



Příkazní smlouva

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů

příkazce č.

Evideční číslo smlouvy: **DS202300719**

Poskytnutí služeb manažera BIM pro potřeby statutárního města Liberec

Článek I.

Smluvní strany

Příkazce:

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59, Liberec
zastoupené: panem Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem
města

ve věcech smluvních a plnění smlouvy: paní Ing. Michaelou Maturovou, vedoucí odboru
strategického rozvoje a dotací

ve věcech technických: Pavlem Smaržem, technickým specialistou odboru
strategického rozvoje a dotací

IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
telefon: 485 243 111

bankovní spojení:
číslo účtu:
dále jen „příkazce“



Příkazník:

Radek Mot'ka

se sídlem: abem
bankovní spojení:



IČO:
DIČ: CZ685772687

fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku

dále jen „příkazník“

(příkazce a příkazník dále společně jen „smluvní strany“)



Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je **zajištění funkce Manažera BIM** (Building Information Modeling) a **nastavení BIM managementu pro potřeby statutárního města Liberec** (SML) ze strany příkazníka.
2. Jedná se zejména o nastavení spolupráce jednotlivých odborů Magistrátu města Liberec, které přímo či okrajově mohou využívat data, která metoda BIM uchovává. Dále se jedná o navržení BIM managementu SML a jeho aplikování do vnitřních nařízení příkazce a definování pravidel pro používání, uchovávání a sdílení dat z BIM modelů a dalších negrafických informací uvnitř a vně příkazce. Součástí nastavení je návrh agendy a možného projektového řízení BIM pro potřeby SML. Jedním z výstupů bude dokument (případně sada dokumentů) pro definování BIM Managementu na SML. Při předpokladu spolupráce s LK (Liberecký kraj) také nastavení roviny komunikace a výměny dat mezi SML a LK.
3. Plnění příkazníka zahrnuje konzultační činnost související s implementací a aplikací metody BIM do prostředí SML a ostatní konzultační činnost, dle potřeb příkazce.
4. Příkazník se zavazuje zajišťovat funkci Manažera BIM v rámci pokynů příkazce a dle této smlouvy a cenové nabídky příkazníka ze dne 28.12.2022 včetně v ní stanovených cílů a příkazce se zavazuje zaplatit za tyto činnosti příkazníkovi smlouvenou odměnu, a to za podmínek uvedených níže.

III.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu obstarávané záležitosti a poskytovaných služeb, má rovněž právo zvolit formu, ve které chce informace získat.
2. Příkazce se zavazuje ve lhůtách požadovaných příkazníkem vystavit potřebné doklady nezbytné k zajištění spolupráce s LK a pro nastavení BIM Managementu mezi jednotlivými odbory na SML.
3. Příkazce se zavazuje ve lhůtách stanovených příkazníkem poskytnout další součinnost nezbytnou k obstarání záležitosti a splnění účelu této smlouvy. Zejména je povinen zúčastnit se na výzvu příkazníka jednání, kde je jeho účast nutná z titulu jeho investování. Příkazník je povinen informovat příkazce nejméně 3 pracovní dny před jednáním uvedeným v tomto odstavci.

IV.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat při obstarávání záležitostí dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, jakož i s veškerou odbornou péčí.
2. Příkazník je povinen kdykoliv na požádání informovat příkazce o stavu obstarávané záležitosti a po skončení jednotlivých etap obstarávané záležitosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.



3. Činnosti dle této smlouvy bude příkazník vykonávat vždy v zájmu příkazce, v rámci jeho pokynů a v souladu s vymezeným rozsahem činností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen písemně informovat příkazce bez zbytečného odkladu, jakmile je to možné.
4. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
5. Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

Článek V. Termín plnění

1. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci služby dle této smlouvy do 31. 12. 2023 nebo do okamžiku vyčerpání částky 140 800,- Kč bez DPH podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve (dále jen „doba plnění“).
2. Dílčí termíny pro poskytování jednotlivých služeb a činností budou vždy předem stanoveny příkazcem.

