

Rámcová dohoda
o dočasném přidělení Zaměstnanců
č. 0424001694

Smluvní strany

Czech Airlines Handling, a.s.

se sídlem Praha 6, Aviatická 1017/2, PSČ 16008

zastoupená: Jiřím Jarkovským, předsedou představenstva a

Michalem Soukupem, místopředsedou představenstva

IČO: 25674285

DIČ: CZ699003361

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 17139

(dále jen „**Uživatel**“)

a

ManpowerGroup s.r.o.

se sídlem: Praha 2, Karlovo nám. 10/2097, PSČ 12000

zastoupená: Mgr. Jaroslavou Rezlerovou, jednatelkou

IČ: 41194659

DIČ: CZ41194659

bankovní spojení: Komerční banka, Praha 1, Na Příkopě 969/33, 114 07

číslo účtu: 0100410103/0100

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 3223

(dále jen „**Agentura práce**“ nebo jen „**Agentura**“)

(Smluvní strany tj. Agentura práce a Uživatel jsou v textu dále společně označovány také jako „**Strany**“, jednotlivě jako „**Strana**“)

I.
Preamble

1. Strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“) a dle ustanovení § 308 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákoník práce**“), **tuto Rámcovou dohodu o dočasném přidělení Zaměstnanců** (dále jen „**Dohoda**“).
2. Agentura práce je obchodní společností, jejímž předmětem podnikání je mimo jiné zprostředkování zaměstnání, a má zájem Uživateli poskytovat níže uvedená plnění.

II. Předmět plnění

1. Předmětem plnění této Dohody je závazek Agentury na základě písemné objednávky Uživatele, jejíž vzor tvoří přílohu č. 2 této Dohody (dále jen „**Objednávka**“), dočasně přidělit Uživateli k výkonu práce zaměstnance Agentury specifikované v Objednávce (dále také „**Zaměstnanec/ci Agentury**“) a v příloze č. 3 této Dohody, a závazek Uživatele zaplatit Agentuře za toto plnění dohodnutou cenu za podmínek uvedených v čl. IV. této Dohody.
2. Agentura prohlašuje, že je oprávněna k provozování podnikatelské činnosti spočívající mimo jiné v zprostředkování zaměstnání, a to na základě rozhodnutí Úřadu práce, generální ředitelství číslo jednací MPSV-UP/1046/14/ÚPČR/4 ze dne 28.2.2014, kterým bylo Agentuře vydáno povolení ke zprostředkování zaměstnání ve smyslu § 14 odst. 3 písm. b) a § 60 odst. 1. zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Rozhodnutí**“), a je tedy oprávněna uzavřít tuto Dohodu.
3. Agentura bude přidělovat Zaměstnance Agentury k dočasnému výkonu práce u Uživatele na základě této Dohody, dílčí dohody o dočasném přidělení Zaměstnance Agentury uzavřené mezi Agenturou a Uživatelem (dále jen „**Dílčí dohoda**“) a na základě písemného pokynu uděleného Agenturou příslušnému přidělenému Zaměstnanci Agentury.

III. Podmínky plnění

1. Agentura práce se zavazuje přidělovat k dočasnému výkonu práce u Uživatele Zaměstnance Agentury podle podmínek sjednaných v této Dohodě a jednotlivých Dílčích dohodách uzavřených mezi Agenturou a Uživatelem. Vzor Dílčí dohody je uveden v příloze č. 1 této Dohody a tvoří její nedílnou součást. Dílčí dohody budou uzavřeny na základě Objednávek Uživatele zaslaných Agentuře e-mailem prostřednictvím oprávněné osoby Uživatele, uvedené v odst. 2 tohoto článku Dohody (dále jen „**Oprávněná osoba Uživatele**“) na elektronickou adresu Agentury: letiste@manpowergroup.cz. Objednávka se stává pro Agenturu závaznou zasláním potvrzení Agentury Uživateli na elektronickou adresu Oprávněné osoby Uživatele (dále jen „**Potvrzení**“). Nezašle-li Agentura odmítnutí Objednávky nejpozději do 2 pracovních dnů od přijetí Objednávky, považuje se Objednávka za potvrzenou. Agentura je oprávněna odmítnout Objednávku pouze z důvodu, že je vystavena v rozporu s touto Dohodou, nebo pokud je Uživatel v prodlení s úhradou ceny za poskytnuté služby déle než 30 dnů po splatnosti.
2. Oprávněnými osobami Uživatele k vystavování Objednávek dle odst. 1 tohoto článku Dohody jsou níže uvedení zaměstnanci Uživatele:
 - a) [REDACTED], tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
 - b) [REDACTED], tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

Výše v tomto čl. III. odst. 2 Dohody uvedené Oprávněné osoby Uživatele a kontaktní spojení na ně zůstávají v účinnosti do doby, než bude změna příslušné Oprávněné osoby Uživatele a/nebo jejího kontaktního spojení písemně oznámena Agentuře. Do doby

písemného oznámení o změně ze strany Uživatele je Agentura povinna používat kontaktní údaje Oprávněné osoby Uživatele jí doposud známé.

