

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají smluvní strany příkazní smlouvu dle §§ 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, následujícího znění (dále jen „smlouva“):

## I.

### Smluvní strany

#### 1. Příkazce

Sídlo  
Jednající  
Bankovní spojení  
Číslo účtu  
IČO  
DIČ  
Telefon  
e-mail  
www stránky

(dále jen „příkazce“)

Město Dačice  
Krajířova 27, 380 13 Dačice  
Bc. Miloš Novák, starosta



00246476

CZ00246476



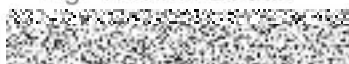
www.dacice.cz

#### 2. Příkazník

Sídlo  
Zástupce pro technické otázky  
Bankovní spojení  
Číslo účtu  
IČO  
DIČ  
Telefon  
E-mail  
www stránky

(dále jen „příkazník“)

Ing. Vladimír Zadák  
Stranná 63, 394 68 Žirovnice  
Ing. Vladimír Zadák



09026291

CZ8304031494



(dále také společně jako „smluvní strany“)

## II.

### Předmět smlouvy

Příkazník se v rámci předmětu svého podnikání zavazuje, že za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro příkazce jeho jménem a na jeho účet obstará záležitost: Výkon funkce Technického dozoru investora na stavbě „**Prodloužení chodníku v Chlumci u č. p. 3 směr Nové Dvory**“ (dále také „Stavba“).

Podrobný obsah a rozsah výkonu funkce Technického dozoru investora je obsažen v příloze číslo 1. této smlouvy, která je její nedílnou součástí.

## III.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen postupovat při výkonu funkce Technického dozoru investora s odbornou péčí, podle pokynů příkazce a v souladu se zájmy příkazce. Příkazník je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy příkazce. Je povinen jednat čestně a svědomitě, využívat všech svých znalostí, schopností a zkušeností a dále

- důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a pokynů příkazce pokládá za prospěšné.
- 2. Příkazník je povinen obstarávat výkon funkce Technického dozoru investora osobně. Používat ke splnění smlouvy jiné osoby je oprávněn pouze v nezbytně nutných případech (onemocnění, úraz, karanténa apod.) a teprve po schválení této osoby příkazcem. Použije-li příkazník ke splnění závazku jiné osoby, odpovídá, jako by záležitost obstarával sám.
- 3. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a dále touto smlouvou. Příkazník se zavazuje postupovat při výkonu funkce tak, aby výše uvedená Stavba byla provedena v souladu s projektovou dokumentací, rozhodnutími a dalšími individuálními správními akty orgánů veřejné správy, požadavky dotčených orgánů státní správy, smlouvou o dílo uzavřenou mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby a ve stanovené kvalitě. Příkazník se zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy, ujednání této smlouvy, a přitom se řídit výchozími podklady příkazce a jeho pokyny. Příkazník prohlašuje, že se pečlivě seznámil s obsahem smlouvy o dílo, kterou příkazce uzavřel se zhotovitelem Stavby a projektovou dokumentací Stavby.
- 4. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 5. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 6. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 7. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu předat příkazci věci, které za něho převzal při výkonu funkce Technického dozoru investora. Příkazník bude příkazci průběžně předávat originály, případně kopie všech dokumentů vykazujících aktuální stav (zejména kopie/průpisy stavebního deníku, zápisů z kontrolních dnů, výsledky kontrolních měření apod.).
- 8. Příkazce je povinen poskytovat příkazníku veškerou součinnost. Příkazce je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazníku příslušné podklady ke Stavbě a informace, jež jsou nutné k výkonu funkce Technického dozoru investora dle čl. II. této smlouvy.
- 9. Příkazník bude informovat příkazce o průběhu obstarávání záležitosti, tj. výkonu funkce Technického dozoru investora (zejména o postupu Stavby a provedených úkonech vůči zhotoviteli Stavby), a to nejméně vždy na základě požadavku příkazce. Příkazník je povinen předem informovat příkazce o své přítomnosti na staveništi. Příkazce je oprávněn vyhradit si osobní účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu příkazníka, který se týká předmětu smlouvy.

