

I.**Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je za podmínek smlouvou dále stanovených poskytnout Zhotovitelem Objednateli plnění, spočívající v zajištění dodávky modulu „ADAPTACE“ informačního systému SEIWIN5 (dále také jen „*aplikace*“ nebo „*Programové vybavení*“) včetně neomezené multilicence a provést implementaci této aplikace. Aplikace bude odpovídat funkčním i nefunkčním požadavkům definovaným v příloze č. 1 smlouvy – Technická specifikace a rovněž i dalším podmínkám uvedeným v příloze č. 1 smlouvy.
2. Implementací se rozumí provedení instalace Programového vybavení, a to v rozsahu stanoveném smlouvou, a dále provedení uživatelského nastavení daného Programového vybavení u Objednatele dle smlouvy, uvedení Programového vybavení do provozu, vytvoření elektronické dokumentace, provedení základního školení v Programovém vybavení.
3. Předmětem smlouvy je dále závazek Zhotovitele poskytovat Objednateli služby Podpory a Údržby Programového vybavení uvedeného v č. I odst. 1 smlouvy. Služby Podpory a Údržby Programového vybavení uvedeného v čl. I. budou poskytovány průběžně, v rozsahu a za podmínek uvedených v příloze č. 2 smlouvy – Specifikace servisní podpory
4. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za řádné poskytnutí plnění předmětu smlouvy dohodnutou cenu.

II.**Licenční ujednání**

Zhotovitel poskytuje Objednateli časově neomezenou licenci k Programovému vybavení. Územní rozsah licence je omezen na území České republiky. Licence je sjednána jako neomezená multilicence pro všechny zaměstnance a vedoucí osoby ve vedení Objednatele. Objednatel je oprávněn užívat Programové vybavení pouze pro účely činnosti a řízení Objednatele. Objednatel nesmí bez souhlasu Zhotovitele Programové vybavení kopírovat nebo jinak rozmnožovat, vyjma rozmnožení pro účely archivace nebo zálohování pro případ havárie systému. Objednatel nesmí poskytnout, zpřístupnit nebo jakýmkoliv způsobem umožnit užití Programového vybavení třetím osobám.

III.**Způsob provádění plnění – implementace, doba a místo plnění**

1. Zhotovitel je povinen provést plnění na svůj náklad a na své nebezpečí v době sjednané v tomto článku smlouvy. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli potřebnou součinnost, kterou se rozumí zajištění vyhovujících technickoorganizačních podmínek v obvyklém rozsahu. Obě smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o všech skutečnostech podstatných pro plnění smlouvy.
2. V rámci Implementace se Zhotovitel zavazuje provést pro Objednatele školení Objednatele a jeho zaměstnanců či jiných pracovníků, v jehož rámci Objednatele, jeho zaměstnance a jiné pracovníky seznámí s aplikací, přičemž Objednateli, jeho zaměstnancům a jiným pracovníkům představí práci s Programovým vybavením. Strany smlouvy se v souvislosti s tímto shodly na tom, že Zhotovitel provede v rámci Implementace celkem jedno školení.
3. Plnění smlouvy nezahrnuje zejména následující činnosti:
 - a. školení ovládání jiných informačních systémů či software Objednatele či jeho zaměstnanců,

- b. provádění importů dat.
4. Objednatel je oprávněn průběžně se informovat o práci na plnění smlouvy a kontrolovat postup jeho provádění, jakož i dožadovat se toho, aby Zhotovitel plnil smlouvu řádným způsobem a dle platných předpisů.
 5. Objednatel je povinen převzít a zaplatit pouze řádné smluvní plnění, tj. plnění funkční, bez vad a nedodělků.
 6. Zhotovitel se zavazuje řádné plnění uvedené v čl. I odst. 1 smlouvy poskytnout a předat Objednateli na adrese jeho sídla, nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy. Školení Zhotovitel provede v dohodnutém termínu bezprostředně po dni předání funkční aplikace. Implementace programového vybavení bude provedena na serverovém vybavení ve vlastnictví Objednatele.
 7. Neposkytne-li Objednatel Zhotoviteli součinnost potřebnou k řádnému splnění smlouvy, prodlužuje se termín splnění dle předchozího odstavce o takovou dobu, po kterou nebyla součinnost ze strany Objednatele řádně poskytována.
 8. O předání plnění dle čl. I. odst. 1 smlouvy Zhotovitelem a jeho převzetí Objednatelem bude pořízen datovaný protokol, podepsaný oprávněnými pracovníky obou smluvních stran. O zamýšleném předání plnění dle odstavce 1 tohoto článku smlouvy je Zhotovitel povinen informovat Objednatele alespoň 5 pracovních dnů předem.
 9. Zhotovitel se zavazuje předmět smlouvy uvedený v čl. I odst. 3 smlouvy řádně poskytovat Objednateli po dobu 48 měsíců bezprostředně následujících po předání a převzetí plnění dle čl. I. odst. 1 smlouvy postupem dle odstavce 8, věty první tohoto článku smlouvy.

IV.

Cena, platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za řádné poskytnutí plnění uvedeného v čl. I odst. 1 smlouvy cenu ve výši **1 100 000 Kč** bez DPH (slovy: jeden milion sto tisíc korun českých) bez DPH.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za řádné poskytování plnění uvedeného v čl. I. odst. 3 smlouvy cenu ve výši **220 000 Kč** bez DPH (slovy: dvě stě dvacet tisíc korun českých) bez DPH za 12 měsíců; v případě kratší doby se cena poměrně krátí.
3. Takto stanovená cena zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele spojené s realizací smlouvy, resp. s poskytnutím všech plnění a práv dle smlouvy. K částkám uvedeným v předchozích odstavcích tohoto článku smlouvy bude připočtena DPH ve výši dle příslušného právního předpisu, ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění dle odstavce 1 tohoto článku smlouvy je den podepsání protokolu dle čl. III. odst. 8 této smlouvy.
4. Cena dle odstavce 1 tohoto článku smlouvy bude Objednatelem uhrazena na základě faktury vystavené Zhotovitelem po protokolárním předání a převzetí plnění.
5. Cena dle odstavce 2 tohoto článku smlouvy bude Objednatelem uhrazena vždy jednou za 12 měsíců dopředu na základě faktury vystavené Zhotovitelem.
6. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle příslušného právního předpisu, přílohou faktury dle odst. 4 tohoto článku smlouvy musí být kopie protokolu dle čl. III. odst. 8 této smlouvy. Lhůta splatnosti řádně vystavené faktury bude činit alespoň 21 kalendářních dnů od jejího doručení Objednateli. V případě, že faktura nebude odpovídat stanoveným požadavkům, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění, či opravě, aniž by se

tak dostal do prodlení s platbou; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení náležitě doplněných či opravených dokladů Objednateli.

7. Úhrada ceny bude provedena v české měně.
8. Faktura se považuje za včas uhrazenou, pokud je fakturovaná částka nejpozději v den splatnosti odepsána z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.
9. Objednatel nebude poskytovat zálohy na cenu za plnění.
10. Stane-li se Zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (zákon o DPH), je povinen neprodleně o tomto písemně informovat Objednatele.
11. Bude-li Zhotovitel ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, je Objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. Zhotovitel obdrží pouze ceny (část ceny) bez DPH.

