*“):

**I.****Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je za podmínek smlouvou dále stanovených poskytnout Zhotovitelem Objednateli plnění, spočívající v zajištění dodávky modulů „ZADÁVACÍ LISTY – TĚŽEBNÍ ČINNOST“, „ZADÁVACÍ LISTY – PĚSTEBNÍ ČINNOST“, „ZADÁVACÍ LISTY – TĚŽEBNÍ ZBYTKY“ informačního systému SEIWIN5 (dále také jen „*aplikace*“ nebo „*Programové vybavení*“) včetně neomezené multilicence a provést implementaci této aplikace. Aplikace bude odpovídat funkčním i nefunkčním požadavkům definovaným v příloze č. 1 smlouvy – Technická specifikace a rovněž i dalším podmínkám uvedeným v příloze č. 1 smlouvy.
2. Implementací se rozumí provedení instalace Programového vybavení, a to v rozsahu stanoveném smlouvou, a dále provedení uživatelského nastavení daného Programového vybavení u Objednatele dle smlouvy, uvedení Programového vybavení do provozu, vytvoření elektronické dokumentace, provedení základního školení v Programovém vybavení.
3. Předmětem smlouvy je dále závazek Zhotovitele poskytovat Objednateli služby Podpory a Údržby Programového vybavení uvedeného v č. I odst. 1 smlouvy. Služby Podpory a Údržby Programového vybavení uvedeného v čl. I. budou poskytovány průběžně, v rozsahu a za podmínek uvedených v příloze č. 2 smlouvy – Specifikace servisní podpory
4. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za řádné poskytnutí plnění předmětu smlouvy dohodnutou cenu.

**II.****Licenční ujednání**

Zhotovitel poskytuje Objednateli časově neomezenou licenci k Programovému vybavení. Územní rozsah licence je omezen na území České republiky. Licence je sjednána jako neomezená multilicence pro všechny zaměstnance a vedoucí osoby ve vedení Objednatele. Objednatel je oprávněn užívat Programové vybavení pouze pro účely činnosti a řízení Objednatele. Objednatel nesmí bez souhlasu Zhotovitele Programové vybavení kopírovat nebo jinak rozmnožovat, vyjma rozmnožení pro účely archivace nebo zálohování pro případ havárie systému. Objednatel nesmí poskytnout, zpřístupnit nebo jakýmkoliv způsobem umožnit užití Programového vybavení třetím osobám.

**III.****Způsob provádění plnění – implementace, doba a místo plnění**

1. Zhotovitel je povinen provést plnění na svůj náklad a na své nebezpečí v době sjednané v tomto článku smlouvy. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli potřebnou součinnost, kterou se rozumí zajištění vyhovujících technickoorganizačních podmínek v obvyklém rozsahu. Obě smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o všech skutečnostech podstatných pro plnění smlouvy.
2. V rámci Implementace se Zhotovitel zavazuje provést pro Objednatele školení Objednatele a jeho zaměstnanců či jiných pracovníků, v jehož rámci Objednatele, jeho zaměstnance a jiné pracovníky seznámí s aplikací, přičemž Objednateli, jeho zaměstnancům a jiným pracovníkům představí práci s Programovým vybavením. Strany smlouvy se v souvislosti s tímto shodly na tom, že Zhotovitel provede v rámci Implementace celkem jedno školení.
3. Plnění smlouvy nezahrnuje zejména následující činnosti:

- a. školení ovládání jiných informačních systémů či software Objednatele či jeho zaměstnanců,
  - b. provádění importů dat.
4. Objednatel je oprávněn průběžně se informovat o práci na plnění smlouvy a kontrolovat postup jeho provádění, jakož i dožadovat se toho, aby Zhotovitel plnil smlouvu řádným způsobem a dle platných předpisů.
  5. Objednatel je povinen převzít a zaplatit pouze řádné smluvní plnění, tj. plnění funkční, bez vad a nedodělků.
  6. Zhotovitel se zavazuje řádné plnění uvedené v čl. I. odst. 1 smlouvy poskytnout a předat Objednateli na adrese jeho sídla, nejpozději do 6 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy. Implementace programového vybavení bude provedena na serverovém vybavení ve vlastnictví Objednatele.
  7. Neposkytne-li Objednatel Zhotoviteli součinnost nezbytnou k řádnému splnění smlouvy, prodlužuje se termín splnění dle předchozího odstavce o takovou dobu, po kterou nebyla součinnost ze strany Objednatele řádně poskytována.
  8. O předání plnění dle čl. I. odst. 1 smlouvy Zhotovitelem a jeho převzetí Objednatelem bude pořízen datovaný protokol, podepsaný oprávněnými pracovníky obou smluvních stran. O zamýšleném předání plnění dle čl. I. odst. 1 smlouvy je Zhotovitel povinen informovat Objednatele alespoň 5 pracovních dnů předem.
  9. Zhotovitel se zavazuje plnění dle čl. I. odst. 3 smlouvy řádně poskytovat Objednateli po dobu 48 měsíců bezprostředně následujících po předání řádného plnění dle čl. I. odst. 1 smlouvy Objednateli postupem dle odstavce 8, věty první tohoto článku smlouvy.

#### **IV.**

##### **Cena, platební podmínky**

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za řádné poskytnutí plnění uvedeného v čl. I. odst. 1 smlouvy cenu ve výši **3 937 869 Kč** bez DPH (slovy: tři miliony devětset třicet sedm tisíc osmset šedesát devět korun českých) bez DPH.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za řádné poskytování plnění uvedeného v čl. I. odst. 3 smlouvy cenu ve výši **660 000 Kč** bez DPH (slovy: šestset šedesát tisíc korun českých) bez DPH za 12 měsíců; v případě kratší doby se cena poměrně krátí.
3. Takto stanovená cena zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele spojené s realizací smlouvy, resp. s poskytnutím všech plnění a práv dle smlouvy. K částkám uvedeným v předchozích odstavcích tohoto článku smlouvy bude připočtena DPH ve výši dle příslušného právního předpisu, ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den podepsání protokolu dle čl. III. odst. 8 této smlouvy.
4. Cena dle odstavce 1 tohoto článku smlouvy bude Objednatelem uhrazena na základě faktury vystavené Zhotovitelem po protokolárním předání a převzetí plnění dle čl. I. odst. 1 smlouvy.
5. Cena dle odstavce 2 tohoto článku smlouvy bude Objednatelem uhrazena vždy jednou za 12 měsíců dopředu na základě faktury vystavené Zhotovitelem.
6. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle příslušného právního předpisu, přílohou faktury dle odstavce 4 tohoto článku smlouvy musí být kopie protokolu dle čl. III. odst. 8 této smlouvy. Lhůta splatnosti řádně vystavené faktury bude činit alespoň 21 kalendářních dnů od jejího doručení Objednateli. V případě, že faktura nebude odpovídat stanoveným požadavkům, je

Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění, či opravě, aniž by se tak dostal do prodlení s platbou; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení náležitě doplněných či opravených dokladů Objednateli.

7. Úhrada ceny bude provedena v české měně.
8. Faktura se považuje za včas uhrazenou, pokud je fakturovaná částka nejpozději v den splatnosti odepsána z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.
9. Objednatel nebude poskytovat zálohy na cenu za plnění.
10. Stane-li se Zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (zákon o DPH), je povinen neprodleně o tomto písemně informovat Objednatele.
11. Bude-li Zhotovitel ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, je Objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. Zhotovitel obdrží pouze ceny (část ceny) bez DPH.

## V.

### **Prohlášení Zhotovitele**

1. Zhotovitel prohlašuje, že:
  - a) není osobou, subjektem ani orgánem uvedeným v příloze I nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006, o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) není osobou, subjektem ani orgánem uvedeným v příloze I nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) není osobou, subjektem ani orgánem uvedeným v příloze I nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů,
  - d) není osobou, subjektem nebo orgánem spojeným s osobou, subjektem nebo orgánem podle písmene a), b) anebo c),
  - e) nepřístupní osobě, subjektu ani orgánu uvedenému výše pod písm. a) až d) či v jeho prospěch žádné finanční prostředky ani hospodářské zdroje, a to nejen v souvislosti s plněním smlouvy,
  - f) není ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou ani subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
  - g) není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
  - h) není fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn ruského státního příslušníka anebo fyzické či právnické osoby nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku, nebo osoby, subjektu nebo orgánu, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn ruským státním příslušníkem anebo fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,

- i) jeho poddodavatel či jeho poddodavatelé, kteří se budou podílet na plnění této smlouvy z části odpovídající více než 10 % hodnoty veřejné zakázky, v rámci níž byla uzavřena Smlouva, splňují a budou splňovat podmínky ve smyslu písm. f) až h) tohoto prohlášení a
- j) na předmět plnění Smlouvy, který Zhotovitel poskytne zadavateli objednateli, se nevztahuje zákaz přímého nebo nepřímého nákupu, dovozu nebo převádění zboží do Evropské unie [viz zejména nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. 7. 2014 ve znění pozdějších předpisů (zakazující mj. nákup, dovoz nebo převádění vyjmenovaného zboží, které se nachází v Rusku, bylo vyvezeno z Ruska či z Ruska pochází) a nařízení (ES) č. 765/2006 ze dne 18. 5. 2006 ve znění pozdějších předpisů (zakazující mj. nákup, dovoz nebo převádění vyjmenovaného zboží, které se nachází v Bělorusku, bylo vyvezeno z Běloruska či z Běloruska pochází)].

A současně se Zhotovitel zavazuje, že v případě jakékoliv změny s dopadem na platnost prohlášení jím učiněného výše dle písm. a) až j) tohoto odstavce, je Zhotovitel povinen o každé takové změně neprodleně písemně informovat objednatele.