#### IV. Odměna

1. Příkazce se zavazuje za výkon funkce Technického dozoru investora zaplatit příkazníkovi odměnu, která byla stanovena dohodou smluvních stran ve výši:

<b>Zajištění technického dozoru</b>	<b>67 500 Kč bez DPH</b>
DPH 21%	14 175 Kč
<b>Celkem vč. DPH</b>	<b>81 675 Kč vč DPH</b>

2. Odměna je sjednána jako maximálně přípustná a zahrnuje i veškeré režijní náklady a hotové výdaje příkazníka spojené s výkonem funkce Technického dozoru investora, včetně dopravy na stavenišťě.

## **V. Doba plnění**

1. Výkon funkce Technického dozoru investora se příkazník zavazuje obstarávat po celou dobu provádění Stavby v rozsahu dle čl. II. této smlouvy, tj. od předání stavenišťě do převzetí řádně dokončené Stavby (všech jejích součástí), V případě zjištění kolaudačních závad a reklamací vad Stavby je příkazník povinen poskytnout příkazci součinnost při uplatňování nároků z vad Stavby až do konce záruční doby, to již bez nároku na zaplacení odměny, pokud se strany nedohodnou jinak.

Předpokládaný termín provedení Stavby je od 11.4.2023 do 15.7.2023

2. Výkon funkce Technického dozoru investora se zavazuje příkazník obstarávat nejméně jedenkrát týdně. Příkazník je rovněž povinen být přítomen na Stavbě vždy, bude-li to situace na Stavbě nebo příkazce vyžadovat, a to i případně několik dní po sobě.
3. Případné podstatné prodloužení termínu dokončení Stavby řešené dodatkem ke smlouvě o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby je důvodem k uzavření dodatku mezi příkazcem a příkazníkem o navýšení odměny za výkon funkce Technického dozoru investora a prodloužení doby plnění, k čemuž se příkazník zavazuje.

## **VI. Místo plnění**

1. Místem plnění je Stavba v k. ú. Chlumec u Dačic, obec Dačice

## **VII. Fakturování a placení**

1. Fakturace bude probíhat měsíčně na základě dílčích faktur vystavených vždy k poslednímu dni v daném měsíci dílčího plnění činnosti Technického dozoru investora. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je poslední kalendářní den příslušného měsíce provedeného dílčího plnění činnosti Technického dozoru investora. Poslední faktura bude vystavena za měsíc, ve kterém dojde k předání a převzetí dokončené Stavby.

Pro fakturaci dílčího měsíčního plnění se použijí měsíční poměrné částky celkové ceny:

<b>cena plnění za měsíc</b>	<b>22 500 Kč bez DPH</b>
DPH 21%	4 725 Kč
<b>Celkem měsíční plnění vč. DPH</b>	<b>27 225 Kč vč. DPH</b>

Faktury vystavené mezi smluvními stranami budou mít veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., mimo jiné musí obsahovat název Stavby a číslo smlouvy příkazce uvedené na první straně této smlouvy.



bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související s výkonem funkce Technického dozoru investora.

3. Příkazník může tuto smlouvu vypovědět dle ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Smluvní strany si ujednaly, že příkazník není oprávněn vypovědět smlouvu v období trvání záruky na Stavbu.
4. Příkazce může příkaz odvolat podle libosti. Odvolal-li příkazce příkaz, je příkazník od účinnosti odvolání příkazu příkazcem povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se odvolání vztahuje.
5. Při zániku příkazu odvoláním nebo výpovědí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli. Příkazník je povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související s výkonem funkce Technického dozoru investora. Příkazník je povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související s obstaráváním záležitosti.
6. Změny případně doplnění této smlouvy jsou možné pouze písemnými dodatky uzavřenými za souhlasu obou smluvních stran.

