



MC Ø 5X Ø 1Y P 8H 5

0001/0/KMČ/23

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB FYZICKÉ OSTRAHY OBJEKTU**  
uzavřená podle občanského zákoníku, zákon č. 89/2012 Sb. v platném znění,  
(dále jen „smlouva“)

**I. Smluvní strany**

**1. Objednatel:** **Městská část Praha 5**  
Se sídlem: Praha 5, Smíchov, náměstí 14. října 1381/4  
IČO: 00063631  
DIČ: CZ00063631  
Bankovní spojení: [REDAKCE]  
Číslo účtu: [REDAKCE]  
Zastoupená: Mgr. Jaroslavem Pašmikem, MBA, starostou

(dále jen „objednatel“)

a

**2. Dodavatel:** **BLESK Servis s.r.o.**  
Se sídlem: Milevsko, J. Mařánka 1163  
zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Č. Budějovicích, sp. zn.: C 29320  
Oprávněný zástupce:  
- ve věcech smluvních: Jakub Šindelář, jednatel  
- ve věcech provozních a organizačních Radek Mendlík, provozní manažer  
Bankovní spojení: [REDAKCE]  
Číslo účtu: [REDAKCE]  
Identifikační číslo: 27607429  
DIČ: CZ27607429  
ID datové schránky, je-li zřízena: kffrzw  
(dále jen „dodavatel“)

(objednatel a dodavatel společně dále jen „smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a dle občanského zákoníku výše uvedenou smlouvu, a to na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Poskytování komplexních bezpečnostních a recepčních služeb v administrativních budovách Úřadu městské části Praha 5“.

**II. Základní ustanovení**

2.1. Smluvní strany prohlašují:

- i) že údaje uvedené v článku I smlouvy (dále jen „identifikační údaje“) a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy,
- ii) že podle vnitřních předpisů nebo jiného obdobného předpisu či rozhodnutí orgánu jsou oprávněni podepsat smlouvu,

- iii) že k platnosti smlouvy není potřeba podpisu jiné osoby či dalšího právního úkonu,
- iv) že dodavatel byl vybrán na základě zadávacího řízení na veřejnou s názvem: „Poskytování komplexních bezpečnostních a recepčních služeb v administrativních budovách Úřadu městské části Praha 5“ (dále jen „Veřejná zakázka“), a to na základě podané nabídky dodavatele ze dne 19. 01. 2023.

2.2. Smluvní strany se zavazují písemně oznámit změny svých identifikačních údajů bez zbytečného prodlení druhé smluvní straně. Písemné oznámení o změně identifikačních údajů, a to včetně změny bankovního spojení, smluvní strana zašle druhé straně k rukám oprávněné osoby uvedené v článku I. této smlouvy. V písemném oznámení smluvní strana vždy uvede odkaz na číslo smlouvy a datum účinnosti oznamované změny.

2.3. Dodavatel výslovně prohlašuje

- i) že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle smlouvy a po celou dobu trvání smlouvy zajistí platnost veškerých příslušných oprávnění, jež jsou nezbytná pro plnění předmětu Veřejné zakázky,
- ii) že se řádně seznámil se všemi dokumenty týkajícími se zadávacího řízení Veřejné zakázky a veškeré zjištěné skutečnosti zohlednil ve své nabídkové ceně.

### **III. Předmět a rozsah plnění smlouvy**

3.1. Dodavatel se zavazuje v souladu s platnými právními předpisy zajišťovat pro objednatele na základě této smlouvy fyzickou ostrahu objektů, spočívající zejména v recepčních službách, strážních službách a bezpečnostním dohledu (dále jen „ostraha“) a objednatel se zavazuje uhradit za to dodavateli cenu stanovenou v souladu s čl. V. této smlouvy.

3.2. Místem plnění této smlouvy jsou administrativní budovy Úřadu městské části Praha 5, a to konkrétně:

- i) nám. 14. října 1381/4, Praha 5,
- ii) Štefánikova 236/13 a 246/15, Praha 5,
- iii) Štefánikova 246/17, Praha 5,
- iv) Preslova 2213/5, Praha 5.

(dále jen „objekt“).

3.3. Dodavatel bude ostrahu provádět podle specifikace činností obsažené v příloze č. 1 této smlouvy a v souladu se zde uvedenými platnými směrniciemi objednatele (dále jen „Pravidla“).

3.4. Nestanoví-li tato smlouva výslovně některé z práv či povinností účastníků smlouvy, pak se na právní vztahy mezi nimi užijí ustanovení zadávací dokumentace Veřejné zakázky. Pokud ani zadávací dokumentace Veřejné zakázky nestanoví mezi účastníky příslušné právní vztahy, pak se tyto řídí úpravou stanovenou v právních předpisech, zejména v občanském zákoníku.

3.5. Objednatel si vyhrazuje právo jednostranně upravit rozsah poskytovaných služeb ostrahy uvedený v příloze č. 1 této smlouvy (zejména omezit, nebo rozšířit rozsah služeb) tak, že v objednatelém předem definovaném časovém období, které nebude delší jak 1 kalendářní měsíc, budou prováděny služby ostrahy ve zvýšeném, nebo v minimálním rozsahu anebo nebudou prováděny žádné služby ostrahy. Úprava dle první věty je možná i opakovaně. O úpravě rozsahu poskytovaných služeb ostrahy je objednatel povinen písemně informovat dodavatele minimálně 7 kalendářních dnů předem.