3. Uživatel se zavazuje zaslat Agentuře Objednávku v přiměřeném časovém předstihu před požadovaným dnem nástupu dočasně přiděleného Zaměstnance Agentury k výkonu práce u Uživatele, nejpozději však 10 pracovních dnů před požadovaným dnem nástupu přiděleného Zaměstnance Agentury k dočasnému výkonu práce u Uživatele uvedeným v Objednávce Uživatele.
4. Změny v Objednávce, která byla vystavena dle tohoto článku Dohody jsou možné pouze na základě nové závazné Objednávky Uživatele zaslané Agentuře na elektronickou adresu uvedenou v odst. 1. tohoto článku Dohody nejpozději 7 pracovních dní přede dnem přidělení Zaměstnance/ů Agentury k výkonu práce u Uživatele. Agentura se zavazuje do 2 pracovních dnů od doručení nové (opravné) Objednávky sdělit Uživateli na e-mailovou adresu Oprávněné osoby Uživatele, zda Agentura změnu Objednávky akceptuje a na základě potvrzené změny Objednávky nejpozději 1 pracovní den před přidělením Zaměstnance/ů Agentury předložit Uživateli návrh seznamu přidělených Zaměstnanců Agentury, který mu zašle na e-mailovou adresu Oprávněné osoby Uživatele.
5. Po doručení Objednávky Agentuře dle odst. 1 tohoto článku Dohody, zašle Agentura Uživateli do 5 pracovních dnů po doručení Potvrzení příslušné Objednávky, na jehož základě bude mezi Smluvními stranami uzavřena Dílčí dohoda. Agenturou zaslané Potvrzení bude obsahovat seznam Zaměstnanců Agentury, kteří jsou dle Agentury vhodné k výkonu práce u Uživatele.
6. Strany se dohodly, že Dílčí dohoda bude mezi nimi uzavřena vždy nejpozději do 6 pracovních dní před zahájením výkonu práce Zaměstnance Agentury u Uživatele, pokud se Strany nedohodnou jinak.
7. V případě, že Agentura dodatečně po uzavření Dílčí dohody zjistí, že nebude schopna dodržet den nástupu do práce nebo jiné podmínky dočasného přidělení Zaměstnanců Agentury k výkonu práce u Uživatele, je Agentura povinna takovou skutečnost s návrhem možného řešení bez zbytečného odkladu, nejpozději do druhého pracovního dne, co ji zjistila, oznámit Uživateli, na elektronickou adresu příslušné Oprávněné osoby Uživatele. Uživatel je oprávněn přijmout náhradní způsob řešení jeho potřeb, bude-li pro něj přijatelný, v opačném případě Agentura odpovídá za škodu způsobenou nedodržením Dílčí dohody.
8. Uživatel se zavazuje, že údaje a informace o Zaměstnancích Agentury získané od Agentury využije výhradně k účelům vlastního výběru a neposkytne tyto informace třetím osobám.
9. Konkrétní Zaměstnanec Agentury bude Agenturou dočasně přidělen k výkonu práce u Uživatele na základě písemného pokynu v souladu s ustanovením § 309 odst. 2 Zákoníku práce.
10. Údaje podle ustanovení § 308 odst. 1. písm. a) – f) Zákoníku práce budou specifikovány v jednotlivých Dílčích dohodách.

11. Uživatel prohlašuje, že s přihlédnutím ke kvalifikaci a délce odborné praxe nebudou dočasně přidělenému Zaměstnanci Agentury poskytnuty pracovní a mzdové podmínky horší než srovnatelnému Zaměstnanci Uživatele. Uživatel se zavazuje, že umožní dočasně přiděleným Zaměstnancům Agentury závodní stravování.
12. Uživatel se zavazuje poskytnout dočasně přiděleným Zaměstnancům Agentury všechny pracovní a ochranné pomůcky potřebné k výkonu jejich práce na svůj náklad.
13. Uživatel je povinen seznámit dočasně přidělené Zaměstnance Agentury se všemi právními a jinými předpisy, kterými budou povinni se při výkonu práce řídit, s bezpečnostními a požárními předpisy a pracovním řádem Uživatele a s pracovními postupy. Uživatel se zavazuje zajistit pro dočasně přidělené Zaměstnance Agentury nejpozději v den nástupu Zaměstnance Agentury k výkonu práce u Uživatele, ne však dříve, než je Zaměstnanci Agentury přidělena první konkrétní pracovní činnost, školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v rozsahu zákonných požadavků.
14. V rámci plnění dle čl. II. této Dohody určí Agentura pro potřeby koordinace, kontroly, vykazování a potvrzení práce dočasně přidělených Zaměstnanců Agentury kontaktní osobu Agentury, jejíž jméno a kontaktní údaje se zavazuje Uživateli sdělit nejpozději do 1 pracovního dne ode dne podpisu této Dohody (dále jen „**Kontaktní osoba Agentury**“). Prostřednictvím Kontaktní osoby Agentury bude Uživatel předávat Agentuře Objednávky, jiné související požadavky, výkazy práce dočasně přidělených Zaměstnanců Agentury, řešit škodové a pojistné události zaviněné dočasně přidělenými Zaměstnanci Agentury apod. Agentura se zavazuje prostřednictvím Kontaktní osoby Agentury udržovat kontakt s Uživatelem osobním stykem, e-mailem, prostřednictvím pevné nebo mobilní telefonní linky, popřípadě dalšími prostředky, a to vždy v souladu s nastalou situací.
15. Agentura je oprávněna provést kontrolu výkonu práce dočasně přiděleného Zaměstnance Agentury a kontrolu jeho pracovních podmínek zajištěných mu Uživatelem v předem dohodnutém termínu s Uživatelem. Uživatel se zavazuje Agentuře tuto kontrolu umožnit a poskytnout Agentuře v této souvislosti potřebnou součinnost.
16. Uživatel je povinen vést evidenci pracovní doby dočasně přidělených Zaměstnanců Agentury, potvrzovat jednotlivým dočasně přiděleným Zaměstnancům Agentury v pracovním výkazu počet jimi odpracovaných hodin, uvádět údaje o délce a důvodu překážek v práci na straně dočasně přiděleného Zaměstnance Agentury nebo Uživatele, a o všech dalších skutečnostech, které mohou mít vliv na výši a složení mzdy, náhrady mzdy a případných jiných nároků poskytovaných dočasně přiděleným Zaměstnancům Agentury v souvislosti s výkonem práce.
17. Výkaz práce dočasně přiděleného Zaměstnance Agentury je povinna Oprávněná osoba Uživatele předat Kontaktní osobě Agentury vždy do 2. pracovního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž dočasně přidělený Zaměstnanec Agentury práci vykonal nebo vždy do 2 pracovních dnů od ukončení dočasně přidělení Zaměstnance Agentury, pokud toto trvalo kratší dobu než 1 kalendářní měsíc.
18. Agentura je povinna nahradit škodu prokazatelně způsobenou Uživateli, popřípadě třetí osobě, nedodržením závazků vyplývajících z této Dohody, jednotlivých Dílčích dohod nebo konkrétní Objednávky. Smluvní strany se dohodly, že Agentura je rovněž povinna nahradit škodu způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti Uživateli nebo třetí osobě dočasně