Článek VI. Odměna za obstarání záležitostí

1. Odměna za veškerou činnost příkazníka uvedenou v čl. II této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran, na základě nabídky příkazníka podané dne 28.12.2022, a to ve výši:

Vykonávaná činnost	Předpokládaný objem služeb v hodinách	Cena za 1 hodinu v Kč bez DPH	Cena za předpokládaný objem služeb v Kč bez DPH	DPH 21%	Cena včetně DPH
BIM manažer	88	1 600,-	140 800,-	29 568,-	170 368,-

2. Příkazník prohlašuje, že prověřil skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění.
3. **Celková odměna je stanovena jako maximální**, nejvýše přípustná za vymezený předmět plnění a lze ji překročit jen za podmínek daných ve smlouvě. **Odměna zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu této smlouvy včetně všech rizik a vlivů během provádění veškeré činnosti dohodnuté v této smlouvě**, včetně nákladů na pojištění odpovědnosti za škody.
4. V případě, že z jakýchkoliv důvodů dojde k předčasnému vyčerpání limitu 88 hodin (tj. do uplynutí doby plnění stanovené v čl.V této smlouvy), je příkazník oprávněn požadovat



odměnu za činnosti související s prodloužením výkonu funkce Manažera BIM na základě předložení cenové nabídky s původní hodinovou sazbou.

5. Výše odměny může být měněna pouze podle čl. VI. odst.4 smlouvy nebo v souvislosti se změnou DPH.
6. Příkazce uhradí příkazníkovi odměnu ve výši dle skutečně provedených hodin potvrzených příkazcem na základě schválených předávacích protokolů.

Článek VII.

Platební podmínky

1. Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude prováděna v české měně. Platba bude provedena na základě daňových dokladů – **dílčích faktur** vystavených příkazníkem po provedení dílčích činností dle potřeb a požadavku Příkazce a dle **schválených předávacích protokolů**.

Zálohy příkazce neposkytuje.

2. Podkladem pro vystavení dílčích faktur bude soupis provedených prací a činností včetně počtu skutečně realizovaných hodin, potvrzený příkazcem.
3. Ve faktuře bude zúčtováno DPH dle platných předpisů. Faktura - daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č.235/2004 Sb., v platném znění, číslo příkazní smlouvy.

V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, nebo jejich přílohou nebude soupis provedených prací potvrzený příkazcem, budou příkazcem vráceny zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak příkazce dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.

4. Pro splatnost faktury se sjednává **lhůta 15 dnů** ode dne průkazného doručení faktury příkazci.

Článek VIII.

Záruky a pojištění

1. Příkazník se zavazuje vykonávat smlouvenou činnost bez faktických a právních vad, za podmínek stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.
2. Případné zjištěné vady odstraní příkazník bez nároku na jakoukoli další úplatu a v termínech dohodnutých s příkazcem.

Článek IX.

Smluvní pokuty

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč v případě prodlení příkazníka s poskytnutím služeb oproti termínům plnění sjednaných s příkazcem**.
2. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč za každý případ nesplnění či porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající z této smlouvy**.



3. V případě opoždění příkazce s úhradou daňového dokladu má příkazník právo požadovat smluvní pokutu max. **ve výši 0,05 % z nezaplacené částky** za každý den prodlení. Příkazce není v prodlení s plněním své povinnosti platit dohodnutou odměnu za obstarání záležitosti v případě, že je příkazník v prodlení s plněním kterékoliv své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
4. Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce příkazníka vůči příkazci.

Článek XI.

Ukončení smlouvy

Příkazce nepřipouští možnost vypovědět tuto smlouvu ze strany příkazníka s výjimkou případu, kdy bude příkazce ve zpoždění s úhradou dílčí faktury delší než 90 dní a případů, které předvírají právní předpisy, jimiž se řídí uzavřená smlouva.

Článek XII.

Ostatní ujednání

1. Příkazník se zavazuje poctivě a pečlivě splnit požadovanou činnost výše uvedenou v předmětu smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje plně respektovat a dodržet veškerá opatření a termíny stanovené příkazcem k nápravě a odstranění případných nesrovnalostí, nedostatků a závad, zjištěných v rámci kontrolní činnosti.
3. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci neprodleně všechny podstatné změny a skutečnosti, které mají vliv, mohou mít vliv nebo souvisejí s projektem, smlouvou nebo se jakýmkoliv způsobem předmětu smlouvy nebo projektu dotýkají.
4. Příkazník je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací činností. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude příkazník požadovat po svých dodavatelích, a to po dobu trvání této smlouvy, nejméně však do 31. 12. 2032.