V.

Prohlášení Zhotovitele

1. Zhotovitel prohlašuje, že:
 - a) není osobou, subjektem ani orgánem uvedeným v příloze I nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006, o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) není osobou, subjektem ani orgánem uvedeným v příloze I nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) není osobou, subjektem ani orgánem uvedeným v příloze I nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) není osobou, subjektem nebo orgánem spojeným s osobou, subjektem nebo orgánem podle písmene a), b) anebo c),
 - e) nepřístupní osobě, subjektu ani orgánu uvedenému výše pod písm. a) až d) či v jeho prospěch žádné finanční prostředky ani hospodářské zdroje, a to nejen v souvislosti s plněním Smlouvy,
 - f) není ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou ani subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - g) není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - h) není fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn ruského státního příslušníka anebo fyzické či právnické osoby nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku, nebo osoby, subjektu nebo orgánu, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn ruským státním příslušníkem anebo fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,

- i) jeho poddodavatel či jeho poddodavatelé, kteří se budou podílet na plnění této smlouvy z části odpovídající více než 10 % hodnoty veřejné zakázky, v rámci níž byla uzavřena Smlouva, splňují a budou splňovat podmínky ve smyslu písm. f) až h) tohoto prohlášení a
- j) na předmět plnění Smlouvy, který Zhotovitel poskytne zadavateli objednateli, se nevztahuje zákaz přímého nebo nepřímého nákupu, dovozu nebo převádění zboží do Evropské unie [viz zejména nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. 7. 2014 ve znění pozdějších předpisů (zakazující mj. nákup, dovoz nebo převádění vyjmenovaného zboží, které se nachází v Rusku, bylo vyvezeno z Ruska či z Ruska pochází) a nařízení (ES) č. 765/2006 ze dne 18. 5. 2006 ve znění pozdějších předpisů (zakazující mj. nákup, dovoz nebo převádění vyjmenovaného zboží, které se nachází v Bělorusku, bylo vyvezeno z Běloruska či z Běloruska pochází)].

A současně se Zhotovitel zavazuje, že v případě jakékoliv změny s dopadem na platnost prohlášení jím učiněného výše dle písm. a) až j) tohoto odstavce, je Zhotovitel povinen o každé takové změně neprodleně písemně informovat objednatele.

VI.

Mlčenlivost

1. Každá ze smluvních stran se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se druhé smluvní strany nebo smlouvy či jejího plnění, které (a) získala přímo či nepřímo od druhé smluvní strany v souvislosti s uzavřením anebo plněním smlouvy anebo (b) je získá jiným způsobem v souvislosti s plněním smlouvy (dále jen „důvěrné informace“). Povinnost mlčenlivosti zahrnuje povinnost smluvních stran učinit vše, co lze spravedlivě požadovat, aby důvěrné informace nevešly ve známost nepovolane osoby.
2. Smluvní strana je oprávněna sdělit důvěrnou informaci třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany s tím, že tento souhlas je vázán na povinnost zavázat tuto třetí osobu, aby nakládala s těmito informacemi jako s důvěrnými a na souhlas této třetí osoby, že závazek přijímá, a to alespoň v rozsahu stanoveném Smlouvou; tím nejsou dotčeny povinnosti smluvních stran stanovené obecně závaznými právními předpisy.
3. Důvěrnými informacemi nejsou nebo přestávají být:
 - a) informace, které byly v době, kdy je smluvní strana získala, veřejně známé, nebo
 - d) informace, které je smluvní strana povinna sdělit oprávněné osobě na základě účinných právních předpisů.
4. Poskytnutí informace na základě povinnosti stanovené smluvní straně obecně závazným právním předpisem není považováno za porušení povinnosti smluvní strany sjednané v tomto článku smlouvy. Jedná se zejména o povinnost objednatele na žádost poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů či zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů, či jiných obecně závazných právních předpisů.

VII.

Criminal Compliance doložka

1. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že v průběhu vyjednávání o smlouvě vždy jednaly a postupovaly čestně a transparentně, a současně se zavazují, že takto budou jednat i při plnění smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících.

2. Smluvní strany se dále zavazují vždy jednat tak a přijmout taková opatření, aby nedošlo ke vzniku důvodného podezření na spáchání trestného činu či k samotnému jeho spáchání (včetně formy účastenství), v důsledku tedy jednat tak, aby kterákoliv ze smluvních stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, nebo nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, případně aby nebylo zahájeno trestní stíhání proti jakékoliv ze smluvních stran včetně jejich zaměstnanců podle platných a účinných právních předpisů.
3. Objednatel za tímto účelem vytvořil tzv. Criminal Compliance Program Lesů České republiky, s.p. (viz www.lesy-cr.cz), a v jeho rámci přijal závazek vymezovat se proti jakémukoli protiprávnímu a neetickému jednání a nastavil postupy k prevenci a odhalování takového jednání.

VIII.

Záruka

1. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku za jakost na plnění uvedené v čl. I smlouvy o době trvání 24 měsíců. Záruka začíná běžet dnem předání a převzetí předmětu plnění.
2. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu po obdržení oznámení vady písemně oznámit Objednateli, zda vadu plnění uznává či neuznává. Pokud tak neučiní, platí, že vadu uznává. Neuplatní-li Objednatel písemně při oznámení vady jiné právo z odpovědnosti za vady, platí, že požaduje odstranění vady. Vadu je Zhotovitel povinen odstranit nejpozději do 30 dnů od jejího oznámení Objednatel, nebude-li smluvními stranami písemně ujednáno jinak.

IX.

Sankce, odstoupení od smlouvy

1. V případě prodlení Zhotovitele s předáním plnění dle čl. I. odst. 1 smlouvy v termínu dle čl. III. odst. 6 smlouvy uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 % ze smlouvené ceny takového plnění (čl. IV. odst. 1 smlouvy) bez DPH za každý, byť i započatý den prodlení .
2. Pro případ prodlení s plněním peněžitého závazku dle smlouvy se smluvní strany dohodly na úroku z prodlení ve výši 0,05 % z částky, s jejímž zaplacením je strana v prodlení, za každý, byť i započatý den prodlení.
3. V případě prodlení Zhotovitele s poskytnutím plnění dle čl. I odst. 3 smlouvy se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu za každý, byť i započatý den prodlení ve výši:
 - a) 5 000 Kč u promítnutí změn legislativy,
 - b) 5 000 Kč u závad 1. kategorie,
 - c) 2 000 Kč u závad 2. kategorie
4. Pro případ porušení čl. II. smlouvy Zhotovitelem si strany sjednaly smluvní pokutu ve výši 150 000 Kč. Povinnost zaplatit tuto smluvní pokutu nemá vliv na povinnost nahradit škodu způsobenou v souvislosti s porušením čl. II. smlouvy, a také na povinnost nahradit bezdůvodné obohacení, které vzniká z užívání Programového vybavení.
5. Smluvní strana, která poruší svou povinnost vyplývající z čl. VI smlouvy je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení své povinnosti.

6. V případě, že se prohlášení Zhotovitele v čl. V. smlouvy ukáže nepravdivým, nebo neinformoval-li Zhotovitel Objednatele o změně v souladu s čl. V. smlouvy, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 150 000 Kč.
7. Smluvní strana neodpovídá za prodlení, které bylo způsobeno v důsledku jednání druhé smluvní strany. Smluvní strana současně neodpovídá za prodlení vzniklé v důsledku okolností vyvstalých proti její vůli, kterým nemohla zabránit, a jejichž vznik nemohla při dodržení náležité péče předpokládat. V souvislosti s tímto se smluvní strany shodly na tom, že odpovědnost smluvní strany není vyloučena v případech, kdy daná smluvní strana již byla v prodlení s plněním svých povinností dle smlouvy.
8. Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních pokut je přiměřená významu zajištěné právní povinnosti.
9. Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody. Vedle zaplacení smluvní pokuty dle předchozí věty je Zhotovitel povinen rovněž nahradit Objednateli škodu, která mu vznikla v důsledku porušení povinnosti, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou. Ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů se nepoužije.
10. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů od doručení oznámení o jejím uplatnění ze strany Objednatele Zhotoviteli nebo Zhotovitele Objednavateli.
11. Odstoupit od této smlouvy je možno za podmínek a v případech stanovených občanským zákoníkem.
12. Zánikem závazků uvedených v této smlouvě dohodou ani odstoupením od smlouvy není dotčena platnost kteréhokoliv ustanovení smlouvy, jež má výslovně či ve svých následcích zůstat v platnosti po zániku výše uvedených závazků. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty, dospělého úroku z prodlení, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po ukončení smlouvy, zejména závazku mlčenlivosti a ochrany informací, zajištění závazků a ujednání o způsobu řešení sporů.

X.

Ustanovení o vzniku a zániku Smlouvy

1. Smluvní strany jsou si vědomy, že smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v účinném znění (zákon o registru smluv) (dále jen „zákon o registru smluv“) a s uveřejněním smlouvy výslovně souhlasí.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními strany a účinnosti uveřejněním v registru smluv vedeném podle zákona o registru smluv. Smluvní vztah založený smlouvou lze ukončit vzájemnou dohodou obou smluvních stran.
3. Každá ze smluvních stran může odstoupit od smlouvy v případech stanovených smlouvou nebo občanským zákoníkem.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy také tehdy, bude-li v insolvenčním řízení zjištěn úpadek Zhotovitele. Objednatel je rovněž oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že Zhotovitel je v prodlení s poskytnutím smluveného plnění po dobu delší 30 kalendářních dnů, jakož i tehdy, ukáže-li se prohlášení Zhotovitele dle čl. II. odst. 1. nebo čl. V. smlouvy nepravdivým.

5. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy také v případě, že je objednatel v prodlení se zaplacením ceny dle smlouvy po dobu delší než 30 kalendářních dnů.
6. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemnou formou a prokazatelně doručeno druhé smluvní straně. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
7. Zánikem závazků uvedených ve smlouvě dohodou ani odstoupením od smlouvy není dotčena platnost kteréhokoliv ustanovení smlouvy, jež má výslovně či ve svých následcích zůstat v platnosti po zániku výše citovaných závazků. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty, dospělého úroku z prodlení, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od smlouvy, zejména závazku mlčenlivosti, zajištění závazků a ujednání o způsobu řešení sporů.
8. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna závazek dle čl. I odst. 3 smlouvy vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí šest měsíců a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci v němž byla písemná výpověď druhé smluvní straně doručena.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Pokud některé z ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost smlouvy jako celku ani jiných ustanovení smlouvy, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku smlouvy. Smluvní strany se zavazují, bude-li to možné, takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
2. Žádná ze smluvních stran není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany postoupit či převést jakékoliv právo či povinnost vyplývající ze smlouvy na jakoukoliv třetí osobu.
3. V případě vzniku sporu vyplývajícího ze smlouvy či jejího (ne)plnění se smluvní strany zavazují k jeho řešení smírnou cestou formou jednání svých zástupců. V případě, že jednáním smluvních stran nebude dosaženo dohody smírnou cestou, budou tyto spory řešeny prostřednictvím věcně a místně příslušných obecných soudů v České republice.
4. Není-li ve smlouvě pro konkrétní písemnost sjednáno něco jiného, pak platí, že právní účinky doručení jakékoli písemnosti doručované v souvislosti se smlouvou či na jejím základě nastávají pouze tehdy, je-li tato písemnost odesílatelem či odesílatelem pověřeným provozovatelem poštovních služeb osobně předána jejímu adresátovi nebo je-li tato písemnost doručena jejímu adresátovi formou doporučeného psaní odeslaného prostřednictvím držitele poštovní licence nebo zvláštní poštovní licence ve smyslu zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů nebo je-li tato písemnost doručena jejímu adresátovi prostřednictvím datové schránky ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o elektronických úkonech“). Doručování písemností datovou schránkou se řídí příslušnými ustanoveními zákona o elektronických úkonech. Při doručování prostřednictvím osobního předání nastávají účinky doručení okamžikem písemného potvrzení adresáta o přijetí doručované písemnosti. Při doručování prostřednictvím doporučeného psaní nastávají účinky doručení okamžikem přijetí doručované písemnosti adresátem od poštovního doručovatele dle platných poštovních podmínek uveřejněných na základě zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů. Doporučené psaní adresované

smluvní straně je třeba adresovat vždy na adresu smluvní strany uvedenou ve smlouvě. Tato doručovací adresa smluvní strany může být změněna pouze písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně. Pro doručování jiných poštovních zásilek, než písemností platí toto ustanovení obdobně.

5. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, porozuměly všem jejím ustanovením a bezvýhradně s nimi souhlasí.
6. Smlouva je vyhotovena v elektronické formě a je podepsána platnými zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že smluvní strany nedisponují elektronickými podpisy dle předchozí věty, bude smlouva vyhotovena v počtu 4 stejnopisů, z nichž po 2 vyhotoveních obdrží každá ze smluvních stran.

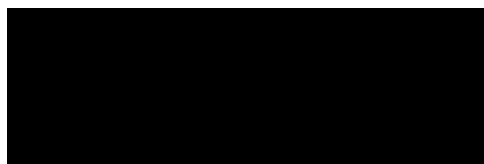
Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Příloha č. 2 – Specifikace servisní podpory

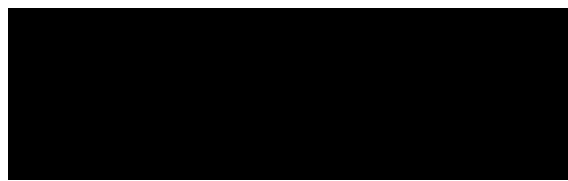
V Hradci Králové dne: *dle elektronického podpisu* V Brně dne: *dle elektronického podpisu*

Za Objednatele:



Lesy České republiky, s.p.

Za Zhotovitele:



Ing. Bohumír Handlar
jednatel společnosti

HA-SOFT, s.r.o.

SEZNAM ZKRATEK A POJMŮ

Tabulka č. 1 Seznam použitých zkratk

Zkratka	Vysvětlení
LČR	Lesy České republiky, s.p.
OJ	Organizační jednotka LČR
PČ	Pěstební činnosti
TČ	Těžební činnosti
SaMa	Sadební materiál
SEIWIN 5	Komplexní lesnický a ekonomický informační systém postavených na technologii Klient/Server. Systém je rozdělený do jednotlivých modulů, které jsou těsně propojeny společným komunikačním rozhraním.
SEIWIN	SEIWIN abychom nemusely uvádět název produktu včetně verze, SEIWIN = SEIWIN 5.
Tab. 138 Zakázky	Číselník používaný v modulech SEIWIN 5. Obsahuje seznam a podrobné údaje o zakázkách a je výchozím číselníkem pro elektronickou komunikaci.
ZL	Zadávací list - Forma pokynu LČR k provedení lesnických činností určený dodavateli práce, jež je aktuálně zadáván ve dvou provedeních: <ul style="list-style-type: none"> a) Zadávací listy TĚŽEBNÍCH ČINNOSTÍ b) Zadávací listy PĚSTEBNÍCH a OSTATNÍCH ČINNOSTÍ
Projekt PČ, TČ	Dokument vytvářený v prostředí SEIWIN 5, jež určuje rozsah požadovaných činností včetně specifikace jejich provedení dle jednotlivých zakázek. Projekt je vytvářen zpravidla pro období jednoho kalendářního roku, či jednoho kalendářního čtvrtletí.

Technologická karta	Dokument, jež je přílohou „Zadávacího listu“ sloužící ke specifikaci bližších podmínek na pracovišti..
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
OJ	Organizační jednotka LČR
JPRL	Základní jednotka prostorového rozdělení lesa
IH	Index holiny – Prostorově vylišená část holiny v rámci jedné etáže, na které platí stejné lhůty pro zalesnění a zjištění.
Tab.52 - Podvýkony	Číselník používaný v modulech SEIWIN 5 (MVO a MVP). Obsahuje seznam a podrobné údaje o výkonech a podvýkonech
Výkon/podvýkon	Výkon - jednotlivé skupiny činností vykonávaných v rámci lesního hospodářství, Podvýkon – konkrétní činnosti začleněné pod jednotlivé výkony
Závodové odchylky	V rámci číselníku SEIWIN 5 (MVO, MVP) „tab.52 Podvýkony“ existují podvýkony podnikové (edituje pouze podnik) a závodové (doplňkové – editované konkrétní OJ)
Číselníky	Souhrny strukturovaných dat využívaných v prostředí systému SEIWIN 5
MJ	Měrná jednotka
MVO	Modul lesnická výroba a mzdy výrobní aplikace ceníky, indexace
MVP	Modul mzdy, výroba- výrobní aplikace, podniková

I.

Účel projektu

Účelem projektu je dodání aplikace - modulu ADAPTACE ve spojení s využitím datových zdrojů výrobních dokladů SEIWIN5 a datových souborů souhrnných údajů LHE dle Vyhl. 202/2021 Sb.za LHC sloužících pro podání hlášení do Modulu pro Žadatele.

Modul umožní čerpání finančních prostředků dle „Zásad, kterými se stanovují podmínky pro poskytování finančního příspěvku na podporu adaptace lesních ekosystémů na klimatickou změnu v případě státních lesů za období 2022 až 2026“ (dále „Zásad“ - vydávaných MZe v platném znění).

II.**Technologický popis software**

1. Zhotovitel vybuduje nový modul pro komponentní prostředí SEIWIN5.
2. On-line klient ADAPTACE a SEIWIN5 pro databázi RDBMS ORACLE 19c SE2.
3. Software bude zpracován na dvou úrovních, editační na úrovni organizačních jednotek LČR (OJ), tj. lesních správ a lesních závodů a administrátorské umožňující sumarizaci podkladových dat jednotlivých OJ za LHC a vytváření podkladových souborů ve formátu xml pro načtení dat do „Modulu pro Žadatele“ (MPŽ)

III.**Funkcionalita modulu ADAPTACE**

Modul umožní zpracovávat podklady a vytvářet kompletní žádosti o finanční příspěvek dle „Zásad“.

Konkrétně:

- Údaje o žadateli jsou automaticky doplňovány na základě přednastavených hodnot formulářů,
- Zpracovávaná data si sebou nesou informaci o zpracovateli podkladových souborů z číselníků LČR
- Deklarace majetku na základě načtení roztaxotovaných dat LHP a dopočítání sčítaných polí dle datových zdrojů, možná editace doplňkových lesních typů (LT)
- Výběr podkladů (řádků z dokladů) je řízen uživatelsky nadefinovaným číselníkem, kde je možné zvolit kombinace druhu pohybu, výkonů a podvýkonů pro generování dat do jednotlivých formulářů žádosti (včetně deklarace) umožňujících vyhodnocení kritérií dle zásad.
 - Do řádků žádosti (formulářů) se přebírají údaje LHP a sumarizují se řádky dokladů za určená pole automaticky dle JPRL (etáží)
 - Proklik na konkrétní řádek umožní rozbalení všech řádků dokladů, ze kterých je tvořena hodnota v žádosti a na údaje o JPRL (etáží) v hospodářské knize LHP
 - Základní kontroly ploch a množství údajů uvedených ve formulářích s daty LHP a údaji uvedených v „Deklaraci majetku“.
 - Možnost kontroly aktuálnosti dat z dokladů a jejich následná hromadná aktualizace nebo aktualizace dle výběru řádků dokladů
 - Možnost filtrování a práce na úrovni jednotlivých formulářů a vyhodnocování jednotlivých kritérií
 - Export celé žádosti (nebo její části) do souboru XML, který je následně možno nahrát do Modulu pro žadatele ve webovém rozhraní Ministerstva zemědělství (eAGRI), dle možností umožněných MPŽ

Implementace pro LČR:

Vytvoření modulu pro OJ s možností přípravy dat za jednotlivé LHC.

- Úprava modulu OJ dle specifikací LČR
 - Omezení nebo zcela zamezení editace některých polí
 - Zamezení exportu žádosti do XML, tj. neumožnění vytvoření a podání samostatné žádosti
 - Kontrola správnosti a úplnosti zpracovaných podkladů, včetně vnitřních kontrol na úrovni formulářů, s možností exportu jednotlivých kontrolních sestav
 - Další úpravy specifikované a vyplývající ze „Zásad“ a zveřejněných formulářů v MPŽ

- Nemožnost editace podkladových souborů po převzetí do podnikového modulu
- Vytvoření podnikového modulu
 - Umožňujícího sumarizaci podkladových dat za jednotlivé LHC dle OJ.
 - Možnost přímé editace podkladových souborů převzatých z OJ
 - Možnost načtení xml souborů dat souhrnných výkazů LHE z nadefinovaného úložiště
 - Možnost finálního zpracování žádosti a exportních souborů xml.
 - Tvorba zámků vyřazených JPRL (etází) pro následná období
 - Možnost zpětného importu xml žádostí z MPŽ (pokud to MPŽ bude umožňovat)
 - Statistická možnost sledování stavu přípravy podkladů žádostí na OJ a stavu zpracování žádostí na podnikové úrovni
 - Evidence podaných žádostí na jednotlivá LHC včetně základních dat o ploše, dni podání, počtu dní, částce v žádosti, částka po kontrole žádosti a částce přiznané rozhodnutím a dni proplacení

IV.