přiděleným Zaměstnancem Agentury, a to v rozsahu povinnosti zaměstnance k náhradě škody způsobené zaměstnavateli, tak jak je tato vymezena příslušnými ustanoveními Zákoníku práce (hlava II a hlava IV části jedenácté Zákoníku práce). Agentura není povinna nahradit škodu třetí osobě převzatou Uživatelem nad rámec zákonných povinností.

19. V případě vzniku škody, kterou je Agentura povinna nahradit podle odst. 18. tohoto článku Dohody, se Uživatel zavazuje, že s příslušným Zaměstnancem Agentury a za účasti Agentury bezprostředně sepiše protokol o škodě.
20. Budou-li to vyžadovat okolnosti, Agentura se zavazuje uzavřít s dočasně přiděleným Zaměstnancem Agentury v souladu s ustanovením § 252 a násl. Zákoníku práce dohodu o odpovědnosti za hodnoty svěřené Zaměstnanci k vyúčtování, v níž bude přesně vymezen charakter odpovědnosti s ohledem na potřeby Uživatele. Ustanovení § 309 odst. 7 Zákoníku práce není tímto dotčeno. Uživatel se zavazuje, budou-li to vyžadovat okolnosti, přijmout opatření k vyšší ochraně jeho majetku – uzavřít smlouvu s dočasně přiděleným Zaměstnancem Agentury (dále jen „**Opatření**“). Opatření nesmí být pro dočasně přiděleného Zaměstnance Agentury méně výhodné, než je tomu podle ustanovení §§ 252-256 Zákoníku práce. Pokud bude dočasně přidělený Zaměstnanec Agentury disponovat při výkonu práce s hodnotami svěřenými k vyúčtování a Agentura o tom nebude do 2 pracovních dní informována, Agentura neodpovídá za takto způsobenou škodu.
21. Agentura tímto prohlašuje, že uzavřela pojištění odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu a nemoci z povolání ve smyslu platných právních předpisů. Uživatel tímto prohlašuje, že uzavřel pojištění odpovědnosti za škodu resp. pojištění majetku Uživatele, které zahrnuje i škodu způsobenou třetí straně, resp. Uživateli dočasně přiděleným Zaměstnancem Agentury, a že pojistné krytí dle těchto pojištění je dostačující k pokrytí škod, které by mohl dočasně přidělený Zaměstnanec Agentury vzhledem k druhu vykonávané práce způsobit.
22. Pokud dojde k pracovnímu úrazu nebo poškození zdraví dočasně přiděleného Zaměstnance Agentury, respektive způsobeného dočasně přiděleným Zaměstnancem Agentury jiné osobě, zavazuje se Uživatel bezodkladně dodat záznam o pracovním úrazu, popřípadě záznam o porušení bezpečnostních předpisů Agentuře.
23. Agentura se zavazuje poskytnout převzetí agenturního zaměstnance do kmenového stavu Uživatele a Uživatel se zavazuje uhradit za převzetí cenu:
 - a) Pokud je dočasně přidělený zaměstnanec vyhledaný Agenturou dočasně přidělený u Uživatele na dobu méně než 6 měsíců, Uživatel uhradí Agentuře částku ████████ v Kč bez DPH
 - b) Pokud je dočasně přidělený zaměstnanec vyhledaný Agenturou dočasně přidělený u Uživatele na dobu 6-12 měsíců, Uživatel uhradí Agentuře částku ████████ v Kč bez DPH
 - c) Pokud je dočasně přidělený zaměstnanec vyhledaný Agenturou dočasně přidělený u Uživatele na dobu delší než 12 měsíců, nebude Agentura po Uživateli požadovat za toto převzetí žádnou cenu.

