

Smlouva č. 1/2023**o zajištění služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany**

uzavřená mezi

Dodavatelem:
Andrea Hlavičková

744 01 Frenštát pod Radhoštěm

Zastoupený: Andreou Hlavičkovou
 Zapsaný: Obecní živnostenský úřad, MěÚ Frenštát pod Radhoštěm,
 č.j. OŽV/109/2011/Hyk/3
 IČ: 62321056
 Bankovní spojení: MONETA Money Bank
 Číslo účtu: [REDAKCE]



a

Odběratelem:
Město Frenštát pod Radhoštěm
 Sídlo: nám. Míru 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
 Zastoupený: Ing. Janem Rejmanem, starostou
 IČ: 00297852
 DIČ: CZ 00297852
 Bankovní spojení: Komerční banka
 Číslo účtu: [REDAKCE]
 ID datové schránky: vz9a8t8

1. Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy je provádění prací v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO) uvedených v příloze č. 1 a č. 2, včetně uvedených prací, které budou fakturovány samostatně a týkají se provozu a zaměstnanců odběratele:

- Městský úřad, nám. Míru 1, Frenštát p. R.
 Kulturní dům, Dr. Parny 254, Frenštát p. R.
 Kino, Tyršova 1071, Frenštát p. R.
 Městská knihovna, Dr. Parny 254, Frenštát pod Radhoštěm
 Jednotka sboru dobrovolných hasičů, Střelniční 130, Frenštát p. R.
 Městská ubytovna, Na Nivách 396, Frenštát p. R.
- Technické služby města, Střelniční 841, Frenštát p. R.
 Krytý bazén, U Porážky 902, Frenštát p. R.
 Aquapark, Dolní 1806, Frenštát p. R.
 Městské kluziště, Příčnice 1014, Frenštát p. R.
 Městská sauna, Dolní 412, Frenštát p. R.
 Autokemp Frenštát p. R., Dolní 1807, Frenštát p. R.
- Městská policie, Tyršova ul. 1836, Frenštát p. R.

2. Povinnosti dodavatele

2.1. Dodavatel je povinen provádět práce, které jsou předmětem této smlouvy, v rozsahu a lhůtách podle platných předpisů o BOZP a PO nebo po domluvě s odběratelem dle přílohy č. 1 a č. 2 této smlouvy.

- 2.2. Dodavatel se zavazuje bezplatně odstranit v dokumentaci, kterou zpracoval nebo odsouhlasil, nedostatky zjištěné kontrolními orgány ve lhůtě jimi stanovené.
- 2.3. Vznikne-li odběrateli škoda (uložení pokuty kontrolními orgány) v důsledku porušení povinností vyplývajících z této smlouvy pro dodavatele, dodavatel tuto škodu odběrateli uhradí. Odběratel nemá na náhradu škody nárok, pokud nesplnění smluvní povinnosti stanovené dodavatelem bylo způsobeno jednáním odběratele nebo nedostatkem součinnosti, ke které je odběratel povinen.
- 2.4. Dodavatel se zavazuje zajistit odběrateli periodické proškolení BOZP a PO pro zaměstnance.
- 2.5. Dodavatel má právo zvolit formu komunikace (osobní, elektronickou, telefon) a místo výkonu práce.
- 2.6. Dodavatel se zavazuje odběratele neprodleně seznámit se skutečností, že vykonané práce pro odběratele dosáhly 40 hodin za 3 měsíce s nerovnoměrným měsíčním rozvržením a v případných dalších pracích pokračovat až po výslovném souhlasu odběratele.