Systémová integrace, převod dat

1. Zhotovitel zajistí plnou integraci do systému SEIWINS včetně všech napojení na stávající komponenty a moduly. Veškerá logika, vizáž a práce s formuláři bude identická s již existujícími moduly. V opačném případě, bude každá výjimka schválena zadavatelem během analýzy.

V.

Dokumentace a školení

1. Zhotovitel provede na vlastní náklady školení zaměstnanců objednatele v rozsahu 1 školicího dne (školicí den má pro účely smlouvy 6 hodin).
2. Dokumentace (uživatelská a instalační) bude v českém jazyce, bude dodána jako součást modulu ADAPTACE v elektronické podobě.

VI.

Požadavky na hardware, software a komunikační linky objednatele

Způsob práce se současnými moduly a nároky na hardware, software a komunikační linky objednatele zůstávají beze změn oproti současnému stavu.

Seznam funkčních a nefunkčních požadavků

Požadavky na cílový stav

1.1. Funkční požadavky

Tabulka č. 2 Seznam funkčních požadavků

ID	Kategorie	Název	Popis
ADA 001	Principiální	Aplikace musí být nasazena do plného funkčního řešení nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy.	Průběžné testování dílčích etap zpracování aplikace s možností ověření funkčnosti během vývoje.
ADA 002	Principiální	Využití kompletních dat pro tvorbu žádostí ze stávajícího výrobního a ekonomického informačního systému LČR	
ADA 003	Principiální	Příspěvky na podporu ADAPTACE	Aplikace umožní zpracovávat podklady a vytvářet kompletní žádosti dle „Zásad“ aktualizované na platnou legislativu a verze Modulu pro Žadatele
ADA 004	Principiální	Aplikace musí umožnit řídit přístupová oprávnění podle organizační struktury LČR	Aplikace bude pracovat na dvou úrovních: <ul style="list-style-type: none"> • Závodové (LS/LZ) • Podnikové (administrátor žádostí)
ADA 005	Principiální	Aplikace musí umožnit řídit přístupová oprávnění podle organizační struktury LČR	Aplikace musí umožnit přístup ve dvou režimech: <ul style="list-style-type: none"> • Pro prohlížení • Pro editaci Oprávněními dle organizační struktury se rozumí přístupová práva dle LS, LZ a podniku
ADA 006	Principiální	Aplikace umožní přechod proklikem na konkrétní výrobní doklad, a JPRL v knize LHP	Při prokliku musí aplikace kontrolovat oprávnění editačního přístupu k těmto datům a to: <ul style="list-style-type: none"> ○ u výrobního dokladu na základě práva editora na OJ

			<ul style="list-style-type: none"> ○ nahlížení do dokladů a hosp. knihy LHP všechna práva
ADA 007	Principiální	Online řešení na CDB	Aplikace bude dostupná online a bude mít jedinou centrální databázi
ADA 008	Principiální	Aplikace bude disponovat uživatelsky předvídatelným a intuitivním prostředím	
ADA 009	Principiální	Aplikace bude minimalizovat nutné ruční zásahy	Principem je vycházet z už jednou pořízených dat v systémech LČR, bez nutnosti exportů a importů dat (kromě importů xml LHE a exportu konečných žádostí do Modulu pro žadatele (eAGRI))
ADA 010	Principiální	Aplikace nesmí požadovat import podkladových dat ve formě dávkových souborů	Aplikace musí být na datové zdroje podkladů napojena online. Objednatel vylučuje manuální činnost uživatelů pro import/export podkladových dat pomocí souboru
ADA 011	Principiální	Podpora exportů dat do XLSX	Umožnění dílčích exportů do souborů na úrovni generování dokladů i řádků žádosti
ADA 012	Principiální	Údržba a technickou podpora	Zhotovitel provede na vlastní náklady školení zaměstnanců objednatele v dohodnutém termínu bezprostředně po dni předání funkční aplikace a předá uživatelskou příručku s popisem základních funkčních prvků
ADA 013	Principiální	Údržba a technickou podpora	Součástí je dodávka nových verzí, údržba vyplývající z legislativních změn, změn „Zásad“, změn na úrovni MPŽ a řešení hlášených funkčních chyb.
ADA 014	Funkčnost	Příspěvky na podporu ADAPTACE	Tvorba žádosti bude strukturovaná do formulářů, obdobně jako v MPŽ; na úrovni formulářů bude možné filtrovat řádky dle kritérií hodnocení

ADA 015	Funkčnost	Příspěvky na podporu ADAPTACE	Nastavení vyhodnocení jednotlivých kritérií musí odpovídat „Zásadám“ a nastavení vyhodnocení na úrovni formulářů v MPŽ
ADA 016	Funkčnost	Příspěvky na podporu ADAPTACE OJ	Na úrovni OJ možnost přípravy žádosti dle předem definovaného souboru LHC na úrovni formulářů: <ul style="list-style-type: none"> • deklarace majetku • formuláře těžebních kritérií • formuláře obnovních kritérií • vyhodnocení kritérií na úrovni formulářů (včetně výčtu JPRL nenaplnujících kritéria vyřazených ze žádosti)
ADA 017	Funkčnost	Příspěvky na podporu ADAPTACE podnik	Na úrovni podniku: <ul style="list-style-type: none"> • Sumarizaci podkladových dat za jednotlivé LHC dle OJ. • Zpracování formulářů LHE • Možnost finálního zpracování žádosti, včetně výpočtu výše příspěvku • Export souborů xml. pro možnost nahrání do Modulu pro žadatele ve webovém rozhraní Ministerstva zemědělství (eAGRI)
ADA 018	Funkčnost	Příspěvky na podporu ADAPTACE	Deklarace majetku na základě načtení roztaxovaných dat LHP a dopočítání sčítaných polí dle datových zdrojů, možná editace doplňkových LT
ADA 019	Funkčnost	Příspěvky na podporu ADAPTACE	Vyhodnocování a přebírání údajů z výrobních dokladů musí být přizpůsobeno jednotlivým formulářům a databázi zdrojových výrobních dat
ADA 020	Funkčnost	Příspěvky na podporu ADAPTACE	Výběr podkladů bude řízen uživatelsky nadefinovaným číselníkem, kde je možné zvolit kombinace druhu pohybu, druhu těžby, výkonů a podvýkonů, definujícím načítání dat do jednotlivých formulářů žádosti. Dále bude možné specifikovat, zda se bude přebírat plocha nebo množství