IV. Cena, platební podmínky a sankce

1. Cena bude vypočtena násobkem na základě výše koeficientu dle přílohy č. 4 této Dohody, kterým bude násobena hodinová odměna dočasně přiděleného zaměstnance. Dále budou připočteny náklady, které budou definovány v objednávce v souladu s přílohou č.4 této Dohody. Celková cena za jeden (1) kalendářní měsíc bude tedy zahrnovat mzdy dočasně přidělených Zaměstnanců Agentury sestávajících z pevné a pohyblivé části vynásobené koeficientem, ostatní složky mzdy nárokovatelné v příslušném měsíci a povinné odvody a další položky, které jsou zahrnuty v koeficientu dle Přílohy č.4 Dohody a úhradu skutečných nákladů spojených s jejich užíváním a užitím souvisejících služeb, náklady na poskytované benefity a odměnu Agentury zahrnující režijní náklady Agentury, dle jednotlivých Dílčích dohod a dle přílohy č. 4 této Dohody
2. Agentura bude služby poskytnuté Uživateli fakturovat zpětně 1x měsíčně vždy nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce na základě výkazu práce a případných dalších nákladů podle jednotlivých Dílčích dohod. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední kalendářní den měsíce, za který se fakturuje. Součástí faktury vždy bude položkový seznam dočasně přidělených Zaměstnanců Agentury s uvedením odpracovaných hodin a tzv. vykázané odpadlé doby v daném kalendářním měsíci, celkové měsíční mzdy, odvody na sociální a zdravotní pojištění za zaměstnavatele a odměny Agentury v aktuální výši za fakturovaný měsíc.
3. K částkám úhrady za plnění Agentury vypočteným podle tohoto článku Dohody se vždy připočte daň z přidané hodnoty ve výši odpovídající právním předpisům platným a účinným v době zdanitelného plnění. Uživatel se tímto zavazuje uhradit cenu plnění a připočtenou daň z přidané hodnoty.
4. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“) a bude zaslána Uživateli na adresu: cef.hdl@prg.aero.

(dále jen „**Fakturační adresa**“).

5. Splatnost faktur je 30 dnů od data jejich doručení. Platby budou prováděny v českých korunách, bezhotovostním převodem na bankovní účet Agentury. Dnem úhrady se rozumí den připsání příslušné částky na účet Agentury.
6. V případě, že zasláná faktura neobsahuje náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona o DPH nebo že neobsahuje přílohy dle tohoto článku Dohody nebo neobsahuje číslo jednotlivé Dílčí dohody, je Uživatel oprávněn vrátit Agentuře předmětnou fakturu ve lhůtě splatnosti k opravě či doplnění. V takovém případě platí, že nová 30 denní lhůta splatnosti faktury začíná běžet ode dne vystavení správně opravené faktury. Pro zamezení všem pochybnostem se Strany dohodly, že po dobu vrácení chybně vystavené faktury nemá Agentura vůči Uživateli nárok na uplatňování jakýchkoliv sankcí, úroků z prodlení či smluvních pokut z titulu prodlení s úhradou částky fakturované vráceným dokladem.

7. Pokud v souladu se zákonem o DPH bude Agentura:
- rozhodnutím správce daně určena jako nespolehlivý plátcce, nebo
 - vyžadovat úhradu za zdanitelné plnění poskytnuté dle této Dohody na bankovní účet, který není správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup, nebo na bankovní účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo území ČR,
- je Uživatel oprávněn uhradit na bankovní účet Agentury pouze cenu za poskytnuté zdanitelné plnění bez DPH. DPH je Uživatel oprávněn uhradit přímo na účet příslušného správce daně. V takovém případě se částka ve výši DPH nepovažuje za neuhrazený závazek vůči Agentuře, Agentura tak není oprávněna požadovat doplatek DPH ani uplatňovat jakékoliv smluvní sankce, úroky z prodlení či smluvní pokuty. O tomto postupu je Uživatel povinen Agenturu informovat, a to nejpozději k datu úhrady ceny.
8. Při prodlení Uživatele s placením faktury vzniká Agentuře nárok na úhradu úroku z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý den prodlení.
9. Agentura se zavazuje, že dočasně přidělí předem objednaný počet zaměstnanců pro dané období, a následně dočasně přidělení Zaměstnanci Agentury odpracují požadovaný počet směn/hodin minimálně ve výši 100% plnění požadavku Uživatele.
10. Nesplní-li Agentura povinnost zajistit Zaměstnance Agentury v rozsahu a za podmínek stanovených Dílčí dohodou, zavazuje se uhradit Uživateli smluvní pokutu v následující výši:
- při plnění v rozsahu méně než ■■■■■ % Dílčí dohody, smluvní pokuta ve výši ■ % z odměny Agentury stanovené Dílčí dohodou;
 - při plnění v rozsahu ■■■■■ % Dílčí dohody, smluvní pokuta ve výši ■ % z odměny Agentury stanovené Dílčí dohodou;
 - při plnění v rozsahu ■■■■■ % Dílčí dohody, smluvní pokuta ve výši ■ % z odměny Agentury stanovené Dílčí dohodou;
 - při plnění ■■■ % a méně z rozsahu Dílčí dohody, smluvní pokuta ve výši ■ % z odměny Agentury stanovené Dílčí dohodou.
11. Hodnocení plnění měsíčního požadavku provede Agentura 1x měsíčně po obdržení docházky Zaměstnanců od Uživatele. Poskytnutá sleva bude zohledněna vždy již na příslušné vyúčtovací faktuře.

V.

Utajení podkladů a informací

- Strany se zavazují podržet v tajnosti veškeré důvěrné informace, které v průběhu plnění této Dohody nebo v souvislosti s ní získají a uložit stejnou povinnost svým Zaměstnancům. Za důvěrné informace se ve smyslu této Dohody považují veškeré informace v ústní nebo písemné podobě (včetně informací v elektronické podobě), které si Strany navzájem poskytnou v souvislosti s činností v souladu s touto Dohodou. Za důvěrné informace jsou považována také osobní data Zaměstnanců Agentury práce,

poskytnutá Uživateli z důvodu plnění této Dohody. Za důvěrné se považují i všechny další informace poskytnuté druhé Straně, které budou poskytující Stranou za důvěrné označeny. Strany považují za důvěrné i informace obsažené v této Dohodě.

2. Uživatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje dočasně přidělených Zaměstnanců Agentury v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nepředávat je třetí osobě a získané osobní údaje dočasně přidělených Zaměstnanců Agentury zlikvidovat v souladu s výše uvedeným zákonem, pomine-li důvod, resp. účel, pro který byly zpracovávány. Údaje jsou Uživateli poskytnuty Agenturou za účelem plnění této Dohody, čímž se rozumí např. zřízení přístupu dočasně přidělených Zaměstnanců do objektu Uživatele, evidence docházky v docházkovém systému apod. Uživatel se zavazuje, že technicky a organizačně zabezpečí ochranu dat, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení, či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití.
3. Uživatel se zavazuje, že bez předchozího souhlasu Agentury práce nebude předávat třetí osobě informace o dočasně přidělených Zaměstnancích Agentury.
4. Bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany nesmí žádná ze Stran důvěrné informace sdělit jakékoli třetí straně, vyjma případů kdy:
 - a) mají Strany opačnou povinnost stanovenou zákonem nebo pravomocným rozhodnutím soudu nebo správního orgánu; nebo
 - b) jsou předmětné důvěrné informace již veřejně dostupné v souladu s příslušnými právními předpisy nebo Dohodou; a/nebo
 - c) takové informace sdělí osobám, které jsou členem stejného koncernu ve smyslu § 79 a násl. zákona č. 90/2012, zákon o obchodních korporacích, v platném a účinném znění, nebo osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti; a/nebo
 - d) druhá Strana dá k zpřístupnění konkrétní důvěrné informace písemný souhlas.
5. Povinnost mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací podle této Dohody trvá bez ohledu na ukončení účinnosti Dohody.
7. Poruší-li jedna ze Stran některou povinnost, která pro ni vyplývá z článku V. této Dohody nebo dojde k události, která se podle článku V. této Dohody považuje za porušení povinnosti této mlčenlivosti, vzniká poškozené Straně nárok na uhrazení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.

VI.

Doručování písemností

1. Strany se dohodly, že pro plnění dle této Dohody budou použita následující kontaktní spojení:
 - Kontaktní spojení na Agenturu:
[redacted]
telefon: [redacted]
mobil: [redacted]
e-mail: [redacted]

- Kontaktní spojení na Uživatele:

telefon: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Výše v odst. 1 tohoto článku Dohody uvedené kontaktní osoby a kontaktní spojení zůstávají v účinnosti do doby, než bude změna příslušné kontaktní osoby a/nebo kontaktního spojení písemně oznámena druhé Straně. Všechna oznámení mezi Stranami se budou odkazovat na identifikaci této Dohody, která je uvedena na první straně této Dohody (číslo Dohody).

2. Není-li v Dohodě v konkrétním případě stanoveno jinak, zavazují se Strany činit veškerá oznámení, žádosti nebo jiná sdělení dle této Dohody písemně. Písemnosti budou považovány za řádně doručené, pokud budou druhé Straně doručeny osobně, kurýrní poštou poskytující ověření doručení, doporučenou poštou na adresu Stran, a to tak, jak jsou tyto adresy a spojení uvedeny v záhlaví této Dohody nebo na jinou adresu a spojení, kterou příslušná Strana oznámí druhé Straně způsobem podle tohoto ustanovení. Veškerá oznámení učiněná na základě Dohody budou považována za doručena:
 - a) v den jejich fyzického přijetí adresátem v případě osobního doručení, nebo doručení kurýrní službou; nebo
 - b) v den uvedený na doručence v případě doručení doporučenou poštou; nebo
 - c) v 3. den po prokazatelném odeslání, jestliže Strana na adrese platné pro zasílání pošty k jejím rukám podle Dohody nebo podle obchodního rejstříku zásilku nepřevezme (a to včetně doporučené pošty).

VII.

Ukončení dočasného přidělení Zaměstnance Agentury

1. Dočasné přidělení jednotlivého Zaměstnance Agentury končí uplynutím doby, na kterou bylo sjednáno podle jednotlivé Dílčí dohody. Ukončení dočasného přidělení jednotlivého Zaměstnance Agentury nezpůsobuje neplatnost či ukončení Dohody.
2. Před uplynutím doby, po kterou má dočasné přidělení Zaměstnance Agentury k Uživateli trvat, lze dočasné přidělení ukončit jednostranným písemným prohlášením (dále pouze „**Prohlášení**“):
 - a) Uživatele nebo
 - b) dočasně přiděleného Zaměstnance Agentury.
3. V Prohlášení musí být uvedeno jméno a příjmení dočasně přiděleného Zaměstnance Agentury, jeho osobní číslo, bylo-li mu přiděleno, pracovní zařazení, důvod předčasného ukončení dočasného přidělení a den předčasného ukončení dočasného přidělení. Uživatel v prohlášení označí podklady, případné důkazy o existenci důvodu předčasného ukončení dočasného přidělení Zaměstnance Agentury uvedeného v Prohlášení a zabezpečí jejich uchování.
4. Dočasné přidělení k výkonu práce u Uživatele může být ze strany Zaměstnance Agentury ukončeno před uplynutím doby, na kterou bylo sjednáno v případě:
 - a) porušování povinností Uživatele vyplývajících z pracovněprávních předpisů, nebo