## **VI.**

### **Mlčenlivost**

1. Každá ze smluvních stran se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se druhé smluvní strany nebo smlouvy či jejího plnění, které (a) získala přímo či nepřímo od druhé smluvní strany v souvislosti s uzavřením anebo plněním smlouvy anebo (b) je získá jiným způsobem v souvislosti s plněním smlouvy (dále jen „důvěrné informace“). Povinnost mlčenlivosti zahrnuje povinnost smluvních stran učinit vše, co lze spravedlivě požadovat, aby důvěrné informace nevešly ve známost nepovolané osoby.
2. Smluvní strana je oprávněna sdělit důvěrnou informaci třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany s tím, že tento souhlas je vázán na povinnost zavázat tuto třetí osobu, aby nakládala s těmito informacemi jako s důvěrnými a na souhlas této třetí osoby, že závazek přijímá, a to alespoň v rozsahu stanoveném smlouvou; tím nejsou dotčeny povinnosti smluvních stran stanovené obecně závaznými právními předpisy.
3. Důvěrnými informacemi nejsou nebo přestávají být:
  - a) informace, které byly v době, kdy je smluvní strana získala, veřejně známé, nebo
  - d) informace, které je smluvní strana povinna sdělit oprávněné osobě na základě účinných právních předpisů.
4. Poskytnutí informace na základě povinnosti stanovené smluvní straně obecně závazným právním předpisem není považováno za porušení povinnosti smluvní strany sjednané v tomto článku Smlouvy. Jedná se zejména o povinnost objednatele na žádost poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů či zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů, či jiných obecně závazných právních předpisů.

## **VII.**

### **Criminal Compliance doložka**

1. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že v průběhu zadávacího řízení směřujícího k uzavření smlouvy vždy jednaly a postupovaly čestně a transparentně, a současně se zavazují, že takto budou jednat i při plnění smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících.

2. Smluvní strany se dále zavazují vždy jednat tak a přijmout taková opatření, aby nedošlo ke vzniku důvodného podezření na spáchání trestného činu či k samotnému jeho spáchání (včetně formy účastenství), v důsledku tedy jednat tak, aby kterákoliv ze smluvních stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, nebo nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, případně aby nebylo zahájeno trestní stíhání proti jakékoliv ze smluvních stran včetně jejich zaměstnanců podle platných a účinných právních předpisů.
3. Objednatel za tímto účelem vytvořil tzv. Criminal Compliance Program Lesů České republiky, s.p. (viz [www.lesy-cr.cz](http://www.lesy-cr.cz)), a v jeho rámci přijal závazek vymezovat se proti jakémukoli protiprávnímu a neetickému jednání a nastavil postupy k prevenci a odhalování takového jednání.

### **VIII.**

#### **Záruka**

1. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku za jakost na plnění uvedené v čl. I smlouvy o době trvání 24 měsíců. Záruka začíná běžet dnem předání a převzetí takového plnění.
2. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu po obdržení oznámení vady písemně oznámit Objednateli, zda vadu plnění uznává či neuznává. Pokud tak neučiní, platí, že vadu uznává. Neuplatní-li Objednatel písemně při oznámení vady jiné právo z odpovědnosti za vady, platí, že požaduje odstranění vady. Vadu je Zhotovitel povinen odstranit nejpozději do 30 dnů od jejího oznámení Objednatel, nebude-li smluvními stranami písemně ujednáno jinak.

### **IX.**

#### **Sankce, odstoupení od smlouvy**

1. V případě prodlení Zhotovitele s předáním plnění dle čl. I. odst. 1 smlouvy v termínu dle čl. III. odst. 6 smlouvy uhradí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu ve výši 1% ze smlouvené ceny takového plnění (viz čl. IV. odst. 1 smlouvy) bez DPH za každý, byť i započatý den prodlení.
2. Pro případ prodlení s plněním peněžitého závazku dle smlouvy se smluvní strany dohodly na úroku z prodlení ve výši 0,05 % z částky, s jejímž zaplacením je strana v prodlení, za každý, byť i započatý den prodlení.
3. V případě prodlení Zhotovitele s poskytnutím plnění dle čl. I odst. 3 smlouvy se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu za každý, byť i započatý den prodlení ve výši:
  - a) 5 000 Kč u promítnutí změn legislativy,
  - b) 5 000 Kč u závad 1. kategorie,
  - c) 2 000 Kč u závad 2. kategorie.
4. Pro případ porušení čl. II. smlouvy Zhotovitelem si strany sjednaly smluvní pokutu ve výši 150 000 Kč. Povinnost zaplatit tuto smluvní pokutu nemá vliv na povinnost nahradit škodu způsobenou v souvislosti s porušením čl. II. smlouvy, ani na povinnost nahradit bezdůvodné obohacení, které případně vzniklo z užívání Programového vybavení.
5. Smluvní strana, která poruší svou povinnost vyplývající z čl. VI. smlouvy je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení své povinnosti.

6. V případě, že se prohlášení Zhotovitele v čl. V. smlouvy ukáže nepravdivým, nebo neinformoval-li Zhotovitel Objednatele o změně v souladu s čl. V. smlouvy, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 150 000 Kč.
7. Smluvní strana neodpovídá za prodlení, které bylo způsobeno v důsledku jednání druhé smluvní strany. Smluvní strana současně neodpovídá za prodlení vzniklé v důsledku okolností vyvstalých proti její vůli, kterým nemohla zabránit, a jejichž vznik nemohla při dodržení náležité péče předpokládat. V souvislosti s tímto se smluvní strany shodly na tom, že odpovědnost smluvní strany není vyloučena v případech, kdy daná smluvní strana již byla v prodlení s plněním svých povinností dle smlouvy.
8. Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních pokut je přiměřená významu zajištěné právní povinnosti.
9. Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody. Vedle zaplacení smluvní pokuty dle předchozí věty je Zhotovitel povinen rovněž nahradit Objednateli škodu, která mu vznikla v důsledku porušení povinnosti, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou. Ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů se nepoužije.
10. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů od doručení oznámení o jejím uplatnění ze strany Objednatele Zhotoviteli nebo Zhotovitele Objednateli.
11. Odstoupit od smlouvy je možno za podmínek a v případech stanovených občanským zákoníkem.
12. Zánikem závazků uvedených ve této smlouvě dohodou ani odstoupením od smlouvy není dotčena platnost kteréhokoliv ustanovení smlouvy, jež má výslovně či ve svých následcích zůstat v platnosti po zániku výše uvedených závazků. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty, dospělého úroku z prodlení, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po ukončení smlouvy, zejména závazku mlčenlivosti a ochrany informací, zajištění závazků a ujednání o způsobu řešení sporů.

## **X.**

### **Ustanovení o vzniku a zániku smlouvy**

1. Smluvní strany jsou si vědomy, že smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v účinném znění (zákon o registru smluv) (dále jen „zákon o registru smluv“) a s uveřejněním smlouvy výslovně souhlasí.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními strany a účinnosti uveřejněním v registru smluv vedeném podle zákona o registru smluv. Smluvní vztah založený smlouvou lze ukončit vzájemnou dohodou obou smluvních stran.
3. Každá ze smluvních stran může odstoupit od Smlouvy v případech stanovených Smlouvou nebo občanským zákoníkem.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy také tehdy, bude-li v insolvenčním řízení zjištěn úpadek Zhotovitele. Objednatel je rovněž oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že Zhotovitel je v prodlení s poskytnutím smluveného plnění po dobu delší 30 kalendářních dnů, jakož i tehdy, ukáže-li se prohlášení Zhotovitele dle čl. II. anebo čl. V. smlouvy nepravdivým.

5. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od Smlouvy také v případě, že je objednatel v prodlení se zaplacením ceny dle Smlouvy po dobu delší než 30 kalendářních dnů.
6. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemnou formou a prokazatelně doručeno druhé smluvní straně. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně.
7. Zánikem závazků uvedených ve Smlouvě dohodou ani odstoupením od Smlouvy není dotčena platnost kteréhokoliv ustanovení Smlouvy, jež má výslovně či ve svých následcích zůstat v platnosti po zániku výše citovaných závazků. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty, dospělého úroku z prodlení, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od Smlouvy, zejména závazku mlčenlivosti, zajištění závazků a ujednání o způsobu řešení sporů.
8. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna vypovědět závazek dle čl. I. odst. 3 smlouvy, a to i bez uvedení důvodu. Vypovědní lhůta činí šest měsíců a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci v němž byla písemná výpověď druhé smluvní straně doručena.

## **XI.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Pokud některé z ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost smlouvy jako celku ani jiných ustanovení smlouvy, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku smlouvy. Smluvní strany se zavazují, bude-li to možné, takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
2. Žádná ze smluvních stran není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany postoupit či převést jakékoliv právo či povinnost vyplývající ze smlouvy na jakoukoliv třetí osobu.
3. V případě vzniku sporu vyplývajícího ze smlouvy či jejího (ne)plnění se smluvní strany zavazují k jeho řešení smírnou cestou formou jednání svých zástupců. V případě, že jednáním smluvních stran nebude dosaženo dohody smírnou cestou, budou tyto spory řešeny prostřednictvím věcně a místně příslušných obecných soudů v České republice.
4. Není-li ve smlouvě pro konkrétní písemnost sjednáno něco jiného, pak platí, že právní účinky doručení jakékoli písemnosti doručované v souvislosti se smlouvou či na jejím základě nastávají pouze tehdy, je-li tato písemnost odesílatelem či odesílatelem pověřeným provozovatelem poštovních služeb osobně předána jejímu adresátovi nebo je-li tato písemnost doručena jejímu adresátovi formou doporučeného psaní odeslaného prostřednictvím držitele poštovní licence nebo zvláštní poštovní licence ve smyslu zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů nebo je-li tato písemnost doručena jejímu adresátovi prostřednictvím datové schránky ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o elektronických úkonech“). Doručování písemností datovou schránkou se řídí příslušnými ustanoveními zákona o elektronických úkonech. Při doručování prostřednictvím osobního předání nastávají účinky doručení okamžikem písemného potvrzení adresáta o přijetí doručované písemnosti. Při doručování prostřednictvím doporučeného psaní nastávají účinky doručení okamžikem přijetí doručované písemnosti adresátem od poštovního doručovatele dle platných poštovních podmínek uveřejněných na základě zákona č.



29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů. Doporučené psaní adresované smluvní straně je třeba adresovat vždy na adresu smluvní strany uvedenou ve smlouvě. Tato doručovací adresa smluvní strany může být změněna pouze písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně. Pro doručování jiných poštovních zásilek, než písemností platí toto ustanovení obdobně.

5. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, porozuměly všem jejím ustanovením a bezvýhradně s nimi souhlasí.
6. Smlouva je vyhotovena v elektronické formě a je podepsána platnými zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že smluvní strany nedisponují elektronickými podpisy dle předchozí věty, bude smlouva vyhotovena v počtu 4 stejnopisů, z nichž po 2 vyhotoveních obdrží každá ze smluvních stran.

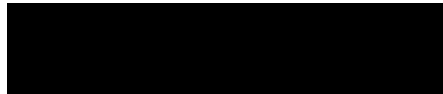
Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Příloha č. 2 – Specifikace servisní podpory

V Hradci Králové dne: *dle elektronického podpisu*      V Brně dne: *dle elektronického podpisu*

Za Objednatele:

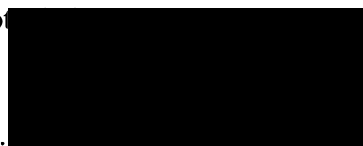


.....



**Lesy České republiky, s.p.**

Za Zhotovitele:



Ing. Bohumír Handlar  
jednatel společnosti

**HA-SOFT, s.r.o.**

## OBSAH

<b>1. Seznam zkratk a pojmů.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Účel projektu.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Technologický popis software.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Funkcionalita modulu .....</b>	<b>4</b>
<b>4.1. Systémová integrace, převod dat .....</b>	<b>5</b>
<b>4.2. Dokumentace a školení.....</b>	<b>6</b>
<b>4.3. Požadavky na hardware, software a komunikační linky objednatele....</b>	<b>6</b>
<b>4.4. Funkční požadavky věcné .....</b>	<b>6</b>
<b>4.5. Nefunkční požadavky .....</b>	<b>17</b>

## Detailní specifikace předmětu plnění

### 1. Seznam zkratk a pojmů

Tabulka č. 1 Seznam použitých zkratk

Zkratka	Vysvětlení
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
Číselníky	Souhrny strukturovaných dat využívaných v prostředí systému SEIWIN 5
Dodací list	Doklad o tom, že produkty byly odeslány (odebrány kupujícím), případně doklad s informacemi o odvozu, zvážení a výhřevnosti štěpky apod.
GPS	GLOBAL POSITIONING SYSTEM – systém pro určení polohy a času kdekoli na Zemi
IH	Index holiny – Prostorově vylišená část holiny v rámci jedné etáže, na které platí stejné lhůty pro zalesnění a zjištění.
JPRL	Základní jednotka prostorového rozdělení lesa
LČR	Lesy České republiky, s.p.
MJ	Měrná jednotka
MVO	Modul lesnická výroba a mzdy výrobní aplikace ceníky, indexace
MVP	Modul mzdy, výroba- výrobní aplikace, podniková
OJ	Organizační jednotka LČR
OM	Lokalitou „OM“ nebo Odvozním místem – se pro účely tohoto dokumentu rozumí místo, kde se vedle vyrobeného dříví soustřeďují těžební zbytky z Porostu a které je přístupné běžným odvozním soupravám pro jejich odvoz; je situováno obvykle při odvozní cestě v nejkratší možné vzdálenosti od místa těžby a slouží k jejich krátkodobému uskladnění před jejich odvozem.
PČ	Pěstební činnosti
Projekt PČ, TČ	Dokument vytvářený v prostředí SEIWIN 5, jež určuje rozsah požadovaných činností včetně specifikace jejich provedení dle jednotlivých zakázek. Projekt je vytvářen zpravidla pro období jednoho kalendářního roku, či jednoho kalendářního čtvrtletí.
SaMa	Sadební materiál
SEIWIN 5	Komplexní lesnický a ekonomický informační systém postavený na technologii Klient/Server. Systém je rozdělený do jednotlivých modulů, které jsou těsně propojeny společným komunikačním rozhraním.
SEIWIN	SEIWIN abychom nemusely uvádět název produktu včetně verze, SEIWIN = SEIWIN 5.
Tab. 138 Zakázky	Číselník používaný v modulech SEIWIN 5. Obsahuje seznam a podrobné údaje o zakázkách a je výchozím číselníkem pro elektronickou komunikaci.
Tab.52 - Podvýkony	Číselník používaný v modulech SEIWIN 5 (MVO a MVP). Obsahuje seznam a podrobné údaje o výkonech a podvýkonech
TČ	Těžební činnosti
Technologická karta	Dokument, jež je přílohou „Zadávacího listu“, sloužící ke specifikaci bližších podmínek na pracovišti.
Těžební zbytky (TZ)	Dendromasa zbývající na pracovišti po kácení stromů a jejich odvětvování, tj. větve do 10 cm tloušťky, vršky stromů, třísky, stromová zeleň, dřevní hmota nevyužitelná pro výrobu sortimentů surového dříví z prořezávek a výseků vedlejších dřevin, tenké stromky nedosahující dimenzí hroubí atd. Mezi těžební zbytky nejsou zahrnuty pařezy.
Výkon/podvýkon	Výkon - jednotlivé skupiny činností vykonávaných v rámci lesního hospodářství, Podvýkon – konkrétní činnosti začleněné pod jednotlivé výkony

## Příloha smlouvy č. 1 – Technická specifikace

Výzva	Forma pokynu Lesů ČR k odebrání těžebních zbytků určená jejich odběrateli.
Závodové odchylky	V rámci číselníku SEIWIN 5 (MVO, MVP) „tab.52 Podvýkony“ existují podvýkony podnikové (edituje pouze podnik) a závodové (doplňkové – editované konkrétní OJ)
ZL	Zadávací list - Forma pokynu LČR k provedení lesnických činností určený dodavateli práce, jež je aktuálně zadáván ve dvou provedeních: a) Zadávací listy TĚŽEBNÍCH ČINNOSTÍ b) Zadávací listy PĚŠTEBNÍCH a OSTATNÍCH ČINNOSTÍ

## 2. Účel projektu

Účelem tohoto projektu je dodání a implementace modulů „Zadávací listy – Těžebních činností, Zadávací listy - pěstebních činností, Zadávací listy - těžebních zbytků“ (dále též „*moduly Zadávací listy*“) kompatibilních se systémem SEIWIN 5.

## 3. Technologický popis software

1. Zhotovitel vybuduje nové moduly kompatibilní s prostředím SEIWIN 5.
2. Napojí se na současné moduly, vytvoří formuláře a podkladovou vrstvu v relační databázi.

## 4. Funkcionalita modulu

### 1. Aktuální stav:

#### 1.1. Plánování těžebních a pěstebních činností

Plánování těžebních a pěstebních činností pro účely finančního řízení a pro potřeby smluvních vztahů probíhá v prostředí SEIWIN 5 formou ročních projektů.

Vlastní zadávání konkrétních činností je prováděno mimo systém **fyzickou tvorbou papírových zadávacích listů**.

Elektronicky evidovány v prostředí SEIWIN 5 jsou opět až převzaté činnosti zrealizované na základě předaných zadávacích listů.

Bilancování průběžného plnění plánu a předaných zadávacích listů je možné až na základě vykázané skutečnosti, tedy ex post s odstupem až několika měsíců od zadání prací, v závislosti na prováděné činnosti a stanovených termínech realizace.

#### 1.2. Plánování a evidence odvozu těžebních zbytků

Plánování a evidence odvozu těžebních zbytků je nyní řešeno prostřednictvím tabulkového procesoru MS Excel. V rámci nastavené funkčnosti evidenčního souboru je zaznamenán životní cyklus tzv. Výzvy k odebrání dřevní hmoty. Veškeré záznamy jsou evidovány na listech uvedeného souboru a to ve formě celopodnikové evidence a evidence dle jednotlivých OJ.

Uvedený stav zahrnuje pouze evidenci odvozu těžebních zbytků z OM.

### 2. Požadovaný stav:

Nové moduly Zadávací listy přispějí k:

- sjednocení podoby zadávacích listů napříč podnikem,
- zajištění formální a obsahové správnosti
- zefektivnění a zajištění logicky ucelené datové řady od plánování až po realizaci vybraných činností
- týká se i ZL pro těžební zbytky

## Příloha smlouvy č. 1 – Technická specifikace

Rozhraní a princip ovládání bude vycházet ze standardů SEIWIN 5 (koncipován jako samostatný typ dokladu s přístupem ze samostatného seznamu – obdoba projektů PČ a TČ systému SEIWIN 5).

Moduly Zadávací listy budou sloužit k tvorbě zadávacích listů a jejich příloh, evidenci změn zadání, evidenci plnění zadání, elektronickému odesílání zadání, k dispozici bude také vazba na projektové doklady, výrobní doklady a samostatnou úlohu LČRMap.

Moduly Zadávací listy budou mít funkci pomyslné obálky, jež bude obsahovat minimálně vlastní zadávací list, ale v závislosti na potřebách uživatele umožní zároveň zahrnovat další součásti: jednu nebo více technologických karet, jednu nebo více mapových příloh, přílohu BOZP, uživatelskou obecnou přílohu ve formátu PDF.

Všechny součásti modulu budou vzájemně provázané a v systému budou existovat v databázové podobě a zároveň v podobě PDF dokumentů.

Moduly Zadávací listy budou dále vnitřně rozlišeny na tzv. typy, které budou odpovídat jednotlivým druhům zadávacích listů používaných v platných smluvních vztazích. Budou se lišit strukturou obsahu, nastavením algoritmů pro automatické vyplňování jednotlivých polí, definicí kontrolních pravidel, výčtem povinných a nepovinných položek atd.

Jednotlivé zadávací listy bude možné verzovat z důvodu ošetření situací, kdy je nutné zadávací list upravit v průběhu jeho zpracování a zároveň zachovat původní podobu zadání ve formě již dříve předané smluvnímu partnerovi.

Hlavní přínosy oproti stávajícímu stavu představují zejména tyto funkční požadavky:

- Zlepšení úrovně řízení – průběžné bilancování výrobního a finančního plánu již v okamžiku zadávání, průběžná analýza a optimalizace nákladovosti jednotlivých činností, zajištění podkladů pro komunikaci s dodavateli (plánování kapacit, struktura činností atd.)
- Možnost přebírání údajů z již vyhotovených ročních projektů
- Možnost uživatelsky jednoduché reakce na operativní výrobní potřeby
- Možnost elektronického předání dodavateli prací
- Oboustranná vazba mezi evidencí výroby a zadáním (načítání skutečného plnění z výrobních dokladů včetně poloautomatické tvorby výrobních dokladů na podkladě zadání)
- Zavedení standardizovaného popisu pracoviště - technologická karta, mapový zakres (samostatné přílohy)
- Jednotné ošetření oblasti BOZP (samostatná příloha)
- Vypracování systému kontrol pořizovaných dat
- Vytvoření analytických nástrojů (návrhář dotazů, uživatelské sestavy)

Implementace pro LČR

- Možnost tvorby a zpracování ZL v rámci OJ LČR

### 4.1. Systémová integrace, převod dat

1. Zhotovitel zajistí systémovou integraci do stávajícího systému.

## Příloha smlouvy č. 1 – Technická specifikace

### 4.2. Dokumentace a školení

1. Zhotovitel provede na vlastní náklady školení zaměstnanců objednatele v rozsahu 1 školicího dne (školicí den má pro účely smlouvy 6 hodin).
2. Dokumentace bude v českém jazyce, bude dodána jako součást každého modulu Zadávací listy v elektronické podobě ve formátu umožňující další editaci jako např. docx atd.

### 4.3. Požadavky na hardware, software a komunikační linky objednatele

Způsob práce s moduly Zadávací listy a nároky na hardware, software a komunikační linky objednatele zůstávají beze změn oproti současnému stavu.

### 4.4. Funkční požadavky věcné

Tabulka č. 2 Seznam věcných funkčních požadavků

## Modul pěstebních činností

ID	Kategorie	Název	Popis
SD01	Tvorba ZL	Vytvoření samostatného typu dokladu	Zadávací list pěstebních a ostatních činností bude koncipován jako samostatný typ dokladu s přístupem ze samostatného seznamu (obdoba projektů PČ a TČ systému SEIWIN)
SD02	Tvorba ZL	Definice zadání Zadávacího listu	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Seznam dokladů („hlavičková část zadání“) nebude obsahovat pole JPRL. Pole JPRL bude specifikováno až u jednotlivých položek konkrétního ZL (na každém ZL bude možné zadat více JPRL – v rámci jednotlivých řádků).  Cca 10 -20 údajů obsažených v hlavičce.</li><li>2) Detail zadání, Technologická karta, Přílohy<ol style="list-style-type: none"><li>a) Detail zadání (jednotlivé položky), jež jsou součástí konkrétního Zadávacího listu budou definovány pomocí: JPRL (+IH – volitelný), výkonem, podvýkonem a příslušným množstvím MJ (typ MJ odpovídá číselníku tab. 52 Podvýkony systému SEIWIN). U vybraných výkonů (aplikace přípravků na ochranu rostlin) včetně možnosti určení použitého přípravku a škodlivého činitele.  Cca 10 – 15 údajů obsažených v jedné položce detailu</li><li>b) Technologická karta – K jednomu ZL bude možné vytvořit více Technologických karet. Ke každé Technologické kartě bude možné připojit výčet JPRL, ke kterým se v rámci ZL vztahuje.  Cca 10-20 údajů obsažených v jedné položce</li><li>c) Přílohy:</li></ol></li></ol>

## Příloha smlouvy č. 1 – Technická specifikace

			<p>V záložce přílohy budou uloženy PDF soubory s tiskovou podobou jednotlivých součástí ZL. Soubory budou generovány při předání ZL (návaznost na stavy – bod SD5).</p> <p>Přímo ze seznamu bude možné přílohy prohlížet, případně ukládat mimo systém.</p> <p>Bude možné přiložení externích dokumentů.</p>
SD03	Tvorba ZL	Vytvoření dvou základních typů Zadávacích listů	<p>Dva základních typy ZL podle obsahu zadání:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Zalesňování (obsahem detailu zadání bude kromě výše uvedeného i kód/více kódů SaMa k jedné položce zadání)</li> <li>b) Ostatní činnosti – veškeré náležitosti zadání budou obsaženy v detailu jednou položkou</li> </ul> <p>Každý typ bude mít samostatnou tiskovou šablonu.</p> <p>Obecně se jednotlivé typy ZL budou odlišovat strukturou obsahu, nastavením algoritmů pro automatické vyplňování jednotlivých polí, definicí kontrolních pravidel, výčtem povinných a nepovinných položek atd...</p>
SD04	Tvorba ZL	Tvorba Zadávacích listů pěstebních a ostatních činností	<p>Zadávací list bude možné vytvořit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Převzetím z projektových dokladů systému SEIWIN 5 (jednotlivý výběr, případně výběr pomocí filtru výkonů/podvýkonů) s možností editace (případně úpravy, či doplnění chybějících údajů).</li> <li>b) Manuálním zadáním dle standardu modulů SEIWIN 5 (nápovědy, kontroly, algoritmy a podmíněné zobrazení)</li> </ul>
SD05	Editace ZL	Editace zadání/ stavy dokladů/verzování	<p>Zadávacím listům bude možné přiřadit aktuální stav rozpracovanosti viz níže</p> <p>Stavy jednotlivých ZL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozpracován</li> <li>2. Předán</li> <li>3. V realizaci</li> <li>4. Dokončen</li> <li>5. Zrušen</li> </ol> <p>Po změně stavu ZL na Předáno bude možné ZL upravit výhradně prostřednictvím vytvoření nové verze, kdy původní verze zůstane v systému zachována a nová verze vznikne ve stavu Rozpracováno s možností editace vybraných údajů.</p> <p>Změna stavu ZL ze stavu Rozpracován na Předán bude realizována manuálně stisknutím příkazového tlačítka – tímto krokem dojde k uzamčení verze proti úpravám, při změně těchto dvou stavů bude probíhat převážná část kontrol...</p>



## Příloha smlouvy č. 1 – Technická specifikace

SD07	Elektronická komunikace	Elektronická komunikace	Modul bude umožňovat automatické elektronické odesílání ZL v návaznosti na číselník tab. 138 Zakázky systému SEIWIN 5.
SD08	Evidence skutečnosti/ nesplněných zadání	Evidence skutečnosti/ nesplněných zadání	<p>K položkám zadání bude možné načíst realizovanou skutečnost z výrobních dokladů systému SEIWIN 5. U typu ZL „Zalesňování“ – bude možné načítat údaje o původu SaMa (pokud budou evidovány ve výrobním dokladu).</p> <p>Možnost ruční editace skutečnosti spolu s evidováním nesplněných zadání.</p> <p>Skutečnost bude možné doplnit až od stavu Předáno (bod SD05). Vyplněním skutečnosti se stav detailu změní na hodnotu V realizaci, což indikuje zadání, jež bude aktuálně plněno, ale práce ještě nebudou dokončeny. Ukončení prací bude označeno ručně, pomocí příkazového tlačítka (stisknutím se změní stav na Dokončeno) – Přechod mezi stavy V realizaci a Dokončeno nebude omezen, jakákoliv změna řádku skutečnosti vrací stav detailu zpět na hodnotu V realizaci.</p>
SD09	Archivace dokladů	Archivace dokladů	Možnost přesunu již neaktuálních dokladů mimo pracovní seznam. Archivovat bude možné pouze doklady ve stavu Dokončeno/Zrušeno.
SD10	Hlavní ovládací rozhraní modulu	Seznam dokladů	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seznam dokladů <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bude obsahovat seznamy dokladů v řádcích vymezených údaji zobrazených v hlavičce sloupců (výčet lze customizovat, filtry - možná kombinace více filtrů, řazení, možnost vyvolat kontextovou nabídku s možností tisku, exportu apod. ...)</li> <li>- cca 10-20 údajů v hlavičce</li> <li>- Označením řádku v seznamu bude mít vliv na zobrazované údaje v dalších bodech (2,3,4).</li> </ul> </li> <li>2. Informace o vybraném dokladu <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bude obsahovat seznam hlavních údajů dle zadaného dokladu, případně systémové informace o vytvoření a poslední změně dokladu....</li> <li>- Možnost customizace, filtry, řazení, možnost vyvolat kontextovou nabídku s možností tisku, exportu apod.</li> <li>- cca 10-20 údajů v hlavičce</li> </ul> </li> <li>3. Seznam verzí vybraného dokladu <ul style="list-style-type: none"> <li>- Viz bod SD 5</li> <li>- k vybranému dokladu ze „Seznamu dokladů“ bude zobrazovat jeho aktuální stav, případně (je-li relevantní) aktuální a historické verze</li> <li>- Verze = nutná úprava, nemá charakter podstatné změny</li> <li>- Platná verze bude vždy poslední vytvořená, předchozí verze zůstává zachována včetně obsahu</li> <li>- Možnost customizace, filtry, řazení, možnost vyvolat kontextovou nabídku s možností tisku, exportu apod.</li> </ul> </li> </ol>

## Příloha smlouvy č. 1 – Technická specifikace

			<p>4. Součást vybraného dokladu (detail)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tato část bude obsahovat detailní informace o zadané činnosti a všech dalších součástech zadávacího listu.</li> <li>- Bude složena ze tří záložek (Detaily, Technologická karta, Přílohy)</li> <li>- V záložce Detaily bude řádkově rozepsáno zadání, kdy každé zadané JPRL, Výkonu a Podvýkonu odpovídá samostatný řádek s množstvím, požadovaným termínem, poznámkou...</li> <li>- Přímo ze seznamu dokladů bude možné bez nutnosti jejich otevření zobrazit pořízené záznamy o skutečnosti.</li> <li>- Možnost customizace, filtry, řazení, možnost vyvolat kontextovou nabídku s možností tisku, exportu apod. (platí i pro Technologickou kartu)</li> </ul>
SD11		Kontroly, nápovědy, algoritmy, podmíněné zobrazení.	<p>Modul bude kompatibilní se systémem SEIWIN 5 (nápovědy, kontroly, algoritmy a podmíněné zobrazení...).</p> <p>Modul bude podporovat kontroly u vybraných dat.</p>
SD12		Exporty	Modul umožní export vybraných dat v požadovaných formátech.
SD13		Přístupová oprávnění dle OJ LČR	<p>Modul musí umožnit přístup ve dvou režimech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prohlížení</li> <li>- Editace</li> </ul> <p>Přístupová práva dle organizační struktury OJ LČR.</p>
SD14		Modul nesmí požadovat import podkladových dat ve formě dávkových souborů	Modul musí být na datové zdroje podkladů napojen online. Objednatel vylučuje manuální činnost uživatelů pro import/export podkladových dat pomocí souboru
SD15		Provázanost na číselníky SEIWIN 5	Modul bude umožňovat natahování potřebných dat z ČÍSELNÍKŮ systému SEIWIN 5.
SD15		Analýza dat	Modul umožní, případně podstoupí data pro základní analytické sestavy (do 10 ks – podle specifik zadavatele) a Návrhář systému SEIWIN 5.
SD 16		Provázanost modulu na platformu LČRMap	Modul umožní vazbu na aplikaci LČRMap – GMSC (výstupy z aplikace + přímá tvorba mapových příloh v prostředí ZL).

## Modul těžebních činností

ID	Kategorie	Název	Popis
SD01	Tvorba ZL	Vytvoření samostatného typu dokladu	Zadávací list těžebních činností bude koncipován jako samostatný typ dokladu s přístupem ze samostatného seznamu (obdoba projektů PČ a TČ systému SEIWIN)
SD02	Tvorba ZL	Definice zadání Zadávacího listu	<p>1) Seznam dokladů („hlavičková část zadání“) – závislost na zvoleném typu ZL (zobrazený obsah, předvyplňování, termíny, kontroly ....)</p> <p>Cca 10 -20 údajů obsažených v hlavičce.</p> <p>2) Detail zadání, Technologická karta, Přílohy</p> <p>a) Detail zadání (jednotlivé položky), jež jsou součástí konkrétního Zadávacího listu budou definovány zejména: dřevinou, kusy a množstvím MJ.</p> <p>Zbylé položky např.: JPRL, způsob příjmu dříví, druh asanace, požadovaný termín atd. budou odvislé od zvoleného typu ZL (odlišné nastavení předvyplněných polí, kontrol, termínů, atd...)</p> <p>Cca 10 – 15 údajů obsažených v jedné položce detailu</p> <p>b) Technologická karta – K jednomu ZL bude možné vytvořit více Technologických karet. Ke každé Technologické kartě bude možné připojit výčet JPRL, ke kterým se v rámci ZL vztahuje.</p> <p>Cca 10-20 údajů obsažených v jedné položce</p> <p>c) Přílohy: V záložce přílohy budou uloženy PDF soubory s tiskovou podobou jednotlivých součástí ZL. Soubory budou generovány při předání ZL (návaznost na stavy – bod SD5).</p> <p>Přímo ze seznamu bude možné přílohy prohlížet, případně ukládat mimo systém.</p> <p>Bude možné přiložení externích dokumentů.</p>
SD03	Tvorba ZL	Vytvoření základních typů Zadávacích listů	<p>Šest základních typů ZL podle obsahu zadání:</p> <p>a) Těžební činnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jediný typ ZL, jemuž lze přiřadit pouze jedno JPRL (hlavičková část zadání). Požadovaný termín realizace bude společný pro všechny detailní řádky ZL</li> <li>- U zbylých typů ZL bude umožněno zadávání více JPRL detailními řádky (týká se i požadovaných termínů).</li> </ul>

## Příloha smlouvy č. 1 – Technická specifikace

			<ul style="list-style-type: none"> <li>b) Kůrovcové dříví – letní</li> <li>c) Kůrovcové dříví – zimní</li> <li>d) Asanace lapáků</li> <li>e) Roztroušená nahodilá</li> <li>f) Položení lapáků</li> </ul> <p>Každý typ ZL bude mít samostatnou tiskovou šablonu.</p> <p>Obecně se jednotlivé typy ZL budou odlišovat strukturou obsahu, nastavením algoritmů pro automatické vyplňování jednotlivých polí, definicí kontrolních pravidel, výčtem povinných a nepovinných položek atd...</p>
SD04	Tvorba ZL	Tvorba Zadávacích listů těžebních činností	<p>Zadávací list bude možné vytvořit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Převzetím z projektových dokladů systému SEIWIN 5 (jednotlivý výběr, případně výběr pomocí filtru s možností editace (případně úpravy, či doplnění chybějících údajů).</li> <li>b) Manuálním zadáním dle standardu modulů SEIWIN 5 (nápovědy, kontroly, algoritmy a podmíněné zobrazení)</li> </ul>
SD05	Editace ZL	Editace zadání/ stavy dokladů/verzování	<p>Zadávacím listům bude možné přiřadit aktuální stav rozpracovanosti viz níže</p> <p>Stavy jednotlivých ZL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozpracován</li> <li>2. Předán</li> <li>3. V realizaci</li> <li>4. Dokončen</li> <li>5. Zrušen</li> </ol> <p>Po změně stavu ZL na Předáno bude možné ZL upravit výhradně prostřednictvím vytvoření nové verze, kdy původní verze zůstane v systému zachována a nová verze vznikne ve stavu Rozpracováno s možností editace vybraných údajů.</p> <p>Změna stavu ZL ze stavu Rozpracován na Předán bude realizována manuálně stisknutím příkazového tlačítka – tímto krokem dojde k uzamčení verze proti úpravám, při změně těchto dvou stavů bude probíhat převážná část kontrol...</p>
SD07	Elektronická komunikace	Elektronická komunikace	<p>Modul bude umožňovat automatické elektronické odesílání ZL v návaznosti na číselník tab. 138 Zakázky systému SEIWIN 5.</p>
SD08	Evidence skutečnosti/ nesplněných zadání	Evidence skutečnosti/ nesplněných zadání	<p>K položkám zadání bude možné načíst realizovanou skutečnost z výrobních dokladů systému SEIWIN 5.</p> <p>Možnost ruční editace skutečnosti spolu s evidováním nesplněných zadání.</p> <p>Skutečnost bude možné doplnit až od stavu Předáno (bod SD05). Vyplněním skutečnosti se stav detailu změní na hodnotu V realizaci, což indikuje zadání, jež bude aktuálně plněno, ale práce ještě nebudou dokončeny. Ukončení prací bude označeno ručně, pomocí příkazového tlačítka (stisknutím se změní stav na</p>

## Příloha smlouvy č. 1 – Technická specifikace

			Dokončeno) – Přejít mezi stavy V realizaci a Dokončeno nebude omezen, jakákoliv změna řádku skutečnosti vrací stav detailu zpět na hodnotu V realizaci.
SD09	Archivace dokladů	Archivace dokladů	Možnost přesunu již neaktuálních dokladů mimo pracovní seznam. Archivovat bude možné pouze doklady ve stavu Dokončeno/Zrušeno.
SD10	Hlavní ovládací rozhraní modulu	Seznam dokladů	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seznam dokladů <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bude obsahovat seznamy dokladů v řádcích vymezených údaji zobrazených v hlavičce sloupců (výčet lze customizovat, filtry - možná kombinace více filtrů, řazení, možnost vyvolat kontextovou nabídku s možností tisku, exportu apod. ...)</li> <li>- cca 10-20 údajů v hlavičce</li> <li>- Označením řádku v seznamu bude mít vliv na zobrazované údaje v dalších bodech (2,3,4).</li> </ul> </li> <li>2. Informace o vybraném dokladu <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bude obsahovat seznam hlavních údajů dle zadaného dokladu, případně systémové informace o vytvoření a poslední změně dokladu....</li> <li>- Možnost customizace, filtry, řazení, možnost vyvolat kontextovou nabídku s možností tisku, exportu apod.</li> <li>- cca 10-20 údajů v hlavičce</li> </ul> </li> <li>3. Seznam verzí vybraného dokladu <ul style="list-style-type: none"> <li>- Viz bod SD 5</li> <li>- k vybranému dokladu ze „Seznamu dokladů“ bude zobrazovat jeho aktuální stav, případně (je-li relevantní) aktuální a historické verze</li> <li>- Verze = nutná úprava, nemá charakter podstatné změny</li> <li>- Platná verze bude vždy poslední vytvořená, předchozí verze zůstává zachována včetně obsahu</li> <li>- Možnost customizace, filtry, řazení, možnost vyvolat kontextovou nabídku s možností tisku, exportu apod.</li> </ul> </li> <li>4. Součást vybraného dokladu (detail) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tato část bude obsahovat detailní informace o zadané činnosti a všech dalších součástech zadávacího listu.</li> <li>- Bude složena ze tří záložek (Detaily, Technologická karta, Přílohy)</li> <li>- V záložce Detaily bude řádkově rozepsáno zadání ve struktuře dle zvoleného typu ZL</li> <li>- Přímo ze seznamu dokladů bude možné bez nutnosti jejich otevření zobrazit pořizované záznamy o skutečnosti.</li> <li>- Možnost customizace, filtry, řazení, možnost vyvolat kontextovou nabídku s možností tisku, exportu apod. (platí i pro Technologickou kartu)</li> </ul> </li> </ol>