ADA 021	Funkčnost	Příspěvky na podporu ADAPTACE	na	Do řádků žádosti (formulářů) se přebírají údaje LHP a sumarizují se řádky dokladů za určená pole automaticky dle JPRL (etáží), jednotlivé řádky si drží údaje o organizační struktuře LČR na úrovni LS/LZ, revír, úsek
ADA 022	Funkčnost	Příspěvky na podporu ADAPTACE	na	Pro přípravu podkladů žádosti budou formuláře rozšířeny o nadefinované sloupce s údaji LHP a sloupce dílčích výpočtů (sumarizujících údaje z výrobních dokladů) usnadňujících kontrolu a editaci podkladových souborů žádostí
ADA 023	Funkčnost	Propojení na data SUL	na data	Aplikace musí do formulářů o těžbě v řádcích týkajících mrtvého dřeva schopna přebírat data výpočtu újem ochrany přírody programu SUL ve vztahu ponechávání ležící nebo stojící dřevní hmoty (újma NL10 a NL11)
ADA 024	Funkčnost	Kontrola ADAPTACE	dat	Základní kontroly ploch a množství údajů uvedených ve formulářích s daty LHP a údaji uvedenými v „Deklaraci majetku“.
ADA 025	Funkčnost	Příspěvky na podporu ADAPTACE_LHE	na	Načítání zdrojových dat LHE do formuláře LHE na podnikové úrovni
ADA 026	Funkčnost	Příspěvky na podporu ADAPTACE	na	Kontrola dat LHE oproti údajům v žádosti na úrovni formuláře LHE (LHE, deklarace, formuláře žádosti)
ADA 027	Funkčnost	Příspěvky na podporu ADAPTACE	na	Možnost kontroly aktuálnosti dat z dokladů a jejich následná hromadná aktualizace nebo aktualizace dle výběru řádků dokladů
ADA 028	Funkčnost	Příspěvky na podporu ADAPTACE	na	Tvorba vnitřních číselníků, odvozených ze „Zásad“, umožňujících správné a úplné doplnění výchozích podkladů a vyhodnocení kritérií; např. dle období platnosti LHP, genové zdroje,...
ADA 029	Funkčnost	Příspěvky na podporu ADAPTACE	na	Možnost filtrování a práce na úrovni jednotlivých formulářů a vyhodnocování jednotlivých kritérií
ADA 030	Funkčnost	Příspěvky na podporu ADAPTACE	na	Možnost zpětného importu xml žádostí z MPŽ (pokud to bude MPŽ umožňovat)

ADA 031	Funkčnost	Kontrola ADAPTACE	dat	Tvorba zámek vyřazených JPRL (etáží) pro následná období
ADA 032	Funkčnost	Sumáře ADAPTACI	za	<ul style="list-style-type: none"> · Statistika dle stavu přípravy žádostí dle OJ a LHC · statistika vyřazených LHC a JPRL dle LHC a OJ · statistika (sumář) podaných žádostí za LHC se zobrazením vybraných dat žádosti
ADA 033	Funkčnost	Sumáře ADAPTACI	za	Evidence podaných žádostí na jednotlivá LHC včetně základních dat o ploše, dni podání, částce v žádosti, částka po kontrole žádosti a částce přiznané rozhodnutím a dni proplacení

Nefunkční požadavky

Tabulka č. 3 Seznam nefunkčních požadavků

ID	Oblast	Požadavek
NEF01	Odezva systému – pro požadovaný modul	Systém musí poskytnout plně funkční interface (bude možné provádět všechny potřebné úlohy) bez zbytečné prodlevy po spuštění uživatelem. Spuštěním interface se rozumí start systému na straně uživatele. Změna obrazovky či vrácení hodnot ze serveru na obrazovku je chápána jako standardní uživatelská úloha s odezvou uvedenou níže. Systém musí zajistit hladký provoz pro 150 souběžně pracujících uživatelů z různých lokalit společnosti LČR a jejich bezproblémový souběh s jakýmkoliv systémovými úlohami, které nejsou spuštěny přímo uživateli, ale jsou nutné pro provoz systému. Hladký provoz znamená, že uživatelské rozhraní bude poskytovat přiměřenou odezvu. Přiměřenou odezvou systému se rozumí rychlý plnohodnotný výsledek uživatelské akce (zobrazení obrazovky, výpočet výsledku, uložení dokladu, zobrazení nápovědy apod.) v řádu jednotek sekund. Výjimkou jsou složité reporty.
NEF02	Uživatelská základna modulu	Předpokládá se, že se systémem bude pracovat 150 uživatelů.

ID	Oblast	Požadavek
NEF03	Sizing a výkon systému	Systém zpracovává data v reálném čase, tj. pořizování záznamů a jejich zpracování probíhá v reálném čase, nikoliv po dávkách. Výjimkou jsou složité reporty.
NEF04	Časová dostupnost	Systém musí být schopen fungování na bázi 24/7. Provozní dobou, kdy musí být systém dostupný pro práci uživatelů je Pondělí – Pátek: 7:00 – 16:00. Systém musí umožnit operativní plánování odstávek na údržbu za současně minimálních nároků na provádění restartů systému.
NEF05	Místní dostupnost	Systém musí poskytovat funkcionalitu s výše uvedenými parametry pro všechny lokality LČR rozprostřené po celém území České republiky.
NEF06	Spolehlivost	Pokud dojde k výpadku systému, systém musí být schopen náběhu na plnou funkcionalitu s minimální interakcí provozních administrátorů. Při obnově bude provedena automatická kontrola konzistence dat a v případě problémů bude systém spuštěn s omezenou funkcionalitou. Musí být navržen koncept architektury a opatření, která povedou k minimalizaci výpadků systému (zdvojené servery, konektivita apod.).
NEF07	Obecné požadavky	Systém musí být obecně vybaven širokou škálou mechanismů, které zajišťují všestrannou bezpečnost zpracovávaných informací a chrání systém před obvyklými útoky z vnějšího i vnitřního prostředí, poruchami a nedostatečností systémových zdrojů, ale rovněž poskytují podporu pro vývoj systému, upgrade, vlastní úpravy, změny atd. Všechny tyto mechanismy musí být plně funkční v průběhu produktivního provozu systému.
NEF08	Identifikace a autentizace uživatelů	Autentizace a autorizace uživatelů do systému musí být prováděna s využitím principu „Single sign on Pass-Through“ na základě záznamů vedených v Active Directory (AD). Systém musí umožňovat blokování účtu po zvoleném počtu po sobě jdoucích neplatných pokusů o přihlášení, vypršení hesla po stanovené době, automatické vynucené odhlášení uživatele po zvolené době nečinnosti. Uložení a přenos hesla musí probíhat v zašifrované podobě.

