***Příloha č. 1***

**Prováděné činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

* + - zajištění pravidelných (odborných) kontrol, prohlídek a revizí: plynovodu, plynových spotřebičů, tlakových nádob, hromosvodů, elektrických rozvodů, elektrického přenosného nářadí, elektrických spotřebičů, výtahů a kotelen, mechanického stavu zvedacích zařízení, vodorovných a svislých vnitřních a venkovních komunikací (včetně vybavení sl. vozidel – nájezdová rampa a uchycení invalidních vozíků), dendrologická zpráva o stavu dřevin v areálech organizace, kontrola všech zařízení, na kterých se mohou klienti či pracovníci zranit (houpačky, invalidní vozíky, cvičební stroje a nářadí, kola, koloběžky, tříkolky, polohovacích postelí, sekaček na trávu vč. traktorů, štěpkovačů, zahradnického a dílenského vybavení, služebních vozidel /není míněno STK/). Činnosti mohou být prováděny zhotovitelem nebo třetí osobou, která provede fakturaci přímo na objednatele za provedené kontroly a revize. Oslovení třetí osoby provede zhotovitel tak, aby bylo dodrženo provádění kontrol a revizí v zákonem stanovených časových obdobích.
* účast při řešení poruch, havárií a neplánované činnosti
* prováděni kontrol a prohlídek v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména kontrol plnění nápravných opatření uložených vedením organizace a nadřízených orgánů
* předkládání návrhů vedení organizace k odstraňování zjištěných závad na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, stanovování termínů realizace nápravných opatření a předkládání písemného vyhodnocení odstraňování závad
* provádění prověrky úrovně vedení dokumentace revizí vyhrazených technických zařízení
* řešení operativních úkolů po telefonické výzvě či předchozí domluvě
* metodické řízení a konzultační činnost pro všechny zaměstnance
* účastnit se realizace ročních prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve spolupráci s určenými zaměstnanci organizace
* vyřizování pracovních úrazů ve spolupráci s vedoucími zaměstnanci - vypracovávání nových a aktualizace starých bezpečnostních pravidel, směrnic a pokynů v souladu se vzniklými novelizacemi právních předpisů (např. seznamy osobních ochranných prostředků – OOPP), směrnice OOPP, seznam prací a činnosti zakázaných pro vybrané skupiny pracovníků
* provádění školení vedoucích zaměstnanců z BOZP
* spolupráce při vyhledávání, vyhodnocování a eliminaci rizik
* dohled nad dodržováním pracovních podmínek z hlediska požadavků nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů
* sledování termínů školení, revizí a kontrol dle platné legislativy a jejich zajištění v platných termínech
* stanovení obsahu lékárničky na jednotlivých zařízeních sociálních služeb včetně autolékárniček a povinného vybavení služebních vozidel

**Prováděné činnosti v  oblasti požární ochrany**

* spolupráce při zajišťování vybavení pracovišť požární technikou, výstražnými bezpečnostními a protipožárními tabulkami
* zajišťování odborných pravidelných kontrol a revizí nouzového osvětlení, odvodu tepla a kouře, elektrické zabezpečovací /požární signalizace, hydrantových sítí, přenosných hasicích přístrojů, komínů, chráněných únikových cest a požárních uzávěrů
* metodická organizační a řídící činnost podle platných právních předpisů a souvisejících předpisů, vedení požární knihy
* zpracovávání a úpravy dokumentace požární ochrany v souladu se vzniklými novelizacemi právních předpisů
* spolupráce při zpracování zpráv, rozborů a informací o příčinách vzniklých požárů
* provádění školení zaměstnanců
* provádění odborné přípravy zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany
* provádění školení osob zajišťující požární ochranu v době sníženého provozu nebo mimopracovní době
* provádění pravidelných kontrol předepsané požární dokumentace dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění

spolupráce při jednání se státním požárním dozorem

* vydávání doporučení k odstraňování závad, předkládání výsledků nápravných opatření v dohodnutých lhůtách
* **prověrky akceschopnosti a nácvik zvládání mimořádných událostí –** příprava, organizační zajištění kontroly a vyhodnocení nácviky evakuace a zdolávání mimořádných událostí dle rizik pracoviště, písemný zápis a návrhy zjištěních nedostatků
* provádění revizí dokumentace požární ochrany, dle opatření stanovených ve vyhlášce č. 246/2001 Sb., o požární prevenci včetně odstraňování drobných nedostatků se zápisem do požární knihy
* spolupráce při stanovení protipožárních a bezpečnostních opatření při svařování, a prací se zvýšeným požárním nebezpečím a provádění prací s otevřeným ohněm
* sledování termínů školení, revizí a kontrol dle platné legislativy a jejich zajištění v platných termínech

**Prováděné činnosti v oblasti ochrany životního prostředí**

* nakládání s chemickými látkami a prostředky (směsmi) - vypracování a udržování směrnice pro „UVEDENOU OBLAST“ s obsahem povinností vyplývajících z požadavků právních předpisů s popisem konkrétních povinností, zpracování identifikačních listů nebezpečných odpadů
* prevence závažných havárií
* produkce a nakládání s odpady a obaly - vypracování a udržování směrnice pro „UVEDENOU OBLAST“ s obsahem povinností vyplývajících z požadavků právních předpisů s popisem konkrétních povinností, podávání hlášení na ISPOP
* pravidelná kontrolní činnost
* provádění školení zaměstnanců, nakládající s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky