



**Státní  
veterinární  
správa**

**Státní veterinární správa**

Na Obvodu 1104/51, Ostrava-Vítkovice, 703 00  
T: +420 596 781 910  
Elektronická adresa podatelny: epodatelna.kvst@svscr.cz  
ID datové schránky: d2vair



svspes8c12631c

Č. j.: SVS/2023/014781-T

Vyřizuje: Jana Tomanová

Telefon: + [REDACTED]

Č. j. MMR: MMR-12074/2023-93

CES: 6366

## Zápis o přenechání kancelářských prostor do užívání

uzavřený níže uvedeného dne, měsíce a roku

v souladu s ustanovením zákona §19 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích v platném znění, ve spojení s ustanovením § 14 a násl. vyhlášky Ministerstva financí č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění pozdějších předpisů, a § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zápis“)

### I.

#### Strany zápisu

1. Organizační složka státu:

**Státní veterinární správa**

Sekce Krajská veterinární správa pro Moravskoslezský kraj

Se sídlem: 700 00 Ostrava Vítkovice, Na Obvodu 51

IČ 0018562

Bankovní spojení: ČNB Ostrava

č. účtu: 9426761/0710

Za které jedná: MVDr. Severin Kaděrka, ředitel sekce KVS SVS pro Moravskoslezský kraj

(dále jen „hospodařící složka“)

a

2. Organizační složka státu:

**Ministerstvo pro místní rozvoj**

Se sídlem: 110 15, Praha 1, Staroměstské náměstí 6

IČO: 660 02 222

Bankovní spojení: ČNB, Praha 1, Na Příkopě 28  
č. účtu: 629001/0710

Za které jedná: Mgr. Květoslava Hlistová, vedoucí oddělení hospodářské správy  
(dále jen „uživající složka“)

## II. Předmět zápisu

1. Hospodařící složka prohlašuje, že podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, je příslušná hospodařit s majetkem České republiky, s pozemkem parc. č. 195/41 zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba č. p. Vítkovice, č.p. 1104 zapsaném na listu vlastnictví č. 309 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Ostrava.
2. Předmětem bezplatného užívání podle tohoto zápisu jsou nebytové prostory nacházejících se v 1. nadzemním podlaží budovy č.p. 51 na adrese Na Obvodu 51, 703 00 Ostrava Vítkovice blíže specifikované níže:
  - místnost č.104 o rozloze 25,5 m<sup>2</sup>;
  - místnost č 107 o rozloze 10,50m<sup>2</sup>;
  - společné prostory 10,20 m<sup>2</sup> (kuchyňka, chodba, toalety)(dále jen „Předmět zápisu“).
3. Uživající složka může Předmět zápisu užívat výhradně za účelem provozu detašovaného pracoviště Odboru pro sociální začleňování v Ostravě.
4. Hospodařící složka prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti tohoto zápisu je oprávněna bezúplatně přenechat Předmět zápisu uživající složce.

## III. Práva a povinnosti stran zápisu

1. Uživající složka bere na vědomí, že bez předchozího souhlasu hospodařící složky nesmí Předmět zápisu přenechat k užívání jiné osobě ani další organizační složce státu nebo státní organizaci.
2. Obě strany se dohodly, že uživající složka bude za energie a služby spojené s řádným užíváním Předmětu zápisu hradit hospodařící složce čtvrtletně zálohy:

Vodné, stočné	2 300 Kč (slovy: dva tisíce tři sta korun českých) včetně DPH
Vytápění objektu	4 500 Kč (slovy: čtyři tisíce pět set korun českých) včetně DPH
Elektrická energie	6 500 Kč (slovy: šest tisíc pět set korun českých) včetně DPH
Revize	320 Kč (slovy: tři sta dvacet korun českých) včetně DPH
Odpad	1 000 Kč (slovy: tisíc korun českých) včetně DPH
Ostraha	120 Kč (slovy: sto dvacet korun českých) včetně DPH
Úklid	6 000 Kč (slovy: šest tisíc korun českých) včetně DPH
Celkem	20 740 Kč (slovy: dvacet tisíc sedm set čtyřicet korun českých) včetně DPH

(dále jen „poplatky za energie a služby“).