## Příloha smlouvy č. 1 – Technická specifikace

SD11		Kontroly, nápovědy, algoritmy, podmíněné zobrazení.	Modul bude kompatibilní se systémem SEIWIN 5 (nápovědy, kontroly, algoritmy a podmíněné zobrazení...)  Modul bude podporovat kontroly u vybraných dat.
SD12		Exporty	Modul umožní export vybraných dat v požadovaných formátech.
SD13		Přístupová oprávnění dle OJ LČR	Modul musí umožnit přístup ve dvou režimech: - Prohlížení - Editace Přístupová práva dle organizační struktury OJ LČR.
SD14		Modul nesmí požadovat import podkladových dat ve formě dávkových souborů	Modul musí být na datové zdroje podkladů napojen online. Objednatel vylučuje manuální činnost uživatelů pro import/export podkladových dat pomocí souboru
SD15		Provázanost na číselníky SEIWIN 5	Modul bude umožňovat natahování potřebných dat z ČÍSELNÍKŮ systému SEIWIN 5.
SD16		Analýza dat	Modul umožní, případně podstoupí data pro základní analytické sestavy (do 10 ks – podle specifik zadavatele) a Návrhář systému SEIWIN 5.
SD17		Provázanost modulu na platformu LČRMap	Modul umožní vazbu na aplikaci LČRMap – GMSC (výstupy z aplikace – zásobník těžeb + přímá tvorba mapových příloh v prostředí ZL).

## Modul těžebních zbytků

ID	Kategorie	Název	Popis
SD01	Tvorba typu ZL	Vytvoření samostatného typu dokladu pro těžební zbytky	Zadávací list těžebních zbytků bude koncipován jako samostatný typ dokladu s přístupem ze samostatného seznamu
SD02	Tvorba ZL	Vytvoření tří základních typů Zadávacích listů (výzev odběrateli k odběru dřevní hmoty)	<p>Předpokládáme vznik tří základních typů ZL definovaných stupněm zpracování TZ, jež budou dále vnitřně členěny cca 3 - 5 typy prodeje (dlouhodobé rámcové smlouvy, přímý prodej, aukce):</p> <p>Tři základní typy ZL podle obsahu zadání:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) TZ volně ložené na ploše</li> <li>b) TZ po úklidu na ploše</li> <li>c) TZ po úklidu na OM</li> </ul> <p>Typy zadávacích listů mohou dále lišit podle typu prodeje.</p> <p>Každý typ ZL v závislosti na typu prodeje bude mít samostatnou tiskovou šablonu.</p>

## Příloha smlouvy č. 1 – Technická specifikace

			Obecně se jednotlivé typy ZL budou odlišovat strukturou obsahu, nastavením algoritmů pro automatické vyplňování jednotlivých polí, definicí kontrolních pravidel, výčtem povinných a nepovinných položek atd...
SD03	Tvorba ZL	Tvorba Zadávacích listů těžebních zbytků	<p>Zadávací list bude možné vytvořit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Převzetím z projektových dokladů systému SEIWIN 5 (jednotlivý výběr, případně výběr pomocí filtru výkonů/podvýkonů) s možností editace (případně úpravy, či doplnění chybějících údajů).</li> <li>b) Manuálním zadáním dle standardu modulů SEIWIN 5 (nápovědy, kontroly, algoritmy a podmíněné zobrazení)</li> </ul>
SD04	Editace ZL	Editace zadání/ stavy dokladů/verzování	<p>K zadávacím listům bude možné přiřadit aktuální stav rozpracovanosti, přičemž ke každému typu ZL v návaznosti na typ prodeje bude možné uživatelsky přiřadit seznam stavů, kterých může nabývat. Pro konkrétní změny stavů bude možné přiřadit konkrétní události (například odeslání elektronické zprávy smluvnímu partnerovi). Ke stavům bude možné definovat dle typu ZL a prodeje termíny a kontrolní indikátory (např. překročení termínu apod.).</p> <p>Příklady stavů jednotlivých ZL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozpracováno</li> <li>2. Odesláno</li> <li>3. Předáno</li> <li>4. Odvezeno</li> <li>5. Odmítnuto partnerem</li> <li>6. Zváženo</li> <li>7. V realizaci</li> <li>8. Dokončeno</li> <li>9. Zrušeno</li> <li>10. ...</li> </ol> <p>Po změně stavu ZL na uživatelem určený stav (např. Předáno nebo Odesláno) bude možné ZL upravit výhradně prostřednictvím vytvoření nové verze, kdy původní verze zůstane v systému zachována a nová verze vznikne s možností editace vybraných údajů.</p> <p>Vytvořením nové verze bude na rozdíl od ZL Těžebních a Pěstebních činností možné také převést jeden typ ZL na jiný. Např. ZL připravený pro odvoz TZ v rámci dlouhodobé smlouvy po odmítnutí smluvním partnerem bude možné předvést na ZL určený pro akční prodej TZ.</p>
SD05	Elektronická komunikace	Elektronická komunikace	Modul bude umožňovat automatické elektronické odesílání ZL v návaznosti na číselník tab. 138 Zakázky systému SEIWIN 5.
SD06	Evidence skutečnosti/ nesplněných zadání	Evidence skutečnosti/ nesplněných zadání	K položkám zadání bude možné načíst realizovanou skutečnost z výrobních dokladů systému SEIWIN 5.

## Příloha smlouvy č. 1 – Technická specifikace

			Možnost ruční editace skutečnosti spolu s evidováním nesplněných zadání.
SD07	Archivace dokladů	Archivace dokladů	Možnost přesunu již neaktuálních dokladů mimo pracovní seznam. Archivovat bude možné pouze doklady ve stavu Dokončeno/Zrušeno.
SD08	Hlavní ovládací rozhraní modulu	Seznam dokladů	<p>1. Seznam dokladů</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bude obsahovat seznamy dokladů v řádcích vymezených údaji zobrazených v hlavičce sloupců (výčet lze customizovat, filtry - možná kombinace více filtrů, řazení, možnost vyvolat kontextovou nabídku s možností tisku, exportu apod. ...)</li> <li>- cca 10-20 údajů v hlavičce</li> <li>- Označením řádku v seznamu bude mít vliv na zobrazované údaje v dalších bodech (2,3,4).</li> </ul> <p>2. Informace o vybraném dokladu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bude obsahovat seznam hlavních údajů dle zadaného dokladu, případně systémové informace o vytvoření a poslední změně dokladu...</li> <li>- Možnost customizace, filtry, řazení, možnost vyvolat kontextovou nabídku s možností tisku, exportu apod.</li> <li>- cca 10-20 údajů v hlavičce</li> </ul> <p>3. Seznam verzí vybraného dokladu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Viz bod SD4</li> <li>- k vybranému dokladu ze „Seznamu dokladů“ bude zobrazovat jeho aktuální stav, případně (je-li relevantní) aktuální a historické verze</li> <li>- Platná verze bude vždy poslední vytvořená, předchozí verze zůstává zachována včetně obsahu</li> <li>- Možnost customizace, filtry, řazení, možnost vyvolat kontextovou nabídku s možností tisku, exportu apod.</li> </ul> <p>4. Součást vybraného dokladu (detail)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tato část bude obsahovat detailní informace o zadané činnosti a všech dalších součástech zadávacího listu.</li> <li>- Bude složena ze tří záložek (Detaily, Technologická karta, Přílohy)</li> <li>- V záložce Detaily bude řádkově rozepsáno zadání, kdy každé zadané GPS souřadnici (JPRL), Výkonu a Podvýkonu odpovídá samostatný řádek s množstvím, požadovaným termínem, poznámkou...</li> <li>- Přímo ze seznamu dokladů bude možné bez nutnosti jejich otevření zobrazit pořizené záznamy o skutečnosti.</li> </ul> <p>Možnost customizace, filtry, řazení, možnost vyvolat kontextovou nabídku s možností tisku, exportu apod. (platí i pro Technologickou kartu)</p>



## Příloha smlouvy č. 1 – Technická specifikace

SD09		Kontroly, nápovědy, algoritmy, podmíněné zobrazení.	Modul bude kompatibilní se systémem SEIWIN 5 (nápovědy, kontroly, algoritmy a podmíněné zobrazení...)  - Modul bude podporovat kontroly u vybraných dat.
SD10		Exporty	Modul umožní export vybraných dat v požadovaných formátech.
SD11		Přístupová oprávnění dle OJ LČR	Modul musí umožnit přístup ve dvou režimech: - Prohlížení - Editace Přístupová práva dle organizační struktury OJ LČR.
SD12		Modul nesmí požadovat import podkladových dat ve formě dávkových souborů	Modul musí být na datové zdroje podkladů napojen Online. Objednatel vylučuje manuální činnost uživatelů pro import/export podkladových dat pomocí souboru. Veškerá data budou k dispozici v reálném čase.
SD13		Provázanost na číselníky SEIWIN 5	Modul bude umožňovat import potřebných dat z ČÍSELNÍKŮ systému SEIWIN 5.
SD14		Analýza dat	<b>Modul umožní, případně podstoupí data pro základní analytické sestavy (do 10 ks – podle specifik zadavatele) a Návrhář systému SEIWIN 5.</b>
SD15		Migrace stávajících dat	Požadovaná funkčnost umožní migraci dat do prostředí SEIWIN 5 ze stávající evidence TZ (v aplikaci excel apod.).
SD16		Provázanost modulu na mobilní mapovou platformu LČRMap	Nový modul bude implementován do mobilní mapové platformy LČRMap pro možnost tvorby podkladů pro zadání a evidence následných činností přímo v terénu (včetně fotodokumentace a tisku dokladů). Bude umožněna tvorba mapových příloh.