- b) nemůže-li Zaměstnanec Agentury podle lékařského posudku vydaného poskytovatelem pracovnělékařských služeb Agentury nebo rozhodnutí příslušného správního orgánu dále konat dosavadní práci nebo podle lékařského posudku vzhledem ke svému zdravotnímu stavu pozbyl dlouhodobě způsobilost vykonávat dosavadní práci.
5. Prohlášení dočasně přiděleného Zaměstnance Agentury musí být doručeno Agentuře nejpozději 7 kalendářních dní před datem ukončení dočasného přidělení.
 6. Dočasné přidělení skončí po uplynutí 15 dnů ode dne doručení Prohlášení. Jestliže v případě uvedeném v odst. 4. písm. a) tohoto článku jsou dány důvody, pro něž by s Uživatelem srovnatelný zaměstnanec Uživatele mohl okamžitě zrušit pracovní poměr podle § 56 Zákoníku práce a dále v případech uvedených v odst. 4. písm. b) tohoto článku Dohody končí dočasné přidělení následující pracovní den po doručení Prohlášení Agentuře. Existenci důvodů pro ukončení dočasného přidělení Prohlášením prokazuje dočasně přidělený Zaměstnanec Agentuře.
 7. O Prohlášení dočasně přiděleného Zaměstnance Agentury doručeném Agentuře je Agentura povinna písemně informovat Uživatele nejpozději následující pracovní den po doručení prohlášení Agentuře.
 8. Uživatel může ukončit dočasné přidělení Zaměstnance Agentury před uplynutím doby, na kterou bylo sjednáno, Prohlášením, jestliže je dán důvod, pro který by Uživatel mohl dát výpověď dle § 52 Zákoníku práce srovnatelnému zaměstnanci Uživatele nebo by mohl se srovnatelným zaměstnancem Uživatele okamžitě zrušit pracovní poměr dle § 55 Zákoníku práce. V případech, kdy jsou splněny předpoklady pro okamžité zrušení pracovního poměru zaměstnavatelem podle § 55 Zákoníku práce, končí dočasné přidělení následující den po dni, ve kterém bylo Prohlášení doručeno Agentuře. V ostatních případech skončí dočasné přidělení uplynutím 15 dnů ode dne doručení Prohlášení.
 9. Uživatel je povinen prokázat splnění podmínek pro ukončení dočasného přidělení a poskytnout Agentuře součinnost při ukončení dočasného přidělení a v přímé souvislosti s ním.
 10. Uživatel se zavazuje uhradit škodu, která vznikne Agentuře práce v případě, že dočasné přidělení bylo ukončeno ze strany Uživatele bezdůvodně a/nebo v rozporu s touto Dohodou nebo Dílčí dohodou a Agentura poskytla dočasně přidělenému Zaměstnanci Agentury náhradu vzniklé škody, zejména pokud vyplatila náhradu mzdy.
 11. V případě ukončení dočasného přidělení jednotlivého Zaměstnance Agentury zahájí Agentura v součinnosti s Uživatelem neprodleně potřebné kroky směřující k obstarání odpovídající náhrady za Zaměstnance Agentury jehož dočasné přidělení bylo ukončeno. Výjimkou z výše uvedeného postupu je situace, kdy ukončení dočasného přidělení Zaměstnance Agentury je učiněno z důvodů, pro který by Uživatel mohl srovnatelnému zaměstnanci Uživatele dát výpověď podle § 52 písm. a), b) a c) Zákoníku práce a v případě, kdy Uživatel v Prohlášení zasláném Agentuře oznámí, že plnění tohoto závazku na Agentuře nepožaduje.

VIII. Další ujednání

1. Uživatel prohlašuje, že pracovní a mzdové podmínky dočasně přiděleného Zaměstnance Agentury dle jednotlivých Dílčích dohod nejsou/nebudou horší, než jsou nebo by byly podmínky srovnatelného Zaměstnance Uživatele.

IX. Ukončení Dohody

1. Tato Dohoda může být ukončena:
 - a) písemnou dohodou Stran k datu v ní uvedeném; nebo
 - b) písemnou výpovědí kteroukoliv Stranou i bez uvedení důvodu s 3 měsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé Straně.

V případě, že Dílčí dohoda, respektive na jejím základě realizované plnění, přesáhne stanovenou výpovědní dobu (uvedenou výše v tomto odst. 1. písm. b) tohoto článku Dohody), bude tato Dohoda ukončena ke dni ukončení příslušné Dílčí dohody.

2. Jednotlivé Dílčí dohody se nepovažují za závislé smlouvy ve smyslu ustanovení § 1727 Občanského zákoníku. Zánik některé Dílčí dohody jinak než splněním proto nemá za následek současný zánik této Dohody a/nebo ostatních Dílčích dohod na jejím základě uzavřených. Práva a povinnosti Stran výslovně neupravená v jednotlivé Dílčí dohodě se v plném rozsahu řídí touto Dohodou.

X. Závěrečná ustanovení

1. Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami.
2. Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to po dobu 4 let ode dne podpisu Dohody.
3. Strany na sebe berou nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
5. Dohoda je sepsána ve třech (3) stejnopisech s platností originálu, z nichž Agentura obdrží jedno (1) vyhotovení a Uživatel dvě (2) vyhotovení.
6. Veškeré případné změny a doplňky této Dohody mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Stranami.
7. Dohoda a veškeré vztahy s ní související se řídí právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem a Zákoníkem práce.