## XI.

### Závěrečná ustanovení

1. Pro případ, že tato smlouva není uzavírána za přítomnosti obou smluvních stran, platí, že smlouva nebude uzavřena, pokud ji příkazník podepíše s dodatkem či odchylkou, byť nepodstatnou.
2. Ve vzájemných vztazích mezi příkazcem a příkazníkem, které nejsou upraveny touto smlouvou, se použije občanský zákoník, s tím, že se strany ve smyslu § 558 odst. 2 občanského zákoníku dohodly, že ustanovení občanského zákoníku, která nemají donucující účinky, mají přednost před obchodními zvyklostmi.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dva stejnopisy a příkazník obdrží jeden stejnopis. Smluvní strany konstatují, že uzavření této smlouvy je projevem jejich vůle, že neodporuje zákonu, zákon neobchází ani se nepříčí dobrým mravům.
4. Smluvní strany si smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, prohlašují, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich pravé a svobodné a vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho, ji podepisují.
5. Touto smlouvou primárně nedochází k nakládání s osobními údaji. Příkazník bere na vědomí tu skutečnost, že příkazce ve smyslu § 5 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, a dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a změně některých zákonů, v platném znění, může zpracovávat a shromažďovat osobní údaje příkazníka, případně jeho zaměstnanců nebo jím pověřených osob za účelem vyhotovení a plnění této smlouvy. Příkazník je si vědom skutečnosti, že příkazce ve smyslu výše citovaného ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, může shromáždit a zpracovat o příkazníkově, jeho zaměstnancích či jím pověřených osobách údaje, a to za účelem jejich případného použití při realizaci práv a povinností smluvních stran v souvislosti s touto smlouvou.
6. Veškeré spory, které případně z této smlouvy vzniknou, budou přednostně řešeny dohodou smluvních stran. Nedohodnou-li se smluvní strany, budou spory vzniklé na

základě této smlouvy nebo v souvislosti se smlouvou řešeny výlučně obecnými soudy České republiky a podle českého práva. Smluvní strany dále sjednávají ve smyslu § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, že spory podle předchozí věty budou řešeny u soudu příslušného dle sídla objednatele.

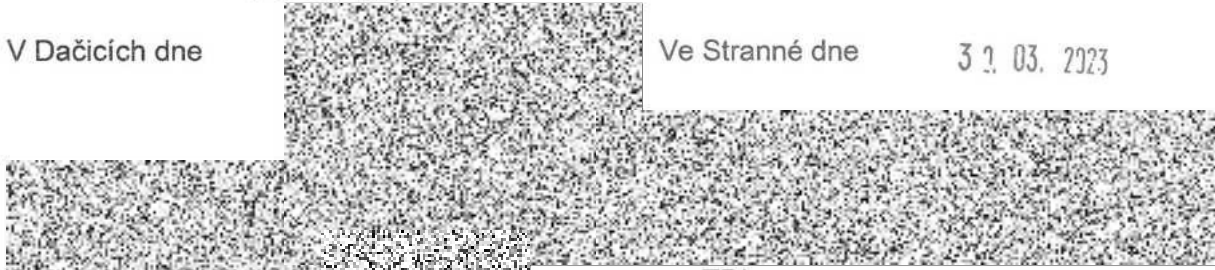
7. Příkazník souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném a účinném znění. Smlouvu zveřejní příkazce.
8. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Podrobný obsah a rozsah výkonu funkce Technického dozoru investora

3 1. 03. 2023

V Dačicích dne

Ve Stranné dne 3 1. 03. 2023



za město Dačice  
**Bc. Miloš Novák, starosta**  
(příkazce)

TDI  
**Ing. Vladimír Zadák**  
(příkazník)

### **Podrobný obsah a rozsah výkonu funkce Technického dozoru investora na Stavbě**

V rámci výkonu funkce Technického dozoru investora bude příkazník provádět tyto úkony:

- Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje a bude zajištěno provádění Stavby, obzvláště s projektovou dokumentací.
- Seznámení se s obsahem smluv o dílo týkající se zhotovení Stavby a s obsahem stavebního povolení.
- Odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního deníku.
- Účast při vytýčení inženýrských sítí jejich správci, včetně zajištění potřebných dokladů (totéž platí u předání sítí zpět jejich správčům, včetně zajištění dokladů o neporušenosti).
- Kontrola dodržení podmínek stavebních povolení, dotčených orgánů státní správy, správců sítí a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace Stavby.
- Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se Stavba provádí, a evidence dokumentace dokončených částí Stavby. Dbá na systematické doplňování projektu zhotovitelem dle schválených změn a dodatků v době provádění Stavby.
- Kontrola čerpání nákladů.
- Se souhlasem příkazce projednává případné změny projektu s dodržením zásad nezvýšení pevné ceny ujednané ve smlouvě o dílo se zhotovitelem Stavby, neprodloužení celkové doby výstavby, a to za účelem zlepšení kvalitativních parametrů Stavby, výstupy z takových jednání postupuje neprodleně příkazci ke konzultaci a ke schválení. Podílí se na přípravě změnových listů a poskytuje příkazci součinnost při jejich schvalování. Zásahy do technického řešení Stavby může příkazník nařídit až na základě souhlasu příkazce a autora projektu. Ostatní dodatky a změny je vždy povinen předkládat s vlastním vyjádřením příkazci.
- Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, příkazník dbá na jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách.
- Kontrola těch dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými. O těchto kontrolách pořizuje zápis ve stavebním deníku.
- Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
- Spolupráce s projektantem a se zhotovitelem Stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu.
- Sledování, jestli zhotovitel Stavby provádí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.).
- Příkazník musí být přítomen při všech zkouškách prováděných na Stavbě prověřujících a prokazujících kvalitu díla.
- Příkazník je povinen sledovat vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách. Příkazník bude provádět kontrolu vedení stavebního deníku zhotovitele Stavby a provádět do něj zápisy týkající se kvality prováděných prací; v případě změn a odchylek od projektu bude požadovat zápisem ve stavebním deníku provedení předběžného výpisu výměr, který svým podpisem potvrzuje.
- Sledovat zápisy do stavebních deníků a včasná reakce na ně.
- Průběžné sledování a kontrola, zda je Stavba prováděna v souladu se zadávací dokumentací, smlouvou o dílo, obsahem nabídky, podle platných technických norem a technologických postupů, rozhodnutí příslušných správních orgánů, v souladu s právními předpisy a v odpovídající kvalitě. Pokud tomu tak není, ihned upozorní

zhotovitele Stavby zápisem do stavebního deníku a současně vyrozumívá zástupce příkazce.

- Hlášení archeologických nálezů.
- Uplatňování námětů směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené Stavby.
- Spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod při ohrožení Stavby živelnými událostmi.
- Požadavky a námítky třetích osob týkající se průběhu a způsobu provádění Stavby sděluje příkazci, s nímž konzultuje jejich případné řešení (např. vlastnické a jiné nároky, řešení škod apod.).
- Kontrola souladu postupu zhotovitele Stavby s časovým plánem provádění Stavby a ustanoveními smlouvy o dílo, upozorňování dodavatelů na nedodržení termínů zápisem do stavebního deníku, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí.
- Kontrola plnění smluvních termínů stavební připravenosti pro nástup poddodavatelů.
- Průběžná dokumentace průběhu Stavby; v předem dohodnutých pravidelných termínech příkazník informuje příkazce o postupu výstavby ve vztahu k harmonogramu výstavby, o finančním plnění a kvalitě provedených prací. Bez zbytečného odkladu předává příkazci úřední doklady, kopie důležité obchodní a jiné korespondence.
- V průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení Stavby, včetně zajištění veškerých dokladů nutných pro předání Stavby nebo jejích částí příkazci a dále pro uvedení Stavby nebo jejích částí do provozu případně do předčasného provozu.
- Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí Stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí Stavby.
- Dohlížení na odstraňování vad, včetně zabezpečení všech prací podmiňujících předání Stavby v kvalitě předepsané projektovou dokumentací, příslušnými ČSN, EN, zadávací dokumentací a smlouvou o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby.
- Kontrola odstraňování vad zjištěných při předání Stavby nebo její části v dohodnutých termínech.
- Příprava a organizace kontrolních dnů Stavby, jejich vedení a dokumentování, k nimž příkazník zve kromě příkazce a zástupců zhotovitele všechny osoby a správní orgány, které jsou stavebními pracemi dotčeny nebo ve věci Stavby vydávají rozhodnutí. O průběhu kontrolních dnů Stavby pořizuje zápis včetně prezenční listiny zúčastněných, které následně zasílá všem zúčastněným.
- Příprava podkladů a účast na kolaudačním řízení.
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
- Předání všech dokladů zajištěných během realizace Stavby formou závěrečné zprávy, včetně vyhodnocení akce, příkazci.
- Průběžné pořizování fotodokumentace postupu prováděných prací, která bude součástí závěrečné zprávy (v elektronické podobě na DVD).
- Spolupráce s příkazcem i po předání Stavby při řešení vad díla a reklamaci díla po dobu záruční doby.