Článek XIII.

Doložky

1. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle



zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

3. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
4. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
5. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.

Článek XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Tato Smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
4. Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s realizací této Smlouvy a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží příkazce a jeden (1) příkazník.
6. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující. Na důkaz čehož připojují smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 - cenová nabídka

V Liberci dne

Ing. Michaela Maturová
vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací

V Liberci dne

Za příkazníka:

Radek Mořka



- INDIKATIVNÍ CENOVÁ NABÍDKA -

projekt

**NASTAVENÍ BIM MANAGEMENTU
PRO POTŘEBY SML
(KONZULTAČNÍ ČINNOST)**

klient

**STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBERCE
ODBOR STRATEGICKÉHO ROZVOJE A DOTACÍ
NÁM. DR. E. BENEŠE 1/1, 460 01 LIBEREC**

zpracoval

RADEK MOŽKA
BIM I KONZULTANT I LEKTOR

EMAIL@RADEKMOTKA.CZ

WWW.RADEKMOTKA.CZ

TEL +420 721 257 021

IČO 09091009

DIČ CZ685772687

popis projektu

NÁZEV	NASTAVENÍ BIM MANAGEMENTU PRO POTŘEBY SML (KONZULTAČNÍ ČINNOST)
CÍL	Tato indikativní cenová nabídka obsahuje výpis nabízených služeb, které jsou určeny pro investora Statutární město Liberec (SML) . Investor plánuje vytvářet projekty, které budou respektovat metodiku BIM (ISO 19650) a nabízené služby mu mají pomoci s přípravou a realizací těchto projektů. Pro přípravu projektů v BIM je potřeba jasně stanovit předpoklady na projekty a následně definovat veškeré požadavky na vlastní realizaci projektu, včetně možnosti využití podpůrných nástrojů, zejména společného datového prostředí (CDE) a dalších metodik k úspěšné implementaci metody BIM, s důrazem na budoucí využití dat pro potřeby správy majetku SML a dalších dotčených odborů. SML uvažuje na BIM projektech společně spolupracovat s Libereckým krajem (LK), který již metodu BIM implementuje na pilotních projektech. Výsledkem této spolupráce by měl být ucelený soubor dat a informací, které obě instituce navzájem sdílejí a využívají, ideálně v podobě DTM (digitální technické mapy). Jedním z výstupů je i dokument (sada dokumentů) pro definování BIM Managementu SML, při respektování aktuálně platných směrnic a nařízení organizace SML. Nezbytnou součástí nabízených služeb je i konzultační činnost, dle požadavku Zadavatele.
MÍSTO	Statutární město Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 01 Liberec
TERMÍN	1 – 2Q 2023 (dle domluvy)

obsah cenové nabídky**NASTAVENÍ BIM MANAGEMENTU**

Nastavení spolupráce jednotlivých odborů SML, které přímo či okrajově mohou využívat data, která metoda BIM uchovává. Návrh BIM managementu SML a jeho aplikování do vnitřních nařízeních organizace a definování pravidel pro používání, uchovávání a sdílení dat z BIM modelů a dalších negrafických informací uvnitř a vně organizace. Součástí nastavení je návrh agendy a možného projektového řízení BIM pro potřeby SML. Při předpokladu spolupráce s LK také nastavení roviny komunikace a výměny dat mezi SML a LK.

KONZULTAČNÍ ČINNOST

Nezbytná konzultační činnost související s implemetací a aplikací metody BIM do prostředí SML a ostatní konzultační činnost, dle potřeb Zadavatele.

kalkulace ceny

ČINNOST	MJ	POČET MJ	JC	CELKEM
Nastavení BIM Managementu SML	HOD	88	1 600,- Kč	140 800,- Kč

celková cena

Cena za výše uvedené činnosti je **140 800,- Kč bez DPH.**

poznámka

Uvedená cena je nejvýše přípustná cena za realizovaný projekt. Celková cena za jednotlivé činnosti se odvíjí od skutečného počtu hodin. Počet skutečně provedených hodin bude potvrzen na základě předávacích protokolů, vzájemně odsouhlasených oběma stranami při dílčím předání díla. Doba plnění je do 31. 12. 2023 nebo do okamžiku vyčerpání částky závazku (podle toho, která ze skutečností nastane dřív).

V Liberci dne 28-12-2022

(rm)

