

**DODATEK č. 4**  
**KE SMLOUVĚ O DÍLO (o dodávkách úklidových služeb)**

uzavřený dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění mezi těmito  
účastníky smlouvy:

**Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení**

**Pracoviště České správy sociálního zabezpečení pro Prahu a Střední Čechy**

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5  
Ústřední ředitel: Mgr. František Boháček  
Jednající: Ing. Alena Kocholová, pověřena zastupováním ředitele sekce  
pracoviště ČSSZ pro Prahu a Střední Čechy  
IČ: 00006963  
DIČ: neplátce  
Bankovní spojení: Česká národní banka  
Číslo účtu: 10006-77927111/0710  
Kontaktní adresa: Sokolovská 855/225, 190 00 Praha 9  
ID datové schránky: qebd4jz

*na straně jedné jako „Objednatel“*

a

**ZENOVA services s.r.o.**

Sídlo: Vinohradská 3217/167, 100 00 Praha 10 - Strašnice  
IČ: 25051865  
DIČ: CZ25051865  
Jednající: [redacted] jednatel  
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., Praha 1  
Číslo účtu: 168856945/0300  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 91593

*na straně druhé jako „Zhotovitel“*

Účastníci smlouvy se dohodli na uzavření Dodatku č. 4 (dále jen „dodatek“) ke Smlouvě o dílo (o dodávkách úklidových služeb), č. 17/2018 v prostorách ÚP PSSZ Příbram, 28. Října 24, 261 01 Příbram uzavřené dne 16.7.2018 (dále jen „Smlouva“), v tomto znění:

**Čl. 1.**  
**Předmět dodatku**

1. Konstatuje se **změna sídla Zhotovitele** od 1.1.2023 tak, jak je uvedeno výše.
2. Dochází k úpravě smluvní ceny dle čl. 3, odst. 3.6. Smlouvy v závislosti na průměrné míře inflace zjištěné podle oficiálních údajů zveřejněných Českým statistickým úřadem ke dni 11.1.2023.

Smluvní strany se dohodly na navýšení fakturační částky o inflační růst cen za rok 2022 ve výši 15,1%.

**V souvislosti s tím se mění Příloha č. 1 Smlouvy.** Původní znění přílohy se tímto ruší a nahrazuje se novým zněním, které je uvedeno v příloze tohoto dodatku a stává se tak nedílnou součástí smlouvy jako Příloha č. 1.

## Čl. 2.

### Závěrečná ustanovení dodatku

1. Ostatní ujednání Smlouvy, tímto dodatkem nedotčená, zůstávají v platnosti v nezměněném znění.
2. Nedílnou součástí dodatku je příloha:  
Příloha č. 1 - Rozsah a četnost prováděných prací / služeb + cenová kalkulace
3. Platnost dodatku nastává dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti 1. dnem v měsíci následujícím po zveřejnění dodatku v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. - Zákon o registru smluv. (zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv ve veřejné správě).
4. Tento dodatek je vyhotoven v elektronickém vyhotovení podepsaném osobou oprávněnou jednat za Objednatele kvalifikovaným elektronickým podpisem a osobou oprávněnou jednat za Poskytovatele kvalifikovaným elektronickým podpisem.
5. Smluvní strany prohlašují, že si dodatek řádně přečetly, s jeho obsahem a formou souhlasí. Smluvní strany dále prohlašují, že tento dodatek byl sepsán dle jejich pravé, svobodné a vážné vůle. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci Smluvních stran své podpisy.

V Praze dne ..... 2023

V Praze dne ..... 2023

Za Objednatele  
ČR - Česká správa sociálního zabezpečení  
Pracoviště pro Prahu a Střední Čechy

Za Zhotovitele  
ZENOVA services s.r.o.

.....  
Ing. Alena Kocholová  
pověřena zastupováním ředitele sekce  
pracoviště ČSSZ pro Prahu a Střední Čechy

.....  
Digitálně podepsal .....  
Datum: 2023.03.17 10:36:31  
+01'00'

.....  
jedenatel

## **Příloha č. 1 - Rozsah a četnost provádění prací / služeb + cenová kalkulace**

Úklidové práce probíhají podle rozpisu prováděných prací v návaznosti na potřeby objektu i objednatele. V objektu působí vedoucí úklidových prací, který řídí a kontroluje úklid. Tento vedoucí řeší personální a organizační otázky a pravidelně kontaktuje zástupce objednatele či nájemců k dojednání potřebných záležitostí.

Úklid bude probíhat v době od 15,00 hod do 18.00 hod.

### **Kancelářské prostory - denní úklid:**

- mytí a vysávání všech podlahových ploch
- odstraňování prachu z dostupných míst do výšky 1,5 m
- mytí neobložených ploch stolů
- odstraňování lokálních nečistot
- odstraňování ohmatů z nábytku
- vyprazdňování odpadkových košů a doplňování igelitových sáčků

### **Kancelářské prostory - týdenní úklid:**

- otírání parapetů
- vysávání židlí
- otírání vypínačů, zásuvek

### **Kancelářské prostory - měsíční úklid:**

- mytí dveří
- mytí radiátorů
- odstraňování prachu z míst obtížně dostupných

### **Zasedací místnost - týdenní úklid:**

- vysávání podlahové plochy
- vysávání židlí
- otírání parapetů
- otírání vypínačů, zásuvek
- mytí neobložených ploch stolů
- vyprazdňování odpadkových košů a doplňování igelitových sáčků

### **Společné prostory (chodby, schodiště) - denní úklid:**

- vysávání a mytí podlah
- odstraňování prachu z dostupných míst

### **Společné prostory (chodby, schodiště) - týdenní úklid:**

- otírání vypínačů a zásuvek
- otírání židlí a stolků

### **Společné prostory (chodby, schodiště) - měsíční úklid:**

- mytí dveří
- mytí radiátorů

### **Kuchyňky - denní úklid:**

- mytí podlahových ploch
- mytí pracovní desky a dřezu
- odstraňování prachu z dostupných míst do výšky 1,5m
- odstraňování lokálních nečistot
- vyprazdňování odpadkových košů a doplňování igelitových sáčků

**Kuchyňky - měsíční úklid:**

- mytí kuchyňské linky zevnitř
- mytí vyklizené lednice (dle dohody)
- mytí dveří

**Sociální zařízení - denní úklid:**

- vyprazdňování odpadkových košů a doplňování igelitových sáčků
- mytí podlahových ploch dezinfekčními prostředky
- odstraňování ohmatů ze zrcadel
- leštění baterií
- mytí sanitární keramiky
- doplňování hygienických prostředků (mýdlo, toaletní papír apod.)

**Sociální zařízení - měsíční úklid:**

- mytí obkladů stěn
- mytí dveří

**Úklid venkovního prostoru:**

- denní úklid chodníků okolo objektu.
- podle potřeby čištění kovové rohože ve vchodu
- v zimním období odstraňovat sníh a zmrázky z chodníku kolem budovy ÚP PSSZ a zabezpečit jej posypem i v době pracovního volna tak, aby nedocházelo k ohrožení chodců. Za bezpečnost chodců tj. zabránění úrazů zaviněných uklouznutím nese odpovědnost zhotovitel.

**Okna:**

- mytí rámu a skleněných výplní 1x ročně na základě cenové nabídky a vystavené objednávky

V určených prostorách (podatelna, kancelář IT, pokladna apod.) se může uklízet pouze v přítomnosti oprávněného pracovníka ÚP PSSZ. Po ukončení úklidu zajistí zhotovitel zakódování budovy.

Generální úklid je prováděn na základě objednávky zadavatele.

**Zajištění pravidelné denní domovní služby:**

- v ranních hodinách odkódování budovy,
- pravidelná obchůzka kolem budovy,
- denní zápis spotřeby plynu,
- obsluha nízkotlaké plynové kotelny - regulace teploty dle aktuálního počasí,
- kontrola stavu kotlů,
- drobné opravy nábytku (mazání oken, dveří, oprava klik, židlí, oprava okenních žaluzií, opravy WC, vodovodních kohoutků),
- večerní obchůzka budovy,
- zavírání oken,
- zakódování budovy.

**Budova na adrese: ÚP PSSZ Příbram**

<b>Příbram</b>	<b>rozloha m2</b>	<b>četnost</b>	<b>koeficient</b>	<b>Kč/m2</b>	<b>celkem Kč bez DPH</b>	<b>cena vč. 21% DPH</b>
Kanceláře, chodby, soc. zařízení, kuchyňky, výtahy	847	denně	21,75	1,066 Kč	19 638,12 Kč	23 762,12 Kč
Schodiště	145	denně	21,75	1,191 Kč	3 756,12 Kč	4 544,90 Kč
Zasedací místnost	230	týdně	4,3	1,880 Kč	1 859,32 Kč	2 249,78 Kč
Provozní místnosti a ostatní plochy	511	měsíčně	1	3,761 Kč	1 921,87 Kč	2 325,46 Kč
<b>Celkem vnitřní úklid</b>	<b>1 733</b>				<b>27 175,43 Kč</b>	<b>32 882,27 Kč</b>
Venkovní úklid - léto/zima	271	denně	21,75	1,129 Kč	6 654,61 Kč	8 052,08 Kč
<b>Celkem úklid</b>	<b>2 004</b>				<b>33 830,03 Kč</b>	<b>40 934,34 Kč</b>

Venkovní úklid - v zimě odklizení sněhu okolních prostor budovy i v době pracovního volna tak, aby nedocházelo k ohrožení chodců

<b>Pravidelná denní domovní služba</b>	<b>Cena za měsíc bez DPH</b>	<b>Cena za měsíc s DPH</b>
Denní domovní služba v rozsahu 20 hodin/týden (Po - Pá)	14 124,20 Kč	17 090,28 Kč