8. Pokud se jakékoli ustanovení této Dohody stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Dohody. Strany se zavazují nahradit neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým ustanovením, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením a touto Dohodou jako celkem.
9. Strany jsou povinny dodržovat obecně závazné právní předpisy České republiky. Strana, která by tuto povinnost porušila, se zavazuje uhradit druhé Straně vzniklou škodu a veškeré případně pokuty a jiné sankce udělené příslušnými státními či správními orgány.
10. Strany se dohodly, že veškeré nejasnosti či spory z této Dohody vyplývající budou řešit především vzájemným jednáním s cílem dosažení oboustranně přijatelného řešení. Pokud Strany nemohou takový spor vyřešit, bude tento spor řešen prostřednictvím příslušného českého soudu v souladu se zákonem č. 99/1963 Sb., Občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů
11. Nedílnou součástí této Dohody jsou:

Příloha č. 1 - Vzor Dílčí dohody o dočasném přidělení Zaměstnance Agentury

Příloha č. 2 – Vzor Objednávky

Příloha č. 3 - Specifikace služeb

Příloha č. 4 - Stanovení ceny

Příloha č. 5 – Elektronická fakturace

V Praze dne 1.12.2015

V Praze dne 1.12.2015

Za Uživatele:

Za Agenturu práce:

.....
Jiří Jarkovský
předseda představenstva
Czech Airlines Handling, a.s.

.....
Mgr. Jaroslava Rezlerová
jednatelka
ManpowerGroup s.r.o.

.....
Michal Soukup
místopředseda představenstva
Czech Airlines Handling, a.s.

Příloha č. 1 – Vzor Dílčí dohody o dočasném přidělení Zaměstnance Agentury

**Dílčí dohoda o dočasném přidělení Zaměstnance Agentury č.
k Rámcové dohodě o dočasném přidělení Zaměstnanců č. ze dne**

Strany:

Czech Airlines Handling, a.s.

se sídlem: Praha 6, Aviatická 1017/2, PSČ 16008

zastoupená: Jiřím Jarkovským, předsedou představenstva a

Michalem Soukupem, místopředsedou představenstva

IČO: 25674285

DIČ: CZ699003361

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 17139

(dále jen „Uživatel“)

a

ManpowerGroup s.r.o.

se sídlem: Praha 2, Karlovo nám. 10/2097, PSČ 12000

zastoupená: Mgr. Jaroslavou Rezlerovou, jednatelkou

IČ: 41194659

DIČ: CZ41194659

bankovní spojení: Komerční banka, Praha 1, Na Příkopě 969/33, 114 07

číslo účtu: 0100410103/0100

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 3223

(dále jen „Agentura práce“ nebo jen „Agentura“)

(Agentura práce a Uživatel jsou dále v textu společně označováni jako „Strany“, jednotlivě jako „Strana“).

Agentura práce a Uživatel uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“) a ustanovením § 308 a § 309 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákoník práce**“) tuto Dílčí dohodu o dočasném přidělení Zaměstnance (dále jen „**Dílčí dohoda**“).

Agentura práce prohlašuje, že je oprávněna k provozování podnikatelské činnosti spočívající mimo jiné ve zprostředkování zaměstnávání, a to na základě rozhodnutí Úřadu práce, generální ředitelství číslo jednací ze dne, kterým bylo Agentuře práce vydáno povolení ke zprostředkování zaměstnání ve smyslu § 14 odst. 3 písm. b) a § 60 odst. 1 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a je tedy oprávněna uzavřít tuto Dílčí dohodu.

I. Předmět Dílčí dohody

1. Předmětem plnění této Dílčí dohody je závazek Agentury v souladu s touto Dílčí dohodou a Rámcovou dohodou o dočasném přidělení Zaměstnanců, č. uzavřenou mezi Stranami dne (dále jen „**Dohoda**“):
 - a) dočasně Uživateli na základě Objednávky Uživatele, jejíž zaslání a odsouhlasování se řídí Dohodou, přidělit k výkonu práce Zaměstnance Agentury, kteří jsou specifikováni v příloze číslo 1 k této Dílčí dohodě na pracovní pozici [●] (dále také jako „**Zaměstnanec**“), a to za podmínek stanovených touto Dílčí dohodou,
 - b) závazek Uživatele zaplatit Agentuře za toto plnění dohodnutou cenu za podmínek uvedených v čl. III. této Dílčí dohody.
2. Údaje týkající se Zaměstnanců a další informace týkající se jejich dočasného přidělení jsou v rozsahu stanoveném § 308 Zákoníku práce zahrnuty v Příloze číslo 1, která tvoří nedílnou součást této Dílčí dohody.
3. Uživatel závazně prohlašuje, že dle ustanovení § 308 odst. 1 písm. f) Zákoníku práce a dle ustanovení § 309 odst. 5 Zákoníku práce odpovídají pracovní a mzdové podmínky Zaměstnanců přidělených na pozice požadované Uživatelem na základě Objednávky platným mzdovým předpisům a kolektivní smlouvě Uživatele a nejsou horší, než pracovní a mzdové podmínky srovnatelných Zaměstnanců Uživatele.
4. Uživatel (případně jím písemně pověřená osoba) bude ukládat Zaměstnanci pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jeho práci, dávat mu k tomuto účelu pokyny a zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci. Všechny důležité změny druhu práce či pracovních podmínek se Uživatel zavazuje dojednat výlučně s Agenturou a nikoliv se Zaměstnancem. Uživatel nemůže vůči Zaměstnanci činit právní úkony jménem Agentury.
5. Uživatel je odpovědný za veškerá školení nezbytná k výkonu práce Zaměstnance u Uživatele, s výjimkou školení vyplývajících z požadované kvalifikace v objednávce Uživatele (např. oprávnění k řízení vysokozdvížného vozíku, svářečský průkaz atd.). Uživatel se zavazuje zajistit pro Zaměstnance školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v rozsahu zákonných požadavků (v den nástupu dočasně přiděleného Zaměstnance k výkonu práce u Uživatele, nejpozději však před přidělením práce), a seznámit Zaměstnance s pracovním řádem Uživatele. Uživatel se zavazuje poskytnout Zaměstnanci k bezplatnému používání potřebné osobní ochranné pracovní prostředky a pracovní pomůcky. Pracovní oděv bude dle dohody obou Stran Zaměstnanci přidělen na náklady Uživatele.
6. Uživatel má právo se přesvědčit o tom, zda je Zaměstnanec vhodný pro výkon takové práce z hlediska jeho specifických požadavků.