ID	Oblast	Požadavek
NEF09	Řízení přístupu uživatelů	Řízení přístupu k systému musí být realizováno na základě rolí (RBAC – „Role Based Access Control“). SW produkt umožňuje centrální správu uživatelů, uživatelských rolí a oprávnění. Uživatelé systému budou získávat přístup k funkcionalitám na základě rolí přidělovaných administrátorem. Funkci přidělování práv bude zastávat speciální uživatel a ostatní uživatelé nesmí mít možnost přidělovat práva sami sobě ani ostatním uživatelům.
NEF10	Logování přístupů, aktivit	Systém musí umožnit logování veškerých přístupů do systému a aktivit v něm. Musí být umožněno nastavení logování následujících parametrů: uživatelské jméno, čas a datum, aktivita v systému, zařízení a IP adresa. Systém musí zároveň být schopný logovat úspěšné i neúspěšné pokusy o přihlášení do systému.
NEF11	Zálohování a archivace	Systém musí být on-line zálohovaný tak, aby data a nastavení systému bylo možné v případě potřeby bez zbytečného odkladu obnovit. Archivovaná data a dokumenty musí být přístupny pro zpětnou analýzu po dobu danou platnými zákony (relevantními pro státní podnik LČR), přičemž po celou dobu musí být chráněna před modifikací a zničením.
NEF12	Standardy informační bezpečnosti	Navrhované řešení musí být v souladu s požadavky normy řady ISO/IEC 27000.
NEF14	Systémová nastavení	Systém musí umožňovat přístup k nastavení systému skrze grafické uživatelské rozhraní (GUI). Rozhraní bude poskytovat informaci o dopadech nastavení a způsob provedení nastavení bude buď self-explanatory (volba pomocí přepínače) a/nebo bude způsob nastavení a jeho dopad na procesy vysvětlen přímo v nastavovací obrazovce a/nebo administrátorské/uživatelské příručce.
NEF15	Aktualizace	Systém musí poskytovat nástroje k automatické aktualizaci systému, automatické obnově původního stavu při nezdařené aktualizaci, automatickému informování o výsledku aktualizace.
NEF16	Administrátorské nástroje	Systém musí disponovat nástroji pro řízení, konfiguraci a administraci celého systému včetně řízení automatických operací a jejich časování.

ID	Oblast	Požadavek
NEF17	Řízení přístupu k nastavení	Možnost nastavování systému bude podléhat řízení přístupu na základě rolí (RBAC – Role Based Access Control).
NEF18	Archivace dat	Systém podporuje řízení životního cyklu dat (tj. pořízení, archivaci dat včetně přímého přístupu k archivovaným informacím, skartace).
NEF19	Architektura	Architektura řešení musí splňovat následující požadavky: - využití standardních SW produktů (tedy tzv. krabicových řešení), komponent a funkcí zvláště u zásadních komponent jako je databáze, - centralizovaná architektura, v níž data jsou umístěna na jednom místě na centrálním datovém serveru a SW aplikace objekty a data sdílí, - využití minimálně dvouvrstvé architektury (klient – databázový server), preferovaná je třívrstvé architektura - přístup do systému musí být umožněn prostřednictvím tenkého klienta či webového rozhraní z koncového zařízení (PC, notebook, terminál, popřípadě mobilní zařízení) nebo silného klienta, - nové řešení musí být plně integrovatelné s ostatními využívanými nástroji a systémy
NEF20	Flexibilita	Systém musí být implementován spolu s potřebnými objekty, funkcí a parametrizačními nástroji, umožňujícími nastavení (parametrizaci) systému pro konkrétní scénáře, procesy a činnosti LČR a musí umožnit modifikaci a případné doplnění funkcí systému pomocí těchto parametrizačních nástrojů.
NEF21	Topologie sítě	Cílový systém neklade omezující požadavky na topologii sítě a poskytuje tytéž funkce a dostupnost bez ohledu na místo napojení.
NEF22	Manuální operace	Systém umožní uživatelům manuálně zpracovávat doklady a operace formou postupného zadávání detailů daného případu a následného finálního potvrzení.
NEF23	Hromadné operace	Systém nabídne funkcionalitu hromadného zpracování, kdy uživatel zadá pokyn ke zpracování spolu se zdrojovým nebo cílovým datovým zdrojem a systém provede hromadné zpracování (import dat a jejich zpracování, nebo zpracování pokynu a následný export dat).
NEF24	Automatická rozhraní	Systém musí mít naimplementovanou integraci s dalšími systémy LČR, bude-li nutná konzumace jejich dat, nebo export dat do ostatních systémů.

ID	Oblast	Požadavek
NEF25	Formát dat	Data určená pro manuální/automatické hromadné zpracování musí systém přijímat a poskytovat v běžně užívaných formátech, např.: XML, CSV, JSON a další používané formáty.
NEF26	Uživatelské rozhraní	Uživatelské rozhraní umožní uživatelům přístup k uživatelským manuálním a hromadným operacím a poskytne funkcionality k jejich automatizaci.
NEF27	Jazyková mutace	Veškeré komponenty systému určené pro interakci s koncovým uživatelem – texty, nastavení, názvy komponent, názvy akcí v rozhraní, reporty interní i exportované a nápovědy musí být dostupné v českém jazyce.
NEF28	GUI	Aplikace musí poskytovat přehledné uživatelské rozhraní, aby bylo dosaženo přívětivého rozhraní pro zaměstnance.
NEF29	Nápověda	On-line nápověda musí být dostupná ve všech částech systému. Nápověda bude kontextuálně napsaná.
NEF30	Chybová hlášení	Všechna chybová hlášení musí být zobrazována přímo v uživatelském rozhraní a budou obsahovat vysvětlující text a popis operací pro odstranění chyby.
NEF31	Kompatibilita s HW a SW	Rozhraní a všechny jeho komponenty musí být kompatibilní s HW a SW používaným na koncových zařízeních ve společnosti LČR. Informace o standardech používaných v prostředí objednatele jsou uvedeny tímto dokumentu.
NEF32	Řízení přístupu k auditním záznamům	Samotný přístup k auditním záznamům musí být zaznamenáván a umožněn pouze oprávněným uživatelům.
NEF33	Uchovávání auditních záznamů	Uchovávání auditních záznamů musí být realizováno takovým způsobem, aby záznamy byly přístupné pro zpětné zkoumání po dobu danou platnými právními předpisy ČR a archivačním řádem LČR.
NEF34	Regulační požadavky	Systém musí naplňovat veškeré požadavky kladené platnou a účinnou právní legislativou České republiky a Evropské Unie zejména ve vztahu k ochraně osobních údajů. Data v systému musí být systémem uchovávána v kompletní podobě tak, aby byla zajištěna možnost auditovatelnosti. Zároveň musí obsahovat zajištění zabezpečení systému proti úniku osobních dat, zamezení přístupu neoprávněných osob do IS, výmaz osobních údajů po vypršení důvodu pro jejich uchovávání, odůvodněné zpracování a uchovávání osobních údajů (účel, způsob atd.).

