

Nabídka č.1 Návrh metodiky, příprava a ověření registru kvality

| | |
|--|--|
| Smlouva | RÁMCOVÁ DOHODA NA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB STANDARDIZACE A KVALITY MANAGEMENTU PŘI PROVOZU APLIKACÍ |
| Číslo smlouvy | INO/40/05/003811/2023 |
| Základní identifikační údaje | |
| Zadavatel: | |
| Název: | Hlavní město Praha |
| Sídlo: | Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01 |
| IČO: | 00064581 |
| Účastník: | |
| Název: | system boost a.s. |
| Sídlo: | Na Pankráci 1683/127, Nusle, 140 00 Praha 4 |
| Osoba oprávněná jednat za účastníka: | Ing. Michal Beneš, předseda představenstva |
| IČO: | 04641574 |
| DIČ: | CZ04641574 |
| ID datové schránky (má-li ji účastník zřízenou): | dfid6g7 |
| Kontaktní osoba: | Ing. Michal Beneš |
| Telefon: | |
| E-mail: | |
| Celková nabídková cena za plnění (v Kč bez DPH) | |
| Cena bez DPH: | 3 334 000,- Kč |
| DPH | 700 140,- Kč |
| cena celkem včetně DPH: | 4 034 140,- Kč |
| Osoba oprávněná jednat za účastníka | |
| Podpis oprávněné osoby | <i>razítko</i> |
| Titul, jméno, příjmení | Ing. Michal Beneš |
| Funkce | předseda představenstva |
| Datum | 20.2.2023 |

RÁMCOVÁ DOHODA NA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB STANDARDIZACE A KVALITY MANAGEMENTU PŘI PROVOZU APLIKACÍ

Nabídka č.1 Návrh metodiky, příprava a ověření registru kvality

Připraveno pro:

Hlavní město Praha
Mariánské náměstí 2/2
110 01 Praha 1
IČ: 00064581



V Praze dne 20.02.2023

Obsah

| | | |
|-------|--|---|
| 1 | Přemět nabídky | 4 |
| 1.1 | Definice požadovaných služeb..... | 4 |
| 1.2 | Popis zadání..... | 4 |
| 1.2.1 | Specifikaci postupu předávání Služeb | 5 |
| 1.3 | Harmonogram | 5 |
| 1.4 | Nároky na součinnost Objednatele | 5 |
| 1.5 | Prohlášení o záruce | 6 |
| 2 | Nabídková cena | 6 |
| 2.1 | Výpočet nabídkové ceny..... | 6 |
| 2.2 | Návrh platebního kalendáře..... | 6 |

1 Přemět nabídky

Předmětem nabídky je vymezení předmětu Dílčí smlouvy podle článku 5 RÁMCOVÉ DOHODY NA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB STANDARDIZACE A KVALITY MANAGEMENTU PŘI PROVOZU APLIKACÍ (dále v textu pouze „Rámcová smlouva“).

1.1 Definice požadovaných služeb

V rámci Dílčí smlouvy č.1 budou realizovány následující body podle článku 4 Smlouvy:

- a) zavedení jednotného registru kvality (dále v textu pouze „JRK“);
- b) vytvoření metodiky pro posuzování kvality;
- c) příprava návrhu procesů pro zavedení trvalé kontroly kvality;
- d) spolupráce na aktualizaci metodiky řízení služeb;
- e) vedení registru kvality.

Body d) a e) budou provedeny v režimu pilotního provozu, tedy ověření metodiky, JRK a procesů pro zavedení trvalé kontroly kvality.

Na základě tohoto pilotního ověření budou metodika a JRK doplněny o požadavky Objednatele a podněty, které vyplynou z ověřovacího provozu.

1.2 Popis zadání

Služby budou dodávány průběžně podle níže uvedeného **harmonogramu**. Dodávka služeb bude rozdělena do dvou částí:

1. **Příprava metodiky, JRK a návrhu procesů pro zavedení trvalé kontroly kvality.** Tato část zahrnuje následující služby, definované Smlouvou:
 - a. zavedení JRK;
 - b. vytvoření metodiky pro posuzování kvality;
 - c. příprava návrhu procesů pro zavedení trvalé kontroly kvality.
2. **Pilotní ověření metodiky, JRK a navržených procesů pro zavedení trvalé kontroly kvality.** Tato část zahrnuje následující služby, definované Smlouvou:
 - d. spolupráce na aktualizaci metodiky řízení služeb;
 - e. vedení registru kvality.

Součástí metodiky bude definice oblastí kvality, ukazatelů a metrik kvality, klasifikace a segmentace aplikací. Cílem je popsat současnou úroveň kvality IS a její řízení, definovat očekávané hodnoty ukazatelů kvality IS a nastavit procesy přechodu ze stávající úrovně řízení kvality na požadovanou úroveň. Tento přechod bude nastaven jako opakovaný cyklus:

Plánování v oblasti řízení kvality -> Realizace plánovaných činností v oblasti řízení kvality -> Ověřování výsledků realizace činností v oblasti řízení kvality -> Vyhodnocení výsledku realizaci činností v oblasti řízení kvality.