3. Povinnosti odběratele

- 3.1. Odběratel je povinen seznámit dodavatele s veškerou existující dokumentací ve vztahu k zajišťovaným službám.
- 3.2. Odběratel je povinen poskytnout dodavateli podklady pro výkon prací, zpřístupnit veškeré prostory s doprovodem, pro které je tato smlouva sepsaná a seznámit pracovníky firmy se všemi skutečnostmi dotýkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
- 3.3. Odběratel se zavazuje odstranit závady technického charakteru, zjištěné kontrolou dodavatele za předem dohodnutých podmínek.
- 3.4. Při provádění namátkových, tematických a komplexních kontrol, šetření pracovních úrazů a dalších jednání poskytne odběratel pracovníkům dodavatele doprovod, pokud se obě strany nedohodnou jinak.
- 3.5. Při přijetí nového vedoucího pracovníka do pracovního poměru oznámí odběratel tuto skutečnost dodavateli do 14 dnů, aby mohlo být zajištěno jeho proškolení BOZP a PO v rozsahu pro vedoucí pracovníky. Při opakovaném školení BOZP a PO, popř. jiných periodických školení pro vedoucí pracovníky zajistí účast školených odběratel v předem dohodnutém termínu s dodavatelem.
- 3.6. Odběratel je povinen poskytovat ke splnění smluvních závazků potřebnou součinnost, a to zejména tím, že bude dodavatele neprodleně informovat o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na výkon jeho služeb.

4. Fakturace a placení

- 4.1. Činnosti dle bodu 1 přílohy č. 1 a č. 2 budou fakturovány za příslušné čtvrtletí částkou 24.000,00 Kč, tato částka zahrnuje provozní náklady dodavatele. Pokud vykonané práce přesáhnou 40 hodin za 3 měsíce, budou práce vykonané nad rámec těchto hodin fakturovány částkou 650,00 Kč za každou započatou hodinu. Činnosti dle bodu 2 přílohy č. 1 a č. 2 budou fakturovány částkou 650,00 Kč za každou započatou hodinu.
- 4.2. Částky uvedené v bodě 4.1 jsou včetně DPH.
- 4.3. Faktura bude dodavatelem vystavena po uplynutí příslušného čtvrtletí. Splatnost vystavených faktur je 14 dní ode dne prokazatelného doručení odběrateli. Úhrady faktur budou odběratelem poukazovány na účet dodavatele, penále za nedodržení uvedené lhůty splatnosti činí 0,05 % denně.
- 4.4. V případě prodloužení úhrady peněžitého závazku trvajícím déle než 60 dnů, může dodavatel přerušit poskytování všech služeb, a to až do zaplacení dlužné částky. O tomto přerušení musí být odběratel dodavatelem písemně uvědomen. Případné škody vzniklé uvedeným přerušením jdou na vrub odběratele. Takovéto přerušení poskytování služeb se nepovažuje za porušení smlouvy.
- 4.5. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dále zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) a občanského zákoníku.
- 4.6. Odběratel je oprávněn vrátit vystavenou fakturu dodavateli, jestliže neobsahuje náležitosti podle odst. 4.5 článku této smlouvy nebo údaje v ní obsažené jsou věcně či cenově

nesprávné, a to včetně dopisu s uvedením důvodů, pro které fakturu vrací. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti od doručení řádné faktury.