ID	Oblast	Požadavek
NEF35	SLA – RPO	V případě výpadku systému, nesmí dojít ke ztrátě dat starších než 24 hodin.
NEF36	Zajištění implementační, projektové, uživatelské provozní dokumentace a	Zhotovitel musí dodat dokumentaci k systému (Uživatelská dokumentace; Provozní dokumentace). Dokumentace musí být předána v elektronické podobě a v českém jazyce, musí být kompletní a srozumitelná.
NEF37	Školení administrátorů a uživatelů	Zhotovitel musí vyškolit školitele objednatele (klíčové uživatele) na používání produktu. Zhotovitel musí zajistit školení zástupců IT (administrátorů IIS) v oblasti údržby, provozu a administrace řešení.
NEF38	Podpora provozu	Zhotovitel musí bez zbytečného odkladu poskytnout kapacitu svých relevantních zdrojů na podporu provozu a řešení incidentů, a to na vyžádání objednatele a v termínech stanovených objednatelem.
NEF39	Implementace dle doporučené metodologie	Řešení musí být implementováno na základě výrobcem doporučované metodologie a postupů.
NEF40	Jazyk podpory řešení	Podpora řešení (systémová i personální) musí být poskytována v českém jazyce.
NEF41	Standardy	Databáze - Microsoft SQL Server 2016 standard edition nebo vyšší, Oracle Database 19 SE2 nebo vyšší
NEF42	Standardy	Aplikační servery - Microsoft Windows Server 2022 a vyšší, RHEL 8 a vyšší
NEF43	Standardy	Koncové stanice – Microsoft Windows 10 Enterprise nebo vyšší, nebo RDP terminál server 2022
NEF44	Licenční model	Objednatel požaduje dodání systému formou uživatelsky neomezené licence (tzv. multilicence).

Maintenance programového vybavení

1. Promítnutí změn legislativy
 - Zhotovitel je povinen promítat změny modulu „ADAPTACE“, které byly předmětem plnění dle smlouvy, v mezidobí platnosti změn do nabytí jejich účinnosti. S novou verzí předá objednateli elektronickou dokumentaci o provedených úpravách. Zhotovitel připraví aktualizovanou verzi aplikace se zakomponovanými legislativními změnami nejpozději **jeden týden** před účinností daných legislativních změn a prokazatelně tuto verzi předá LČR k testování.
2. Modifikace (změny) uživatelského prostředí
 - Zhotovitel poskytne v rámci služeb podle smlouvy nové verze dodávaného systému, které ve prospěch uživatele budou obsahovat uživatelská zlepšení IS stávajících funkcí, zvýšení komfortu ovládání, doplnění funkcí pro správu, které mají obecnou platnost a jsou zařazovány standardně. Tyto změny neobsahují funkční navýšení modulů nebo rozšíření počtu užívaných modulů IS.
3. Provozní údržba
 - Udržování kompatibility IS s novými verzemi operačního systému, databázového systému, nezbytného podpůrného SW atd.
 - Kontrola logů IS, zajištění bezpečného provozování IS a prevence havarijních stavů IS.
 - Průběžná aktualizace uživatelské a administrátorské dokumentace

Změny zhotovitel předává objednateli následovně:

Elektronickou poštou na adresu [redacted].cz mu oznámí místo dostupné prostřednictvím internetu, kde jsou pro objednatele zpřístupněny veškeré potřebné aktualizací soubory včetně dokumentace formou helpů a návodů na jejich instalaci.

Za převzatou se aktualizace považuje po zaslání potvrzovacího e-mailu objednatele. Pokud tento potvrzovací e-mail objednatel nezašle do 5 dnů od upozornění zhotovitele na nové aktualizací soubory, považuje se aktualizace, byla-li řádně provedena, za převzatou.

Instalace takovéto nové verze může být vázána na aktualizaci struktury databáze (verze databáze), kterou provádí pracovníci zhotovitele v rámci smlouvy. Při této aktualizaci struktury databáze je prováděna konverze dat do nové struktury. Práce spojené s konverzí databáze, které jsou součástí této smlouvy, se týkají databáze určené objednatelem.

Technická podpora

Jedná se o pokrytí nefunkčních požadavků LČR zahrnující zejména kapacitu a výkon systému, dostupnost a spolehlivost, bezpečnost, administraci systému, rozhraní systému, auditní a regulatorní požadavky, HELPDESK řešení chybových stavů v rámci garancí a reakčních dob.

1. Řešení chybových stavů IS
 - Odstraňování závad 1. kategorie (na základě hlášení SW závady) – stav, kdy IS je nefunkční a nelze ho uvést do funkčního stavu v rámci Telefonické konzultace
 - Odstraňování závad 2. kategorie (na základě hlášení SW závady) - stav, který nebrání užívání IS, ale omezuje využití některého Objektu IS; uživatelé a/nebo administrátoři nemohou IS plnohodnotně užívat a nejedná se o požadavek kategorie 1.
2. Pokrytí nefunkčních požadavků LČR zahrnuje následující
 - Zajištění hladkého provozu pro minimálně 800 souběžně pracujících uživatelů.

Zhotovitel je povinen:

závady 1. kategorie odstranit nejpozději do konce následujícího pracovního dne ode dne nahlášení (nedohodnou-li se Smluvní strany jinak),
závady 2. kategorie odstranit nejpozději do 7 dnů ode dne nahlášení (nedohodnou-li se Smluvní strany jinak).

Hlášení závad zhotoviteli ve smyslu mlouvy se provádí:

1. HOTLINE: e-mailem na adresu [REDACTED] (24 hodin denně)
2. HOTLINE: telefonicky na tel. [REDACTED] v pracovní dny od 8,00 do 16,00 hod.
3. HELPDESK: [REDACTED] provozovaný dodavatelem, který zajistí:
 - okamžitý přístup přes internet odkudkoliv
 - sledování chyb, požadavků
 - rozdělení podle jednotlivých úloh
 - specifická přístupová práva pro každého uživatele
 - automatické zasílání emailů s informacemi o změnách ve sledovaných požadavcích
 - možnost specifikace závažnosti a povahy chyby/požadavku
 - sledování a určování termínu dokončení
 - uvedení verze programu, kde je chyba opravena/požadavek implementován
 - možnost komentářů a přidávání souborů (obrázky, log výpisy apod.)

V případě, že závada bude nahlášena po 16. hodině v pracovní den nebo v mimopracovní den, považuje se za okamžik nahlášení závady osmá hodina ranní (8,00 hod.) následujícího pracovního dne po skutečném nahlášení závady. Zhotovitel je povinen do 1 hodiny od nahlášení závady potvrdit objednateli přijetí ohlášení závady emailem na adresu [REDACTED]

Oprávněné osoby k hlášení závad: Pracovníci OICT LČR a elektronický nástroj HelpDesk LČR.

Objednatel zajistí, že hlášení budou provádět pouze oprávněné osoby. Osoba podávající hlášení může být dotázána zhotovitelem na registrační číslo instalace systému.

Pracovník zhotovitele přistupuje k IS objednatele Vzdáleným připojením prostřednictvím VPN přístupu s definovaným profilem, který umožní přístup pouze k definovaným službám. Pravidla poskytování Vzdáleného přístupu prostřednictvím VPN jsou definována vnitřním předpisem objednatele. Jednotlivé přístupy budou evidovány a schvalovány prostřednictvím HelpDesku LČR.