#### IV. Povinnosti smluvních stran

##### 4.1. Povinnosti dodavatele

- i) Dodavatel je povinen v souladu s Pravidly (příloha č. 1 smlouvy) chránit majetek, život a zdraví osob a ostatních subjektů nacházejících se v objektech objednatele.
- ii) Zaměstnanci dodavatele jsou povinni nosit uniformu – oblek, košile s označením dodavatele. V letních měsících je možné použít pouze kalhoty a košili, možno i s krátkým rukávem.
- iii) Dodavatel je povinen určit **vedoucího zakázky** dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky (dále jen „vedoucí zakázky“), který bude zodpovědný za komunikaci s objednatelem a řešení eventuálních problémů. Kontakt na vedoucího zakázky je: jméno a příjmení: Radek Mendlík, tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]  
V případě jeho nepřítomnosti je dodavatel povinen stanovit zástup a o tomto prokazatelně písemně informovat objednatele, vč. kontaktu na zastupujícího pracovníka. Vedoucí zakázky se bude na výzvu objednatele zaslanou v dostatečném časovém předstihu účastnit schůzek se zástupci objednatele v sídle objednatele za účelem hodnocení činnosti dodavatele, a to nejméně jednou za jeden kalendářní týden.
- iv) Dodavatel je povinen informovat objednatele o všech jemu známých skutečnostech, které mohou mít za následek ohrožení majetku, života či zdraví osob objednatele a ostatních subjektů nacházejících se v objektech objednatele.
- v) Dodavatel je povinen umožnit objednateli plnou kontrolu provádění činnosti dodavatele dle této smlouvy včetně kontroly přítomnosti a způsobilosti pracovníků ostrahy ke službě. Při zjištění nedostatků je dodavatel povinen bezodkladně zjednat nápravu, včetně případné výměny pracovníka ostrahy. V případě výměny pracovníka ostrahy konajícího službu, je dodavatel povinen zajistit náhradního pracovníka ostrahy nejpozději do tří (3) hodin od nahlášení nezbytnosti výměny.
- vi) Pracovníci objednatele určení ke kontrole ostrahy jsou oprávněni vydat konkrétní pokyny k odstranění zjištěných nedostatků formou zápisu do příslušné knihy předání a převzetí služby (viz příloha č. 1 této smlouvy).
- vii) Dodavatel je povinen do příslušné knihy předání a převzetí služby zaznamenávat počet a přesnou identifikaci pracovníků ostrahy dodavatele, přesné časy obchůzek a jejich výsledek, zjištění skutečného stavu, který brání řádnému konání fyzické ostrahy a takový stav neprodleně odstranit nebo nahlásit objednateli.
- viii) Dodavatel je povinen zajistit, aby pracovníci ostrahy v prostoru stanovišť při plnění této smlouvy udržovali pořádek a čistotu a při odchodu zkontrolovali prostor z hlediska zabezpečení, zejména pak pokud jde o zabezpečení proti vniknutí cizích osob a zabezpečení proti požáru.
- ix) Dodavatel se zavazuje poskytnout nepřetržitou zvýšenou ostrahu objektu v případě vyhlášení mimořádných událostí (dále jen „zvýšená ostraha“). Za mimořádnou událost dle předchozí věty se považuje technická závada či jiná nepředvídatelná událost vyžadující navýšení počtu pracovníků ostrahy. V této souvislosti dodavatel objednateli garantuje navýšení počtu pracovníků ostrahy po objednatelem předem definovanou dobu.
- x) Dodavatel je povinen vypracovat Seznam pracovníků ostrahy dodavatele, kteří budou vykonávat činnosti dle této smlouvy a tento seznam předat objednateli nejpozději v den zahájení poskytování služeb dle této smlouvy, a dále je povinen neprodleně písemně oznámit objednateli každou změnu v osobách pracovníků ostrahy. V Seznamu pracovníků budou uvedeny alespoň následující údaje: jméno, příjmení a číslo občanského

průkazu jednotlivých osob. Dodavatel bere na vědomí, že osoby, které nebudou uvedeny na tomto seznamu, nejsou oprávněny vykonávat službu v objektu. Objednatel si vyhrazuje právo neschválit oprávnění vstupu osoby (strážného) na základě podnětu Policie České republiky nebo pro nesplnění požadavku bezúhonnosti.

- xi) Dodavatel je povinen určovat pro výkon fyzické ostrahy pouze pracovníky, kteří splňují následující podmínky:
  - (1) znalost českého jazyka na komunikativní úrovni;
  - (2) bezúhonnost; bezúhonnost určených pracovníků se dodavatel zavazuje na vyžádání prokázat nejpozději do 5 pracovních dnů od dne doručení písemné žádosti objednatele předložením originálu nebo úředně ověřené kopie výpisu z Rejstříku trestů konkrétního pracovníka ostrahy, ne staršího 3 měsíců ke dni předání; Za bezúhonného se pro účely této smlouvy nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin nebo byl v posledních 5 letech pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný z nedbalosti. V případě změny pracovníků, kteří budou vykonávat ostrahu, platí první věta obdobně;
  - (3) zdravotní způsobilost; za zdravotně způsobilého se považuje osoba, která nemá žádná lékařská omezení pro výkon ostrahy. Zdravotní způsobilost určených pracovníků se dodavatel zavazuje na vyžádání prokázat nejpozději do 5 pracovních dnů od dne doručení písemné žádosti objednatele;
  - (4) psychickou způsobilost umožňující bezkonfliktní výkon fyzické ostrahy, styk s veřejností a bezproblémové zvládnutí mimořádných událostí; dodavatel prokáže psychickou způsobilost pracovníků doložením čestného prohlášení o splnění tohoto požadavku, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od dne doručení písemné žádosti objednatele;
  - (5) pracovníci vykonávající strážní služby a služby bezpečnostního dohledu musí být držiteli osvědčení o profesní kvalifikaci Strážný (68-008-E).
- xii) Dodavatel se zavazuje dodržovat předpisy požární ochrany a bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci při výkonu činností dle této smlouvy a v tomto smyslu proškolení pracovníky ostrahy dodavatele před zahájením činnosti dle této smlouvy a toto školení opakovat nejméně jedenkrát ročně. Dodavatel bude ostrahu provádět v souladu s vnitřními směrnici objednatele, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy, a dále v souladu s pokyny objednatele.
- xiii) Dodavatel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti dodavatele za škodu vzniklou jinému v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, a to s limitem pojistného plnění nejméně ve výši 5.000.000,- Kč z jedné pojistné události. Dodavatel se zavazuje, že pojistná smlouva zůstane v účinnosti v tomto rozsahu po celou dobu účinnosti této smlouvy, a že kdykoliv na základě písemné žádosti objednatele bezodkladně, nejpozději však do 24 hodin od okamžiku doručení žádosti objednatele předloží objednateli certifikát pojišťovny prokazující existenci a účinnost příslušné pojistné smlouvy dle tohoto odstavce. Kopie certifikátu k pojistné smlouvě tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
- xiv) Všichni pracovníci ostrahy musí ovládat spojovací, informační, video, audio a zabezpečovací techniku instalovanou v prostorech určených pro pracovníky ostrahy a sloužící k vykonávání bezpečnostní služby.

#### 4.2. Povinnosti objednatele

- i) Zajistit a vybavit pro pracovníky ostrahy místnost nebo místo určené jako stanoviště ostrahy.

- ii) Zajistit pro pracovníky ostrahy možnost sociálního a hygienického zázemí po dobu výkonu sjednané služby.
- iii) Předat dodavateli orientační plán objektu s určením důležitých míst a přehled o tel. spojení na určené osoby objednatele.
- iv) Seznámit dodavatele s režimem chodu střeženého objektu a povinnost dodavatele dodat eventuální další potřebné materiály nutné pro výkon ostrahy.
- v) Seznámit dodavatele se způsobem uzamčení a zajištění objektů a jejich částí včetně lokalizace důležitých ovladačů energetické sítě, vodovodních a kanalizačních řadů, kolektorů, rozvodů plynu, tepla, jakož i prostředků požárního zabezpečení (hasicí přístroje), únikové cesty. Během provádění služby budou mít zaměstnanci dodavatele nepřetržitý přístup ke klíčům od všech vchodů. Tyto klíče však nebudou dodavateli předány, ale v případě potřeby pouze zapůjčeny, a to vždy nezpochybnitelně konkrétní osobě dodavatele proti podpisu. Evidenci o zapůjčených klíčích vede objednatel a tato je archivována.

## V. Cena a platební podmínky

5.1. Smluvní strany se dohodly na následující ceně za jednu (1) člověkohodinu poskytování služeb (dále jen „jednotková cena“) s tím, že účtována bude každá započatá hodina práce.

- i) Cena za poskytování recepčních služeb činí 114,90 Kč (slovy: sto čtrnáct korun devadesát haléřů) bez DPH.
- ii) Cena za poskytování strážních služeb činí 114,90 Kč (slovy: sto čtrnáct korun devadesát haléřů) bez DPH.
- iii) Cena za poskytování bezpečnostního dohledu činí 114,90 Kč (slovy: sto čtrnáct korun devadesát haléřů) bez DPH.
- iv) Cena za poskytování ad-hoc služeb činí 114,90 Kč (slovy: sto čtrnáct korun devadesát haléřů) bez DPH (ad-hoc službami se rozumí strážní služby a služby bezpečnostního dohledu poskytnuté na žádost objednatele nad rámec uvedený v Pravidlech).

5.2. Sjednaná jednotková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná. V jednotkové ceně jsou zahrnuty veškeré náklady a výdaje dodavatele nutné pro řádné a úplné plnění této smlouvy.

5.3. Dodavatel se zavazuje vyčlenit na pokrytí mzdových nákladů svých zaměstnanců podílejících se na plnění této smlouvy minimálně 75% z výše uvedených hodinových cen. Tuto úroveň je dodavatel povinen dodržovat po celou dobu trvání této smlouvy a na vyžádání objednatele je povinen prokázat dodržování této povinnosti

5.4. Dodavatel je povinen účtovat daň z přidané hodnoty (dále jen jako „DPH“) v zákonem stanovené výši platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.

5.5. Smluvní strany se dohodly, že dodavatel nemá v průběhu plnění smlouvy nárok na jakékoliv zálohy či části ceny ze strany objednatele.

5.6. Cena za ostrahu dle této smlouvy je splatná na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) řádně vystaveného dodavatelem. Fakturace ceny za ostrahu bude prováděna ze strany dodavatele **měsíčně**, a to až po uplynutí příslušného kalendářního měsíce. Faktura musí obsahovat objednatelům písemně **odsouhlasený zápis** o počtu hodin činností pracovníků ostrahy skutečně realizovaných (odpracovaných) dle této smlouvy. V případě, že dodavatel nedoručí objednateli spolu s fakturou i objednatelům nebo jeho zástupcem písemně odsouhlasený zápis o počtu hodin činností pracovníků ostrahy skutečně realizovaných (odpracovaných) dle této smlouvy a jejich příloh v příslušném kalendářním měsíci, nebo pokud faktura nebude obsahovat náležitosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů, objednatel dodavateli takovou fakturu vrátí v listinné podobě k opravě

či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Smluvní lhůta splatnosti předmětné faktury počne běžet znovu ode dne opětovného doručení náležitě opravené či doplněné faktury.

5.7. Lhůta splatnosti faktury je stanovena 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení faktury objednateli.

5.8. Doručení faktury provede dodavatel obvykle elektronicky na emailovou adresu: marketa.zarubova@praha5.cz, případně osobně nebo doporučeně prostřednictvím pošty na adresu sídla objednatele.

5.9. Povinnost zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet dodavatele uvedený dodavatelem v záhlaví této smlouvy, vyjma případu uvedeného v bodě 10. tohoto článku. Změnu účtu musí dodavatel objednateli oznámit předem postupem sjednaným v této smlouvě.

5.10. Dodavatel bere na vědomí, že objednatel:

- i) bez jakékoliv sankce pozastaví vyplacení části úhrady ve výši vyúčtované DPH uvedené na daňovém dokladu v případě, že se dodavatel stane po podpisu smlouvy nespolehlivým plátcem, a to po celou dobu, kdy bude veden jako nespolehlivý plátec,
- ii) provede úhradu pozastavené části DPH podle předchozího bodu přímo příslušnému správci daně (finančnímu úřadu).

5.11. Po provedení úhrady DPH podle čl. 5.10 této smlouvy je úhrada zdanitelného plnění bez DPH (tj. pouze základu daně) smluvními stranami považována za řádnou úhradu dle této smlouvy a dodavateli nevzniká žádný nárok na úhradu případných úroků z prodlení, penále, náhrady škody nebo jakýchkoli dalších sankcí vůči objednateli, a to ani v případě, že by mu podobné sankce byly vyměřeny správcem daně.

5.12. Podle § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění je dodavatel povinen spolupůsobit při kontrolách hospodaření prováděných u objednatele kontrolním orgánem.

5.13. K meziročnímu nárůstu inflace za rok, ve kterém byla uzavřena smlouva, se nepřihlíží. Stejně tak se nepřihlíží k meziročnímu nárůstu minimální mzdy.

5.14. Smluvní strany v souladu s ust. § 100 zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění, sjednávají výhradu změny závazku založeného touto smlouvou v podobě této inflační doložky. Provozovatel je oprávněn zvyšovat jednotkové ceny o míru inflace, které bylo dosaženo v České republice v předcházejícím kalendářním roce. Mírou inflace se rozumí průměrná roční míra inflace vyjádřená přírůstkem průměrného indexu spotřebitelských cen (CPI – Consumer Price Index) oproti předcházejícímu kalendářnímu roku, tj. procentní změna průměrné cenové hladiny za poslední kalendářní rok proti průměru této hladiny za předcházející kalendářní rok, vyjádřené v prosinci daného roku. Pro určení míry inflace je určující hodnota indexu spotřebitelských cen zboží a služeb (CPI – Consumer Price Index), zveřejňovaná Českým statistickým úřadem, popřípadě jiným subjektem, který jej nahradí. Ke zvýšení jednotkových cen dojde na základě oznámení dodavatele doručenému objednateli (dále jen „Oznámení“) po zveřejnění míry inflace ze strany Českého statistického úřadu. Zvýšení jednotkových cen je účinné měsíc následující po doručení Oznámení objednateli. Smluvní strany sjednávají, že poprvé mohou být jednotkové ceny zvýšeny po uplynutí 12 měsíců od účinnosti této smlouvy. Smluvní strany dále sjednávají, že nárok na zvýšení jednotkových cen o míru inflace vznikne jen tehdy, když míra inflace v příslušném předchozím kalendářním roce přesáhne 5 %. Pokud tedy míra inflace bude nižší, nebo rovna 5 %, jednotkové ceny zvyšovány nebudou. Smluvní strany pro vyloučení všech pochybností dále sjednávají, že v jednom kalendářním roce mohou být jednotkové ceny zvýšeny maximálně o 10 %, a že míry inflace dosažené v různých kalendářních letech nelze počítat.