#### 4.5. Nefunkční požadavky

Tabulka č. 3 Seznam nefunkčních požadavků

ID	Oblast	Požadavek
NEF01	Odezva systému – pro požadovaný modul	Systém musí poskytnout plně funkční interface (bude možné provádět všechny potřebné úlohy) bez zbytečné prodlevy po spuštění uživatelem. Spuštěním interface se rozumí start systému na straně uživatele. Změna obrazovky či vrácení hodnot ze serveru na obrazovku je chápána jako standardní uživatelská úloha s odezvou uvedenou níže. Systém musí zajistit hladký provoz pro 800 souběžně pracujících uživatelů z různých lokalit společnosti LČR a jejich bezproblémový souběh s jakýmkoliv systémovými úlohami, které nejsou spuštěny přímo uživateli, ale jsou nutné pro provoz systému. Hladký provoz znamená, že uživatelské rozhraní bude poskytovat přiměřenou odezvu. Přiměřenou odezvou systému se rozumí rychlý plnohodnotný výsledek uživatelské akce (zobrazení obrazovky, výpočet výsledku, uložení dokladu, zobrazení nápovědy apod.) v řádu jednotek sekund. Výjimkou jsou složité reporty.
NEF02	Uživatelská základna modulu	Předpokládá se, že se systémem bude pracovat 150 uživatelů.
NEF03	Sizing a výkon systému	Systém zpracovává data v reálném čase, tj. pořizování záznamů a jejich zpracování probíhá v reálném čase, nikoliv po dávkách. Výjimkou jsou složité reporty.
NEF04	Časová dostupnost	Systém musí být schopen fungování na bázi 24/7. Provozní dobou, kdy musí být systém dostupný pro práci uživatelů je Pondělí – Pátek: 7:00 – 16:00. Systém musí umožnit operativní plánování odstavek na údržbu za současně minimálních nároků na provádění restartů systému.
NEF05	Místní dostupnost	Systém musí poskytovat funkcionalitu s výše uvedenými parametry pro všechny lokality LČR rozprostřené po celém území České republiky.
NEF06	Spolehlivost	Pokud dojde k výpadku systému, systém musí být schopen náběhu na plnou funkcionalitu s minimální interakcí provozních administrátorů. Při obnově bude provedena automatická kontrola konzistence dat a v případě problémů bude systém spuštěn s omezenou funkcionalitou. Musí být navržen koncept architektury a opatření, která povedou k minimalizaci výpadků systému (zdvojené servery, konektivita apod.).
NEF07	Obecné požadavky	Systém musí být obecně vybaven širokou škálou mechanismů, které zajišťují všestrannou bezpečnost zpracovávaných informací a chrání systém před obvyklými útoky z vnějšího i vnitřního prostředí, poruchami a nedostatečností systémových zdrojů, ale rovněž poskytují podporu pro vývoj systému, upgrade, vlastní úpravy, změny atd. Všechny tyto mechanismy musí být plně funkční v průběhu produktivního provozu systému.
NEF08	Identifikace a autentizace uživatelů	Autentizace a autorizace uživatelů do systému musí být prováděna s využitím principu „Single sign on Pass-Through“ na základě záznamů vedených v Active Directory (AD). Systém musí umožňovat blokování účtu po zvoleném počtu po sobě jdoucích neplatných pokusů o přihlášení, vypršení hesla po stanovené době, automatické vynucené odhlášení uživatele po zvolené době nečinnosti. Uložení a přenos hesla musí probíhat v zašifrované podobě.

## Příloha smlouvy č. 1 – Technická specifikace

ID	Oblast	Požadavek
NEF09	Řízení přístupu uživatelů	Řízení přístupu k systému musí být realizováno na základě rolí (RBAC – „Role Based Access Control“). SW produkt umožňuje centrální správu uživatelů, uživatelských rolí a oprávnění. Uživatelé systému budou získávat přístup k funkcionalitám na základě rolí přidělovaných administrátorem. Funkci přidělování práv bude zastávat speciální uživatel a ostatní uživatelé nesmí mít možnost přidělovat práva sami sobě ani ostatním uživatelům.
NEF10	Logování přístupů, aktivit	System musí umožnit logování veškerých přístupů do systému a aktivit v něm. Musí být umožněno nastavení logování následujících parametrů: uživatelské jméno, čas a datum, aktivita v systému, zařízení a IP adresa. System musí zároveň být schopný logovat úspěšné i neúspěšné pokusy o přihlášení do systému.
NEF11	Zálohování a archivace	System musí být on-line zálohovaný tak, aby data a nastavení systému bylo možné v případě potřeby bez zbytečného odkladu obnovit. Archivovaná data a dokumenty musí být přístupny pro zpětnou analýzu po dobu danou platnými zákony (relevantními pro státní podnik LČR), přičemž po celou dobu musí být chráněna před modifikací a zničením.
NEF12	Standardy informační bezpečnosti	Navrhované řešení musí být v souladu s požadavky normy řady ISO/IEC 27000.
NEF14	Systémová nastavení	System musí umožňovat přístup k nastavení systému skrze grafické uživatelské rozhraní (GUI). Rozhraní bude poskytovat informaci o dopadech nastavení a způsob provedení nastavení bude buď self-explanatory (volba pomocí přepínače) a/nebo bude způsob nastavení a jeho dopad na procesy vysvětlen přímo v nastavovací obrazovce a/nebo administrátorské/uživatelské příručce.
NEF15	Aktualizace	System musí poskytovat nástroje k automatické aktualizaci systému, automatické obnově původního stavu při nezdařené aktualizaci, automatickému informování o výsledku aktualizace.
NEF16	Administrátorské nástroje	System musí disponovat nástroji pro řízení, konfiguraci a administraci celého systému včetně řízení automatických operací a jejich časování.
NEF17	Řízení přístupu k nastavení	Možnost nastavování systému bude podléhat řízení přístupu na základě rolí (RBAC – Role Based Access Control).
NEF18	Archivace dat	System podporuje řízení životního cyklu dat (tj. pořízení, archivaci dat včetně přímého přístupu k archivovaným informacím, skartace).
NEF19	Architektura	Architektura řešení musí splňovat následující požadavky: - využití standardních SW produktů (tedy tzv. krabicových řešení), komponent a funkcností zvláště u zásadních komponent jako je databáze, - centralizovaná architektura, v níž data jsou umístěna na jednom místě na centrálním datovém serveru a SW aplikace objekty a data sdílí, - využití minimálně dvouvrstvé architektury (klient –databázový server), preferovaná je třívrstvé architektura - přístup do systému musí být umožněn prostřednictvím tenkého klienta či webového rozhraní z koncového zařízení (PC, notebook, terminál, popřípadě mobilní zařízení) nebo silného klienta, - nové řešení musí být plně integrovatelné s ostatními využívanými nástroji a systémy
NEF20	Flexibilita	System musí být implementován spolu s potřebnými objekty, funkcnostmi a parametrizačními nástroji, umožňujícími nastavení (parametrizaci) systému pro konkrétní scénáře, procesy a činnosti LČR a musí umožnit modifikaci a případné doplnění funkcností systému pomocí těchto parametrizačních nástrojů.
NEF21	Topologie sítě	Cílový systém neklade omezující požadavky na topologii sítě a poskytuje tytéž funkce a dostupnost bez ohledu na místo napojení.
NEF22	Manuální operace	System umožní uživatelům manuálně zpracovávat doklady a operace formou postupného zadávání detailů daného případu a následného finálního potvrzení.

