

## **Příloha č.4/D1 Dohody - Stanovení ceny**

### **Tato příloha nahrazuje původní přílohu č. 4 Dohody**

Cenová / fakturační sazba bude vypočtena na základě nastaveného koeficientu a násobena hodinovou odměnou zaměstnance (dále jen "odměna"). Koeficient je jednotný pro všechny současné či budoucí pracovní pozice. V hodinové odměně zaměstnance je započtena variabilní složka odměny, která je pro tyto účely vypočtená ze základní odměny dočasně přiděleného zaměstnance. V době trvání prvních 14 kalendářních dnů dočasné pracovní neschopnosti bude Uživateli fakturována odměna Agentury (tj. cena za předmět plnění), jež se vypočítá jako součin nastaveného koeficientu a náhrady mzdy za dobu dočasné pracovní neschopnosti vyplácené zaměstnavatelem dle platných právních předpisů (60 % průměrného výdělku dotyčného zaměstnance, dále jen "Náhrada mzdy při DPN"), a to za každou takovou hodinu dočasné pracovní neschopnosti.

Celkovou hodinovou odměnou zaměstnance se rozumí součet hodinové odměny zaměstnance násobené počtem hodin (a to i započtych), ve kterých zaměstnanec vykonával práci pro Uživatele, Náhrady mzdy při DPN násobené počtem hodin, ve kterých tato překážka v práci trvala.

Hodinová odměna dočasně přiděleného zaměstnance bude bližší specifikována v jednotlivých Objednávkách.

### **I. Výše koeficientu.**

<b>Koeficient</b>

#### **Koeficient zahrnuje:**

- úrazové pojištění
  - zákonné odvozy ze mzdy (odměny) zaměstnance
  - pojištění proti úpadku agentury
  - nábor zaměstnanců,
  - zajištění a náklad pracovnílékařských prohlídek
  - zajištění vystavení ID karty,
  - zajištění vstupního bezpečnostního školení,
  - zajištění přihlášení na školení - vstupní bezpečnostní, nebezpečné zboží, provozní, oprávnění řidiče,
  - organizační zajištění vydání ověření o spolehlivosti na Úřadu pro civilní letectví,
  - zajištění pracovních právních dokumentů,
  - hlídání platnosti požadovaných všech povinných školení (viz výše) a lékařských prohlídek,
  - plánování směn - měsíční, týdenní, denní (při počtu požadovaných hodin za měsíc za zakázku různého rozsahu hodin – viz příklad plánování směn,
  - zpracování podkladů pro mzdy, včetně vyhodnocování variabilních složek odměny zaměstnanců
  - kompletní zpracování mezd/odměn
  - roční zúčtování daně zaměstnanců

#### **Koeficient nezahrnuje:**

- ID kartu
- náklad na vstupní bezpečnostní školení
- školení na nebezpečné zboží (pouze u pozice Manipulační dělník – Nakládky zavazadel/řidič)
- provozní školení na pracovišti Uživatele
- pracovní oděv,
- ochranné pomůcky
- další školení nutná k výkonu práce zaměstnance

Výše uvedené náklady, které nezahrnuje Koeficient, budou přefakturovány Agenturou dle skutečných nákladů 1:1.

Ostatní nemzdové náklady, předem písemně schválené/nebo oznámené Uživatelem a vyplácené Agenturou, které souvisí s dočasným přidělením zaměstnance (např. příspěvek na stravování, cestovné, parkovné aj. výdaje) budou též Agenturou přefakturovány Uživateli dle skutečných nákladů 1:1