

Příloha č. 4/1/1 Dohody - Stanovení ceny

Tato příloha nahrazuje původní přílohu č. 4 Dohody

Cena / fakturační sazba bude vypočtena na základě nastaveného koeficientu a násobena hodnotou odměny zaměstnance (dále jen "odměna"). Koeficient je jednotný pro všechny současně či budoucí pracovní pozice. V hodnotě odměny zaměstnance je započtena variabilní složka odměny, která je pro tyto účely vypočtena ze základní odměny dočasně přiděleného zaměstnance. V době trvání prvních 14 kalendářních dnů dočasně pracovní neschopnosti bude Úživatel likvidována odměna Agentury (I) cena za plnění plnění, jež se vypočítá jako součin nastaveného koeficientu a náhrady mzdy za dobu dočasně pracovní neschopnosti vyložené zaměstnavatelem dle platných právních předpisů (60 % průměrného výdělku dotyčného zaměstnance, dále jen "Náhrada mzdy při DPV"), a to za každou takovou hodinu dočasně pracovní neschopnosti.

Celkovou hodnotou odměny zaměstnance se rozumí součet hodnot odměny zaměstnance násobené počtem hodin (a to i započatých), ve kterých zaměstnanec vykonává práci pro Úživatele, Náhrady mzdy při DPV násobené počtem hodin, ve kterých tato přelévá a příde trvá.

Hodnotou odměny dočasně přiděleného zaměstnance bude blíže specifikována v jednotlivých Objednávkách.

I. Výše koeficientu - Agentura dočasně přidělené zaměstnance vyhlášená.

Koeficient I	■
--------------	---

II. Výše koeficientu - Agentura dočasně přidělené zaměstnance z katalogu agenturních zaměstnanců předaného Úživatelem

Koeficient II	■
---------------	---

Koeficient zahrnuje:

- úrazové pojištění
- základní odrody ze mzdy (odměny) zaměstnance
- pojištění proti úpadku agentury
- nábor zaměstnanců,
- zařazení a náklad základních vyšetření v rámci pracovních lékařských prohlídek
- zařazení vystavení ID karty,
- zařazení vstupního bezpečnostního školení,
- zařazení přihlášení na školení - vstupní bezpečnostní, nebezpečné zboží, provozní, oprávnění řídit,
- organizační zařazení vydání ověření o spolehlivosti na Úřadu pro ověření letectví,
- zařazení pracovních právních dokumentů,
- řízení plnění požadavků všech povinných školení (viz výše) a lékařských prohlídek,
- plánování směn - nhlášení, vyšetření, denní (při počtu požadovaných hodin za měsíc za základní ruzného rozsahu hodin - viz příklad plánování směn
- zpracování podkladů pro mzdy, včetně vyhodnocování variabilních složek odměny zaměstnanců
- kompletní zpracování mezd
- roční zúčtování daně zaměstnanců

Koeficient nezahrnuje:

- ID kartu
- náklad na vstupní bezpečnostní školení
- školení na nebezpečné zboží (pouze u pozice Manipulační dělník - Nákladka zavazadel/Ruční)
- provozní školení na pracovišti Úživatele
- pracovní oděv
- ochranné pomůcky
- další školení nutná k výkonu práce zaměstnance
- odborná vyšetření v rámci pracovních lékařských prohlídek

Výše uvedené náklady, které nezahrnuje Koeficient, budou přefakturovány Agenturu dle skutečných nákladů 1:1.

Ostatní nezodpovědné náklady, předem písemně schváleného oznámením Úživatelem a vyplacené Agenturu, které souvisí s dočasným přidělením zaměstnance (např. příspěvek na stravování, cestovné, parkovné aj. výdaje) budou sč Agenturu přefakturovány Úživatelem dle skutečných nákladů 1:1