## VI. Sankční ujednání

6.1. Pokud řádně a včas nenastoupí počet pracovníků ostrahy dle podmínek této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti a dodavatel je povinen tuto smluvní pokutu zaplatit.

6.2. Dodavatel je dále povinen uhradit objednateli smluvní pokutu:

- i) v případě, že pracovník ostrahy je při výkonu ostrahy pod vlivem alkoholu, omamných či jiných návykových látek ve výši 30.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti;
- ii) v případě neoprávněného opuštění výkonu služby pracovníkem ostrahy bez zajištění náhradního pracovníka ve výši 30.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.

6.3. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu v případě porušení jakékoliv povinnosti dle čl. 4.1.xiii) této smlouvy ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Dodavatel je současně povinen zajistit předložení platné pojistné smlouvy objednateli v náhradní lhůtě 3 pracovních dní od okamžiku uplatnění smluvní pokuty dle předchozí věty.

6.4. Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů po doručení oznámení o uložení smluvní pokuty objednatelem dodavateli. Oznámení o uložení pokuty musí obsahovat popis a časové určení neshody, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo objednatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení dále musí obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně formy zápočtu proti kterékoli splatné pohledávce dodavatele vůči objednateli. Objednatel je oprávněn započítat smluvní pokuty (pohledávky) vůči faktuře (závazku) za plnění služeb vystavené dodavatelem.

6.5. Smluvní pokuty dle této smlouvy lze kumulovat (sčítat) a to bez omezení. Úhradou smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok objednatele na náhradu škody v plné výši.

6.6. Pro případ prodlení objednatele se zaplacení faktury nebo její části ve lhůtě podle čl. V smlouvy o víc než 21 kalendářních dnů v opakovaných případech, je dodavatel oprávněn odstoupit od této smlouvy.

6.7. Nebude-li faktura uhrazena ve lhůtě splatnosti, je dodavatel oprávněn vyúčtovat objednateli zákonný úrok z prodlení.

6.8. V případě, že závazek zanikne řádným splněním nebo odstoupením od této smlouvy, nezaniká objednateli nárok na smluvní pokutu.

6.9. Zánik závazku pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

6.10. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce dodavatele a naopak.

## VII. Další povinnosti dodavatele vyplývající ze stanovených zvláštních podmínek plnění veřejné zakázky

Podmínka dodržování důstojných pracovních podmínek

7.1. Dodavatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že objednatel má zájem na realizaci Veřejné zakázky v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Dodavatel se zavazuje po celou dobu trvání smlouvy zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovních právních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směny, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákoníku práce, a to vůči

všem osobám, které se na plnění této Veřejné zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda bude dle této smlouvy plněno prodávajícím či jeho poddodavatelem. Dodavatel se dále zavazuje po celou dobu trvání smlouvy zajistit u sebe a svých poddodavatelů dodržování zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon), v platném znění.

7.2. Dodavatel je povinen po dobu trvání smlouvy předkládat na základě písemné výzvy objednatele čestné prohlášení, v němž uvede jmenný seznam všech svých zaměstnanců, agenturních zaměstnanců, živnostníků a dalších osob, se kterými se na realizaci zakázky podílel. V čestném prohlášení musí být uvedeno, že všechny tyto osoby jsou vedeny v příslušných registrech, zejména živnostenském rejstříku, registru pojištěnců ČSSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR a k výkonu pracovní činnosti. Dále zde bude uvedeno, že byly proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy. Dodavatel bere na vědomí, že tato prohlášení je objednatel oprávněn poskytnout příslušným orgánům veřejné moci České republiky. Tato povinnost platí bez ohledu na to, zda bude plnění dle této smlouvy prováděno dodavatelem či jeho poddodavatelem. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat dodržování uvedených povinností dodavatele v tomto bodě, a to i přímo u pracovníků vykonávajících předmět plnění smlouvy, přičemž dodavatel je povinen tuto kontrolu umožnit, strpět a poskytnout objednateli veškerou nezbytnou součinnost k jejímu provedení.

7.3. Dodavatel je povinen oznámit objednateli, že vůči němu či jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod.) **zahájeno řízení** pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v čl. 7.1. a 7.2 této smlouvy a k němuž došlo při plnění smlouvy nebo v souvislosti s ní, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení. Dodavatel je povinen předat objednateli kopii **pravomocného rozhodnutí**, jímž se řízení ve věci dle předchozího odstavce tohoto článku končí, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci. Současně s kopií pravomocného rozhodnutí prodávající poskytne objednateli informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí.

7.4. V případě, že dodavatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle předchozího odstavce pravomocně **uznán vinným** ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je dodavatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, **písemně informovat objednatele**, a to v přiměřené lhůtě stanovené objednatel.

7.5. Objednatel je dále oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši:

- i) 5 000 Kč v případě, že se na základě pravomocného rozhodnutí příslušných orgánů prokáže nepravdivost údajů obsažených v čestném prohlášení podle čl. 7.2 této smlouvy.
- ii) 5 000 Kč v případě, že dodavatel bude v prodlení s plněním povinnosti oznámit objednateli zahájení řízení a uvést datum jeho zahájení podle čl. 7.3 této smlouvy.
- iii) 1 000 Kč v případě, že dodavatel bude v prodlení s plněním povinnosti předložit kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení končí, a uvést datum právní moci, podle výše uvedeného; a to vždy za každý jednotlivý případ porušení a i jen započatý den prodlení. V případě porušení povinnosti dle čl. i) a ii) této smlouvy však celková výše smluvní pokuty za každý jednotlivý případ porušení může činit nejvýše 20 000 Kč.



## VIII. Další ujednání

- 8.1. Dodavatel odpovídá za řádný výkon služby pracovníků ostrahy.
- 8.2. Dodavatel a jeho pracovníci ostrahy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, se kterými se v souvislosti s výkonem ostrahy dle této smlouvy seznámí. Tato povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
- 8.3. Dodavatel se zavazuje, že pro případ vzniku škody nebo újmy na majetku objednatele vzniklé v souvislosti s poskytováním sjednaných služeb a v době služby pracovníka ostrahy, pokud byla tato škoda nebo újma prokazatelně způsobena úmyslným zaviněním nebo nedbalostí ze strany tohoto pracovníka, či zanedbáním jeho pracovních povinností stanovených v příloze č. 1 smlouvy, tuto škodu nebo újmu uhradí bez odkladu v plné výši po výzvě objednatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 8.4. Dodavatel je povinen poskytovat služby podle této smlouvy pouze prostřednictvím poddodavatelů uvedených v Příloze č. 3 této smlouvy. Dodavatel odpovídá za plnění svých závazků podle této smlouvy bez ohledu na to, že k jejímu provedení bude využívat poddodavatele.
- 8.5. Výměna kteréhokoli z poddodavatelů uvedených v Příloze č. 3 této smlouvy je možná jen s předchozím písemným souhlasem objednatele, který svůj souhlas nebude bezdůvodně odírat či zdržovat. Za důvod k odepření souhlasu se však považuje, pokud má jít o výměnu poddodavatele, pomocí kterého dodavatel prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci a dodavatel neprokáže způsobem stanoveným pro prokazování kvalifikace v zadávacím řízení, že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci minimálně v rozsahu, v němž ji v zadávacím řízení prokázal původní poddodavatel.
- 8.6. V případě, že dodavatel poruší povinnosti dle čl. 8.4 nebo 8.5 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ.
- 8.7. Porušení jakékoli povinnosti dle tohoto článku opravňuje objednatele k odstoupení od této smlouvy. Tím není dotčena povinnost dodavatele zaplatit objednateli smluvní pokutu dle čl. 8.6 této smlouvy.

## IX. Závěrečná ujednání

- 9.1. Práva a povinnosti smluvních stran, pokud není dohodnuto jinak, se při realizaci této smlouvy řídí ustanoveními občanského zákoníku v platném znění, přičemž smluvní strany vylučují použití obchodních zvyklostí.
- 9.2. Změnit nebo doplnit jakkoli tuto smlouvu, včetně obsahu přílohy č. 1 smlouvy, mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, datovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
- 9.3. Ustanovení čl. 9.2 této smlouvy neplatí pro identifikační údaje obsažené v článku I této smlouvy, u kterých při jejich změně postačí oznámení způsobem upraveným v čl. 2.2 této smlouvy.
- 9.4. Smluvní strany se odchylně od ustanovení občanského zákoníku, která obecně upravují uzavření smlouvy, dohodly, že **dodatek ke smlouvě v listinné podobě je uzavřen výlučně tehdy**, byli /1/ písemný návrh dodatku v listinné podobě v originále řádně podepsaný a prokazatelně předložený ve 2 vyhotovení jednou smluvní stranou druhé /2/ následně řádně podepsán v listinné podobě druhou smluvní stranou ve znění předloženého návrhu bez jakýchkoli změn, výhrad apod. a /3/ a po té prokazatelně doručen v listinné podobě navrhuující smluvní straně.
- 9.5. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 9.6. Za podstatné porušení této smlouvy se považuje:

- i) opakovaný (2x a více) výkon ostrahy pracovníkem pod vlivem alkoholu, omamných či jiných návykových látek;
- ii) opakované (2x a více) neoprávněné opuštění výkonu služby pracovníkem ostrahy bez zajištění náhradního pracovníka;
- iii) opakované (2x a více) neposkytování služeb v souladu s čl. 3.1 této smlouvy;
- iv) opakované (2x a více) porušení povinnosti mlčenlivosti poskytovatelem nebo jeho pracovníkem dle čl. 8.2 této smlouvy;
- v) opakované (2x a více) porušení povinnosti předložit čestné prohlášení dle čl. 7.2 této smlouvy;
- vi) vstup do likvidace nebo prohlášení úpadku dodavatele dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů;
- vii) dodavatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci opakovaně (2x a více) pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení dle čl. 7.4 této smlouvy.

9.7. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy dodavatelem.

9.8. Odstoupením smlouva zaniká dnem, kdy bude oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně.

9.9. Dodavatel nemůže bez předchozího písemného souhlasu objednatele postoupit své pohledávky z této smlouvy na třetí osobu.

9.10. Dodavatel není oprávněn převést svá práva a povinnosti ze smlouvy, nebo její část, třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

9.11. Obě smluvní strany se dohodly, že v případě nástupnictví jsou nástupnické organizace smluvních stran vázány ustanoveními této smlouvy v plném rozsahu.

9.12. Pro případ, že se kterékoliv ustanovení této smlouvy stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.

9.13. Veškeré písemnosti podle tohoto článku smlouvy se doručují smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence doporučeně s dodejkou.

9.14. Smluvní strany se dohodly, že vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí českým právním řádem a pokud případné spory nebudou vyřešeny smírnou cestou, bude věcně a místně příslušný soud v České republice.

9.15. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je nezbytné její uveřejnění v Registru smluv podle § 5 odst. 2) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a to bezodkladně nejpozději však ve lhůtě do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou, které provede Městská část Praha 5. Smluvní strany berou na vědomí, že uveřejnění osobních údajů ve smlouvě uveřejněné v Registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1) písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

9.16. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvní stranou, která ji podepisuje jako druhá v pořadí, tj. dnem uzavření, a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.

9.17. Smluvní strany se dohodly, že všechny písemnosti musí být vyhotoveny v českém jazyce a jednacím jazykem bude čeština.

9.18. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednateckých oprávnění.

9.19. Smluvní strany jsou oprávněny písemně vypovědět tuto smlouvu, a to z jakéhokoliv důvodu, i bez udání důvodu. V takovém případě je sjednána **4 měsíční výpovědní lhůta**, která začíná běžet prvním (1.) dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

9.20. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v trvání 48 měsíců od nabytí její účinnosti, případně na dobu kratší – do okamžiku, kdy cena fakturovaná dodavatelem dosáhne celkové částky 16 200 000,- Kč bez DPH.

9.21. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž každá ze Smluvních stran připojí své elektronické podpisy.

9.22. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání dle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně a její autentičnost stvrzují svými podpisy.

9.23. Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1 – Pravidla pro výkon ostrahy objektů

Příloha č. 2 – Kopie pojistného certifikátu

Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů


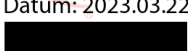
9.24. Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání městské části Praha 5, a to usnesením Rady městské části Praha 5 č. 8/187/2023 ze dne 20. 02. 2023.