5. Platnost smlouvy

- 5.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 5.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce, jejíž běh počíná prvního dne měsíce následujícího po dni, kdy bude písemná výpověď v listinné podobě doručena druhé smluvní straně, a to i bez udání důvodu.
- 5.3. Odběratel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě opětovného prodlení dodavatele s provedením oprav zjištěných nedostatků. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně a stává se účinným dnem doručení.
- 5.4. Dodavatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě neplacení provedených prací v termínu. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně a stává se účinným dnem doručení.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Kontaktní osoba v oblasti BOZP a PO za odběratele: [REDAKCE], e-mail [REDAKCE]
- 6.2. Jakékoliv změny a doplnění této smlouvy musí být prováděny písemnou formou.
- 6.3. Dodavatel je povinen zachovat mlčenlivost před nepovolanými osobami o skutečnostech, s nimiž se seznámil při výkonu své činnosti u odběratele.
- 6.4. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje uvedené v této smlouvě budou použity pouze pro účely plnění této smlouvy a při uveřejnění smlouvy budou anonymizovány. Další informace související se zpracováním osobních údajů, včetně práv subjektu údajů jsou dostupné na webových stránkách města www.mufrenstat.cz/gdpr.
- 6.5. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv odběratel. Smluvní strany dále prohlašují, že smlouva neupravuje obchodní tajemství.
- 6.6. Doložka platnosti dle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů: Právní jednání stanovené touto smlouvou bylo v souladu s usnesením Rady města Frenštátu pod Radhoštěm č. 53/3/RM/2022/II ze dne 23.11.2022 schváleno starostou města Frenštátu pod Radhoštěm.
- 6.7. Tato smlouva byla uzavřena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom originále.
- 6.8. Smluvní strany smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a prohlašují, že tato je výrazem jejich pravé, svobodné a vážné vůle, že nebyla uzavřena pod nátlakem nebo za jednostranných výhod a připojují své podpisy na důkaz souhlasu s celým jejím obsahem.

Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne 28.03.2023

[REDAKCE]

Za dodavatele

Město Frenštát pod Radhoštěm,
nám. Míru 1

28-03-2023

Ing. Jan Rejman, starosta
Za odběratele

Příloha č. 1 ke smlouvě č. 1/2023

Fakturace služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

1. Paušální odměna

- metodická pomoc při vyhledávání rizik, zjišťování jejich příčin a zdrojů, stanovení opatření k jejich odstranění,
- vypracování nových a aktualizace starých bezpečnostních směrnic a pokynů,
- 1x za měsíc konzultace s pověřeným zaměstnancem a prohlídka pracoviště odběratele,
- účast při jednání s orgány státního dozoru v oblasti bezpečnosti práce,
- předkládání jednateli odběratele návrhy k odstranění zjištěných závad z BOZP,
- příprava a realizace ročních prověrek dle zákoníku práce ve spolupráci s pověřenými pracovníky odběratele,
- metodická pomoc při šetření úrazů, při vedení registrace, evidence, hlášení a odškodňování pracovních úrazů nebo nemocí z povolání,
- provádění školení BOZP dle právních požadavků,
- zajišťování sledování stavu pracovních prostředků (kategorizace pracovišť, návrhy na měření) vč. návrhů na opatření.

2. Zvlášť fakturované služby

- neplánované činnosti – poruchy, havárie, dopravní nehody, stížnosti apod.
- náklady spojené s cestovným při mimořádných událostech nevztahujících se k paušální odměně.

Příloha č. 2 ke smlouvě č. 1/2023

Fakturace služeb v oblasti požární ochrany

1. Paušální odměna

- kontrola a aktualizace zpracované dokumentace o PO, zejména požárních poplachových směrnic, členění provozovaných činností podle míry požárního nebezpečí do kategorií, požárních řádů pracovišť, tematických a časových plánů školení o PO, organizační směrnice PO, zapracování legislativních změn dle obecně závazných předpisů
- jednání se státním požárním dozorem,
- metodická, konzultační a organizační pomoc podle platných právních předpisů na úseku PO a předpisů souvisejících, operativní konzultace
- provádění namátkových kontrol a prohlídek objektů v oblasti PO, zejména kontrola plnění nápravných opatření uložených vedením společnosti
- zpracování osnov ke školení a odborné přípravě o PO
- provádění školení PO dle právních požadavků
- zpracování testových otázek ke školení vedoucích zaměstnanců o PO
- zpracování přehledu o věcných prostředcích a požárně bezpečnostních zařízeních, včetně dokladů o jejich kontrolách

2. Zvlášť fakturované služby: (dle potřeb zákazníka a na základě objednávky)

- vybavování pracovišť bezpečnostními a požárními tabulkami,
- neplánované činnosti - poruchy, havárie, dopravní nehody, stížnosti apod,
- náklady spojené s cestovním při mimořádných událostech nevztahujících se k paušální odměně.