## Příloha smlouvy č. 1 – Technická specifikace

ID	Oblast	Požadavek
NEF23	Hromadné operace	Systém nabídne funkcionalitu hromadného zpracování, kdy uživatel zadá pokyn ke zpracování spolu se zdrojovým nebo cílovým datovým zdrojem a systém provede hromadné zpracování (import dat a jejich zpracování, nebo zpracování pokynu a následný export dat).
NEF24	Automatická rozhraní	Systém musí mít naimplementovanou integraci s dalšími systémy LČR, bude-li nutná konzumace jejich dat, nebo export dat do ostatních systémů.
NEF25	Formát dat	Data určená pro manuální/automatické hromadné zpracování musí systém přijímat a poskytovat v běžně užívaných formátech, např.: XML, CSV, JSON a další používané formáty.
NEF26	Uživatelské rozhraní	Uživatelské rozhraní umožní uživatelům přístup k uživatelským manuálním a hromadným operacím a poskytne funkcionality k jejich automatizaci.
NEF27	Jazyková mutace	Veškeré komponenty systému určené pro interakci s koncovým uživatelem – texty, nastavení, názvy komponent, názvy akcí v rozhraní, reporty interní i exportované a nápovědy musí být dostupné v českém jazyce.
NEF28	GUI	Aplikace musí poskytovat přehledné uživatelské rozhraní, aby bylo dosaženo přívětivého rozhraní pro zaměstnance.
NEF29	Nápověda	On-line nápověda musí být dostupná ve všech částech systému. Nápověda bude kontextuálně napsaná.
NEF30	Chybová hlášení	Všechna chybová hlášení musí být zobrazována přímo v uživatelském rozhraní a budou obsahovat vysvětlující text a popis operací pro odstranění chyby.
NEF31	Kompatibilita s HW a SW	Rozhraní a všechny jeho komponenty musí být kompatibilní s HW a SW používaným na koncových zařízeních ve společnosti LČR. Informace o standardech používaných v prostředí objednatele jsou uvedeny tímto dokumentu.
NEF32	Řízení přístupu k auditním záznamům	Samotný přístup k auditním záznamům musí být zaznamenáván a umožněn pouze oprávněným uživatelům.
NEF33	Uchovávání auditních záznamů	Uchovávání auditních záznamů musí být realizováno takovým způsobem, aby záznamy byly přístupné pro zpětné zkoumání po dobu danou platnými právními předpisy ČR a archivačním řádem LČR.
NEF34	Regulatorní požadavky	Systém musí naplňovat veškeré požadavky kladené platnou a účinnou právní legislativou České republiky a Evropské Unie zejména ve vztahu k ochraně osobních údajů. Data v systému musí být systémem uchovávána v kompletní podobě tak, aby byla zajištěna možnost auditovatelnosti. Zároveň musí obsahovat zajištění zabezpečení systému proti úniku osobních dat, zamezení přístupu neoprávněných osob do IS, výmaz osobních údajů po vypršení důvodu pro jejich uchovávání, odůvodněné zpracování a uchovávání osobních údajů (účel, způsob atd.).
NEF35	SLA – RPO	V případě výpadku systému, nesmí dojít ke ztrátě dat starších než 24 hodin.
NEF36	Zajištění implementační, projektové, uživatelské a provozní dokumentace	Zhotovitel musí dodat dokumentaci k systému (Uživatelská dokumentace; Provozní dokumentace). Dokumentace musí být předána v elektronické podobě a v českém jazyce, musí být kompletní a srozumitelná.
NEF37	Školení administrátorů a uživatelů	Zhotovitel musí vyškolit školitele objednatele (klíčové uživatele) na používání produktu. Zhotovitel musí zajistit školení zástupců IT (administrátorů IIS) v oblasti údržby, provozu a administrace řešení.
NEF38	Podpora provozu	Zhotovitel musí bez zbytečného odkladu poskytnout kapacitu svých relevantních zdrojů na podporu provozu a řešení incidentů, a to na vyžádání objednatele a v termínech stanovených objednatelem.
NEF39	Implementace dle doporučené metodologie	Řešení musí být implementováno na základě výrobcem doporučované metodologie a postupů.

## Příloha smlouvy č. 1 – Technická specifikace

<b>ID</b>	<b>Oblast</b>	<b>Požadavek</b>
NEF40	Jazyk podpory řešení	Podpora řešení (systémová i personální) musí být poskytována v českém jazyce.
NEF41	Standardy	Databáze - Microsoft SQL Server 2016 standard edition nebo vyšší, Oracle Database 19 SE2 nebo vyšší
NEF42	Standardy	Aplikační servery - Microsoft Windows Server 2022 a vyšší, RHEL 8 a vyšší
NEF43	Standardy	Koncové stanice – Microsoft Windows 10 Enterprise nebo vyšší, nebo RDP terminál server 2022
NEF44	Licenční model	Objednatel požaduje dodání systému formou uživatelsky neomezené licence (tzv. multilicence).

## Maintenance programového vybavení

1. Promítnutí změn legislativy
  - Zhotovitel je povinen promítat změny legislativy modulů „ZADÁVACÍ LISTY – TĚŽEBNÍ ČINNOST“, „ZADÁVACÍ LISTY – PĚSTEBNÍ ČINNOST“, „ZADÁVACÍ LISTY – TĚŽEBNÍ ZBYTKY“, které byly předmětem plnění dle smlouvy, v mezidobí platnosti změn do nabytí jejich účinnosti. S novou verzí předá objednateli elektronickou dokumentaci o provedených úpravách. Zhotovitel připraví aktualizovanou verzi aplikace se zakomponovanými legislativními změnami nejpozději **jeden týden** před účinností daných legislativních změn a prokazatelně tuto verzi předá LČR k testování.
2. Modifikace (změny) uživatelského prostředí
  - Zhotovitel poskytne v rámci služeb podle smlouvy nové verze dodávaného systému, které ve prospěch uživatele budou obsahovat uživatelská zlepšení IS stávajících funkcí, zvýšení komfortu ovládání, doplnění funkcí pro správu, které mají obecnou platnost a jsou zařazovány standardně. Tyto změny neobsahují funkční navýšení modulů nebo rozšíření počtu užívaných modulů IS.
3. Provozní údržba
  - Udržování kompatibility IS s novými verzemi operačního systému, databázového systému, nezbytného podpůrného SW atd.
  - Kontrola logů IS, zajištění bezpečného provozování IS a prevence havarijních stavů IS.
  - Průběžná aktualizace uživatelské a administrátorské dokumentace

Změny zhotovitel předává objednateli následovně:

Elektronickou poštou na adresu [info@helpdesk.cz](mailto:info@helpdesk.cz) mu oznámí místo dostupné prostřednictvím internetu, kde jsou pro objednatele zpřístupněny veškeré potřebné aktualizací soubory včetně dokumentace formou helpů a návodů na jejich instalaci.

Za převzatou se aktualizace považuje po zaslání potvrzovacího e-mailu objednatele. Pokud tento potvrzovací e-mail objednatel nezašle do 5 dnů od upozornění zhotovitele na nové aktualizací soubory, považuje se aktualizace, byla-li řádně provedena, za převzatou.

Instalace takovéto nové verze může být vázána na aktualizaci struktury databáze (verze databáze), kterou provádí pracovníci zhotovitele v rámci smlouvy. Při této aktualizaci struktury databáze je prováděna konverze dat do nové struktury. Práce spojené s konverzí databáze, které jsou součástí této smlouvy, se týkají databáze určené objednatel.

## Technická podpora

Jedná se o pokrytí nefunkčních požadavků LČR zahrnující zejména kapacitu a výkon systému, dostupnost a spolehlivost, bezpečnost, administraci systému, rozhraní systému, auditní a regulační požadavky, HELPDESK řešení chybových stavů v rámci garancí a reakčních dob.

1. Řešení chybových stavů IS
  - Odstraňování závad 1. kategorie (na základě hlášení SW závady) – stav, kdy IS je nefunkční a nelze ho uvést do funkčního stavu v rámci Telefonické konzultace
  - Odstraňování závad 2. kategorie (na základě hlášení SW závady) - stav, který nebrání užívání IS, ale omezuje využití některého Objektu IS; uživatelé a/nebo administrátoři nemohou IS plnohodnotně užívat a nejedná se o požadavek kategorie 1.
2. Pokrytí nefunkčních požadavků LČR zahrnuje následující
  - Zajištění hladkého provozu pro minimálně 800 souběžně pracujících uživatelů.

Zhotovitel je povinen:

závady 1. kategorie odstranit nejpozději do konce následujícího pracovního dne ode dne nahlášení (nedohodnou-li se Smluvní strany jinak),

závady 2. kategorie odstranit nejpozději do 7 dnů ode dne nahlášení (nedohodnou-li se Smluvní strany jinak).

Hlášení závad zhotoviteli ve smyslu mlouvy se provádí:

1. HOTLINE: e-mailem na adresu [REDACTED] z (24 hodin denně)
2. HOTLINE: telefonicky na tel. [REDACTED], v pracovní dny od 8,00 do 16,00 hod.
3. HELPDESK: [www.ha-soft.cz](http://www.ha-soft.cz) provozovaný dodavatelem, který zajistí:
  - okamžitý přístup přes internet odkudkoliv
  - sledování chyb, požadavků
  - rozdělení podle jednotlivých úloh
  - specifická přístupová práva pro každého uživatele
  - automatické zasílání emailů s informacemi o změnách ve sledovaných požadavcích
  - možnost specifikace závažnosti a povahy chyby/požadavku
  - sledování a určování termínu dokončení
  - uvedení verze programu, kde je chyba opravena/požadavek implementován
  - možnost komentářů a přidávání souborů (obrázky, log výpisy apod.)

V případě, že závada bude nahlášena po 16. hodině v pracovní den nebo v mimopracovní den, považuje se za okamžik nahlášení závady osmá hodina ranní (8,00 hod.) následujícího pracovního dne po skutečném nahlášení závady. Zhotovitel je povinen do 1 hodiny od nahlášení závady potvrdit objednateli přijetí ohlášení závady emailem na adresu [REDACTED]

Oprávněné osoby k hlášení závad: Pracovníci OICT LČR a elektronický nástroj HelpDesk LČR.

Objednatel zajistí, že hlášení budou provádět pouze oprávněné osoby. Osoba podávající hlášení může být dotázána zhotovitelem na registrační číslo instalace systému.

Pracovník zhotovitele přistupuje k IS objednatele Vzdáleným připojením prostřednictvím VPN přístupu s definovaným profilem, který umožní přístup pouze k definovaným službám. Pravidla poskytování Vzdáleného přístupu prostřednictvím VPN jsou definována vnitřním předpisem objednatele. Jednotlivé přístupy budou evidovány a schvalovány prostřednictvím HelpDesku LČR.