Praha, dne dle elektronického podpisu

Praha, dne dle elektronického podpisu

za objednatele:

za dodavatele:

 Digitálně podepsal Mgr. Jaroslav Pašmik MBA  
Datum: 2023.03.22  


Mgr. Jaroslav Pašmik, MBA,  
starosta

 Digitálně podepsal Jakub Šindelář  
Datum: 2023.03.20  


Jakub Šindelář  
jednatel

## Příloha č. 1 smlouvy

### Pravidla pro výkon ostrahy

#### Čl. 1.

#### Předmět, rozsah a místo plnění

- 1.1. Předmětem této smlouvy je poskytování recepčních služeb a komplexních bezpečnostních v administrativních budovách Úřadu městské části Praha 5, a to v následujících objektech:
- i) **nám. 14. října 1381/4, Praha 5,**
  - i) **Štefánikova 236/13 a 246/15, Praha 5,**
  - ii) **Štefánikova 246/17, Praha 5**
  - iii) **Preslova 2213/5, Praha 5**
- (dále jen „objekty“).
- 1.2. Specifikace místa plnění:
- i) Administrativní objekt na adrese **Štefánikova 236/13 a 246/15, Praha 5** je 6-ti podlažní objekt o celkové výměře 3829 m<sup>2</sup>. Z toho je 2115 m<sup>2</sup> kancelářských ploch. Jsou zde umístěné kanceláře vedení MČ a odborů ÚMČ. Objektová bezpečnost je zabezpečena systémem EZS, EPS, kontroly vstupů (EKV) a elektronického klíčového hospodářství (EKH). Plocha využívaná pro archivaci a spisové uzly činí 44 m<sup>2</sup>. V objektu se nachází hlavní uzel datové a komunikační infrastruktury (serverovna + TÚ). Serverovna je v chráněném prostředí s personalizovaným přístupem, s vlastním záložním UPS. Ke skladovacím a manipulačním účelům je vyčleněno 21 m<sup>2</sup>. Ve vnitrobloku budovy je k dispozici 43 parkovacích stání.
  - ii) Administrativní objekt **nám. 14. října 1381/4** je 6-ti podlažní objekt o celkové výměře 3805m<sup>2</sup>. Z toho je 2037 m<sup>2</sup> kancelářských ploch. Jsou zde umístěné kanceláře odborů ÚMČ. Objektová bezpečnost je zabezpečena systémem EZS, EPS, kontroly vstupů (EKV) a elektronického klíčového hospodářství (EKH). Plocha využívaná pro archivaci a spisové uzly činí 310 m<sup>2</sup>. V objektu se nachází hlavní uzel datové a komunikační infrastruktury s personalizovaným přístupem. Ke skladovacím a manipulačním účelům je vyčleněno 85 m<sup>2</sup>.
  - iii) Administrativní prostory v objektu **Štefánikova 246/17** se nacházejí v 5 a 6. patře veřejné budovy. Jsou zde umístěné dvě pracoviště ÚMČ. Objektová bezpečnost je zabezpečena systémem EZS, EPS, CCTV a systémem kontroly vstupů (EKV). Celou budovu zajišťuje navíc bezpečnostní agentura nájemce části budovy (Česká spořitelna).
  - iv) Administrativní prostory v objektu **Preslova 2213/5** se nacházejí v přízemí obytné budovy. Jsou zde umístěné dvě pracoviště ÚMČ. Objektová bezpečnost je zabezpečena systémem EZS a systémem kontroly vstupů (EKV).
  - v) Celkové plochy jsou administrativní prostory včetně zázemí, vchody, výtahy, haly, chodby, lobby, technické místnosti, toalety, sklepy a souvisejícími venkovními prostory.
  - vi) zabezpečení ostrahy veřejnosti volně přístupného objektu (prostoru) ve správě objednatele v požadovaném rozsahu dle č. 2.1

#### Čl. 2.

#### Specifikace předmětu plnění - poskytování recepční a strážní služby

- 2.1. Dodavatel je povinen poskytovat recepční služby a komplexní bezpečnostní služby dle této smlouvy prostřednictvím následujících pracovníků:
- **pracovník recepce**
  - **strážný**

- **pracovník bezpečnostního dohledu**

2.2. Pracovní povinnosti jednotlivých výše uvedených pracovníků, a tedy povinnosti dodavatele jsou zejména následující:

- i) **Recepční služby** (kód NSP MPSV: 68-003-H) Štefánikova 236/13 a 246/15, Praha 5, nám. 14. října 1381/4
  - a. zajištění monitoringu chodu celého objektu, vedení knihy návštěv, popřípadě firem, které provádějí dodavatelské a servisní práce;
  - b. příjem a ohlašování návštěv v návaznosti na úplnou znalost organizace úřadu, rozmístění jednotlivých odborů a pracovišť, nebo vyřizovaných agend;
  - c. příjem a vyřizování veškerých příchozích telefonátů; poskytování informací o ÚMČ
  - d. informování klientů o provozu jednotlivých pracovišť a jejich agendách úřadu, akcích, změnách, haváriích, odstávkách, atd.;
  - e. poskytování rad a asistentské pomoci klientům (orientace v Praze, hledání informací na internetu, apod.);
  - f. obsluha klíčového trezoru a klíčového hospodářství technických prostor a společných prostor, zajištění předání a převzetí klíčů od zasedacích místností v budově Štefánikova 13,15 vedení MČ a zaměstnancům ÚMČ, a v případě pronájmu zasedací místnosti klientům na základě protokolu o předání a převzetí klíčů
  - g. spolupráce s Městskou policií, Policií České republiky a ostatními složkami IZS;
  - h. v případě potřeby, instruování členů bezpečnostního dohledu při mimořádných událostech, akcích, atd., dtto úklidu;
  - i. informuje odpovědné osoby o řešení vzniklých nečekaných událostí (havárie vody, topení, zapomenuté klíče, atd.)
  - j. informování klientů na nesprávné parkování;
  - k. operativní vysílání pracovníků úklidové firmy na základě podnětů od MČ Praha 5 při mimořádném znečištění objektu;
- ii) **Strážní služby** (kód NSP MPSV: 68-008-E) pro administrativní objekty se stanovištěm na objektu Štefánikova 236/13 a 246/15, Praha 5,
  - a. fyzická ostraha a ochrana majetku a objektů zajišťována fyzickou přítomností pracovníků ostrahy v místech plnění veřejné zakázky. Zajištěná pravidelnou 12 hodinovou směnou, případně nepřetržitou 24 hodinovou strážní službu, nepřetržitě 7 dní v týdnu během celého kalendářního roku.
  - b. zabraňovat páchání jakékoliv trestné činnosti v celém střeženém areálu a chránit majetek pracovišť (objektů) zadavatele
  - c. kontrola dodržování režimových opatření v dané budově, vstupu a pohybu osob, vjezdu a výjezdu vozidel a provádění dopravně-regulačních opatření uvnitř objektů;
  - d. výkon ostrahy objektu, monitorování a kontrolu vstupu osob do budovy, jejich evidenci dle směrnice O provozu budov č. 10 (dále jen směrnice O provozu), a obecních pravidel pro výkon ostrahy;
  - e. kontrolu oprávněnosti vstupu osob do prostorů chráněných zabezpečovacími systémy;
  - f. obsluha klíčového trezoru a klíčového hospodářství technických prostor a společných prostor, zajištění předání a převzetí klíčů od zasedacích místností v budově Štefánikova 13,15 vedení MČ a zaměstnancům ÚMČ, a v případě pronájmu zasedací místnosti klientům na základě protokolu o předání a převzetí klíčů
  - g. pochůzková a kontrolní činnost ve střeženém prostoru dle instrukcí a pokynů objednatele a platných směrnic PO;