Náklady spojené s poskytováním těchto energií a služeb, budou účtovány hospodařící složkou zálohově s tím, že na konci zúčtovacího období bude provedeno vyúčtování spotřeby dle níže

uvedeného klíče u jednotlivých energií a služeb. Případný nedoplatek bude užívající složce účtován na základě faktury.

Vznikne-li na základě ročního vyúčtování poplatků za energie a služby podle předchozího odstavce přeplatek, započítá hospodařící složka tento přeplatek na následující splatnou zálohu na poplatky za energie a služby.

Vyúčtování poplatků za energie a služby dle skutečné spotřeby bude hospodařící složka provádět dle stavu podružných měřidel ročně vždy k 31. 3. v kalendářním roce.

**Tepl**o – celkové vyúčtování spotřeby tepla bude vyhotoveno vždy nejpozději do 31.3. každého kalendářního roku za předcházející kalendářní rok dle skutečné spotřeby a ceny v daném období jako podíl na celkových nákladech vynaložených na celý objekt, v němž se předmět zápisu nachází, podle poměru velikosti podlahové plochy předmětu zápisu k celkové započitatelné podlahové ploše objektu, ve kterém se Předmět zápisu nachází.

**Elektrická energie** - Smluvní strany se dohodly na výpočtu dle podílu počtu osob užívající složky využívající dané prostory k celkovému počtu osob využívající dané prostory. Užívající složce se k tomuto účelu započítává ke dni podpisu tohoto zápisu 7 osob.

V období od účinnosti tohoto zápisu se jedná o 7/11 nákladů el. energie z odběrného místa EAN KÓD 859182400509196001 (7 osob užívající složka, 3 osoby ostatní nájemci, 1 osoba hospodařící složka).

Užívající složka bere na vědomí, že v případě změny počtu osob, které se podílí na odběru el. energie z odběrného místa EAN KÓD 859182400509196001 (navýšení či snížení), bude toto oznámeno hospodařící složce do datové schránky DS: d2vairv (nebo na e-mailovou adresu: [epodatelna.kvst@svscr.cz](mailto:epodatelna.kvst@svscr.cz).)

Celkové vyúčtování spotřeby elektrické energie bude vyfakturováno vždy do 31.8. daného roku.

**Vodné a stočné** – užívající složka nemá k pronajatým prostorům instalováno samostatné měřidlo. Ze strany poskytovatele služeb vodného a stočného je vydávána hospodařící složce faktura k budově, v níž je Předmět zápisu.

Od celkové spotřeby v budově bude vždy odečten odběr části budovy, ve které je veterinární ošetřovna a kde je instalováno samostatné měřidlo spotřeby.

Vzhledem k tomu, že se hospodařící složka bude podílet na odběru vody, byl smluvními stranami určen způsob výpočtu podílu užívající složky na úhradě vodného a stočného, který bude užívající složce účtován dle podílu počtu osob užívající složky k celkovému počtu osob v budově hospodařící složky. Užívající složce se k tomuto účelu započítává 7 osob.

Celkové vyúčtování spotřeby vody bude vyfakturováno vždy do 31.3. za předcházející kalendářní rok.

**Revize, ostraha budov** – Celkové vyúčtování bude realizováno do 31.3. za předcházející kalendářní rok dle skutečnosti a ceny v daném období, a to jako podíl na celkových nákladech vynaložených na celý objekt, podle poměru velikosti podlahové plochy, kterou užívající složka užívá k celkové započitatelné podlahové ploše objektu.

Výši čtvrtletních záloh na energie a služby bude hospodařící složka fakturovat užívající složce na základě čtvrtletně vystavených faktur, které budou zaslány užívající složce prostřednictvím datové schránky: ID datové schránky: 26iaava, nebo na e-mailovou adresu: [podatelna@mnr.cz](mailto:podatelna@mnr.cz).

Aktuální výše záloh na služby a energie bude zasílána jednostranně hospodařící složkou užívající složce formou rozpisu, nejpozději vždy do 31. 3. každého kalendářního roku.



Hospodařící složka zajistí užívající složce v prostorách úklid.

Četnost úklidu

- Kanceláře 1x týdně.
- Kuchyňka, sociální zařízení a chodba 2x týdně.
- Čištění oken 1 x ročně.

