

MANDÁTNÍ SMLOUVA NA VEDENÍ A ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ

Mateřská škola Kuřátko, příspěvková organizace

Rooseveltova 3

251 01 Říčany, Kuří

IČ: 08974471

zastoupená paní Hanou Koubkovou – ředitelkou školy

(dále jen mandant)

a

Ing.Karel Rabiňák

Stranný 15

257 56 Neveklov

IČ: 41944810

(dále je mandatář)

uzavírají v souladu s ustanovením obchodního zákoníku (§ 566 a násled.) tuto mandátní smlouvu:

Článek I Předmět smlouvy

1.Předmětem smlouvy je:

a) zaúčtování předložených prvotních dokladů, vedení účetních knih, účetní evidence majetku, zpracování přiznání k dani z příjmu právnických osob, zpracování výkazů pro zřizovatele, krajský úřad a pro statistický úřad, měsíční poskytování podkladů pro sledování rozpočtu klienta, příprava podkladů pro dokladovou inventarizaci, účetní a ekonomické poradenství,

b) zpracování mzdové a personální agendy dle předložených podkladů.

c) účast mandatáře na kontrolách prováděných kompetentními státními orgány a zřizovatelem.

2. Mandatář je povinen zabezpečit kontrolu formální správnosti účetních dokladů z hlediska zákona o účetnictví a daňových zákonů. Mandant je povinen jednoznačně určit účel účetní operace a je odpovědný za vyloučení duplicity předaných dokladů.

Článek II Povinnosti mandatáře

1. Mandatář se zavazuje postupovat v jednotlivých oblastech při zpracování účetní agendy s odbornou péčí a se soustavným dodržováním termínů stanovených předpisy a zákony souvisejícími s předmětem této smlouvy.

2. Činnost podle článku I této smlouvy provádí mandatář v místě provozovny své firmy. Doklady k zaúčtování předá mandant mandatáři v sídle mandanta vždy do 20.dne v měsíci,

nebude-li dohodnuto jinak.

3. Mandatář uloží zaúčtované doklady v místě provozovny své firmy, kde jsou mandantovi k dispozici.

4. V případě, že mandant dodá ještě dodatečně doklady k zaúčtování mimo stanovený termín, nezaručuje mandatář, že budou tyto doklady ještě do příslušného období zaúčtovány.

5. Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o činnosti mandanta a o jeho účetních a daňových záležitostech vůči třetím osobám bez časového omezení (rovněž po skončení činnosti mandatáře pro mandanta). Tato povinnost však neplatí vůči kompetentním státním orgánům, zdravotním pojišťovnám, správě sociálního zabezpečení a zřizovateli.

6. Mandatář odpovídá za škody způsobené nedodržením povinností uvedených v tomto článku.

Článek III Povinnosti mandanta

1. Mandant vytvoří podmínky odpovídající sjednanému výkonu činnosti a současně se zavazuje poskytovat další doplňující informace nezbytné pro sjednaný výkon činnosti mandatáře. V případě nedodržení tohoto ustanovení a neposkytnutí nutných informací nebo poskytnutí neúplných informací neodpovídá mandatář za vzniklé škody. Mandant se zavazuje, že nezamlčí žádné informace týkající se předmětu této smlouvy.

Článek IV Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na úplatě za činnost mandatáře následovně:

a) 8 000,-Kč měsíčně za zpracování účetní agendy včetně čtvrtletních výkazů (rozhaha, výsledovka a příloha).

b) Cena za zpracování mzdové a personální agendy činí 250,- Kč měsíčně za každého zpracovávaného zaměstnance.

c) 200,- Kč za každou zpracovanou tabulku a výkaz dle požadavků klienta pro potřeby zřizovatele, KÚ, ČSÚ a ostatních institucí státní správy

d) 2 000,-Kč za zpracování přiznání k dani z příjmů právnických osob (vznikne-li povinnost toto přiznání vyhotovit)

e) 300,-Kč za zpracování přiznání k dani darovacích (vznikne-li povinnost toto přiznání vyhotovit)

f) 400,-Kč/hod za účast na kontrolách a jednáních (resp. zastupování mandanta) souvisejících s činností mandanta

K výše uvedeným částkám bude přičtena daň z přidané hodnoty dle aktuálně platných předpisů.

2. V ceně je zahrnuto účetní a ekonomické poradenství.

3. Úctované částky uhradí mandant převodním příkazem nebo hotově (dle dohody obou smluvních stran) na základě vystaveného dokladu, a to v den splatnosti uvedeném na dokladu.

4. Pokud dojde ke zvýšení objemu zpracovávaných dokladů během dvou po sobě jdoucích měsíců oproti předcházejícím dvěma měsícům, bude cena úměrně zvýšena. Zvýšení úplaty týkající se předmětu této smlouvy bude řešeno dodatkem k této smlouvě.

Článek V Valorizace

1. Smluvní strany se dohodly, že výše smluvní odměny stanovená v článku IV bude valorizována podle průměrné míry inflace publikované Českým statistickým úřadem, a to zpětně, vždy k 1.lednu každého kalendářního roku.

Článek VI Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouvu lze ukončit po vzájemné dohodě nebo výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou. Tato lhůta počíná běžet 1. kalendářního dne následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena. Výpověď může uplatnit kterákoli smluvní strana.
3. V případě, že neprovede mandant mandatáři dvakrát po sobě úhradu ve stanoveném termínu splatnosti, může být toto důvod k okamžitému odstoupení od smlouvy ze strany mandatáře.
4. Poruší-li jedna smluvní strana podmínky stanovené v této smlouvě, může to být pro druhou stranu důvod k okamžitému odstoupení od smlouvy.
5. Všechna oznámení o odstoupení od smlouvy musí být učiněna písemně.

Článek VII Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá strana obdrží po jednom exempláři. Každý výtisk má platnost originálu. Smlouva vstupuje v platnost 1.1.2023.
2. Úpravy nebo změny smlouvy jsou účinné pouze tehdy, mají-li písemnou formu a jsou-li podepsány oběma stranami.
3. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají ze své výslovné a svobodné vůle, nikoli v tísní či za nevýhodných podmínek. Na důkaz připojují své podpisy.

V Říčanech, Kuří dne 30.12.2022

.....
Hana Koubková
ředitelka školy

.....
Ing. Karel Rabiňák