- h. ve dnech pracovního klidu provést před zahájením směny bezpečnostní prohlídku administrativní budovy A na adrese nám. 14 října 1381/4 a venkovní prohlídku vstupů objektu Preslova 2213/5, tuto kontrolu zapsat do knihy výkonu služby
- i. provádění jednoduchých činností k zajištění bezpečnosti a základních úkonů ke snížení škod a ztrát na majetku a zdraví osob podle instrukcí a pokynů;
- j. kvalifikovaný zásah v případě zjištění nebo ohlášení bezpečnostního incidentu a signalizace poplachu z bezpečnostních systémů;
- k. obsluha mechanických a elektrických zabezpečovacích zařízení, poplachových a požárních signalizací a jejich využívání k ostraze a ochraně majetku a osob;
- l. uživatelsky vyhodnocovat ústředny BS, technické prostředky fyzické bezpečnosti, elektronických zabezpečovacích systémů (EZS), elektrických požárních systémů (EPS), systému evidence kontroly vstupů a parkování (EKV), elektronického klíčového hospodářství (EKH) a monitoring kamerových systémů (CCTV);
- m. zabezpečení ostrahy svěřeného veřejnosti volně nepřístupného objektu (prostoru) v požadovaném rozsahu dle č. 1.3.;
- n. zabezpečení bezpečnostního dohledu v administrativním objektu v požadovaném rozsahu dle odst. 1.3. této smlouvy
- o. součinnost s dalšími pracovníky recepce a informací a na plnění všech provozních úkolů
- p. spolupráce s odborem Kancelář městské části při předávání informací a konzultace činností v návaznosti na aktuální potřeby objednatele;
- q. provádění základních činností při součinnosti s Policií ČR, městskou policií, jednotkami HZS, ostatními prvky IZS a určenými osobami;
- r. používání věcných bezpečnostních prostředků (obrné prostředky, spojovací prostředky, osvětlovací prostředky, detektory apod.);
- s. vedení dokumentace o průběhu služby, pořizování záznamů o provedených úkonech a zjištěních a vedení stanovené evidence;

### iii. Bezpečnostní dohled

- a. zajišťovat dohledovou službu v budově a k nim přiléhajících prostor s povinností nepřetržitého dohledu pomocí pravidelných kontrolních pochůzek a kamerového systému objektu
- b. kontrolovat dle stanovených pravidel oprávněnost vstupu do objektů a usměrňovat klienty
- c. obsluhovat zařízení pro vjezd a výjezd vozidel, vést evidenci vozidel, kontrolovat oprávněnost parkování na vyhrazených venkovních parkovacích stáních pro vozidla
- d. podávání informací návštěvníkům, ohlašování návštěv
- e. kontrolovat dodržování veřejného pořádku a stavu úklidu ve všech volně přístupných prostorách budovy
- f. pochůzková a kontrolní činnost na odloučených pracovištích dle instrukcí a pokynů objednatele;
- g. provádění jednoduchých činností k zajištění bezpečnosti a základních úkonů ke snížení škod a ztrát na majetku a zdraví osob podle instrukcí a pokynů;
- h. kvalifikovaný zásah v případě zjištění nebo ohlášení bezpečnostního incidentu a signalizace poplachu z bezpečnostních systémů;
- i. obsluha klíčového trezoru a klíčového hospodářství technických prostor a společných prostor, zajištění předání a převzetí klíčů od zasedacích místností v

- budově Štefánikova 13,15 vedení MČ a zaměstnancům ÚMČ, a v případě pronájmu zasedací místnosti klientům na základě protokolu o předání a převzetí klíčů
- j. obsluha mechanických a elektrických zabezpečovacích zařízení, poplachových a požárních signalizací a jejich využívání k ostraze a ochraně majetku a osob;
  - k. osobně kontrolovat pracovníky provádějící úklidu externí firmou po ukončení pracovní doby zaměstnanců
  - l. před ukončením směny provést kompletní bezpečnostní prohlídku objektu, uzamčení dveří, uzavření oken o výsledku kontroly informovat člena stále strážní služby

**2.3.** Dodavatel je povinen poskytovat:

- i. **recepční služby** v objektu **Štefánikova 236/13 a 246/15, Praha 5** pracovníkem recepcce od pondělí do pátku mimo dny pracovního klidu dle § 91 odst. 1. zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu směny 12 hodin/den:
  - pondělí od 08:00 – 20:00 – jeden pracovník;
  - úterý od 08:00 – 20:00 – jeden pracovník;
  - středa od 08:00 – 20:00 – jeden pracovník;
  - čtvrtek od 08:00 – 20:00 – jeden pracovník;
  - pátek od 08:00 – 20:00 – jeden pracovník.
- ii. **recepční služby** v objektu **nám. 14. října 1384/4, Praha 5** pracovníkem recepcce v pondělí až pátek mimo dny pracovního klidu dle § 91 odst. 1. zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu směny 12 hodin/den:
  - pondělí od 08:00 – 20:00 – jeden pracovník;
  - úterý od 08:00 – 20:00 – jeden pracovník;
  - středa od 08:00 – 20:00 – jeden pracovník;
  - čtvrtek od 08:00 – 20:00 – jeden pracovník;
  - pátek od 08:00 – 20:00 – jeden pracovník.
- iii. **strážní služby** v objektu **Štefánikova 236/13 a 246/15, Praha 5**: pracovníkem ostrahy
  - a) v pracovních dnech od pondělí do pátku mimo dny pracovního klidu dle § 91 odst. 1. zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu směny 12 hodin/den:
    - pondělí od 20:00 – 08:00 – jeden pracovník;
    - úterý od 20:00 – 08:00 – jeden pracovník;
    - středa od 20:00 – 08:00 – jeden pracovník;
    - čtvrtek od 20:00 – 08:00 – jeden pracovník;
    - pátek od 20:00 – 08:00 – jeden pracovník;
  - b) ve dnech pracovního klidu a pracovního volna dle § 91 odst. 1. zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu směny 2 x 12 hodin/den 00:00 – 24:00 – 2 x 1 pracovník (směna po 12 hod.); s tím, že před předáním služby dojde vždy ze strany nové směny ke kontrole objektu nám. 14. října 1381/4, Praha 5 – souběh střídání směn v rámci časové dotace 30 minut.
- iv. **bezpečnostní dohled** v objektu **nám. 14. října 1384/4**: jeden pracovník dohledu v pondělí až pátek mimo dny pracovního klidu dle § 91 odst. 1. zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu směny 12 hodin/den:
  - pondělí od 07:00 – 19:00 – jeden pracovník;
  - úterý od 07:00 – 19:00 – jeden pracovník;
  - středa od 07:00 – 19:00 – jeden pracovník;
  - čtvrtek od 07:00 – 19:00 – jeden pracovník;
  - pátek od 07:00 – 19:00 – jeden pracovník.