3. Užívající složka si na vlastní náklady zajistí
  - nábytek
  - podporu a správu ICT
  - hygienické potřeby.
4. Předmět zápisu bude užívající složce předán předávacím protokolem podepsaným oprávněnými osobami obou stran zápisu.
5. Hospodařící složka se zavazuje předat Předmět zápisu užívající složce ve stavu způsobilém k řádnému užívání a provádět na svůj náklad pravidelné a předepsané kontroly v Předmětu zápisu.
6. Uživatelská složka se zavazuje:
  - užívat Předmět zápisu v souladu s tímto zápisem, nakládat s ním šetrně a hospodárně a pečovat o to, aby na něm nevznikla škoda,
  - při užívání Předmětu zápisu dodržovat veškeré platné předpisy v oblasti BOZP, PO, ochrany majetku, energetického režimu a případné škody vzniklé porušením těchto předpisů uhradit v plné výši,
  - umožnit zaměstnancům hospodařící složky přístup k Předmětu zápisu
  - předmět zápisu vrátit zpět hospodařící složce, jakmile ho nebude za účelem sjednaným v tomto zápisu nadále potřebovat užívat, nejpozději však do konce stanovené doby přenechání k bezplatnému užívání,
  - hlásit potřebu oprav, jejichž provedení je povinností hospodařící složky, včetně havárií, zaměstnancům hospodařící složky vykonávajících práci na pracovišti KVS Ostrava.
  - dodržovat provozní řád budovy, v níž se Předmět zápisu nachází.
7. Strany zápisu se dohodly, že užívající složka je oprávněna jednorázově (cca 1x měsíčně) využívat prostor zasedací místnosti v 2 nadzemním podlaží budovy č.p. 51 na adrese Na Obvodu 51, 703 00 Ostrava Vítkovice, který je vybaven dataprojektorem a kapacitou sezení cca 18 osob, a to vždy po předchozí domluvě s hospodařící složkou a dle aktuálních provozních možností hospodařící složky.
8. Každá ze stran zápisu jmenuje oprávněnou osobu, popř. zástupce oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat stranu zápisu ve všech záležitostech souvisejících s plněním tohoto zápisu. Oprávněné osoby nejsou zmocněny k jednání, jež by mělo za přímý následek změnu tohoto zápisu nebo jejího předmětu.

Jména oprávněných osob jsou:

Za hospodařící složku: Jana Tomanová, e-mail:   
tel. + 

Kateřina Běčáková, e-mail: [REDACTED]  
tel. [REDACTED]

Za užívající složku: Mgr. Lucie Šlajchrtová, e-mail: [REDACTED]  
tel. [REDACTED]

Ing. Jan Grundza, e-mail: [REDACTED]

Strany zápisu jsou oprávněni jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou stranu písemně upozornit.

#### IV. Doba přenechání Předmětu zápisu

1. Tímto zápisem se sjednává přenechání Předmětu zápisu do bezplatného užívání užívající složce na dobu určitou. Strany zápisu sjednávají počátek užívání od 1. 4. 2023 do 31. 3. 2031.
2. Před uplynutím sjednané doby lze uživatelský vztah ukončit dohodou stran zápisu učiněnou písemnou formou nebo písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran.
3. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně.
4. Po skončení užívání Předmětu zápisu je užívající složka povinna Předmět zápisu vyklidit a protokolárně předat hospodařící složce zpět. Předmět zápisu musí být předán ve stavu v jakém byl převzat s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.

#### V. Závěrečná ustanovení

1. Jakékoliv změny či doplňky tohoto zápisu jsou možné a platné jen tehdy, pokud byly učiněny formou písemných, číslovaných, oboustranně podepsaných dodatků.
2. Zápis nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma stranami zápisu a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění zápisu v Registru smluv zajistí užívající složka.
3. Tento zápis je vyhotoven a uzavřen v elektronické podobě.
4. Strany zápisu prohlašují, že si zápis před jeho podpisem přečetly, že souhlasí s jeho obsahem, jenž je projevem jejich pravé a svobodné vůle, že zápis byl sepsán určitě, vážně a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.

V Ostravě dne

V Praze dne

MVDr. Severin Kaděrka  
ředitel sekce  
KVS SVS pro Moravskoslezský kraj  
podepsáno elektronicky

[REDACTED]