1.2.1 Specifikaci postupu předávání Služeb

Výstupem první části dodávky služeb budou dokumenty:

- Metodika pro posuzování kvality (soubor *.DOCX, přílohy)
- JRK ve formátu *.XLSX

1.3 Harmonogram

Plnění služeb v roce 2022 proběhne podle níže uvedeného harmonogramu:

| WBS | Etapa/činnost | Popis | Zahájení | Ukončení | Pracnost |
|----------|---|-------------------------------------|----------|----------|----------|
| 1 | Zahájení projektu | | 2/2023 | 3/2023 | 8 |
| 1.1 | Úvodní jednání | Zahájení projektu. | 2/2023 | 3/2023 | 2 |
| 1.2 | Definice projekt | Definice přesného rozsahu projektu. | 2/2023 | 3/2023 | 5 |
| 1.3 | Akceptace rozsahu projektu | Formální. | 2/2023 | 3/2023 | 1 |
| 2 | Příprava a zavedení jednotného registru kvality (JRK) | | 3/2023 | 6/2023 | 152 |
| 2.1 | Návrh JRK. | Dle smlouvy. | 3/2023 | 4/2023 | 82 |
| 2.2 | Vytvoření metodiky pro posuzování kvality. | Dle smlouvy. | 5/2023 | 6/2023 | 50 |
| 2.3 | Příprava návrhu procesů pro zavedení trvalé kontroly kvality. | Dle smlouvy. | 5/2023 | 6/2023 | 20 |
| 3 | Ověření metodiky a JRK – pilotní projekt | | 7/2023 | 12/2023 | 240 |

1.4 Nároky na součinnost Objednatele

Poskytovatel bude požadovat minimální součinnost členů projektového týmu zadavatele, věcných a technických garantů v následujícím rozsahu ve vazbě na etapy projektu:

| WBS | Etapa/činnost | Vedoucí projektu | Četnost | Technický garant | Četnost | Věcný garant | Četnost |
|----------|----------------------------|------------------|---------|------------------|---------|--------------|---------|
| 1 | Zahájení projektu | | | | | | |
| 1.1 | Úvodní jednání | 1 | týdně | 0 | | 0 | |
| 1.2 | Definice projekt | 1 | týdně | 0 | | 0 | |
| 1.3 | Akceptace rozsahu projektu | 1 | týdně | 0 | | 0 | |

| | | | | | | | |
|----------|---|---|-------|---|---------|-----|---------|
| 2 | Příprava a zavedení jednotného registru kvality (JRK) | | | | | | |
| 2.1 | Návrh JRK. | 1 | týdně | 1 | měsíčně | 0,5 | měsíčně |
| 2.2 | Vytvoření metodiky pro posuzování kvality. | 1 | týdně | 1 | měsíčně | 0,5 | měsíčně |
| 2.3 | Příprava návrhu procesů pro zavedení trvalé kontroly kvality. | 1 | týdně | 1 | měsíčně | 0,5 | měsíčně |
| 3 | Ověření metodiky a JRK – pilotní projekt | 1 | týdně | 1 | měsíčně | 0,5 | měsíčně |

1.5 Prohlášení o záruce

Poskytovatel poskytuje záruku v délce 24 měsíců.

2 Nabídková cena

2.1 Výpočet nabídkové ceny

| Služby rozvoje – pozice: | Měsíčně ČD | Roční předpokládaný počet „člověkodů“ | Cena v Kč za 1 „člověkoden“ bez DPH | Cena v Kč za 1 rok bez DPH |
|--------------------------|------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| Manažer řízení kvality | 20 | 200 | 8 900 Kč | 1 780 000Kč |
| Administrátor kvality | 20 | 200 | 7 770 Kč | 1 554 000 Kč |
| Celkem | 40 | 400 | | 3 334 000 Kč |

| | |
|---|--------------|
| Celkem za bez DPH v Kč | 3 334 000 Kč |
| DPH v Kč | 700 140 Kč |
| Celkem za 4 roky včetně DPH v Kč | 4 034 140Kč |

2.2 Návrh platebního kalendáře

Níže uvedené odhady plnění jsou maximální a v součtu za rok 2023 nebudou překročeny.

| Měsíc (DUZP) | Měsíčně ČD | Měsíční plnění Kč bez DPH |
|--------------|------------|---------------------------|
| 03/2023 | 40 | 333 400 Kč |
| 04/2023 | 40 | 333 400 Kč |
| 05/2023 | 40 | 333 400 Kč |
| 06/2023 | 40 | 333 400 Kč |

| | | |
|---------|----|------------|
| 07/2023 | 40 | 333 400 Kč |
| 08/2023 | 40 | 333 400 Kč |
| 09/2023 | 40 | 333 400 Kč |
| 10/2023 | 40 | 333 400 Kč |
| 11/2023 | 40 | 333 400 Kč |
| 12/2023 | 40 | 333 400 Kč |