- v. **bezpečnostní dohled v objektu Štefánikova 236/13;15, Praha 5:** jeden pracovník dohledu v pondělí až pátek mimo dny pracovního klidu dle § 91 odst. 1. zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu směny 12 hodin/den:

pondělí od 07:00 – 19:00 – jeden pracovník;  
úterý od 07:00 – 19:00 – jeden pracovník;  
středa od 07:00 – 19:00 – jeden pracovník;  
čtvrtek od 07:00 – 19:00 – jeden pracovník;  
pátek od 07:00 – 19:00 – jeden pracovník.

- 2.4. Objednatel může z důvodu mimořádných situací požadovat posílení jednotlivých směn o dalšího pracovníka bezpečnostního dohledu.
- 2.5. Objednatel může požadovat z důvodu vnitřních organizačních změn požadovat obsazení nových pozic bezpečnostního dohledu v dalších budovách a prostorech, ve kterých bude vykonávat svou administrativní činnost.
- 2.6. Pracovník dohledu vykonává v rámci svých povinností i bezpečnostní doprovod finanční hotovosti, dle požadavků jednotlivých pracovišť a odborů objednatele.
- 2.7. Pracovník dohledu je vždy přítomen u otevírání platebních automatů umístěných na jednotlivých pracovištích. O otevírání automatů je vždy předem informován vedoucím zaměstnancem pracoviště.
- 2.8. Členové recepce a ostražky jsou zároveň členy požární hlídky objektu. K tomu jsou průběžně přeshkolováni objednavatelem, v oblastech BOZP a PO;
- 2.9. Dodavatel je povinen s předstihem 7 kalendářních dní poskytnout objednateli měsíční rozpis služeb na nadcházející měsíc s uvedením identifikace pracovníků vykonávající práce dle této smlouvy včetně případných náhradníků. Tyto náhradníci musí být před nástupem směny prokazatelně dodavatelem poučeny a seznámeni s výkonem dané funkce.
- 2.10. Objednatel má právo odmítnout konkrétní výkon služby zajišťovaný náhradníkem, pro jeho nepřipravenost či nekompetentnost.
- 2.11. Případní náhradníci do jednotlivých směn nesmí být zaměstnanci třetích stran nebo agenturní zaměstnanci.
- 2.12. Objednatel si vyhrazuje právo na změnu a posun hodin se zachováním celkového objemu hodin a délky směny.
- 2.13. Objednatel se zavazuje prokazatelně seznámit pracovníky vykonávající směnu před prvním výkonem služby s aktuálním vnitřním organizačním předpisem objednatele – Směrnice o provozu budov Úřadu městské části Praha 5 a dalšími skutečnostmi souvisejícími s výkonem jejich funkce.
- 2.14. Proškolení a seznámení s výkonem služeb na jednotlivých pozicích si v průběhu trvání smlouvy zajišťuje dodavatel v součinnosti s odborem KMČ.
- 2.15. Dodavatel se zavazuje poskytovat služby v souladu s aktuálními vnitřními organizačními předpisy objednatele – Organizační řád, Směrnice o provozu budov Úřadu městské části Praha 5 a obecnými pokyny pro pracovníky recepce a ostražky objektů ÚMČ Praha 5, které jsou trvale umístěné na recepcích objektů a jsou součástí dokumentace recepce.
- 2.16. Za správné vedení dokumentace recepce odpovídá pracovník dané směny. Dokumentace objektu recepce dále obsahuje:
- i. Kniha převzetí a předání služby, zpracovaná dodavatelem
  - ii. Kniha návštěv zpracovaná dodavatelem
  - iii. Kniha vjezdů a parkování vozidel zpracovaná dodavatelem
  - iv. Kniha výdeje náhradních přístupových karet a provozních klíčů, zpracovaná dodavatelem
  - vi. Požární kniha a požárně evakuační řád objektu, zpracovaný a vedený objednatelem



- vii. Pomocná a operativní dokumentace, návody k obsluze a seznamy zpracované objednatelem
- 2.17.** Knihy jsou interní dokumentací a jsou archivované dle vnitřních směrnic objednatele na odboru KMČ po dobu min. 1 roku.
- 2.18.** Objednatel je povinen uhradit dodavateli za jím poskytnuté práce dle této smlouvy cenu plnění.

Praha 20.05.2022

**Pojistka**

potvrzení o uzavření pojistné smlouvy č. 4587025582

**Pojištění majetku a odpovědnosti  
podnikatele a právnických osob ProfiPlán**

Pojistitel:	Pojistník:
Generali Česká pojišťovna a.s. Spálená 75/16 110 00 Praha 1 – Nové Město IČO: 452 72 956	název: BLESK Servis s.r.o. adresa: J. Mařánka 1163, Milevsko, 399 01 stát: ČESKÁ REPUBLIKA IČO: 27607429

**Přehled pojištění**

Pojištění obecné odpovědnosti

**Pojištění obecné odpovědnosti****Oprávněnými osobami z tohoto pojištění jsou pojištěni:****Pojistná událost**

Pojistnou událostí je vznik povinnosti pojištěného nahradit škodu nebo újmu uvedenou v pojistné smlouvě či pojistných podmínkách, se kterou je spojena povinnost pojistitele poskytnout pojistné plnění.

**Pojistná nebezpečí**

Pojistným nebezpečím jsou skutečnosti a události vymezené v pojistné smlouvě jako možná příčina vzniku pojistné události.

Pojištění se řídí pojistnou smlouvou a Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-02/2020.

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění 50 000 000 Kč.

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem Česká republika.

Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí 10 000 Kč.

**Pojistná doba**

Sjednané pojištění je účinné od 0:00 hod dne 21.05.2022.

Pojištění se sjednává na dobu neurčitou.

Pojistitel potvrzuje, že údaje obsažené v pojistce jsou platné ke dni jejího vydání.

Platnost pojistky od: 21.05.2022

Generali Česká pojišťovna a.s.

  
Milan Slaviček  
ředitel správy pojištění

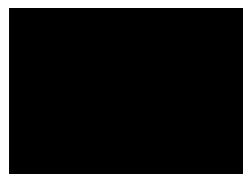
TC99406001017

02211274681059

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ - PODDODAVATELÉ

Uchazeč – BLESK Servis s.r.o., jednající prostřednictvím Jakuba Šindeláře, tímto čestně prohlašuje, že v rámci realizace zakázky „Poskytování komplexních bezpečnostních a recepčních služeb v administrativních budovách Úřadu městské části Praha 5“ nemá v úmyslu využít poddodavatele.

V Praze dne 19. 1. 2023



Digitálně podepsal  
Jakub Šindelář  
Datum: 2023.03.20  
16:07:25 +0100

.....  
Jakub Šindelář, jednatel