II. Podmínky ukončení dočasného přidělení

1. Tato Dílčí dohoda se sjednává na dobu ...
2. Tato Dílčí dohoda může být ukončena vzájemnou písemnou dohodou Stran.
3. Dočasné přidělení jednotlivého Zaměstnance k výkonu práce končí uplynutím doby, na kterou bylo sjednáno a dále dohodou o ukončení dočasného přidělení uzavřenou mezi Agenturou práce a Zaměstnancem, jejíž uzavření je Agentura práce povinna bez zbytečného odkladu oznámit Uživateli.
4. Před uplynutím doby, po kterou má dočasné přidělení Zaměstnance k Uživateli trvat, lze dočasné přidělení ukončit jednostranným písemným prohlášením:
 - a) Uživatele, nebo
 - b) dočasně přiděleného Zaměstnance.
5. Podmínky ukončení dočasného přidělení Zaměstnance před uplynutím doby, po kterou má dočasné přidělení Zaměstnance k Uživateli trvat se řídí příslušnými ustanoveními Dohody.

III. Cena a platební podmínky

1. Uživatel se zavazuje Agentuře uhradit odměnu stanovenou v souladu s Dohodou.
2. K částkám účtovaným Agenturou Uživateli dle této Dílčí dohody a/nebo Dohody je Agentura povinna připočíst zákonnou DPH dle sazby stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Uživatel se zavazuje uhradit cenu plnění a připočtenou daň z přidané hodnoty.
3. Úhrada za plnění Agentury dle této Dílčí dohody bude Uživatelem uhrazena na základě faktury-daňového dokladu vystaveného Agenturou v souladu s příslušnými ustanoveními Dohody, a to bankovním převodem na účet Agentury uvedený v této Dílčí dohodě, není-li v příslušné faktuře-daňovém dokladu uveden účet jiný. Tyto faktury-daňové doklady budou vystavovány Agenturou dle příslušných ustanovení Dohody. Na fakturách-daňových dokladech bude uveden seznam fakturovaných nákladů.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Tato Dílčí dohoda, vztahy z ní vyplývající, stejně tak práva a povinnosti Stran neupravené v této Dílčí dohodě se řídí ustanoveními Dohody, českým právem, zejména Občanským zákoníkem a Zákoníkem práce. Změna jmenného seznamu se považuje za změnu této Dílčí dohody za podmínky, že jsou k němu připojeny podpisy obou Smluvních stran.
2. V případě rozporu mezi ustanoveními této Dílčí dohody a ustanoveními Dohody mají přednost ustanovení této Dílčí dohody.

3. Tato Dílčí dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami.
4. Veškeré případné změny a doplňky této Dílčí dohody mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Stranami.
5. Tato Dílčí dohoda je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech s platností originálu, z nichž Agentura obdrží jedno (1) vyhotovení a Uživatel dvě (2) vyhotovení.

V Praze dne

V Praze dne

Za Agenturu práce:

Za Uživatele:

.....
....
....
....

.....
.....
....
.....

Obchodní firma:

se sídlem:

zastoupena:

IČ:

DIČ: CZ699003361

bankovní spojení:

číslo účtu:

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 17139

(“Uživatel”)

V návaznosti na Rámcovou dohodu o dočasném přidělení zaměstnanců č. uzavřenou mezi Uživatелеm a společností, IČ:, se sídlem ...,, PSČ8, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném soudem v Praze, oddíl ..., vložka ... (dále jen „Agentura“) dne (dále jen „**Rámcová dohoda**“), žádáme tímto o dočasné přidělení zaměstnanců Agentury k dočasnému výkonu práce podle § 308 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů:

Druh práce (funkce, pozice):

Náplň práce:

Rizika práce:

Kategorie práce (ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů):

Počet požadovaných zaměstnanců:

Datum požadovaného nástupu do práce:

Doba trvání dočasného přidělení:

Místo výkonu práce:

Pracoviště:

Vedoucí zaměstnanec Uživatele oprávněný přidělovat Zaměstnanci Agentury práci a kontrolovat ji a potvrzovat její provedení:

Požadovaná kvalifikace:

Požadovaná zdravotní způsobilost:

Požadované technické a další prostředky, jimiž má být zaměstnanec vybaven:

Pracovní a mzdové podmínky na pozici:

- 1. Stanovená pracovní doba:**
- 2. Rozvržení pracovní doby**
- 3. Pracovní režim**
- 4. Nárok na dovolenou:**
- 5. Mzda/Odměna:**
- 6. Stravné (hodnota v Kč, příspěvek zaměstnavatele, úhrada zaměstnance)**
- 7. Benefity (druhy a výše)**

Pracovní a mzdové podmínky srovnatelného zaměstnance Uživatele:

Odměna pro Agenturu: viz příloha Kalkulace

V Praze dne:

Objednávku přijal dne:

Za Uživatele:

Za Agenturu:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....